**Podstawowe informacje**

1. Działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. 162 ze zm.) i wymaga wpisu do rejestru.
2. Przedsiębiorca zamierzający prowadzić działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy jest zobowiązany do złożenia wniosku o wpis do rejestru.
3. W efekcie załatwienia sprawy nadany zostanie numer rejestrowy i wydane zostanie zaświadczenie o dokonaniu wpisu lub zmiany we wpisie w rejestrze.
4. W przypadku zmiany danych wpisanych do rejestru przedsiębiorca jest obowiązany złożyć wniosek o zmianę wpisu w rejestrze w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana tych danych.

**Informacje dodatkowe**

Informacja o wykreśleniu jest traktowana jako czynność materialno-techniczna. Zaświadczenie potwierdzające wykonanie czynności urzędowej wydaje się na żądanie i po wniesieniu opłaty skarbowej.

Ustawodawca wskazał w art. 9j ust. 3 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, decyzję administracyjną jako formę, w której należy dokonać wykreślenia przedsiębiorcy z rejestru działalności regulowanej w następujących przypadkach:

* wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;
* gdy stwierdzono trwałe zaprzestanie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej na terenie gminy objętej wpisem;
* gdy stwierdzono, że przedsiębiorca po raz drugi przekazuje niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do instalacji innych niż instalacje komunalne, z zastrzeżeniem art. 9e ust. 1c i 1d;
* przedsiębiorca nie złożył sprawozdania, o którym mowa w art. 9n, w terminie 365 dni od terminu wskazanego w art. 9n ust. 2

W pozostałych sytuacjach skutkujących wykreśleniem podmiotu z rejestru działalności regulowanej ustawodawca nie określił jego formy.

**Kogo dotyczy**

Przedsiębiorca zamierzający prowadzić działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

**Wymagane dokumenty**

1. Wniosek, który powinien zawierać:
   * firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;
   * numer identyfikacji podatkowej (NIP);
   * określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych.
2. Do wniosku dołącza się:
   * oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o następującej treści:  
     "Oświadczam, że: 1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości są kompletne  
     i zgodne z prawdą; 2) znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 9d ust. 2 tej ustawy.";

Oświadczenie powinno zawierać także: 1) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy; 2) oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia; 3) podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji;

* + dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

1. Wniosek wraz z dokumentami można złożyć
   * drogą elektroniczną poprzez stronę ePUAP,
   * listownie,
   * osobiście.

**Czas realizacji**

7 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.

Jeżeli organ prowadzący rejestr działalności regulowanej nie dokona wpisu w terminie 7 dni, a od dnia wpływu wniosku do tego organu upłynęło 14 dni, przedsiębiorca może rozpocząć działalność. Nie dotyczy to przypadku, gdy organ wezwał przedsiębiorcę do uzupełnienia wniosku o wpis nie później niż przed upływem 7 dni od dnia jego otrzymania. W takiej sytuacji termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym, biegnie odpowiednio od dnia wpływu uzupełnienia wniosku o wpis.

**Opłaty**

1. Tytuł płatności: **za dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej**   
   Kwota: **50,00 zł**
2. Tytuł płatności: **za dokonanie zmiany wpisu do rejestru działalności regulowanej**Kwota: **25,00 zł**
3. Tytuł płatności: **za wydanie zaświadczenia o wykreśleniu z rejestru działalności regulowanej**Kwota: **17,00 zł**

Opłaty dokonać można za pomocą przelewu bankowego na rachunek Urzędu numer:

85 9291 0001 0000 0723 2000 0080.

**Miejsce załatwienia sprawy**

Urząd Miasta i Gminy  
Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej  
ul. Jana Pawła II 57, 96-230 Biała Rawska

**Kontakt telefoniczny**

Numer telefonu: **46/ 815 93 77 w.102**

**Podstawa prawna**

* Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
* Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
* Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej