

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**FUNDACJA  
"GENERATOR KULTURY"**  
96-230 BIAŁA RAWSKA  
UL. JANA PAWŁA II 2  
KRS: 0000396185  
NIP: 8351603024

URZĄD MIASTA I GMINY  
W BIAŁEJ RAWSKIEJ R-3292

DATA  
WPRZYMU  
20.03.2014

Ilość zał. Załatwia Podpis

OKP

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPOLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-OW), O KTORYM(-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA  
NARODOWEGO**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**BIALSKI BLOK KULTURALNO ROZRYWKOWY**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.04.2014** do **30.06.2014**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

GMINĘ BIAŁA RAWSKA  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( ) stowarzyszenie (X) **fundacja**

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS: 0000396185**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

**20.09.2011**

5) nr NIP: **8351603024** nr REGON: **101294294**

6) adres:

miejsowość: **BIAŁA RAWSKA** ul.: **JANA PAWŁA II 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **BIAŁA RAWSKA** powiat:<sup>8)</sup> **RAWSKI**

województwo: **ŁÓDZKIE** kod pocztowy: **96-230** poczta: **BIAŁA RAWSKA**

7) tel.: **607488833** faks: .....

e-mail: **prezes@generatorokultury.eu** http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **73150016891216800739630000**

nazwa banku: **BANK ZACHODNI WBK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **CHOJECKI ŁUKASZ**

b) **SEKUTER TOMASZ**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**FUNDACJA „GENERATOR KULTURY” 96-230 BIAŁA RAWSKA UL. JANA PAWŁA II 2**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**ŁUKASZ CHOJECKI Tel. 607488833**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**KULTURA I SZTUKA**

**EDUKACJA**

**OCHRONA ŚRODOWISKA**

**POMOC SPOŁECZNA I INTEGRACJA SPOŁECZNA**

**POZOSTAŁE WG STATUTU**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**KULTURA I SZTUKA**

**EDUKACJA**

**OCHRONA ŚRODOWISKA**

**POMOC SPOŁECZNA I INTEGRACJA SPOŁECZNA**

**POZOSTAŁE WG STATUTU**

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000396185**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**59.11 Z PRODUKCJA FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO I PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH.**

**59 12 Z DZIAŁALNOŚĆ POSTPRODUKCYJNA ZWIĄZANA Z FILMAMI, NAGRANIAMI WIDEO I PROGRAMAMI TELEWIZYJNYMI.**

**59 13 Z DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z DYSTRYBUCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO I PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH.**

**59 14 Z DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PROJEKCJĄ FILMÓW.**

**74 20 Z DZIAŁALNOŚĆ FOTOGRAFICZNA.**

**64 99 Z POZOSTAŁA FINANSOWA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA, Z WYŁĄCZENIEM UBEZPIECZEŃ I FUNDUSZÓW EMERYTALNYCH.**

**82 19 Z WYKONYWANIE FOTOKOPII, PRZYGOTOWYWANIE DOKUMENTÓW I POZOSTAŁA SPECJALISTYCZNA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE BIURA.**

**69 10 Z DZIAŁALNOŚĆ PRAWNICZA.**

**90 02 Z DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA WYSTAWIANIE PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH.**

**47 11 Z SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA W NIEWYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH Z PRZEWAGĄ ŻYWNOSCI, NAPOJÓW I WYROBÓW TYTONIOWYCH.**

**85 59 B POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE.**

**58 14 Z WYDAWANIE CZASOPISM I POZOSTAŁYCH PERIODYKÓW.**

**58 11 Z WYDAWANIE KSIĄŻEK.**

**58 13 Z WYDAWANIE GAZET.**

**47 79 Z SPRZEDAŻ DETALICZNA ARTYKUŁÓW UŻYWANYCH PROWADZONA W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH.**

**47 99 Z POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA POZA SIECIĄ SKLEPOWĄ, STRAGANAMI I TARGOWISKAMI.**

**81 29 Z POZOSTAŁE SPRZĄTANIE.**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**PREZES ZARZĄDU I KANCLERZ ZARZĄDU SAMODZIELNIE DO KWOTY 5000 ZŁOTYCH, POWYŻEJ 5000 ZŁOTYCH REPREZENTACJA ŁĄCZNA PREZESA I KANCLERZA ZARZĄDU – PAR. 17 STATUTU FUNDACJI „GENERATOR KULTURY”**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Konieczność podnoszenia poziomu wrażliwości kulturalnej społeczności lokalnej oraz zapoznawania mieszkańców Miasta i Gminy Biała Rawska z wydarzeniami kulturalnymi. Bialski Kino-Teatr jest dobrym miejscem na spędzenie wolnego czasu przy ciekawych wydarzeniach a bialski blok kulturalno rozrywkowy jest tego bardzo dobrym przykładem. Będzie to blok poświęcony:

- warsztatom artystycznym,
- projekcją filmowym,
- realizacji trzech odcinków autorskiego programu rozrywkowego pod nazwą „Łukasz Chojecki zaprasza”
- oraz wystawieniem sztuki teatralnej pod nazwą „Bialskie Klimakterium” z grupą teatralną z Uniwersytetu III wieku w czerwcu 2014r.

Warsztaty artystyczne będą całkowicie poświęcone przygotowaniu do wystawienia sztuki teatralnej, dzięki współpracy z nowo powstałym w Białej Rawskiej Uniwersytecie III wieku. Program na kwiecień, maj i czerwiec zapowiada się bogato. W miesiącu kwiecień Fundacja przygotowała w bloku kulturalnym następujący program:

- zakup rocznej licencji do publicznego wyświetlania filmów MPLC Polska
- realizacja pierwszego odcinka programu rozrywkowego „Łukasz Chojecki zaprasza” oraz jego publiczna emisja pod koniec miesiąca na oficjalnej stronie Generatora Kultury.
- spotkanie z filmem – Uniwersytet III wieku.
- napisanie scenariusza do sztuki „Bialskie Klimakterium” i wyłonienie aktorów z Uniwersytetu III wieku.
- teleranki dla najmłodszych 20 i 27.04.2014r
- warsztaty teatralne dla Uniwersytetu III wieku, 23.04.2014r.
- emisja pierwszego odcinka programu rozrywkowego na stronie [www.generatorkultury.eu](http://www.generatorkultury.eu) 30.04.2014r.

Program na maj:

- emisja filmu politycznego z racji Konstytucji III maja, 3.05.2014r.
- realizacja drugiego odcinka rozrywkowego.
- spotkanie z filmem Uniwersytet III wieku.
- warsztaty teatralne Uniwersytet III wieku, dwa razy w miesiącu.
- teleranki dla najmłodszych 11 i 25.05.2014r.
- projekcja filmu z okazji dnia matki, 26.05.2014r.
- emisja drugiego odcinka programu rozrywkowego na stronie [www.generatorkultury.eu](http://www.generatorkultury.eu) 30.05.2014r.

Program na czerwiec

- emisja filmu z okazji dnia dziecka, 1.06.2014r.
  - realizacja trzeciego odcinka rozrywkowego.
  - spotkanie z filmem Uniwersytet III wieku.
  - warsztaty teatralne Uniwersytet III wieku, dwa razy w miesiącu.
  - teleranki dla najmłodszych, 15 i 29.06.2014r.
  - premiera sztuki „Bialskie Klimakterium” w kinie Przedwiośnie w siedzibie Fundacji Generator Kultury – 30.06.2014r.
  - emisja trzeciego programu rozrywkowego na stronie [www.generatorkultury.eu](http://www.generatorkultury.eu) 28.06.2014r
- Bialski Blok Kulturalno Rozrywkowy będzie zwiastunem na organizację kolejnych wydarzeń artystycznych do końca bieżącego roku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bialski Blok Kulturalno Rozrywkowy będzie znakomitą rozrywką na spędzenie wolnego czasu w okresie od kwietnia do końca czerwca w bialskim kinie, czy też przed komputerem, gdzie mieszkańcy Gminy będą mogli obejrzeć specjalny program tv poświęcony kulturze. Do realizacji zadania jest wsparcie w zakresie zakupu rocznej licencji na publiczne wyświetlanie filmów w bialskim kinie oraz wynagrodzenia za wkład artystyczny do bialskiego bloku artystycznego w tym napisanie scenariusza do sztuki teatralnej, przeprowadzenie warsztatów artystycznych, najmu kopii filmowych i prelekcji do wyświetlanych filmów. Bialska społeczność potrzebuje dużej dawki kultury a już na pewno rozrywki teatralno – kulturalnej. Dzięki bogatemu programowi możemy zrealizować kilka ciekawych tematów dla mieszkańców Gminy Biała Rawska.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Miasta i Gminy Biała Rawska w różnej grupie wiekowej i statusu społecznego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Dla realizacji projektu konieczne jest wsparcie w zakresie dofinansowania na zakup rocznej licencji filmowej MPLC Polska do wyświetleń filmów dla mieszkańców gminy Biała Rawska. Pokrycie wynagrodzenia za przeprowadzenie całego zadania publicznego w okresie od kwietnia do końca czerwca 2014r. Pokrycie kosztów na zakup licencji umożliwi realizację zadania w jak najlepszej formie technicznej a zrealizowany program przyczyni się do podwyższenia poziomu kulturowego w naszej Gminie. Głównym atutem jest możliwość oglądania programu tv bez konieczności wychodzenia z domu oraz zapoznanie mieszkańców Gminy z lokalną kulturą w tym wystawieniem sztuki teatralnej dostępnej dla wszystkich mieszkańców.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

W ciągu ostatnich 5 lat Oferent otrzymał dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z Urzędu Miasta i Gminy Biała Rawska: Bialski Klub Filmowy termin realizacji zadania: 29.11.2012 do 27.12.2012r. Ferie 2013 termin realizacji zadania: 8.02.2013 do 24.02.2013r. Renowacja Sali Kina termin: 1.08.2013 do 31.08.2013 oraz Produkcja I części filmu DZIK termin realizacji zadania: 15.11.2013 – 31.12.2013 Ferie 2014 – 20.01.2014 do 2.02.2014r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Celem realizacji zadania jest zaspokojenie potrzeb kulturalnych i rozrywkowych mieszkańców gminy Biała Rawska. Bialski blok kulturalno rozrywkowy składa się z bogatej oferty kulturalnej, jaką chce zaprezentować fundacja „Generator Kultury” Program przedstawia się następująco:

W miesiącu kwiecień Fundacja przygotowała w bloku kulturalnym następujący program:  
- zakup rocznej licencji do publicznego wyświetlania filmów MPLC Polska

- realizacja pierwszego odcinka programu rozrywkowego „Łukasz Chojecki zaprasza” oraz jego publiczna emisja pod koniec miesiąca na oficjalnej stronie Generatora Kultury.
- spotkanie z filmem – Uniwersytet III wieku.
- napisanie scenariusza do sztuki „Bialskie Klimakterium” i wyłonienie aktorów z Uniwersytetu III wieku.
- teleranki dla najmłodszych 20 i 27.04.2014r
- warsztaty teatralne dla Uniwersytetu III wieku, 23.04.2014r.
- emisja pierwszego odcinka programu rozrywkowego na stronie [www.generatorokultury.eu](http://www.generatorokultury.eu) 30.04.2014r.

Program na maj:

- emisja filmu politycznego z racji Konstytucji III maja, 3.05.2014r.
- realizacja drugiego odcinka rozrywkowego.
- spotkanie z filmem Uniwersytet III wieku.
- warsztaty teatralne Uniwersytet III wieku, dwa razy w miesiącu.
- teleranki dla najmłodszych 11 i 25.05.2014r.
- projekcja filmu z okazji dnia matki, 26.05.2014r.
- emisja drugiego odcinka programu rozrywkowego na stronie [www.generatorokultury.eu](http://www.generatorokultury.eu) 30.05.2014r.

Program na czerwiec

- emisja filmu z okazji dnia dziecka, 1.06.2014r.
- realizacja trzeciego odcinka rozrywkowego.
- spotkanie z filmem Uniwersytet III wieku.
- warsztaty teatralne Uniwersytet III wieku, dwa razy w miesiącu.
- teleranki dla najmłodszych, 15 i 29.06.2014r.
- premiera sztuki „Bialskie Klimakterium” w kinie Przedwiośnie w siedzibie Fundacji Generator Kultury – 30.06.2014r.
- emisja trzeciego programu rozrywkowego na stronie [www.generatorokultury.eu](http://www.generatorokultury.eu) 28.06.2014r

7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Kinoteatr „Przedwiośnie” 96-230 Biała Rawska, ul. Jana Pawła II 2.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Realizacja programu Bialskiego Klubu Kulturalno Rozrywkowego wiąże się z pokryciem kosztów następujących. Zakup rocznej licencji MPLC Polska na publiczne wyświetlanie filmów w bialskim kinie – okres objęty licencją począwszy od 1.04.2014 do 1.04.2015r, koszt: 1507zł brutto. Wynagrodzenie miesięczne na okres zadania dla prowadzącego Bialski Blok Kulturalno Rozrywkowy w wysokości 1150zł brutto w tym: napisanie scenariusza do sztuki, prowadzenie warsztatów teatralnych, prelekcja do wyświetlanych filmów, reżyseria sztuki „Bialskie Klimakterium” oraz realizacja trzech odcinków programu rozrywkowo – kulturalnego do publicznej emisji na stronie oficjalnej generatora kultury. W programie rozrywkowym udział wezmą znane osobistości z naszej Gminy. Łączne wynagrodzenie za realizację programu artystycznego Bialski Blok Kulturalno Rozrywkowy w okresie od kwietnia do czerwca równa się kwocie 3450zł brutto.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>15.04.2014</b> do <b>30.06.2014</b>              |                                                                                        |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>             | Terminy realizacji poszczególnych działań                                              | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| <b>Zakup rocznej licencji MPLC Polska</b>                                                      | <b>Kwiecień</b>                                                                        | <b>FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”</b>                                                               |
| <b>Realizacja trzech odcinków programu rozrywkowego pod tytułem: „Łukasz Chojcki zaprasza”</b> | <b>Kwiecień - Czerwiec</b>                                                             | <b>FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”</b>                                                               |
| <b>Spotkanie z filmem dla Uniwersytetu III wieku</b>                                           | <b>Kwiecień - Czerwiec</b>                                                             | <b>FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”</b>                                                               |
| <b>Warsztaty teatralne i prace nad sztuką „Bialskie Klimakterium”</b>                          | <b>23.04.2014 – 30.06.2014</b>                                                         | <b>FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”</b>                                                               |
| <b>Teleranki dla najmłodszych</b>                                                              | <b>20.04.2014, 27.04.2014 oraz 11.05.2014 i 25.05.2014r, 15.06.2014 i 29.06.2014r.</b> | <b>FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”</b>                                                               |
| <b>Emisja odcinków programu „Łukasz Chojcki zaprasza”</b>                                      | <b>30.04.2014, 30.05.2014r i 28.06.2014r</b>                                           | <b>FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”</b>                                                               |
| <b>Emisja filmu z okazji Święta Konstytucji III maja</b>                                       | <b>3.05.2014r</b>                                                                      | <b>FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”</b>                                                               |
| <b>Emisja filmu z okazji dnia matki</b>                                                        | <b>26.05.2014r</b>                                                                     | <b>FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”</b>                                                               |
| <b>Premiera sztuki pod tytułem: „Bialskie Klimakterium”</b>                                    | <b>30.06.2014r.</b>                                                                    | <b>FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”</b>                                                               |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Bialski blok kulturalno rozrywkowy będzie programem, który wzmocni potencjał kultury w naszej gminie. Wydarzenie BBKR z pewnością przyczyni się do wzrostu zainteresowania bialskim kinem i oglądalnością programu telewizyjnego, który będzie innowacyjnym zadaniem publicznym, jak i premierą sztuki „Bialskie Klimakterium” Program ten zwiększy poziom kulturalny społeczności lokalnej, a tym samym zaspokoi potrzeby widza na kulturę jako pojęcie szeroko rozumiane. Odbiorcami programu telewizyjnego będą zarówno mieszkańcy Gminy Biała Rawska, jak i osoby spoza gminy. Głównym atutem będzie zasięg programu, dzięki umieszczeniu go w internecie na oficjalnej stronie fundacji [www.generatorkultury.eu](http://www.generatorkultury.eu) zakładka „tv” Program ten będzie mógł dotrzeć do każdego odbiorcy. Warsztaty teatralne przyczynią się do powstania komediowej sztuki. Po wyłonieniu grupy teatralnej z Uniwersytetu III wieku, aktorzy Uniwersytetu czynnie będą brać udział w próbach przygotowujących do premiery spektaklu.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                                                                        | Il<br>o<br>ś<br>ć<br>j<br>e<br>d<br>n<br>o<br>s<br>t<br>e<br>k | Koszt<br>jednostk<br>owy (w<br>zł) | Rodzaj<br>miary   | Koszt<br>całkowity<br>(w zł) | z tego do<br>pokrycia<br>z wnioskow<br>anej<br>dotacji (w<br>zł) | z tego z<br>finansowyc<br>h<br>środków<br>własnych,<br>środków z<br>innych<br>źródeł, w<br>tym wpłat i<br>opłat<br>adresatów<br>zadania<br>publicznego <sup>17)</sup><br>(w zł) | Koszt do pokrycia<br>z wkładu<br>osobowego, w<br>tym pracy<br>społecznej<br>członków i<br>świadczeń<br>wolontariuszy (w<br>zł) |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup><br>po stronie FUNDACJI<br>„GENERATOR<br>KULTURY” <sup>19)</sup> :                                                 |                                                                |                                    |                   |                              |                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |
| 1   | Zakup rocznej licencji MPLC<br>Polska                                                                                                                | 1                                                              | 1,507,00 zł                        | Faktura vat,      | 1,507,00zł                   | 1,507,00zł                                                       | 0,00 zł                                                                                                                                                                         | 0,00 zł                                                                                                                        |
| 1   | Wynagrodzenie za realizację<br>programu artystycznego<br>Bialski Blok Kulturalno<br>Rozrywkowy                                                       | 1                                                              | 3,450,00<br>zł                     | Umowa o<br>dzieło | 3,450,00zł                   | 3,450,00zł                                                       | 0,00 zł                                                                                                                                                                         | 0,00 zł                                                                                                                        |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania<br>publicznego, w tym koszty<br>administracyjne po stronie<br>FUNDACJI „GENERATOR<br>KULTURY” <sup>19)</sup> : |                                                                |                                    |                   |                              |                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |
| 1   | Obsługa techniczna na czas<br>trwania wydarzenia                                                                                                     | 1                                                              | 300,00 zł                          | Usługa            | 300,00 zł                    | 0,00 zł                                                          | 0,00 zł                                                                                                                                                                         | 300,00 zł                                                                                                                      |
| III | Ogółem:                                                                                                                                              |                                                                | 5,257,00<br>zł                     |                   | 4,957,00zł                   | 4,957,00zł                                                       | 0,00 zł                                                                                                                                                                         | 300,00 zł                                                                                                                      |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego.

|     |                                                                                                                                                                                                              |             |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 4,957,00 zł | 94,29% |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 0,00 zł     | 0,00%  |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                           | 0,00 zł     | 0,00%  |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | 0zł         | 0%     |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0zł         | 0%     |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | 0zł         | 0%     |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 300,00 zł   | 5,71%  |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)                                                                                                                                                                         | 5,257,00 zł | 100%   |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego.

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Łukasz Chojecki – absolwent Akademii Filmu i Telewizji w latach 2004/2007 na wydziale reżyseria filmowa i teatralna oraz absolwent Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej Telewizyjnej i Teatralnej w Łodzi w latach 2008/2013r, kierunek - wydział organizacji sztuki filmowej.**

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Kamera cyfrowa, statyw, aranżacja studia, projektor filmowy, sala wykładowa**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**Ferie 2013 i 2014 oraz warsztaty filmowe 2012**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA  
"GENERATOR KULTURY"

  
PREZES ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data ..... 28.03.2014 ✓ .....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.