*projekt*

**Uchwała Nr …../2012**

**Rady Miejskiej Biała Rawska**

**z dnia ………………………….**

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Biała Rawska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 r.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113,poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167,poz.1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458;z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz.230, Nr 106 poz. 675; z 2011 r. Nr 21 poz.113, Nr 117, poz.679 i Nr 134, poz.777) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536; z 2011 r. Nr 112,poz.654, Nr 205 poz.1211 i Nr 209, poz.1244) Rada Miejska Biała Rawska uchwala, co następuje:

 **§1.**

Uchwala się program współpracy Gminy Biała Rawska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

 **§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Biała Rawska.

 **§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr ….

 Rady Miejskiej Biała Rawska z dnia ………………

**PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

Gminy Biała Rawska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wymienione w art. 3 pkt 3 Ustawy

2. **Gminie** – rozumie się przez to Miasto i Gminę Biała Rawska.

3. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

4. **Programie** – należy przez to rozumieć program współpracy Miasta i Gminy Biała Rawska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok

5. **Radzie Miejskiej** – rozumie się przez to Radę Miejską Biała Rawska.

Rozdział II

CELE PROGRAMU

1. Celem Programu jest:

a) wzmocnienie potencjału Organizacji,

b) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,

c) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych.

2.Celem głównym Programu jest budowanie i umacniane partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

3. Cele szczegółowe:

a) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy,

b) integracja organizacji działających na rzecz mieszkańców w sferze działań publicznych,

c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,

d) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu

e) rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych, materialnych służących zaspakajaniu potrzeb mieszkańców miasta i gminy

Rozdział III

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

1. partnerstwa i dialogu – która opiera się na relacji wzajemnego zaufania, a także informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań;
2. pomocniczości – zgodnie z którą gmina gwarantuje organizacjom autonomię w sposobie realizacji zadań publicznych;
3. suwerenności stron – która zapewnia, że gmina szanuje instytucjonalną niezależność organizacji w realizacji zadań publicznych;
4. efektywności – zgodnie z którą gmina przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych;
5. jawności – w myśl której gmina udostępnia współpracujących z nią organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczanych na realizację zadań publicznych;
6. uczciwej konkurencji – która zapewnia udzielanie przez gminę tych samych informacji i stosowanie tych samych kryteriów w ocenie realizacji zadań publicznych;

Rozdział IV

PODMIOTY WSPÓŁPRACY

Podmiotami współpracy są:

1. Rada Miejska i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;
2. Właściwe jednostki organizacyjne gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami;
3. Organizacje realizujące cele statutowe na terenie gminy.

Rozdział V

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Zakres przedmiotowy obejmuje współpracę gminy w sferze zadań publicznych wymienionych w art.4 ust.1 ustawy.

Rozdział VI

FORMY WSPÓŁPRACY

Współdziałanie Gminy Biała Rawska z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań organizacjom poprzez:

a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;

b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i

 współdziałania;

b) konsultowaniu z organizacjami projektów prawa miejscowego

 w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

c) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczących

 wspólnych działań gminy i organizacji;

d) udostępnianiu lokali z zasobu gminnego w terminie i na zasadach

 uzgodnionych z zarządcą lokalu;

e) umożliwianiu umieszczania przez organizacje na stronie internetowej

 gminy informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań

 gminy;

f) działaniach na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji poprzez np.

 szkolenia lub konferencje.

Rozdział VII

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się następujące priorytetowe obszary, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom:

*1. Zadania z zakresu kultury, edukacji i ochrony dziedzictwa narodowego:*

a) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, ludowej, regionalnej,

 kulturowej, popularyzacja wiedzy historycznej, kształtowanie postaw

 patriotycznych;

b) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw lokalnych –

 muzycznych, teatralnych i innych,

c) wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży poprzez

 działalność wychowawczą, opiekuńczą, edukacyjną i prozdrowotną;

d) organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy.

*2. Zadania z zakresu sportu i kultury fizycznej:*

a) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych;

b) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych;

c) propagowanie aktywnych form kultury fizycznej;

d) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo;

 e) wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży.

*3. Zadania z zakresu ochrony zdrowia:*

a) podejmowanie działań mających na celu poprawę zdrowia osób

 niepełnosprawnych,

b) imprezy, akcje profilaktyczne popularyzujące zdrowy tryb życia,

c) wspieranie działalności świetlic prowadzących profilaktyczne zajęcia dla

 dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo i dysfunkcyjnych,

d) wspieranie działań z zakresu profilaktyki związanej z przeciwdziałaniem

 uzależnieniom.

Rozdział VIII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013 roku.

Rozdział IX

SPOSÓB REALIZACJI

1. Program będzie realizowany m.in. poprzez:

a) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

b) współpracę gminy, Rady Miejskiej, organizacji i mieszkańców w realizacji

 publicznych, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych.

2.Terminy realizacji poszczególnych zadań publicznych określane będą w

 otwartych konkursach ofert.

3. Za realizację programu odpowiedzialni są : Wydział Oświaty, Kultury i

 Polityki Społecznej Urzędu Miasta i Gminy Biała Rawska oraz Pełnomocnik

 do spraw uzależnień w tym urzędzie.

Rozdział X

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Miasto i Gmina Biała Rawska współpracując z Organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2013, przeznacza środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową na rok 2013.

Rozdział XI

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:

 a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

 b) liczby ofert złożonych w konkursach ofert, w tym liczba organizacji

 c) liczby beneficjentów zrealizowanych zadań,

 d) wysokość środków przeznaczonych w budżecie na realizację

 programu,

 e) wysokość środków zaangażowanych przez organizacje na realizację programu.

2. Burmistrz składa Radzie Miejskiej Biała Rawska sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

3. Organizacje mogą składać Burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

Rozdział XII

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Program współpracy gminy z organizacjami na 2013 r. powstał na podstawie oceny realizacji takiego programu za rok poprzedni, z uwzględnieniem wniosków organizacji i zmian dokonanych przez ustawodawcę w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2.Projekt programu został poddany konsultacjom przez organizacje w sposób określony przez Burmistrza Miasta i Gminy, a wynikający z uchwały Nr LV/414/10 Rady Miejskiej Biała Rawska z dnia 5 października 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.

W wyniku konsultacji organizacje zgłosiły………………………………..

Rozdział XIII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. W celu opiniowania ofert złożonych w konkursie Burmistrz Miasta i Gminy powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją i określa jej skład osobowy, w tym przewodniczącego komisji.
2. W skład komisji wchodzą osoby wskazane przez organizacje.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje w przypadkach określonych przepisami ustawy.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
6. Komisja obraduje w obecności co najmniej 50 % składu osobowego.
7. Komisje dokonują oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i sporządzają protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego, który przedstawiają Burmistrzowi Miasta i Gminy. Protokół podpisuje przewodniczący komisji.
8. Burmistrz podejmuje ostateczne decyzje o rozstrzygnięciu konkursów ofert.
9. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.bialarawska.pl](http://www.bialarawska.pl), oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.