

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**FUNDACJA
"GENERATOR KULTURY"**
96-230 BIAŁA RAWSKA
UL. JANA PAWŁA II 2
KRS: 0000396185
NIP: 8351603024

URZĄD MIASTA I GMINY W BIAŁEJ RAWSKIEJ R-303		
DATA WPLYWU	14. 01. 2014	
Ilość zał.	Załatwia	Podpis
	OKP	<i>[Podpis]</i>

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPOLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-OW), O KTORYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA
NARODOWEGO**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

FERIE 2014
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **21.01.2014** do **2.02.2014**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ BIAŁA RAWSKA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”**

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie (X) **fundacja**

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000396185

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

20.09.2011

5) nr NIP: **8351603024** nr REGON: **101294294**

6) adres:

miejsowość: **BIAŁA RAWSKA** ul.: **JANA PAWŁA II 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **BIAŁA RAWSKA** powiat:⁸⁾ **RAWSKI**

województwo: **ŁÓDZKIE** kod pocztowy: **96-230** poczta: **BIAŁA RAWSKA**

7) tel.: **607488833** faks:

e-mail: **prezes@generatorkultury.eu** http://

8) numer rachunku bankowego: **73150016891216800739630000**

nazwa banku: **BANK ZACHODNI WBK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **CHOJECKI ŁUKASZ**

b) **SEKUTER TOMASZ**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

FUNDACJA „GENERATOR KULTURY” 96-230 BIAŁA RAWSKA UL. JANA PAWŁA II 2

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ŁUKASZ CHOJECKI Tel. 607488833

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

KULTURA I SZTUKA

EDUKACJA

OCHRONA ŚRODOWISKA

POMOC SPOŁECZNA I INTEGRACJA SPOŁECZNA

POZOSTAŁE WG STATUTU

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
KULTURA I SZTUKA
EDUKACJA
OCHRONA ŚRODOWISKA
POMOC SPOŁECZNA I INTEGRACJA SPOŁECZNA
POZOSTAŁE WG STATUTU

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000396185**

b) przedmiot działalności gospodarczej

59.11 Z PRODUKCJA FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO I PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH.
59 12 Z DZIAŁALNOŚĆ POSTPRODUKCYJNA ZWIĄZANA Z FILMAMI, NAGRANIAMI WIDEO I PROGRAMAMI TELEWIZYJNYMI.
59 13 Z DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z DYSTRYBUCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO I PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH.
59 14 Z DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PROJEKCJĄ FILMÓW.
74 20 Z DZIAŁALNOŚĆ FOTOGRAFICZNA.
64 99 Z POZOSTAŁA FINANSOWA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA, Z WYŁĄCZENIEM UBEZPIECZEŃ I FUNDUSZÓW EMERYTALNYCH.
82 19 Z WYKONYWANIE FOTOKOPII, PRZYGOTOWYWANIE DOKUMENTÓW I POZOSTAŁA SPECJALISTYCZNA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE BIURA.
69 10 Z DZIAŁALNOŚĆ PRAWNICZA.
90 02 Z DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA WYSTAWIANIE PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH.
47 11 Z SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA W NIEWYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH Z PRZEWAGĄ ŻYWNOSCI, NAPOJÓW I WYROBÓW TYTONIOWYCH.
85 59 B POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE.
58 14 Z WYDAWANIE CZASOPISM I POZOSTAŁYCH PERIODYKÓW.
58 11 Z WYDAWANIE KSIĄŻEK.
58 13 Z WYDAWANIE GAZET.
47 79 Z SPRZEDAŻ DETALICZNA ARTYKUŁÓW UŻYWANYCH PROWADZONA W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH.
47 99 Z POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA POZA SIECIĄ SKLEPOWĄ, STRAGANAMI I TARGOWISKAMI.
81 29 Z POZOSTAŁE SPRZĄTANIE.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

PREZES ZARZĄDU I KANCLERZ ZARZĄDU SAMODZIELNIE DO KWOTY 5000 ZŁOTYCH, POWYŻEJ 5000 ZŁOTYCH REPREZENTACJA ŁĄCZNA PREZESA I KANCLERZA ZARZĄDU – PAR. 17 STATUTU FUNDACJI „GENERATOR KULTURY”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Konieczność podnoszenia poziomu wrażliwości kulturalnej społeczności lokalnej oraz zapoznawania mieszkańców Miasta i Gminy Biała Rawska z wydarzeniami kulturalnymi. Bialski Kino-Teatr jest dobrym miejscem na spędzenie wolnego czasu przy ciekawych wydarzeniach a Ferie 2014 są tego bardzo dobrym przykładem. Tegoroczne ferie będą poświęcone pokazom filmowym, gdzie dzieci i młodzież z naszej Gminy poznają przygody Władcy Pierścienia i Hobbita. Po emisji każdego odcinka będą specjalnie przygotowane pod wyświetlane filmy prelekcje i dla chętnych odbędzie się quiz. W tym roku bialska społeczność zasiądzie na fotelach przed trylogią Tolkiena, jak i samym Hobbitem. W niedzielne poranki fundacja przygotowała wspaniałe teleranki dla najmłodszych. Nie zabraknie też kinowego smaczku dla dorosłych w specjalnym bloku z cyklu Kino Konesera. Po każdym pokazie filmowym ferie z Tolkienem oraz w bloku dla dorosłych z serii Kino konesera odbędzie się specjalna prelekcja do wyświetlanych filmów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Program Ferii 2014 będzie znakomitym rozwiązaniem na spędzenie wolnego czasu podczas ferii zimowych w bialskim kinie dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy. Organizacja takiego wydarzenia przy filmie w bialskim kinie ma oderwać dzieci i młodzież od komputerów a dorosłych od telewizorów. Tegoroczny program ferii 2014 na pewno wzbudzi zainteresowanie wśród społeczności bialskiej. Podczas emisji filmów widzowie będą mogli nie tylko obejrzeć trylogię Władcy Pierścienia a zapoznać się z realizacją tych filmów od podstaw, czyli: „Jak się robi kino fantastyczne”. Po skończonym pokazie filmowym z Tolkienem w każdy dzień emisji, organizatorzy przygotowali specjalny quiz. Wyniki konkursu na zakończenie ferii.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Miasta i Gminy Biała Rawska w różnej grupie wiekowej i statusu społecznego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Celem realizacji zadania jest zaspokojenie potrzeb kulturalnych i rozrywkowych mieszkańców gminy Biała Rawska. Ferie 2014 składać się będą z bogatej oferty kulturalnej, jaką chce zaprezentować fundacja „Generator Kultury”

Program zaczyna się już w dniu 21.01.2014. W kolejne dni tygodnia dzieci, młodzież oraz dorośli uczestniczyć będą w oglądaniu projekcji filmowych i uczestniczyć w prelekcjach według zamieszczonego harmonogramu zadania. W tym roku fundacja przygotowała cykl

filmów pod nazwą: KINO Z TOLKIENEM. Po skończonych projekcjach odbędzie się kanał dyskusyjny, gdzie słuchacze poznają ciekawostki z realizacji filmów fantastycznych. Po każdej emisji filmu młodzi widzowie będą przygotowywać się do finału ferii, gdzie odbędzie się konkurs z nagrodami. Każdy młody uczestnik ferii w kinie będzie miał możliwość udziału w quizie na temat wyświetlanych filmów. W programie ferii nie zabraknie również kina dla widzów dorosłych. Fundacja przygotowała trzy emisje filmów z cyklu KINO KONESERA - w sobotę wieczór 25.01.2014 oraz w środę 29.01.2014r i 1.02.2014r. Po każdej projekcji organizator również przygotował kanał dyskusyjny.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Kinoteatr „Przedwiośnie” 96-230 Biała Rawska, ul. Jana Pawła II 2.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W niedzielne poranki podczas trwania ferii o godzinie 11:40 kino zaprasza najmłodszych dzieci z gminy na film animowany, który na pewno doda niezapomnianych emocji. Tegoroczni feriiowicze będą mogli zobaczyć przygody Hobbita, zaczynamy Drużyną pierścienia o godz 10:30. Szczegóły w harmonogramie zadania. Po projekcji młodzi widzowie posłuchają prelekcji do wyświetlonego filmu i przyswoją wiedzę na temat realizacji filmów fantastycznych. Kino z Tolkiem według zamieszczonego harmonogramu. Będą grane wszystkie części Władcy Pierścienia a na zakończenie ferii widzowie będą mogli zobaczyć najnowszą część Hobbita i uczestniczyć w specjalnie przygotowanym quizie z nagrodami. Kolejnym ciekawym programem tego wydarzenia jest specjalny blok dla widzów starszych. Organizator przygotował blok z serii Kino konesera, szczegóły w harmonogramie. Do realizacji zadania niezbędne jest wynagrodzenie dla prowadzącego prelekcje do wyświetlanych filmów w bloku Kino z Tolkiem oraz Kino konesera w programie Ferie 2014 w wysokości 2000zł brutto.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.01.2014 do 2.02.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Ferie 2014 Realizacja programu artystycznego. Podpisanie umowy.	21.01.2014r	FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”
Kino z Tolkiem – projekcja filmu. Kanał dyskusyjny – prelekcja. Quiz do filmu.	22.01.2014r	FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”
Kino z Tolkiem – projekcja filmu. Kanał dyskusyjny – prelekcja. Quiz do filmu.	24.01.2014r	FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”
Kino Konesera – projekcja filmowa dla dorosłych. Kanał dyskusyjny – prelekcja.	25.01.2014r	FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”

Teleranek – projekcja filmowa dla najmłodszych	26.01.2014r	FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”
Kino z Tolkienem – projekcja filmu. Kanał dyskusyjny – prelekcja. Quiz do filmu.	28.01.2014r	FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”
Kino Konesera – projekcja filmowa dla dorosłych. Kanał dyskusyjny – prelekcja.	29.01.2014r	FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”
Kino z Tolkienem – projekcja filmu. Kanał dyskusyjny – prelekcja. Quiz do filmu. Finał konkursu.	31.01.2014r	FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”
Kino Konesera – projekcja filmowa dla dorosłych. Kanał dyskusyjny – prelekcja.	1.02.2014r	FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”
Teleranek – projekcja filmowa dla najmłodszych.	2.02.2014r	FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Ferie 2014 będą programem, który wzmocni potencjał kultury w naszej gminie. Tegoroczne ferie mamy nadzieję, że cieszyć się będą również powodzeniem, jak i w ubiegłym roku. Wydarzenie to z pewnością przyczyni się do wzrostu zainteresowania bialskim kinem. Program ten zwiększy poziom kulturalny społeczności lokalnej, a tym samym zaspokoi potrzeby widza na kulturę jako pojęcie szeroko rozumiane. Odbiorca programu powinien poznać tajniki realizacji filmów o tematyce fantastycznej, jak i samej produkcji filmów. W tym przypadku organizator przygotował specjalne prelekcje do wyświetlanych filmów. Całość zadania ma zaciekać odbiorców i przyciągnąć jak największą ilość mieszkańców w różnej kategorii wiekowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie FUNDACJI „GENERATOR KULTURY” ¹⁹⁾ :							
1	Wynagrodzenie za przeprowadzenie prelekcji do filmów w programie ferie 2014.	1	2,000,00 zł	Umowa o dzieło	2,000,00zł	2,000,00zł	0,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie FUNDACJI „GENERATOR KULTURY” ¹⁹⁾ :							
1	Obsługa techniczna na czas trwania wydarzenia	1	300,00 zł	Usługa	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	300,00 zł
III	Ogółem:				2,300,00zł	2,000,00zł	0,00 zł	300,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego.

1	Wnioskowana kwota dotacji	2,000,00 zł	86,96%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300,00 zł	13,04%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	2,300,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	--	---

		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego.

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Łukasz Chojecki – absolwent dwóch uczelni artystycznych na kierunku reżyseria filmowa i telewizyjna w Akademii Filmu i Telewizji w Warszawie oraz w Państwowej Wyższej Szkole Filmowej Telewizyjnej i Teatralnej w Łodzi na kierunku organizacja sztuki filmowej. Kształcenie zawodowe na powyższych kierunkach w latach 2004 – 2013.

Damian Wenta – Absolwent dziennikarstwa na Uniwersytecie w Gdańsku. Kształcenie zawodowe w latach: 2005 – 2008 oraz absolwent Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej Telewizyjnej i Teatralnej w Łodzi na kierunku organizacja sztuki filmowej w latach 2008 – 2013r.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Projektor filmowy – będzie służył do wyświetlania filmów.
Kopie filmowe – materiał filmowy niezbędny do realizacji zadania.
Sala kinowa – Budynek kina, miejsce realizacji zadania, ilość udostępnionych miejsc 60.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W ciągu ostatnich 5 lat Oferent otrzymał dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z Urzędu Miasta i Gminy Biała Rawska: Bialski Klub Filmowy termin realizacji zadania: 29.11.2012 do 27.12.2012r.
Ferie 2013 termin realizacji zadania: 8.02.2013 do 24.02.2013r.
Renowacja Sali Kina termin: 1.08.2013 do 31.08.2013.
Produkcja I części filmu DZIK termin realizacji zadania: 15.11.2013 – 31.12.2013

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 06.11.2012 ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestr Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**FUNDACJA
"GENERATOR KULTURY"**
96-230 BIAŁA RAWSKA
UL. JANA PAWŁA II 2
KRS: 0000396185
NIP: 8351603024

**FUNDACJA
"GENERATOR KULTURY"**
[Podpis]
PREZES ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 14. 01. 2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.