

PROTOKÓŁ Nr 10/25

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbytego w dniu 5 listopada 2025 roku o godzinie 8⁰⁰ w sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Białej Rawskiej.

Obecni członkowie Komisji wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do protokołu.

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Zastępca Burmistrza – Zbigniew Szcześniak
2. Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej- Aleksandra Libera

Pkt. 1

Otwarcia posiedzenia dokonał Przewodniczący Komisji Mirosław Niewolski i stwierdził quorum.

Pkt. 2

Przewodniczący Komisji przedstawił projekt porządku posiedzenia i zapytał czy są uwagi do jego treści.

Projekt porządku posiedzenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

Ponieważ nikt nie zgłosił uwag i wniosków, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie przyjęcia porządku posiedzenia.

Członkowie Komisji w głosowaniu 4 głosami „za”, jednogłośnie przyjęli następujący porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Kontrola zasobów mieszkaniowych Gminy w kontekście przygotowania obiektów do sezonu zimowego.
4. Przygotowanie ZGKiM do akcji zimowej.
5. Wniosek w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia Burmistrza.
6. Przyjęcie protokołu 9/25 z dnia 22 września 2025 r.
7. Sprawy różne.
8. Zakończenie posiedzenia.

Pkt. 3

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Pani Aleksandra Libera przedstawiła informacje dotyczące przygotowania zasobów mieszkaniowych do sezonu zimowego. Pani Dyrektor szczegółowo omówiła działania, jakie zostały podjęte w celu sprawdzenia stanu technicznego stacji wodociągowych, hydrantów, węzła cieplnego, instalacji elektrycznej. Poinformowała także o naprawach i pracach konserwacyjnych.

Przeprowadzono dyskusję na temat przedstawionej informacji.

Przewodniczący Komisji podziękował za przedstawienie informacji.

Informacja stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

Pkt. 4

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Pani Aleksandra Libera przedstawiła informacje dotyczące przygotowania ZGKiM do zwalczania śliskości na drogach i chodnikach. Poinformowała o ilości przygotowanego sprzętu, posiadanych zasobach mieszanki piachu z solą i chlorku wapnia. Pani dyrektor dodała, że w akcji zimowej będzie brało udział sześciu kierowców i pięciu pracowników będzie w stałej gotowości do zwalczania śliskości na chodnikach w mieście.

Zastępca Burmistrza zabrał głos i poinformował, że na komisjach był poruszany temat aby udostępnić do publicznej wiadomości numer telefonu alarmowego w razie dużych opadów śniegu i innych awarii.

Pani dyrektor zaproponowała wysłanie numeru alarmowego w wiadomości sms do sołtysów.

Przewodniczący komisji Mirosław Niewolski zapytał czy jest ustalony grafik na odśnieżanie dróg.

Pani dyrektor wyjaśniła, że w pierwszej kolejności odśnieżane są drogi, którymi jeździ autobus szkolny następnie według potrzeb pozostałe drogi.

Przewodniczący komisji dodał, że drogi często użytkowane nie są odśnieżane.

Pani dyrektor zaproponowała aby stworzyć zestawienie dróg najczęściej użytkowanych, które wymagają odśnieżenia i przekazanie go do ZGKiM.

Przewodniczący komisji Mirosław Niewolski zapytał, o sytuację budynku po przychodni w Dańkowie.

Zastępca Burmistrza wyjaśnił, że pomieszczenia będą przeznaczone na cele mieszkalne. Sporządzenie projektu zostało już zlecone.

Przeprowadzono dyskusję na ten temat.

Radny Karol Rudziński poruszył temat budynku po przychodni w Białej Rawskiej.

Zastępca Burmistrza poinformował, że prowadzone są rozmowy aby zagospodarować te pomieszczenie. Dodał, że nie będą one przeznaczone na cele mieszkalne.

Przewodniczący Komisji podziękował za przedstawienie informacji.

Informacja stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

Pkt. 5

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak poinformował, że Burmistrz jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w Urzędzie Miasta i Gminy w Białej Rawskiej na podstawie wyboru i zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska. Zgodnie ze zmianą

wprowadzoną w Rozporządzeniu z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych określiła, że maksymalne wynagrodzenie w gminach do 15 tys. mieszkańców składa się z następujących składników i wynosi:

- wynagrodzenia zasadniczego – 10770 zł.
- dodatku funkcyjnego - 3300 zł.
- dodatku specjalnego w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego.
- dodatku za wieloletnią pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ustawą z dnia 17 września 2021 r. o zmianie ustawy o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe oraz niektórych innych ustaw została wprowadzona zmiana w ustawie o pracownikach samorządowych określająca minimalne wynagrodzenie dla osób o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy, które nie może być niższe niż 80% maksymalnego wynagrodzenia określonego dla tego stanowiska.

W związku z powyższym członkowie Komisji Rewizyjnej rozpoczęli prace nad przygotowaniem wniosku w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia Burmistrza Białej Rawskiej.

Przeprowadzono dyskusję na powyższy temat, w wyniku której radni zaproponowali ustalenie wysokości wynagrodzenia Burmistrza na poziomie około 20 445,00 zł.

Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia Burmistrza Białej Rawskiej w wysokości około 20 445,00 zł.

Członkowie Komisji w głosowaniu 4 głosami „za”, jednogłośnie przyjęli w/w propozycję, która zostanie przedstawiona Radzie Miejskiej, ponieważ zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym ustalenie wynagrodzenia dla burmistrza należy do wyłącznej właściwości rady.

Wniosek Komisji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

Pkt. 6

Protokół Nr 9/25 z posiedzenia Komisji w dniu 22.09.2025 roku przedstawiony został członkom Komisji.

Nikt nie zgłosił uwag do przedstawionego protokołu.

Członkowie Komisji w głosowaniu 4 głosami „za” jednogłośnie przyjęli protokół Nr 9/25 z dnia 22.09.2025 r.

Pkt. 7

W sprawach różnych głos zabrał:

Radny Karol Rudziński zaproponował aby zrobić furtkę na cmentarz od strony nowo powstałego parkingu.

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak poinformował, że pomysł był już omawiany i jest w trakcie procedowania.

Radny Karol Rudziński ponowił prośbę o przycięcie drzewa na skrzyżowaniu ul. Kolejowej i ul. Kościuszki.

Następnie głos zabrał Radny Jan Sowik i zapytał jak wygląda sytuacja przejścia dla pieszych w miejscowości Szwejk.

Zastępca Burmistrza wyjaśnił, że zostanie ono wykonane.

Pkt. 8

Ponieważ nikt więcej głosu nie zabrał i w związku z wyczerpanym porządkiem, posiedzenie Komisji zakończono o godzinie 8⁴⁰.

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodniczący
2. Z-ca Przewodn.
3. członek
4. członek

Protokółowała:

Klaudia Grzejszczyk