

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

LUDOWY KLUB SPORTOWY
"VIKTORIA" CHRZĄSZCZEW
96-200 Babsk 3/18
tel. 0 513 205 991

URZĄD MIASTA I GMINY BIAŁA RAWSKA R-5392		
DATA WPRZEWU 18.08.2011		
Ilość zat.	Załatwia	Podpis
5	On +	Radka

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-OW), O KTORYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

POPRAZ ORGANIZOWANIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE PROPAGOWANIA PIŁKI NOŻNEJ ORAZ UDZIAŁ W
ROZGRYWKACH PIŁKARSKICH

.....
(tytuł zadania publicznego)

KLUB SPORTOWY
"VIKTORIA" - CHRZĄSZCZEW
96-200 Babsk, ul. Serbinów 3/18
tel.: 0-46 815-03-97

w okresie od 01.09.2011 do ~~31.12.2011~~ 30.11.2011 *Micha*

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZ MIASTA I GMINY BIAŁA RAWSKA

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: LUDOWY KLUB SPORTOWY VICTORIA CHRZĄSZCZEW

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
114

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
26.02.2003

5) nr NIP: 835-15-06-019 nr REGON: 750797621

6) adres:

miejsowość: BABSK ul.: OS. SERBINÓW 3/18

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: BIAŁA RAWSKA powiat:⁸⁾ RAWSKI

województwo: ŁÓDZKIE

kod pocztowy: 96-200 poczta: RAWA MAZOWIECKA

7) tel.: 513-206-991

faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 70 9291 0001 0007 3990 3000 0010

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W BIAŁEJ RAWSKIEJ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) SZUMNY MARIUSZ

b) ORLICKI MARCIN

c).....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

OKRĘGOWY ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ SKIERNIEWICE, UL. POMOLOGICZNA 8, 96-100 SKIERNIEWICE

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MARCIN ORLICKI 505 151 695, MARIUSZ SZUMNY 513 206 991

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego – UPOWSZECZNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU – PIŁKA NOŻNA

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZI

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W ZAKRESIE PIŁKI NOŻNEJ Z WYKORZYSTANIEM ŚRODKÓW PUBLICZNYCH I WŁASNYCH. PROWADZONE BĘDĄ TRENINGI, SZKOLENIE, ROZGRYWKI PIŁKARSKIE DLA MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

MŁODZIEŻ I DOROŚLI Z OBSZARU GMINY BIAŁA RAWSKA I POWIATU RAWSKIEGO

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

KRZEWIENIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU POPRZEZ UDZIAŁ W ROZGRYWKACH PIŁKARSKICH

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

OBSZAR GMINY BIAŁA RAWSKA ORAZ OBSZAR PZN SKIERNIEWICE

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

-SYSTEMATYCZNE TRENINGI
-UDZIAŁ W ROZGRYWKACH PIŁKARSKICH KLASY B SENIORÓW
- UDZIAŁ W ROZGRYWKACH PUCHAROWYCH (PUCHAR POLSKI, PUCHAR STAROSTY, BURMISTRZA ITP.)
-MECZE SPARINGOWE

KLUB SPORTOWY
"VIKTORIA" - CHRZĄSZCZEW
96-200 Babsk, ul. Serbinów 3/18
tel.: 0-46 815-03-97

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2011 do ~~31.12.2011~~ 30.11.2011

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
UDZIAŁ W ROZGRYWKACH KLASY B SENIORÓW	WG ZAŁĄCZONEGO TERMINARZA	LKS VICTORIA CHRZĄSZCZEW

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

ROZPOWSZECHNIANIE GRY W PIŁKĘ NOŻNĄ WŚRÓD MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH JAKO SPOSÓB NA AKTYWNE SPĘDZANIE WOLNEGO CZASU

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) OPŁATY STARTOWE I CZŁONKOWSKIE, DELEGACJE SĘDZIÓW I OBSERWATORÓW 2) BADANIA LEKARSKIE 3) UBEZPIECZENIE ZAWODNIKÓW 5) TRANSPORT				5200 400 300 400	5200 400 300	200	200
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) USŁUGI KSIĘGOWE 2) USŁUGI BANKOWE				600 200	600	200	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) ZAKUPY BUTÓW ORAZ ARTYKUŁÓW MEDYCZNYCH				700	500		200
IV	Ogółem:				7800 <i>owak</i>	7000	400	400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000 zł	90%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	400 zł	5%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400 zł	5%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	7800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

KSIEGOWA

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

STROJE, SIATKI, CHORAĞIEWKI, PIŁKI

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

PODSTAWĘ DZIAŁALNOŚCI KLUBU, OD POCZĄTKU JEGO ISTNIENIA STANOWI DOTACJA Z GMINY; KLUB UCZESTNICZYŁ W ROZGRYWKACH KLASY A I KLASY B SENIORÓW ORAZ BRAŁ UDZIAŁ W LICZNYCH ROZGRYWKACH PUCHAROWYCH

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ŁUDOWY KLUB SPORTOWY
"VIKTORIA" CHRZĄSZCZEW
96 - 200 B a b s k 3 / 18
tel. 0 513 200 991

Szymon - PROTES
Olga Marciniak - SKARBNIK

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *17.08.2011*

Załączniki:

- ① Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.