

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**FUNDACJA
"GENERATOR KULTURY"**
96-230 BIAŁA RAWSKA
UL. JANA PAWŁA II 2
KRS: 0000396185
NIP: 8351603024



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPOLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-OW), O KTORYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

REALIZACJA PIERWSZEJ CZĘŚCI FILMU FABULARNEGO POD ROBOCZYM TYTUŁEM „ŻOŁNIERZE WOLNOŚCI”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.11.2013** do **31.12.2013**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA I GMINY BIAŁA RAWSKA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”**

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie ☒ **fundacja**

☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000396185

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

20.09.2011

5) nr NIP: **8351603024** nr REGON: **101294294**

6) adres:

miejsowość: **BIALA RAWSKA** ul.: **JANA PAWŁA II 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **BIALA RAWSKA** powiat:⁸⁾ **RAWSKI**

województwo: **LÓDZKIE** kod pocztowy: **96-230** poczta: **BIALA RAWSKA**

7) tel.: **607488833** faks:

e-mail: **prezes@generatorokultury.eu** http://

8) numer rachunku bankowego: **73150016891216800739630000**

nazwa banku: **KREDYT BANK S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **CHOJECKI LUKASZ**

b) **SEKUTER TOMASZ**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

FUNDACJA „GENERATOR KULTURY” 96-230 BIALA RAWSKA UL. JANA PAWŁA II 2

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

LUKASZ CHOJECKI Tel. 607488833

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

KULTURA I SZTUKA

EDUKACJA

OCHRONA ŚRODOWISKA

POMOC SPOŁECZNA I INTEGRACJA SPOŁECZNA

POZOSTALE WG STATUTU

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
KULTURA I SZTUKA
EDUKACJA
OCHRONA ŚRODOWISKA
POMOC SPOŁECZNA I INTEGRACJA SPOŁECZNA
POZOSTAŁE WG STATUTU

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000396185**

b) przedmiot działalności gospodarczej

59.11 Z PRODUKCJA FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO I PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH.

59 12 Z DZIAŁALNOŚĆ POSTPRODUKCYJNA ZWIĄZANA Z FILMAMI, NAGRANIAMI WIDEO I PROGRAMAMI TELEWIZYJNYMI.

59 13 Z DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z DYSTRYBUCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO I PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH.

59 14 Z DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PROJEKCJĄ FILMÓW.

74 20 Z DZIAŁALNOŚĆ FOTOGRAFICZNA.

64 99 Z POZOSTAŁA FINANSOWA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA, Z WYŁĄCZENIEM UBEZPIECZEŃ I FUNDUSZÓW EMERYTALNYCH.

82 19 Z WYKONYWANIE FOTOKOPII, PRZYGOTOWYWANIE DOKUMENTÓW I POZOSTAŁA SPECJALISTYCZNA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE BIURA.

69 10 Z DZIAŁALNOŚĆ PRAWNICZA.

90 02 Z DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA WYSTAWIANIE PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH.

47 11 Z SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA W NIEWYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH Z PRZEWAGĄ ŻYWNOŚCI, NAPOJÓW I WYROBÓW TYTONIOWYCH.

85 59 B POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE.

58 14 Z WYDAWANIE CZASOPISM I POZOSTAŁYCH PERIODYKÓW.

58 11 Z WYDAWANIE KSIĄŻEK.

58 13 Z WYDAWANIE GAZET.

47 79 Z SPRZEDAŻ DETALICZNA ARTYKUŁÓW UŻYWANYCH PROWADZONA W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH.

47 99 Z POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA POZA SIECIĄ SKLEPOWĄ, STRAGANAMI I TARGOWISKAMI.

81 29 Z POZOSTAŁE SPRZĄTANIE.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

PREZES ZARZĄDU I KANCLERZ ZARZĄDU SAMODZIELNIE DO KWOTY 5000 ZŁOTYCH, POWYŻEJ 5000 ZŁOTYCH REPREZENTACJA ŁĄCZNA PREZESA I KANCLERZA ZARZĄDU – PAR. 17 STATUTU FUNDACJI „GENERATOR KULTURY”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Dzik” to pełen napięcia i emocji średniometrażowy fabularny dramat historyczny. Film będzie opowiadał o działaniach zbrojnych AK OL Dzik na okupowanych terenach woj łódzkiego. Fabuła przedstawi wydarzenia zbrojne tego oddziału na przełomie 1944 roku, aż do dnia zagłady, 26 listopada 1944 roku. Konwencją ten film będzie przypominać „Oblawę” Marcina Krzyształowicza czy też serialowy „Czas honoru”. Twórcy chcieliby zasięgnąć ducha patriotyzmu i ożywić obraz okupowanych terenów. Reżyseria z pewnością zagra na emocjach a zdjęcia dodadzą chwili natchnienia. Planowana premiera filmu jest na okragłą 70-rocznicę zagłady oddziału leśnego „Dzik” - 26.11.2014r.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Edukacja i upowszechnianie kultury filmowej w całym województwie łódzkim na zasadzie realizacji filmu historycznego. Promocja i rozwój Gmin Powiatów woj łódzkiego. W ten czas brak jest materiałów filmowych z działań Armii Krajowej w naszym regionie, dlatego też potrzeba jest zrealizowania tego zadania publicznego a przede wszystkim realizacja filmu ma przyczynić się do uzupełnienia wiedzy na temat historii w latach II Wojny Światowej przez mieszkańców a w szczególności edukacja młodzieży gminnych placówek oświatowych. Zrealizowany materiał twórcy chcą wyemitować na różnych polach eksploatacji w tym telewizje regionalne, tematyczne, kinach studyjnych, by pokazać film szerokiej widowni również poza nasz region. W głównej mierze produkcja filmu ma przyczynić się do ożywienia ducha patriotycznych działań oddziału leśnego Dzik na okupowanych terenach i zrekonstruować najważniejsze wydarzenia w tamtych latach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Ze względu na tematykę historyczną i działania zbrojne oddziału Dzik, film będą mogli obejrzeć, młodzież jak i starsza widownia w przedziale 15 +. W głównej mierze produkcja filmu chce przeznaczyć wyprodukowany film do szkół naszych gminnych placówek oświatowych, jako materiał edukacyjny na lekcje historii. Dalsze rozpowszechnienie filmu wiąże się z odbiorem obrazu przez szeroką widownię o zasięgu ogólnopolskim.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Do realizacji projektu konieczne jest wsparcie w zakresie dofinansowania na produkcję filmu, począwszy od okresu przygotowawczego do okresu prac końcowych. Przekazane

pieniądze będą wydatkowane w całym okresie produkcji w tym: na wynajem sprzętu zdjęciowego, oświetleniowego, dźwiękowego, usługi technologiczne i materiały. Dzięki czemu produkcja filmu będzie mogła wyprodukować film najbardziej efektywnymi środkami technicznymi i realizatorskimi.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

W ciągu ostatnich 5 lat Oferent otrzymał dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z Urzędu Miasta i Gminy Biała Rawska:

Bialski Klub Filmowy termin realizacji zadania: 29.11.2012 do 27.12.2012r. Ferie 2013

termin realizacji zadania: 8.02.2013 do 24.02.2013r. Renowacja sali kinowej - 1.08.2013r do 31.08.2013r

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Celem projektu jest promowanie postaw patriotycznych wśród dzieci i młodzieży z woj łódzkiego, poprzez popularyzację wiedzy historycznej o bohaterskim oddziale Armii Krajowej, walczącym na tych terenach. Zrealizowany materiał zostanie przekazany placówką oświatowym na terenie woj łódzkiego. Chcemy by tak ważna historia o działaniach zbrojnych OL Dzik znalazła się na liście lektur z wiedzy historycznej w szczególności szkołach publicznych. Będzie to pełen napięcia fabularny obraz opowiadający o działaniach zbrojnych AK OL Dzik. Niniejszy film będzie rekonstrukcją działań wojsk partyzanckich OL Dzik w okresie II Wojny Światowej. Realizacja filmu opierać się będzie według planowanego harmonogramu i dzielić się będzie na trzy okresy produkcji.

Po złożeniu sprawozdań z realizacji zadania produkcja filmu zamyka pierwszy etap produkcji filmu „Dzik”

7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Region Powiatu rawskiego. Wybrane lokalizacje, obiekty zdjęciowe przez grupę zdjęciową w czasie okresu przygotowawczego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Do realizacji zadania niezbędne jest wynajem sprzętu zdjęciowego, oświetleniowego, dźwiękowego, usługi technologiczne i materiały, diety, czynsze i dzierżawy. Wymienione powyżej środki niezbędne do produkcji filmu będą wydatkowane w głównej mierze w całym okresie produkcji a przyznana kwota przez Urząd Miasta przyczyni się do zwiększenia potencjału produkcji filmu na wszystkich etapach prac. Okres zdjęciowy: 15.11.2013 – 21.11.2013r.: skierowanie filmu do realizacji, produkcja filmu. Okres montażu i udźwiękowienia: 22.11.2013 – 18.12.2013r.: obróbka materiału zdjęciowego i dźwiękowego. Okres prac końcowych: 19.12.2013 – 31.12.2013r.: rozliczenia z dofinansowań w tym sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.11.2013 do 31.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Okres zdjęciowy	15.11.2013 – 21.11.2013	FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”
Okres montażu i udźwiękowienia	22.11.2013 – 18.12.2013	FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”
Okres prac końcowych	19.11.2013 – 31.12.2013	FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Produkcja filmu wyprodukuje w tym roku bieżącym I część filmu fabularnego pod roboczym tytułem „Dzik” według sporządzonego kosztorysu i przeznaczy przekazane środki na cały etap produkcji filmu w roku 2013. Zrealizowany materiał będzie częściowo przedstawiony do wglądu jednostkom finansującym pod koniec roku bieżącego. Cały film natomiast będzie wyświetlony publicznie w planowanej premierze, czyli 26.11.2014 roku.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	I l o ś ć j e d n o s t e k	Ko szt jed nos tkow y (w zł)	Ro dzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskow anej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie FUNDACJI „GENERATOR KULTURY” ¹⁹⁾ :				47,000,00zł	10,000,00zł	35,000,00zł	2,000,00zł
	Wynajem sprzętu zdjęciowego					4,000,00zł		
	Wynajem sprzętu oświetleniowego					2,000,00zł		
	Zakup dysków					1,250,00zł		
	Ubezpieczenia					1,300,00zł		
	Noclegi					1,450,00zł		
	Koszt pracy własnej członków fundacji Generator kultury włożonej w realizację zadania	50 go dz	20	os/godz				1,000,00zł
	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie FUNDACJI „GENERATOR KULTURY” ¹⁹⁾ :			Obsługa prawna				1,000,00zł
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Gminy Sadkowice ¹⁹⁾ :						10,000,00zł	
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Samorządowe Stowarzyszenie Rozwoju Ziemi Rawskiej ¹⁹⁾ :						25,000,00zł	

Ogółem:			47,000,00zł	10,000,00zł	35,000,00zł	2,000,00zł
---------	--	--	-------------	-------------	-------------	------------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego.

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	21,28%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	35 000,00 zł	74,46%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2,000,00zł	4,26%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	47,000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Sadkowice	10,000,00zł	TAK/NIE ¹⁾	
Samorządowe Stowarzyszenie Rozwoju Ziemi Rawskiej	25,000,00zł	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego.

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Biuro produkcyjne – baza filmowa: Kino-teatr „Przedwiośnie” Biała Rawska ul. Jana Pawła II 2. Budynek kina siedziba Fundacji „Generator Kultury” Obsługa: zarząd i członkowie fundacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby: komputer, drukarka, toner, projektor do wyświetlenia zgranego materiału filmowego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**„Dzień świąteczny” film fabularny w reżyserii Łukasza Chojeckiego. Produkcja 2009.
Współpraca z Urzędem Miasta i Gminy Biała Rawska.**

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Całość zadania wykonają członkowie Fundacji na zasadzie wolontariatu.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 06.11.2012 ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**FUNDACJA
"GENERATOR KULTURY"**
Łukasz Chojecki
PREZES ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *04.11.2012*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.