

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA I GMINY W BIAŁEJ RAWSKIEJ R-4814		
DATA WPLYWU	21.05.2014	
Ilość zał.	Załatwia	Podpis
	OKP	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPOLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~-YCH~~)/PODMIOTU(~~-OW~~), O KTORYM(~~-YCH~~) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu tworzenia warunków do integracji i aktywności osób w wieku emerytalnym

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PLENER MALARSKI „Ziemia Bialska w książce i obrazie”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.06.2014 roku do 25.07.2014 roku

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Biała Rawska

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Bialski Uniwersytet Trzeciego Wieku w Bialej Rawskiej

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie** ☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr KRS 0000489898

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

data wpisu do KRS 06.12.2013 roku

5) nr NIP: 835 16 04 621 nr REGON: 101710143

6) adres:

miejsowość: BIAŁA RAWSKA ul.: JANA PAWŁA II 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: BIAŁA RAWSKA. powiat:⁸⁾ RAWSKI

województwo: ŁÓDZKIE kod pocztowy: 96-230 poczta: BIAŁA RAWSKA

7) tel.: 46 8159415 faks: 46 8159415

e-mail: butw@op.pl [http:// biblioteka-bialarawska.pl](http://biblioteka-bialarawska.pl)

8) numer rachunku bankowego: 41 9291 0001 0011 3856 2000 0010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Bialej Rawskiej

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Barbara Szkopińska – Prezes BUTW

b) Walentyna Heleniak – Zastępca Prezesa BUTW

c) Krystyna Rawska – Skarbnik BUTW

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Bialski Uniwersytet Trzeciego Wieku w Bialej Rawskiej ul. Jana Pawła II 2

46 8159415

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Szkopińska 603 809 336

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem stowarzyszenia jest prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej wśród osób starszych i samotnych szczególnie w zakresie:

- a. angażowania do różnorodnych form aktywności fizycznej i intelektualnej, adekwatnie do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań,
- b. promocji i popierania aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- c. propagowania wiedzy, kultury i zdrowia oraz dobrych obyczajów.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Celem stowarzyszenia jest prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej wśród osób starszych, szczególnie w zakresie:

- a. angażowania do różnorodnych form aktywności fizycznej i intelektualnej, adekwatnie do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań,
- b. promocji i popierania aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- c. propagowania wiedzy, kultury i zdrowia oraz dobrych obyczajów.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Nadrzędnym celem niniejszego projektu jest poprawa aktywności społecznej i zawodowej osób w wieku starszym, czemu sprzyjało będzie osiągnięcie dwóch celów szczegółowych, w postaci:

- poprawy poziomu integracji i samorealizacji 10 członków Stowarzyszenia Wnioskodawcy w czasie realizowania różnych przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem w dniach od 16.06.2014 r. do 25.07.2014 r. pleneru malarskiego, oraz
- uzyskanie w trakcie dziesięciodniowego pleneru malarskiego przeprowadzonego w dniach 02.07 – 12.07.2014 r. 40 prac malarskich, które przedstawiają piękno przyrody i dziedzictwa kulturowego miasta i gminy Biała Rawska oraz regionu rawskiego, służąc promocji naszego regionu.

Opisane cele zostaną osiągnięte poprzez przygotowanie i przeprowadzenie przez członków Stowarzyszenia Wnioskodawcy w dniach 02.07 – 12.07.2014 r. pleneru malarskiego, w którym weźmie udział 20 nieprofesjonalnych twórców – malarzy z terenu całego kraju, w szczególności z naszego regionu.

W wyniku realizacji projektu zarówno jego uczestnicy, jak też mieszkańcy gminy będą mogli dostrzec korzyści płynące z podejmowania aktywności społecznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie Bialski Uniwersytet Trzeciego Wieku jest „młoda” organizacją, która powstała w grudniu 2013 r.

Diagnostując potrzeby związane z przedmiotem naszej działalności stwierdziliśmy, że w gminie Biała Rawska, na terenie której działa Stowarzyszenie, istnieje dość wysoki wskaźnik liczby

ludności w wieku nieprodukcyjnym. W 2012 r. wynosił on 60,3 osoby w wieku nieprodukcyjnym na 100 osób w wieku produkcyjnym. (Źródło: Statystyczne Vademecum Samorządowca 2013, Gmina miejsko – wiejska Biała Rawska)

Jednocześnie w ostatnich latach zwiększał się odsetek ludności w wieku poprodukcyjnym w stosunku do ogółu mieszkańców naszej gminy. W 2008 r. wynosił on 17,53% i do 2012 r. wzrósł o 0,78, do poziomu 18,31%. Znacznie gorsza sytuacja w tym zakresie jest na terenie miasta (wzrost o 2,26%), niż na terenie wiejskim (wzrost o 0,22%). (Źródło: Dane GUS z 2012 r.)

Osoby w wieku starszym i osoby samotne są bardzo narażone na wyobcowanie ze społeczeństwa, często stają się mniej aktywne i bierne. Obserwowany obecnie wzrost długości czasu trwania naszego życia czyni koniecznym, podejmowanie starań dla aktywizowania społecznego i zawodowego osób starszych. T. Schimanek twierdzi, że starość „nie musi (...) oznaczać bierności, choroby, samotności, wręcz przeciwnie, (...) może być to czas aktywnej realizacji własnych pasji i marzeń.” (Źródło: T.Schimanek „Aktywizacja społeczna osób starszych. Materiały edukacyjne dla pracowni dobra wspólnego.”)

Wzrost aktywności społecznej czy zawodowej, pozwoli na przywrócenie osobom starszym godnego miejsca w społeczeństwie. Jest to szczególnie istotne w małych środowiskach, do których niewątpliwie należy nasza gmina.

Z powyższego wynika **problem nadrzędny**, na który odpowiadał będzie niniejszy projekt, w postaci **niskiego poziomu aktywności społecznej i zawodowej osób w wieku starszym w naszym kraju**.

Przeprowadzona w 2013 r. diagnoza potrzeb osób starszych z terenu naszej gminy wskazała, że jednym z bardziej istotnych ich dążeń, jest potrzeba wspólnego działania, spotykania się, co sprzyja wewnętrznej integracji społeczności, samorealizacji i aktywizuje osoby starsze w zakresie społecznym.

Problemem szczegółowym projektu jest zatem **niski poziom integracji społeczności osób starszych i ich samorealizacji**.

Osoby starsze zaangażowane w działalność naszej organizacji zwracają też uwagę na postępujący zanik tożsamości mieszkańców z regionem, w którym żyją, na co negatywnie wpływa brak dostępności różnorodnych form promowania bogactwa flory, fauny oraz przeszłości historycznej naszego regionu.

Wynika stąd **drugi problem szczegółowy**, na rzecz którego oddziaływał będzie nasz projekt, w postaci **małej różnorodności promowania piękna przyrody i dziedzictwa kulturowego miasta i gminy Biała Rawska**.

Skuteczną formą odzwierciedlenia walorów przyrodniczych i kulturowych regionu, jest przedstawienie ich w postaci prac malarskich. Stąd zamysł, aby wspólnym wysiłkiem członków naszej organizacji, zorganizować plener malarski, którego uczestnicy przedstawiają przyrodę i dorobek kulturowy naszego regionu, zaś uzyskane w ten sposób prace plastyczne będą eksponowane na ogólnodostępnej wystawie, która stanowiła będzie podsumowanie tego działania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt niniejszy skierowany jest do 20 nieprofesjonalnych twórców – plastyków z całego kraju, w tym również do członków Stowarzyszenia Wnioskodawcy, jak też mieszkańców z miasta i gminy Biała Rawska.

Projekt oddziaływał też będzie co najmniej na 10 członków naszego Stowarzyszenia, którzy jako wolontariusze włączą się w jego realizację, poprawiając swoją aktywność społeczną.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem nadrzędnym projektu jest poprawa aktywności społecznej i zawodowej osób w wieku starszym.

Pierwszym celem szczegółowym projektu jest poprawa poziomu integracji i samorealizacji 10 członków Stowarzyszenia Wnioskodawcy, w czasie realizowania różnych przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem w dniach od 16.06.2014 r. do 25.07.2014 r. pleneru malarskiego.

Drugim celem szczegółowym jest uzyskanie w trakcie dziesięciodniowego pleneru malarskiego przeprowadzonego w dniach 02.07 – 12.07.2014 r. 40 prac malarskich, które przedstawiają piękno przyrody i dziedzictwa kulturowego miasta i gminy Biała Rawska oraz regionu rawskiego, służąc promocji naszego regionu.

Wartościami dodanymi projektu będą:

- wyłonienie najaktywniejszych członków naszego Stowarzyszenia, którzy będą liderami w swoim środowisku,
- umożliwienie praktycznego udziału mieszkańców naszej gminy w działaniach proponowanych przez Stowarzyszenie,
- upowszechnienie informacji o proponowanym przez nas obszarze aktywności.

W ten sposób zarówno uczestnicy projektu, jak i mieszkańcy gminy będą mogli dostrzec korzyści płynące z podejmowania aktywności społecznej, która jest celem nadrzędnym projektu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto i gmina Biała Rawska.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Celami szczegółowymi projektu jest:

1. Poprawa poziomu integracji i samorealizacji 10 członków Stowarzyszenia Wnioskodawcy, w czasie realizowania różnych przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem w dniach od 16.06.2014 r. do 25.07.2014 r. pleneru malarskiego.
2. Uzyskanie w trakcie dziesięciodniowego pleneru malarskiego przeprowadzonego w dniach 02.07 – 12.07.2014 r. 40 prac malarskich, które przedstawiają piękno przyrody i dziedzictwa kulturowego miasta i gminy Biała Rawska oraz regionu rawskiego, służąc jego promocji.

Cele projektu zostaną zrealizowane poprzez przygotowanie i przeprowadzenie w dniach 02.07 – 12.07.2014 r. pleneru malarskiego, w którym weźmie udział 20 nieprofesjonalnych twórców – malarzy z terenu całego kraju, w szczególności z naszego regionu.

Dla uczestników pleneru zapewniona będzie jednodniowa wycieczka po terenie gmin: Biała Rawska, Rawa Mazowiecka, Regnów, Kowiesy, Cieladź i Sadkowiec. Zostanie również przygotowana prezentacja multimedialna, która będzie inspiracją dla uczestników pleneru.

W realizację projektu zostanie włączonych co najmniej 10 wolontariuszy – członków naszego Stowarzyszenia, którzy będą odpowiedzialni za stronę organizacyjną całego przedsięwzięcia.

Plener malarski zostanie zorganizowany w internacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Białej Rawskiej. Dla uczestników organizator zapewni zakwaterowanie i wyżywienie, które sfinansuje środkami spoza dotacji.

Dzięki dobrze układającej się współpracy z Dyrekcją ZSP w Białej Rawskiej, koszt noclegu – 10 dni dla 20 osób wstępnie wyceniony został na kwotę 32 zł od osoby. Łączny koszt udostępnienia pomieszczeń to 6400 zł, z czego 5000 zł planuje się pozyskać w formie grantu z LGD „KRAINA RAWKI”, a 1400 zł pokryte zostanie z wpłat uczestników projektu. Koszt uczestnictwa każdej z osób projektu wyniesie 100 zł.

Źródłem inspiracji plastycznej dla uczestników będzie wycieczka do najciekawszych miejsc położonych w regionie działania LGD „Kraina Rawki”, a także przygotowana prezentacja multimedialna.

W celu przygotowania pleneru malarskiego konieczne jest opracowanie szczegółowego regulaminu, kart zaproszeń i deklaracji do udziału w tym wydarzeniu.

Zaproszenia do pleneru zostaną skierowane do osób, które już brały udział w plenerach malarskich, a także zostaną zamieszczone na stronach www.biblioteka-bialarawska.pl i www.bialarawska.pl. Również informacja o naborze do pleneru ukaże się w lokalnej prasie. Przedmiotowe działania przeprowadzą wolontariusze zaangażowani przez organizatora projektu – koszt pracy 10 osób x 5 godz. = 50 os/godz. x 20 zł = 1000 zł – będzie to wkład własny nie finansowy do projektu.

Dla uczestników projektu – artystów malarzy zostanie zapewniony konsultant merytoryczny pleneru, zatrudniony na podstawie umowy cywilno-prawnej. Konsultantem będzie artysta plastyk posiadający wyższe wykształcenie specjalistyczne oraz doświadczenie w malarstwie różnymi technikami. Zapewni on bieżącą opiekę dla uczestników, a także będzie dokonywał korekt popełnianych błędów.

Regulamin projektu określi, że przedmiotem prac malarskich będzie prezentacja piękna i atrakcyjności dziedzictwa kulturowego regionu rawskiego. Po plenerze każdy z uczestników przekaże na rzecz organizatora po dwie prace na jego wyłączną własność, zarówno pod względem materialnym jak i intelektualnym, obrazy wykonane będą techniką olejną lub akrylową.

Dla uczestników projektu zostaną zapewnione niezbędne materiały, w postaci farb, blejtramów, które zostaną zakupione w ramach projektu. Sztalugi malarskie zostaną wypożyczone na czas pleneru z MGOK oraz Bialskiego Stowarzyszenia Historycznego w Białej Rawskiej.

Plener zostanie zakończony uroczystie w dniu 12 lipca 2014 roku.

Zadanie to generuje następujące koszty:

- koszt pracy wolontariuszy przy sprawach organizacyjnych – stanowił będzie wkład własny nie finansowy w realizację projektu,
- koszt pracy konsultanta merytorycznego projektu,
- koszty zakupu materiałów niezbędnych do przeprowadzenia pleneru (farby, blejtramy),
- koszt zakwaterowania uczestników pleneru,
- koszt wyżywienia dla uczestników,
- koszt transportu uczestników,
- koszt obsługi księgowej projektu.

Obsługą projektu zajmie się bezpośrednio osoba, która pracowała już przy realizacji dwóch poprzednich plenerów malarskich, jakie zostały przeprowadzone w 2012 i 2013 roku. Osoba ta będzie wolontariuszem, którego wynagrodzenie będzie stanowiło wkład własny nie finansowy w projekcie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.06.2014 do 25.07.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie regulaminu, zaproszeń, udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu pleneru malarskiego - 10 osób x 5 godz.	16.06 – 25.07.2014 r.	Bialski Uniwersytet Trzeciego Wieku w Białej Rawskiej
2. Zakup materiałów do pleneru – farby, pędzle itp.	16.06 – 30.06.2014 r.	Bialski Uniwersytet Trzeciego Wieku w Białej Rawskiej
3. Zakup blejtramów 20 osób a 3 sztuki = 60 sztuk	16.06 – 30.06.2014 r.	Bialski Uniwersytet Trzeciego Wieku w Białej Rawskiej
4. Wyżywienie uczestników pleneru 20 osób a 10 dni x 30 zł/dzień	02.07 – 12.07.2014 r.	Bialski Uniwersytet Trzeciego Wieku w Białej Rawskiej
5. Zatrudnienie Konsultanta plastycznego – umowa zlecenie	02.07 – 12.07.2014 r.	Bialski Uniwersytet Trzeciego Wieku w Białej Rawskiej
6. Wycieczka po regionie	02.07 – 12.07.2014 r.	Bialski Uniwersytet Trzeciego Wieku w Białej Rawskiej
7. Obsługa księgowa	16.06 – 25.07.2014 r.	Bialski Uniwersytet Trzeciego Wieku w Białej Rawskiej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W ramach projektu osiągnięte zostaną następujące rezultaty:

1. Aktywizacja społeczna, do wspólnie realizowanego działania, 10 członków Stowarzyszenia Wnioskodawcy, w czasie 16.06 – 25.07.2014 r.
2. Przeprowadzenie w czasie 02.07 – 12.07.2014 r. jednego pleneru malarskiego w Białej Rawskiej, w którym udział weźmie 20 nieprofesjonalnych twórców – malarzy z terenu całego kraju, w szczególności z naszego regionu.
3. Uzyskanie przez Stowarzyszenie Wnioskodawcy 40 prac malarskich, które przedstawiają piękno przyrody oraz dziedzictwa kulturowego miasta i gminy Biała Rawska oraz regionu rawskiego, służąc promocji naszego regionu.
3. Przeprowadzenie w dniu 12.07.2014 r. jednej ogólnodostępnej wystawy 40 prac malarskich wykonanych w czasie pleneru malarskiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	1. Zorganizowanie pleneru malarskiego – przygotowanie regulaminu, zaproszeń, przeprowadzenie naboru, sprawy organizacyjne				1000,00			1000,00
	2. Wynagrodzenie konsultanta - umowa zlecenie				1000,00	1000,00		
	3. Zakup materiałów do pleneru – farby, pędzle itp.				2000,00	2000,00		
	4. Zakup blejtramów (20 osób x 3 sztuki = 60 sztuk po 20 zł)				1200,00	600,00	600,00	
	5. Wyżywienie uczestników pleneru (20 osób a 10 dni x 28 zł/dzień)				5600,00	5600,00		
	6. Wycieczka po regionie (koszt transportu i ubezpieczenia)				500,00	500,00		
	7. Nocleg (20 osób a 10 dni a 32 zł/doba)				6400,00		6400,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							

	1) obsługa księgowa			200,00	200,00		
III	Ogółem:			17900,00	9900,00	7000,00	1000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9900 zł	55,31%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	7000 zł	39,12%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2000 zł	11,18%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	5000 zł	27,94%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	5,57%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	17900 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Stowarzyszenie LGD Kraina Rawki	5000,00 zł	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- bez uwag.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Przy realizacji zadania bezpłatnie pracować będą członkowie BUTW.
- Konsultant merytoryczny – zewnętrzny podwykonawca – artysta/plastyk, posiadający wykształcenie wyższe specjalistyczne, posiadający doświadczenie w malarstwie różnymi technikami.
- Księgowy – zewnętrzny podwykonawca – osoba posiadająca odpowiednie specjalistyczne wykształcenie, a także minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją projektów społecznych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent, na podstawie porozumienia o współpracy, użytkuje pomieszczenia należące do M-GBP w Białej Rawskiej, które wyposażone są w podstawowy sprzęt: biurka, szafy, komputery, drukarki

kserokopiarka, telefon i łącze internetowe. Infrastruktura ta będzie wykorzystywana podczas realizacji projektu. Sztalugi zaś zostaną na czas projektu wypożyczone od zaprzyjaźnionego z biblioteką Bialskiego Stowarzyszenia Historycznego i Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Wnioskodawcy podjęło działania od października 2013 roku i w związku z tym nie posiada doświadczenia w realizacji zadań publicznych.

Osoby wchodzące w skład członków Stowarzyszenia posiadają wieloletnie doświadczenie zawodowe, realizowały różne projekty, także z wykorzystaniem środków publicznych oraz pracowały przy plenerach malarskich zarówno w 2012 jak i 2013 roku.

Pomimo tak krótkiej działalności BUTW nawiązał już współpracę z innymi organizacjami np. BSH – wykłady dla członków BUTW o historii Białej Rawskiej, Fundacja GENERATOR KULTURY – wyświetlanie bezpłatnych seansów filmowych dla seniorów czy też ze świetlicą środowiskową i organizacja spotkań integracyjnych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.07.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
Białski Uniwersytet Trzeciego Wieku
ul. Jana Pawła II nr 2 96-230 Biała Rawska
NIP 835 16 04 621 REGON 101710143
butw@op.pl tel. 46 815 94 15

Barbara Orlikowska
Walentyna Heleniak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 2014.05.20.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.