

## **PROTOKÓŁ Nr 4/24**

**z posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbytego w dniu 14 listopada 2024 roku o godzinie 8<sup>00</sup> w sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Białej Rawskiej.**

Obecni członkowie Komisji wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do protokołu.

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Burmistrz Białej Rawskiej – Jacek Otulak
2. Zastępca Burmistrza – Zbigniew Szcześniak
3. Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej – Aleksandra Libera

### **Pkt. 1**

Otwarcia posiedzenia dokonał Przewodniczący Komisji Mirosław Niewolski i stwierdził quorum.

### **Pkt. 2**

Przewodniczący Komisji przedstawił projekt porządku posiedzenia i zapytał czy są uwagi do jego treści.

Projekt porządku posiedzenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

Ponieważ nikt nie zgłosił uwag i wniosków, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie przyjęcia porządku posiedzenia.

Członkowie Komisji w głosowaniu 4 głosami „za”, jednogłośnie przyjęli następujący porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Kontrola zasobów mieszkaniowych Gminy w kontekście przygotowania obiektów do sezonu zimowego.
4. Przygotowanie ZGKiM do akcji zimowej.
5. Przyjęcie protokołu nr 3/24 z dnia 18 września 2024 r.
6. Sprawy różne.
7. Zakończenie posiedzenia.

### **Pkt. 3**

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Pani Aleksandra Libera przedstawiła informacje dotyczące przygotowania zasobów mieszkaniowych do sezonu zimowego. Pani Dyrektor szczegółowo omówiła działania, jakie zostały podjęte w celu sprawdzenia stanu technicznego stacji wodociągowych, hydrantów, węzła cieplnego, instalacji elektrycznej. Poinformowała także o naprawach i pracach konserwacyjnych.

Przeprowadzono dyskusję na temat przedstawionej informacji.

Przewodniczący Komisji podziękował za przedstawienie informacji.

Informacja stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

#### **Pkt. 4**

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Pani Aleksandra Libera przedstawiła informacje dotyczące przygotowania ZGKiM do zwalczania śliskości na drogach i chodnikach. Poinformowała o ilości przygotowanego sprzętu, posiadanych zasobach mieszanki piachu z solą i chlorku wapnia. Pani dyrektor dodała, że w akcji zimowej będzie brało udział sześciu kierowców i pięciu pracowników będzie w stałej gotowości do zwalczania śliskości na chodnikach w mieście.

Przeprowadzono dyskusję na temat przedstawionej informacji.

Przewodniczący Komisji podziękował za przedstawienie informacji.

Informacja stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

#### **Pkt. 5**

Protokół Nr 3/24 z posiedzenia Komisji w dniu 18.09.2024 roku przedstawiony został członkom Komisji.

Nikt nie zgłosił uwag do przedstawionego protokołu.

Członkowie Komisji w głosowaniu 4 głosami „za” jednogłośnie przyjęli protokół Nr 3/24 z dnia 18.09.2024 r.

#### **Pkt. 6**

W sprawach różnych głos zabrał:

Przewodniczący Komisji Mirosław Niewolski zapytał, czy coś wiadomo na temat ośrodka w Dańkowie.

Burmistrz Białej Rawskiej odpowiedział, że przeprowadził kilka rozmów na temat chęci wynajęcia tych pomieszczeń i na chwilę obecną nie ma zainteresowania, będą podjęte kolejne próby pozyskania najemcy.

Przewodniczący Komisji Mirosław Niewolski zgłosił, że na trasie autobusu szkolnego na drodze Aleksandrów-Franklin-Orla Góra pojawiły się ubytki w nawierzchni i wymagają naprawy.

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak poinformował, że wkrótce planowane jest rozpoczęcie inwestycji - rozbudowy budynku urzędu.

Przeprowadzono dyskusję na ten temat.

Radny Karol Rudziński zapytał jak przebiegają prace przy budowie sali gimnastycznej w Starej Wsi.

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak odpowiedział, że planowane jest przykrycie budynku przed zimą i prawdopodobnie prace te zostaną wykonane w tym terminie.

Radny Karol Rudziński zapytał, kiedy będą prowadzone przetargi na wyznaczone do remontu odcinki dróg.

Burmistrz Białej Rawskiej Jacek Otulak odpowiedział, że środki będą zabezpieczone w nowym budżecie i po nowym roku będą te zadania realizowane.

**Pkt. 7**

Ponieważ nikt więcej głosu nie zabrał i w związku z wyczerpanym porządkiem, posiedzenie Komisji zakończono o godzinie 8<sup>30</sup>.

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodniczący .....
2. Z-ca Przewodn. ....
3. członek .....
4. członek .....

Protokółowała:

Ilona Chojecka