

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-OW), O KTORYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA
NARODOWEGO**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

BIALSKI KLUB FILMOWY
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **29.11.2012** do **27.12.2012**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ BIAŁA RAWSKA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”**

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie (X) **fundacja**

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000396185

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

20.09.2011

5) nr NIP: **8351603024** nr REGON: **101294294**

6) adres:

miejsowość: **BIAŁA RAWSKA** ul.: **JANA PAWŁA II 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **BIAŁA RAWSKA** powiat:⁸⁾ **RAWSKI**

województwo: **ŁÓDZKIE** kod pocztowy: **96-230** poczta: **BIAŁA RAWSKA**

7) tel.: **607488833** faks:

e-mail: **prezes@generatorokultury.eu** http://

8) numer rachunku bankowego: **73150016891216800739630000**

nazwa banku: **KREDYT BANK S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **CHOJECKI ŁUKASZ**

b) **SEKUTER TOMASZ**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

FUNDACJA „GENERATOR KULTURY” 96-230 BIAŁA RAWSKA UL. JANA PAWŁA II 2

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ŁUKASZ CHOJECKI Tel. 607488833

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

KULTURA I SZTUKA

EDUKACJA

OCHRONA ŚRODOWISKA

POMOC SPOŁECZNA I INTEGRACJA SPOŁECZNA

POZOSTAŁE WG STATUTU

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
KULTURA I SZTUKA
EDUKACJA
OCHRONA ŚRODOWISKA
POMOC SPOŁECZNA I INTEGRACJA SPOŁECZNA
POZOSTAŁE WG STATUTU

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000396185**

b) przedmiot działalności gospodarczej

59.11 Z PRODUKCJA FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO I PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH.

59 12 Z DZIAŁALNOŚĆ POSTPRODUKCYJNA ZWIĄZANA Z FILMAMI, NAGRANIAMI WIDEO I PROGRAMAMI TELEWIZYJNYMI.

59 13 Z DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z DYSTRYBUCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO I PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH.

59 14 Z DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PROJEKCJĄ FILMÓW.

74 20 Z DZIAŁALNOŚĆ FOTOGRAFICZNA.

64 99 Z POZOSTAŁA FINANSOWA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA, Z WYŁĄCZENIEM UBEZPIECZEŃ I FUNDUSZÓW EMERYTALNYCH.

82 19 Z WYKONYWANIE FOTOKOPII, PRZYGOTOWYWANIE DOKUMENTÓW I POZOSTAŁA SPECJALISTYCZNA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE BIURA.

69 10 Z DZIAŁALNOŚĆ PRAWNICZA.

90 02 Z DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA WYSTAWIANIE PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH.

47 11 Z SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA W NIEWYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH Z PRZEWAGĄ ŻYWNOSCI, NAPOJÓW I WYROBÓW TYTONIOWYCH.

85 59 B POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE.

58 14 Z WYDAWANIE CZASOPISM I POZOSTAŁYCH PERIODYKÓW.

58 11 Z WYDAWANIE KSIĄŻEK.

58 13 Z WYDAWANIE GAZET.

47 79 Z SPRZEDAŻ DETALICZNA ARTYKUŁÓW UŻYWANYCH PROWADZONA W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH.

47 99 Z POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA POZA SIECIĄ SKLEPOWĄ, STRAGANAMI I TARGOWISKAMI.

81 29 Z POZOSTAŁE SPRZĄTANIE.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

PREZES ZARZĄDU I KANCLERZ ZARZĄDU SAMODZIELNIE DO KWOTY 5000 ZŁOTYCH, POWYŻEJ 5000 ZŁOTYCH REPREZENTACJA ŁĄCZNA PREZESA I KANCLERZA ZARZĄDU – PAR. 17 STATUTU FUNDACJI „GENERATOR KULTURY”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja projekcji filmowych rodzimej i światowej kinematografii dla mieszkańców Miasta i Gminy Biała Rawska. Oferta skierowana jest do dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców gminy w programie operacyjnym „Biański Klub Filmowy”
Program składać się będzie z sześciu spotkań filmowych do końca roku. Mieszkańcy będą mogli zobaczyć ciekawe produkcje filmowe i posłuchać prelekcji na temat wyświetlonych filmów. Projekcje będą odbywać się w Kinie „Przedwiośnie” W głównej mierze projekt ten miałby zachęcić mieszkańców do lokalnego kina, jak i ożywić kinematografię w mniejszej aglomeracji miejskiej i przyczynić się do dalszego rozwoju kina „Przedwiośnie”

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uboga oferta w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych i rozrywkowych mieszkańców Miasta i Gminy Biała Rawska.
Konieczność podnoszenia poziomu wrażliwości kulturalnej społeczności lokalnej oraz zapoznawania mieszkańców Miasta i Gminy Biała Rawska z produkcjami filmowymi w tym kina artystycznego. Biański Klub Filmowy jest dobrym tematem na spędzenie wolnego czasu w kinie przy ciekawych produkcjach filmowych. Kino lokalne ma też ułatwić mieszkańcom z różnych środowisk społecznych odbiór filmów, jak i zmniejszyć dodatkowe koszty związane z wyjazdem do kin zamiejscowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Miasta i Gminy Biała Rawska w różnej grupie wiekowej i statusu społecznego. Pokazy otwarte dla wszystkich. Liczba odbiorców na cykl spotkań przewidywana jest na około 400 osób z miasta i okolic. Projekt będzie wypromowany nie tylko w mieście, lecz i także w okolicznych wioskach, by dotarł do szerokiego grona odbiorców.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Dla realizacji projektu konieczne jest wsparcie w zakresie dofinansowania wynajmu sześciu kopii filmowych, pokrycie kosztów dystrybutora, wydruk plakatów reklamujących wydarzenie, obsługa techniczna, wynagrodzenie dla zaproszonego gościa. Stan finansów Oferenta pozwala tylko na bieżące finansowanie kosztów stałych projektu, tj. pokrycia kosztów mediów oraz opłat licencyjnych za publiczne projekcje filmowe.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

W ciągu ostatnich 5 lat Oferent nie otrzymał żadnych dotacji na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Zaspokojenie potrzeb kulturalnych i rozrywkowych z hasłem reklamowym Bialski Klub Filmowy zaprasza wszystkich mieszkańców Miasta i Gminy Biała Rawska na otwarte pokazy filmowe w kinie „Przedwiośnie”

Dobór odpowiedniego repertuaru umożliwi przyciągnięcie jak największej grupy odbiorców. Dzieci i dorośli w różnej kategorii wiekowej, będą odbiorcami wydarzenia.

Program klubu filmowego zapozna mieszkańców z ciekawymi produkcjami filmowymi w tym z animacją i z kinem artystycznym. Można będzie zobaczyć ciekawe nowości filmowe, zapowiedzi innych filmów oraz posłuchać prelekcji na temat wyświetlanego filmu.

Dotarcie do szerokiego grona odbiorców poprzez odpowiednią promocję wydarzenia. Plakaty na mieście, sklepy, informacje w prasie lokalnej oraz pobliskie wioski będą poinformowane o danym wydarzeniu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Kinoteatr „Przedwiośnie” 96-230 Biała Rawska, ul. Jana Pawła II 2.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Ustalenie repertuaru filmowego z dystrybutorem oraz wynajem kopii filmowych.

W programie przewidujemy sześć spotkań do końca roku 2012. Pierwsze spotkanie odbędzie się 29.11.2012. Następnie kolejne projekcje odbywać się będą: 6.12.2012, 9.12, 15.12, 22.12 i 27.12. Tytuły filmów ukażą się na plakacie na trzy dni przed emisją filmu w kinie i zostaną przedstawione mieszkańcom w wybranych miejscach miasta i okolic.

Odpowiedni repertuar dobrany jest do potrzeb widza w każdym wieku i nie będzie stanowił kategoryzacji wiekowej.

22.11.2012 zlecenie wykonania plakatu w formacie B3. Cena realizacji 100zł. Koszt z wydrukiem w większym nakładzie 200 zł. 26.11.2012 wydruk plakatu i rozmieszczenie w wybranych miejscach w mieście, jak i okolicznych wioskach. 29.11.2012 odbędzie się pierwszy pokaz filmowy połączony z prelekcją na temat wyświetlanego filmu. Zaproszony gość otrzyma wynagrodzenie z tytułu przeprowadzonego wykładu w wysokości 100 zł. Koszt dla dystrybutora, kiniarza dla jednego spotkania wynosi 720 zł i zawiera wynajem kopii filmowej, wejście na seans. Obsługa techniczna na czas wydarzenia, jedna osoba + wynagrodzenie za czas spotkania 50zł.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29.11.2012 do 27.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wykonanie plakatu do reklamy wydarzenia.	29.11.2012	FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”

Rozmieszczenie plakatów w wybranych miejscach w mieście i okolic.	29.11.2012	FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”
Projekcje filmowe połączone z panelem dyskusyjnym.	29.11.2012 – 27.12.2012	FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”
Obsługa techniczna na czas trwania wydarzenia.	29.11.2012 – 27.12.2012	FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”
Wykłady na temat projekcji filmowej. Sześć prelekcji.	29.11.2012 – 27.12.2012	FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”
Obsługa księgowego	29.11.2012 – 27.12.2012	FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poszerzenie wiedzy na temat kultury filmowej w tym historii filmu i sztuki audiowizualnej. Zorganizowanie wydarzenia kulturalnego pod nazwą „Bialski Klub Filmowy” i projekcja sześciu ciekawych produkcji filmowych w okresie od 29.11.2012 do 27.12.2012 umożliwi mieszkańcom miasta i okolic organizację wolnego czasu i powrót do tradycji kina lokalnego sprzed kilkudziesięciu lat. Wydarzenie to z pewnością przyczyni się do wzrostu zainteresowania bialskim kinem i zwiększy poziom kulturalny społeczności lokalnej, a tym samym zaspokoi potrzeby widza na kulturę jako pojęcie szeroko rozumiane.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ś ć j e d n o s t e k	Ko sz t j e d n o s t k o w y (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowit y (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowan ej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie FUNDACJI „GENERATOR KULTURY” ¹⁹⁾ :							

1	Wykonanie plakatu.	1	100	usługa	100	0	0	100
2	Druk plakatu. (rachunek/faktura VAT)	25	8	szt.	200	200	0	0
3	Rozwieszenie plakatów.	2	25	os/godz.	50	0	0	50
4	Wynajem kopii filmowych + koszta dystrybutora, kiniarza (rachunek/faktura VAT)	6	750	usługa	4320	4320	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie FUNDACJI „GENERATOR KULTURY” ¹⁹⁾ :							
1	Obsługa techniczna na czas trwania wydarzenia	1	300	usługa	300	0	0	300
2	Obsługa księgowego	1	100	Usługa	100		100	
III	Inne koszty, w tym koszty wypożyczenia i promocji po stronie FUNDACJI „GENERATOR KULTURY” ¹⁹⁾ :							
1	Panel dyskusyjny. Wykłady zorganizowane. Sześć prelekcji. (umowa o dzieło)	6	80	Usługa	480	480		0
IV	Ogółem:				5550	5000	100	450

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego.

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł	90,09%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100,00 zł	1,80%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	450,00 zł	8,11%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	5 550,00 zł	100%

publicznych		został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego.

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Obsługa techniczna: 1 osoba/ projekcja.

Obsługa artystyczna: 1 osoba/projekcja.

Obsługa księgowego: 1 osoba/całość.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Projektor cyfrowy, nagłośnienie, infrastruktura sali kinowej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nieodpłatne, otwarte projekcje filmowe, cyklicznie ze średnią częstotliwością 1/14 dni oraz projekty filmowe tematyczne np. magiczne ferie w kinie 2012 (cykl filmów o Harrym Potterze), teleranki.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

.....

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 06.11.2012 ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**FUNDACJA
"GENERATOR KULTURY"**
96-230 BIAŁA RAWSKA
UL. JANA PAWŁA II 2
KRS: 0000396185
NIP: 8351603024

**FUNDACJA
"GENERATOR KULTURY"**

[Podpis]
PREZES ZARZĄDU

[Podpis]

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.