

PROTOKÓŁ Nr 3/24

z posiedzenia Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Opieki Społecznej odbytego w dniu 26 czerwca 2024 roku o godzinie 9⁰⁰ w sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Białej Rawskiej.

Obecni członkowie Komisji wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu. Nieobecny radny Dariusz Zalewski.

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak
2. Skarbnik Białej Rawskiej – Anna Lach
3. Dyrektor SP w Białej Rawskiej – Mariola Karpińska
4. Wicedyrektor SP w Białej Rawskiej – Alina Kończak

Pkt. 1

Otwarcia posiedzenia dokonał Przewodniczący Edukacji, Kultury, Sportu i Opieki Społecznej Marek Dziubiński i stwierdził quorum.

Pkt. 2

Przewodniczący przedstawił projekt porządku posiedzenia i zapytał czy są uwagi do jego treści.

Projekt porządku posiedzenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak poprosił o dodanie do porządku posiedzenia nowego punktu 16 o treści: Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników i kandydatów na strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych.

Przewodniczący Komisji zaproponował wprowadzenie także nowego punktu 3 o treści: Dyskusja na temat wykorzystania obiektów sportowych.

Przewodniczący przeprowadził głosowanie w sprawie wprowadzenia dodatkowych punktów. Członkowie Komisji 9 głosami „za” jednogłośnie przyjęli w/w zmiany porządku posiedzenia. Przewodniczący przeprowadził głosowanie w sprawie przyjęcia porządku posiedzenia po zmianach.

Członkowie Komisji w głosowaniu 9 głosami „za” jednogłośnie przyjęli następujący porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Dyskusja na temat wykorzystania obiektów sportowych.
4. Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie udzielenia wotum zaufania dla Burmistrza Białej Rawskiej.
5. Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu Miasta i Gminy za rok 2023.
 - a. omówienie w/w sprawozdań,
 - b. przedstawienie informacji o stanie mienia komunalnego Miasta i Gminy Biała Rawska,

- c. przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie sprawozdania Burmistrza Białej Rawskiej z wykonania budżetu za 2023 rok,
 - d. dyskusja,
 - e. wyrażenie opinii.
- 6. Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Białej Rawskiej
 - a. przedstawienie wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Białej Rawskiej,
 - b. przedstawienie opinii RIO dotyczącej wniosku Komisji Rewizyjnej,
 - c. wyrażenie opinii.
- 7. Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Biała Rawska na 2024 rok.
- 8. Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Biała Rawska na lata 2024-2037.
- 9. Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie przekazania w 2024 roku środków finansowych na Wojewódzki Fundusz Wsparcia Policji w Łodzi, z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu kotła gazowego dla Komendy Powiatowej Policji w Rawie Mazowieckiej.
- 10. Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu.
- 11. Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie nabycia części nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości.
- 12. Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie nabycia części nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości.
- 13. Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.
- 14. Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Biała Rawska na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.
- 15. Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Biała Rawska lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg.
- 16. Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość, szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Biała Rawska dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość, kryteria i tryb przyznawania nagród.
- 17. Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników i kandydatów na strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych.
- 18. Przyjęcie protokołu nr 2/24 z dnia 28.05.2024 r.
- 19. Sprawy różne.
- 20. Zakończenie posiedzenia.

Pkt. 3

Na posiedzenie Komisji przybył radny Dariusz Zalewski. Liczba obecnych członków Komisji – 10 osób.

Przewodniczący Komisji poprosił o zabranie głosu osoby, które mają pytania dotyczące wykorzystania obiektów sportowych – głównie sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Białej Rawskiej.

Radny Tomasz Mirkowski zapytał, jakie są możliwości korzystania z obiektów sportowych w okresie wakacyjnym.

Odpowiedzi udzieliła Pani Dyrektor Mariola Karpińska.

Następnie przeprowadzono dyskusję na temat możliwości korzystania z sali gimnastycznej i Orlika.

Pkt. 4

Posiedzenie Komisji opuściła radna Małgorzata Mitko-Lesiak i radny Marcin Orlicki. Liczba obecnych członków Komisji – 8 osób.

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szczęśniak przedstawił projekt uchwały w sprawie udzielenia wotum zaufania dla Burmistrza Białej Rawskiej. Poinformował, że Burmistrz co roku do 31 maja przedstawia Radzie Gminy raport o stanie gminy. Po zakończonej debacie rada gminy bezwzględną większością głosów ustawowego składu udziela Burmistrzowi wotum zaufania.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania w tym punkcie.

Ponieważ nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie udzielenia wotum zaufania dla Burmistrza Białej Rawskiej.

Członkowie Komisji w głosowaniu 8 głosami „za” jednogłośnie wyrazili opinię pozytywną do w/w projektu uchwały.

Pkt. 5

Na posiedzenie Komisji wrócił radny Marcin Orlicki. Liczba obecnych członków Komisji – 9 osób.

- a) Skarbnik Białej Rawskiej Anna Lach przedstawiła sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta i Gminy Biała Rawska za rok 2023.

I. Dochody budżetowe

Roczny plan dochodów po wprowadzonych zmianach przewidywał kwotę 74.235.703,10 zł. W 2023 roku zrealizowano dochody na ogólną sumę 71.089.545,12 zł, w tym dochody bieżące w kwocie 63.741.169,33 zł oraz dochody majątkowe w kwocie 7.348.375,79 zł.

Dochody bieżące - wykonanie dochodów bieżących w 2023 roku wyniosło 63.741.169,33 zł, co stanowi 96,84% planu rocznego. W ramach dochodów bieżących wykonano dochody własne w kwocie 48.235.153,28 zł, dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 8.797.955,75 zł, dotacje i środki na

dofinansowanie zadań własnych bieżących w wysokości 6.428.416,32 zł oraz dochody związane z realizacją zadań unijnych w wysokości 279.643,98 zł.

Pani Skarbnik przedstawiła dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej - plan ogółem wynosi 18.999.188,76 zł, wykonanie za 2023 rok wynosi 18.564.942,35 zł co daje 97,71 % wykonania planu.

Realizacja poszczególnych dochodów:

1. Udziały w podatkach – od osób fizycznych zrealizowano w kwocie – 6.217.999,00 zł z planu 6.217.999,00 zł, co stanowi 100,00% założonego planu rocznego. Natomiast udziały w podatku od osób prawnych stanowiły kwotę 292.827,00 zł z planu 292.827,00 zł, co stanowi 100,00% założonego planu rocznego.

2. Podatek od nieruchomości – na przyjęty plan w kwocie 7.508.622,52 zł zrealizowano wpływy w kwocie 7.128.508,88 zł – 94,9% planu. Zaległości stanowią kwotę 755.556,09 zł.

3. Podatek rolny – na przyjęty plan w kwocie 2.263.000,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 2.227.325,48 zł – 98,4% planu. Zaległości stanowią kwotę 132.620,94 zł.

4. Podatek leśny – plan wynosi 124.000,00 zł – zrealizowano wpływy w kwocie 123.725,24 zł – 99,8% planu. Zaległości stanowią kwotę 2.165,66 zł.

5. Podatek od środków transportowych – zaplanowano w budżecie 951.000,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 966.135,11 zł – 101,6% planu. Zaległości stanowią kwotę 160.601,02 zł.

6. Podatek opłacany w formie karty podatkowej – na przyjęty plan w kwocie 30.000,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 31.975,69 zł – 106,6% planu. Zaległości stanowią kwotę 6.896,86 zł.

7. Podatek od spadków i darowizn – na przyjęty plan w kwocie 50.000,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 24.618,00 zł – 49,2% planu. Zaległości stanowią kwotę 218,40 zł.

8. Wpływy z opłaty skarbowej – na przyjęty plan w kwocie 70.000,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 54.037,50 zł – 77,2% planu.

9. Wpływy z opłaty targowej – na przyjęty plan 50.000,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 31.836,00 zł, co stanowi 63,7%.

10. Wpływy z opłat lokalnych – plan stanowi kwotę 214.400,00 zł, wykonanie wynosi 214.045,44 zł z tytułu opłat za zajęcie pasa drogowego oraz za umieszczenie urządzenia w pasie drogi – 99,83%. Zaległości stanowią kwotę 161,91 zł.

11. Podatek od czynności cywilnoprawnych – na przyjęty plan w kwocie 697.000,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 716.690,62 zł – 102,8% planu. Zaległości stanowią kwotę 6.715,58 zł.

12. Wpływy z części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym – na przyjęty plan w kwocie 76.040,24 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 76.040,24 zł, co stanowi 100% planu.

13. Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych – na przyjęty plan w kwocie 13.300,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 14.756,20 zł – 110,95 % planu,

14. Odsetki od nieterminowych wpłat – na przyjęty plan w kwocie 440.000,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 444.336,30 zł – 100,99% planu.

15. Pozostałe odsetki – na przyjęty plan w kwocie 1.000,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 85,65 zł – 8,56% planu. Zaległości stanowią kwotę 2,93 zł.

Pani Skarbnik poinformowała, że niższe od maksymalnych stawki podatkowe przyniosły ujemne skutki dla budżetu zmniejszając dochody podatkowe w 2023 roku o kwotę 2.384.622,01 zł. Ponadto skutki udzielonych ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości wynikające z uchwały Rady Miejskiej wyniosły w okresie sprawozdawczym 77.785,52 zł.

Pani Skarbnik dodała, że Burmistrz Białej Rawskiej w ramach posiadanych kompetencji, zastosował umorzenia podatkowe, które stanowiły kwotę ogółem 607.797,59 zł i dotyczyły

głównie podatku od nieruchomości oraz rozłożono na raty należność w wysokości 106.834,00 zł.

Stan zaległości z podatków i opłat wnoszonych do budżetu na dzień 31.12.2023 roku wynosił 1.599.121,87 zł, w tym:

• w podatku od nieruchomości	-	755.556,09 zł
• w podatku rolnym	-	132.620,94 zł
• w podatku leśnym	-	2.165,66 zł
• w podatku od środków transportu	-	161.601,02 zł
• w opłatach za zajęcie pasa drogowego i umieszczenie urządzenia w pasie drogi	-	161,91 zł
• z tytułu opłat za wywóz odpadów	-	352.752,02 zł
• czynsze	-	58.895,93 zł
• podatek od spadków i darowizn	-	218,40 zł
• podatek od czynności cywilnoprawnych	-	6.715,58 zł
• opłat za użytkowanie wieczyste	-	138,78 zł
• opłat za przedszkole i wyżywienie	-	6.441,87 zł
• opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego	-	779,75 zł
• w różnych opłatach na rzecz jst	-	29.235,36 zł
• z tytułu odsetek od zaległości	-	11.437,67 zł
• z tytułu kosztów upomnień	-	21.928,46 zł
• z tytułu opłat za posiłek w szkole	-	51.575,57 zł
• udziały w podatku opłacanym w formie karty podatkowej	-	6.896,86 zł

Nadpłaty w okresie sprawozdawczym wyniosły ogółem 137.566,78 zł.

Następnie Pani Skarbnik szczegółowo przedstawiła realizację dochodów bieżących w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej.

Dział rolnictwo i łowiectwo - wykonano dochody w kwocie 1.772.839,48 zł. Są to środki uzyskane z:

- dotacji z budżetu państwa na wypłatę rolnikom zwrotu kosztów podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego w kwocie 1.766.643,91 zł.
- czynszu za dzierżawę obwodów łowieckich w kwocie 6.195,57 zł.

Dział Górnictwo i kopalnictwo - na zaplanowane 9.500,00 zł w 2023 roku nie uzyskano dochodów.

Dział Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę - wykonano dochody w kwocie 2.688.600,00 zł. Są to środki uzyskane z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na dofinansowanie realizacji zadań związanych z wypłatą rekompensat dla przedsiębiorstw energetycznych i podmiotów wrażliwych.

Dział Transport i łączność – wykonano dochody w kwocie 620.590,00 zł, z tego:

- rozdział 60004 - dotacja z Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi na dofinansowanie usługi wykonywania przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej w wysokości 412.590,00 zł oraz dotacja celowa na zorganizowanie i przewóz osób podczas wyborów parlamentarnych 12.000,00 zł.
- rozdział 60014 - dotacja z Powiatu Rawskiego na bieżące utrzymanie dróg powiatowych w granicach miasta w wysokości 150.000,00 zł.
- rozdział 60016 – wpływy z różnych dochodów 46.000,00 zł.

Dział Gospodarka mieszkaniowa - plan dochodów bieżących w tym dziale zakładał kwotę 913.953,52 zł, z czego zrealizowano kwotę 827.770,95 zł tj. 90,57%.

Dział Działalność usługowa – wykonane dochody w tym dziale wyniosły 4.431,10 zł i są to dochody z tytułu opłaty planistycznej w kwocie 4.415,10 zł i kosztów upomnień 16,00 zł. Zaległości na 31.12.2023 wyniosły 4.006,50 zł.

Dział Administracja publiczna – plan dochodów w tym dziale wynosi 389.223,98 zł, a realizacja w okresie sprawozdawczym wynosi 387.966,43 zł co stanowi 99,68 %.

Dział Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa – plan dochodów stanowił kwotę 135.104,00 zł – wykonanie 129.385,11 zł, tj. 95,77%. Otrzymano dotację z Krajowego Biura Wyborczego na prowadzenie i aktualizację stałego rejestru wyborców w kwocie 2.221,92 zł, dotację z Krajowego Biura Wyborczego na organizację i przeprowadzenie wyborów do Sejmu i Senatu w kwocie 126.721,96 zł, dotacja na organizację referendum w kwocie 441,23 zł.

Dział Wymiar sprawiedliwości – otrzymano dotację z Powiatu Rawskiego na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców na 2023 rok w kwocie 1.980,00 zł, na przyjęty plan 1.980,00 zł.

Dział Różne rozliczenia – w tym dziale zrealizowano 99,745% zaplanowanych dochodów. Plan wynosił 22.804.425,50 zł, wykonano 22.751.068,96 zł.

Dział Oświata i wychowanie – plan dochodów stanowił kwotę 2.539.599,00 zł, wykonanie wynosi 2.331.821,10 zł – 91,82% planu.

Dział Ochrona zdrowia – plan dochodów wynosił 249.874,80 zł, wykonanie na kwotę 259.366,78 zł co stanowi 103,80% planu.

Dział Pomoc społeczna - dochody w tym dziale to w głównej mierze dotacje na zadania zlecone i własne realizowane przez gminę w ramach pomocy społecznej. Dochody ogółem w 2023 roku wyniosły 3.010.818,72 zł, na zaplanowane 3.417.108,70 zł., tj. 88,11% planu.

Dział Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej – dochody w tym dziale to dochody uzyskane ze sprzedaży węgla 1.702.860,77 zł.

Dział Edukacyjna opieka wychowawcza – dochody w tym dziale to dotacje na zadania własne gminy. Dochody ogółem wyniosły 115.454,94 zł na zaplanowane 135.519,00 zł – 85,19% planu. Otrzymane dotacje to środki na wypłatę stypendiów dla uczniów w kwocie 110.444,94 zł oraz na wyprawkę szkolną 5.010,00 zł.

Dział Rodzina – w okresie sprawozdawczym uzyskano dochody w wysokości 5.947.785,94 zł z zaplanowanych 5.998.705,00 zł co stanowi 99,15% planu.

Dział Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - dochody zrealizowane w 2023 roku stanowiły kwotę 2.611.486,70 zł z zaplanowanych 2.748.938,41 zł, co stanowi 95,00% planu.

Dział Kultura fizyczna - dochody zrealizowane w 2023 roku stanowiły kwotę 12.000,00 zł. Są to środki uzyskane jako dotacja z Urzędu marszałkowskiego w Łodzi w ramach programu "Sołectwo na plus" dla sołectwa Ossa na urządzenie siłowni zewnętrznej.

Dochody majątkowe - zrealizowane dochody majątkowe za 2023 rok wynoszą 7.348.375,79 zł na założony plan w kwocie 8.411.241,52 zł wykonanie stanowi 87,36%.

Przychody budżetowe

W 2023 roku Gmina osiągnęła przychody w postaci wolnych środków, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt. 6 ustawy o finansach publicznych w wysokości 4.167.529,49 zł, przychodów z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach 2.105.772,89 zł, nadwyżki z lat ubiegłych 6.456.142,49 zł.

W 2023 roku Gmina nie zrealizowała przychodów w postaci kredytów i pożyczek oraz emisji obligacji.

II. Wydatki budżetowe

Roczny plan wydatków po wprowadzonych zmianach wynosił 81.286.185,29 zł, w tym plan wydatków bieżących na kwotę 66.347.433,26 zł oraz wydatków majątkowych na kwotę 14.938.752,03 zł. W 2023 roku zrealizowano wydatki w wysokości 77.108.632,70 zł co wskazuje na realizację planu w 94,86%, z tego wydatki bieżące zrealizowano w kwocie 62.632.283,85 zł, wydatki majątkowe zrealizowano w kwocie 14.476.348,85 zł.

W ramach wykonanych wydatków bieżących środki wydatkowano na:

- wynagrodzenia i pochodne 27.515.040,28 zł,
- zadania statutowe 22.189.639,99 zł,
- dotacje na zadania bieżące 2.051.050,00 zł,
- wypłacone świadczenia na rzecz osób fizycznych 8.561.967,94 zł,
- wydatki związane z realizacją zadań unijnych 496.617,88 zł,
- wydatki na obsługę długu 1.817.967,76 zł.

Wydatki majątkowe wykonano w kwocie 14.476.348,85 zł z planu 14.938.752,03 zł, co stanowi 96,90% założonego planu, w tym ze środków unijnych 889.049,47 zł.

Następnie Pani Skarbnik szczegółowo przedstawiła realizację wydatków bieżących i majątkowych w poszczególnych działach i rozdziałach budżetu.

Dział Rolnictwo i leśnictwo - wydatki wykonane w wysokości 1.824.025,41 zł.

Dział Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę – plan 2.688.600,00 zł, wykonanie 1.596.971,61 zł. Środki zostały wydatkowane na wypłatę rekompensat dla przedsiębiorstw energetycznych i podmiotów wrażliwych na kwotę 1.571.774,05 zł, na usługi remontowe 339,68 zł, zakup artykułów biurowych 1.449,61 zł oraz na wynagrodzenia za obsługę wypłat i rozliczenia na kwotę 23.408,27 zł.

Dział Transport i łączność - wydatkowano kwotę 1.880.647,46 zł na przyjęty plan w kwocie 1.946.300,00 zł, co daje 96,63% planu.

Dział Gospodarka mieszkaniowa – wydatki bieżące tego działu w 2023 roku zostały zrealizowane na kwotę 739.024,59 zł co stanowi 90,57% założonego planu.

Dział Działalność usługowa – w dziale tym wydatkowano kwotę 127.175,08 zł na przyjęty plan w kwocie 183.500,00 zł., tj. 69,31% planu.

Dział Administracja państwowa i samorządowa – w tym dziale wydatkowano kwotę 7.093.624,36 zł, w tym z dotacji wojewody kwotę 156.278,09 zł na przyjęty plan w kwocie 7.265.923,62 zł, co stanowi 97,63% planu.

Dział Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa – wydatkowano kwotę 129.385,11 zł na zaplanowane 135.104,00 zł co daje 95,77% wykonania planu.

Dział Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - wydatkowano ogółem kwotę 410.422,71 zł na zaplanowane 646.000,00 zł, co daje 63,53% planu.

Dział Wymiar sprawiedliwości – plan 1.980,00 zł, wykonanie 1.980,00 zł - wydatki bieżące związane ze świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców, w całości finansowane z dotacji z Powiatu Rawskiego.

Dział Obsługa długu publicznego – wydatki przeznaczone na spłatę odsetek od obligacji i pożyczek, które w 2023 roku stanowiły kwotę 1.817.967,76 zł – 99,89% założonego planu oraz wydatki na opłacenie usług agenta emisji obligacji w kwocie 2.600,00 zł – 43,33% założonego planu.

Dział Różne rozliczenia – wydatki w tym dziale zostały zaplanowane z przeznaczeniem na:

- rozdział 75816 – Różne rozliczenia – plan 5.000,00 zł – pogotowie kasowe.
- rozdział 75818 – Rezerwy ogólne i celowe – plan 54.350,23 zł.

Dział Oświata i wychowanie - wydatki ogółem tego działu wyniosły 25.990.587,32 zł, 98,53% założonego planu.

Dział Ochrona zdrowia - wydatki tego działu w 2023 roku wyniosły 357.270,90 zł – 69,06% założonego planu.

Dział Pomoc społeczna – W 2023 roku wydatki bieżące na pomoc społeczną wyniosły 5.502.225,47 zł, plan 6.001.720,54 zł, co stanowi 91,68%. Zadania pomocy społecznej dzielą się na zadania zlecone i zadania własne.

Dział Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej – plan 2.343.560,00 zł, wykonanie 2.078.542,53 zł - wydatki bieżące związane z zakupem i sprzedażą węgla mieszkańcom gminy.

Dział Edukacyjna opieka wychowawcza – wydatki w tym dziale wyniosły 137.776,60 zł – 78,78% planu.

Dział Rodzina - w dziale tym wydatkowano kwotę 6.636.805,31 zł co stanowi 98,65% planu rocznego.

Dział Gospodarka komunalna i ochrona środowiska – wydatki w tym dziale wyniosły 4.211.241,93 zł – 90,43% planu.

Dział Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – wydatki tego działu wyniosły 1.769.643,85 zł., tj. 99,88% planu.

Dział Kultura fizyczna - ogółem wydatkowano 324.365,85 zł na założony plan w wysokości 380.349,00 zł co stanowi 85,28% założonego planu.

Rozchody budżetowe - W 2023 roku spłacono przypadające zgodnie z zawartymi umowami raty pożyczek z WFOŚiGW w Łodzi na ogólną sumę 269.905,32 zł. Dokonano również wykupu obligacji na ogólną kwotę 1.400.000,00 zł. Rozchody ogółem w 2023 roku wyniosły 1.669.905,32 zł.

Saldo zadłużenia na 31 grudnia 2023 roku z tytułu zaciągniętych zobowiązań wynosiło 21.627.710,62 zł., z tego:

- zaciągnięte pożyczki z WFOŚiGW w Łodzi – 797.710,62 zł,
- wyemitowane obligacje – 20.830.000,00 zł.

Wskaźnik zadłużenie stanowił 28,70% planowanych dochodów budżetowych.

Pani Skarbnik poinformowała, że zmiany w planie wydatków na realizację programów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej były podejmowane uchwałami w przeciągu roku.

Skarbnik Białej Rawskiej Anna Lach poinformowała, że na koniec 2023 roku plan wydatków na programy unijne zawierał pięć projektów. Wartość planowanych wydatków na 2023 rok na programy i projekty finansowane z udziałem środków z budżetu unijnego wynosiła 1 407 893,05 zł.

Projekt „CUŚ DOBREGO”. Projekt został rozpoczęty w 2020 roku, wtedy wydatkowano kwotę 50 966,57 zł. Projekt ma na celu poprawę dostępności usług opiekuńczych nad chorym w domu. Projekt był kontynuowany w 2021 roku i wydatki w tym okresie na projekt wyniosły 255.772,54 zł. W roku 2022 projekt jest nadal realizowany i na realizację wydatkowano 282.332,41 zł. Projekt zakończono w 2023 rok, w którym to wydatki wyniosły 301.860,70 zł. Projekt Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Biała Rawska zaczął być realizowany w 2022 roku. Wydatki w tym okresie wyniosły 126.330,00 zł. W roku 2023 wydatki wyniosły 188.622,52 zł. Projekt zakończono w 2023 roku.

Zadanie „Podział działek w obrębie Żurawka”. Zadanie zrealizowanie w 2023 r.

Wszystkie zadania dotyczące opracowania zmiany planu zagospodarowania przestrzennego zostały zrealizowanie w roku 2023.

Zadanie „Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Biała Rawska do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Rawie Mazowieckiej. Zadanie realizowane w latach 2023-2025.

Zadanie „Poprawa bazy edukacyjno-sportowej na terenie Gminy Biała Rawska poprzez termomodernizację budynku szkolnego oraz budowę boiska przy szkole Podstawowej w Lesiewie”: Zadanie otrzymało dofinansowanie z Polskiego Ładu w kwocie 3.487.485,10 zł.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP w dniu 09.03.2023 r. a otwarcie ofert nastąpiło 05.04.2023 r. Wpłynęły dwie oferty od 3 874 983,45 zł brutto do 4.895.000,00 zł brutto. Umowę z wykonawcą firma „ZRB GRAD” Zakład Remontowo-Budowlany Władysław Grad została podpisana w dniu 26.04.2023 r. z terminem realizacji 26.03.2024 r. Nadzór inwestorski pełniła firma Progres – Zbigniew Witczak za 19.000,00 zł brutto. Z uwagi położenia szkoły i boiska w strefie nadzoru archeologicznego powołano inspektora nadzoru archeologicznego – Bartłomiej Gwóźdź z Łodzi za 12.915,00 zł brutto.

Prace budowlane obejmowały: wykonanie docieplenie ścian i stropodachu, wymianę instalacji c.o. i kapitalny remont pomieszczeń kotłowni wraz z wymianą instalacji kotłowni, montaż na dachu instalacji fotowoltaicznej o mocy 33kWp wraz z magazynem energii o mocy 23kWh, instalacja odgromowa, wymianę instalacji elektrycznej wraz z oprawami świetlnymi, budowę boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni z poliuretanu wraz z wyposażeniem. Prace zakończono i odebrano w dniu 17.11.2023 r.

Zadanie „Budowa ulicy w Białej Rawskiej łączącej ul. Jana Pawła II z ul. Kościuszki”: Złożony wniosek do Polskiego Ładu otrzymał dofinansowanie w wysokości 4.990.000,00 zł. Postępowanie przetargowe powtarzano dwa razy. W drugim przetargu wpłynęła jedna oferta firmy Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „A-Z BUD Zbigniew Frąk z Radomia. Umowa została podpisana 09.03.2023 r. na kwotę 6.519.000,00 zł brutto z terminem realizacji do 31.10.2024 r. oraz z pozyskaniem decyzji ZRID do 31.12.2023 r. Nadzór Inwestorski pełni firma Drosan ze Skierniewic za cenę 29.889,00 zł brutto. Starosta Rawski wydał w dniu 19.12.2023 r. decyzję ZRID, która w dniu 06.02.2024 r. stała się ostateczna. W dniu 14.02.2024 r. został przekazany plac budowy wykonawcy. Zadanie jest w trakcie realizacji. Zadaniem projektu jest zmniejszenie ruchu ulicznego w mieście Biała Rawska.

Zadanie „Opracowanie dokumentacji budowy wodociągu w Żurawi”. Został wyłoniony wykonawca w drodze PZP. Umowa została podpisana w dniu 16.11.2022 r. z firmą Koma z Łodzi na wykonanie prac projektowych do 20 grudnia 2023 r. za kwotę 73.677,00zł brutto w trzech ratach. Za wykonanie koncepcji i map do celów projektowych zapłacono 24.600,00 zł pod koniec grudnia 2022 r. Dokumentację odebrano w dniu 20 grudnia 2023 r. Pozostało do zapłaty III i IV rata po uzyskaniu pozwolenia na budowę i po przeprowadzeniu postępowania przetargowego i wyłonieniu wykonawcy. Wykonano mapę do celów prawnych dla działki w m. Żurawka dla której nie ma właścicieli i uzyskano zgodę Starosty Rawskiego na lokalizację sieci wodociągowej w tej działce. Trwa przygotowanie wniosków o pozwolenie na budowę do Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w zakresie drogi wojewódzkiej i terenów PKP i do Starosty Rawskiego w pozostałym zakresie.

Zadanie „Opracowanie dokumentacji budowy SUW i wykonanie otworu studziennego Nr 1 w miejscowości Szczuki”. Został wykonany projekt robót geologicznych na wykonanie ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych – otworu studziennego nr 1 dla potrzeb projektowanego wodociągu wiejskiego w m. Szczuki. Posiadamy decyzję Starosty Rawskiego zatwierdzającą w/w projekt. Został wykonany podział geodezyjny działki nr 70 w Szczuki i została wydzielona działka o pow. 012 ha dla potrzeb ujęcia wody. Wykonawca odwiertu wyłoniony zgodnie UZP. Umowa z Zakładem Studniarski Leopold Śmiałkowski z Łodzi została podpisana 03.10.2022 r. na kwotę 202.950,00 zł brutto z terminem realizacji do 03.02.2023 r. Nadzór inwestorsko-geologiczny sprawował Pan Antoni Gilka za 4.500,00 zł brutto. Prace odebrano w dniu 02.02.2023 r. Z uwagi na zmianę zapisów mpzp dla działki nr. 71/1 w m. Szczuki decyzję Starosty Rawskiego zatwierdzającego dokumentację hydrogeologiczną ustalającą zasoby eksploatacyjne ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych uzyskaliśmy w dniu 19.10.2023 r. W dniu 01.12.2023 r. zostały wysłane zaproszenia do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowej SUW w m. Szczuki do 5 firm projektowych w zakresie tej branży. Oferty złożyły trzy firmy z kwotami od

78.720,00 zł brutto do 153.750,00 zł brutto. Umowa z firma KOMA z Łodzi została podpisana w dniu 04.01.2024 r. z terminem realizacji 04.09.2024 r. za 78.720,00 zł brutto.

Zadanie „Opracowanie dokumentacji budowy sieci wodociągowej w m. Orla Góra i Teresin”. Wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę z firmą MEL-WOD-KAN Maciej Krzeszowski z Łowicza w dniu 16.12.2022 r. na kwotę 67.896,00 zł brutto z terminem realizacji w roku 2023. Umowa z firma MEL-WOD-KAN Maciej Krzeszowski z Łowicza została podpisana w dniu 16.12.2022 r. za 67.896,00 zł brutto z terminem realizacji do 20.08.2023 r. Z uwagi na opóźnienia w pozyskaniu mapy do celów projektowych ze składnicy geodezyjnej w Rawie Mazowieckiej przesunięto termin realizacji do 30.10.2023 r. Z uwagi na brak spadkobiorców dla jednej działki w m. Teresin wykonano mapę do celów prawnych i złożono wnioski w dniu 06.09.2023 r. do Starosty Rawskiego na uzyskanie decyzji ograniczającej sposób korzystania z części nieruchomości. Decyzja została wydana w dniu 12.12.2023 r., a stała się ostateczna 12.01.2024 r. Pozostało do zapłaty 30% wartości umowy. Kwota 20.368,80 zł jako wydatki niewygasające z terminem zapłaty do 30.06.2024 r.

Zadanie „Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Biała Rawska oraz oczyszczalni ścieków przy szkole Podstawowej w Babsku”: Zadanie dofinansowane z PROW w wysokości 3.054.605,00 zł. z terminem realizacji 2023–2024 r. Wykonawca sieci wodociągowej w m. Pachy wyłoniony zgodnie z ustawą pzp i była to firma Cewogaz z Klewkowa. Umowa została podpisana w dniu 22 lutego 2023 r. za kwotę 765.409,32 zł brutto z terminem realizacji do 15.11.2023 r. Inspektorem nadzoru inwestorskiego była M. Pełka za 5.977,00 zł brutto. Prace odebrano w dniu 28.11.2023 r. z pozwoleniem na użytkowanie z 13.11.2023 r. Wykonawcą przydomowej oczyszczalni ścieków przy Szkole Podstawowej w Babsku była firma Marek Dziuba z m. Drzewce z gminy Lipce Reymontowskie. Umowa została podpisana 28 marca 2023 r. za 110.700,00 zł brutto z terminem realizacji do 31.10.2023 r. Inspektorem nadzoru inwestorskiego był Maciej Krzeszowski z Łowicza za 2.214,00 zł brutto. Prace odebrano w dniu 26.10.2023 r. z okresem gwarancji 60 m-cy. W dniu 02.08.2023 r. została podpisana umowa na zaprojektowanie i wykonanie sieci wodociągowej od m. Chodnów, Szczuki, Konstantynów do m. Stara Wieś – firma Bud Ziem Łukasz Kostrzewa z terminem realizacji 29.09.2024 r. za 2.779.234,20 zł. brutto. Inspektorem nadzoru inwestorskiego jest M. Pełka za 51.770,00 zł brutto.

Zadanie „Opracowanie projektu technicznego budowy sieci kanalizacyjnej w Białej Rawskiej ul. Jana Pawła II”: Wykonawca wyłoniony w drodze PZP. W dniu 19 grudnia 2022 r. została podpisana umowa z firma Macieja Krzeszowskiego na wykonanie dokumentacji projektowej za 83.640,00 zł brutto w terminie do 19.08.2023 r. Opóźnienia w pozyskaniu mapy do celów projektowych ze składnicy geodezyjnej w Rawie Mazowieckiej spowodowało, że przesunięto termin realizacji do 30.01.2024 r. w zakresie I etapu dokumentacji. Pozostałe etapy do 30.04.2024 r.

Zadanie „Opracowanie dokumentacji rozbudowy wodociągu w miejscowości Wola Chojnata”. W pierwszym postępowaniu na wyłonienie wykonawcy dokumentacji wpłynęły dwie oferty z cenami od 19.680,00 zł brutto do 51.660,00 zł brutto. Projektant z najniższą ceną odmówił podpisania umowy na skutek zmiany przepisów w zakresie projektowania zadań liniowych z 19.09.2021 r. Postępowanie powtórzono - na wysłane 5 zaproszeń do złożenia oferty wpłynęły 2 z cenami od 33.210,00 zł brutto do 36.900,00 zł. W dniu 27.10.2021 r. podpisano umowę z firmą KOMA z Łodzi na wykonanie dokumentacji za 33.210,00 zł brutto w terminie 6 m-cy od podpisania umowy. W miesiącu kwietniu termin wykonania umowy został przedłużony o jeden miesiąc z uwagi na długi czas uzyskanie zgody Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi na lokalizację projektowanego wodociągu w działce drogi wojewódzkiej. W dniu 27.05.2022 r. dokumentacja projektowa, przedmiary i kosztorys inwestorski zostały odebrane bez uwag. Wnioski zgłoszenia budowy wodociągu zostały

złożone do: Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w zakresie drogi wojewódzkiej i do Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej w pozostałym zakresie.

W 2023 roku dokonano zapłaty projektantowi 10% wartości umowy z 2021 r., po uzyskaniu pozwolenia na budowę w wysokości 3.221,00 zł.

Zadania Opracowanie dokumentacji renowacji stawu w Chrząższczewie. Została zapłacona ostatnia rata za wykonanie dokumentacji renowacji stawu w Chrząższczewie w wysokości 1.968,00 zł tj. 10% wartości umowy. Złożono wniosek do UM w Łodzi o dofinansowanie prac dla części zakresu opracowania.

„Budowa instalacji fotowoltaicznej o mocy 85 kWp zasilającej Stację Uzdatniania Wody w Białej Rawskiej”. Został złożony wniosek do WFOŚiGW w Łodzi o dofinansowanie budowy 85 kW instalacji fotowoltaicznej na terenie SUW na bazie wykonanego PF-U. Wniosek uzyskał dofinansowanie na kwotę 285.600,00 zł. W grudniu przeprowadzono postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy zadania i wpłynęły cztery oferty. Wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę z firmą SolarProjekt Sp. z o.o. 16 stycznia 2023 r. Ponieważ firma nie wywiązała się z umowy i nie podjęła się prac montażowych w dniu 29 czerwca 2023 r. umowa została wypowiedziana wykonawcy przez zamawiającego z potrąceniem kar w wysokości 10% wartości umowy. Z uwagi na zmiany przepisów w zakresie mikroinstalacji fotowoltaicznych i warunków technicznych jakie nałożył dystrybutor energii elektrycznej PGE Dystrybucja Oddział w Łodzi na dostosowanie instalacji odbiorczej na SUW (wstępna wartość ponad 100 tys. zł) podjęto decyzję o zmniejszeniu wielkości instalacji fotowoltaicznej do 49,5 kWp. Za porozumieniem stron została rozwiązana umowa z inspektorem nadzoru inwestorskiego. Na taką instalację zostało wykonane nowe PFU za 2.460,00 zł przez 3energy instalacje fotowoltaiczne z Łodzi. Otwarcie ofert na nową instalację fotowoltaiczną odbyło w dniu 06.11.2023 r i wpłynęło 8 ofert z cenami od 149.111,67 zł do 265.680,00 zł brutto. W dniu 01.12.2023 r. podpisano umowę z firmą Flexipower Group Sp. z o.o. Sp. K. z Kudrowic za 149.111,67 zł. z terminem realizacji 40 dni od podpisania umowy. Inspektorem nadzoru inwestorskiego jest firma Hugo za 11.685,00 zł.

Zadanie „Opracowanie dokumentacji rozbudowy sieci wodociągowej w m. Ossa”. Podpisano umowę z firmą Usługi Projektowe i Nadzory Bogumił Koziarski z Świniokierza Dworskiego podpisano w dniu 10.10.2022 za kwotę 14.145,00zł brutto. W 20.12.2022 Starosta Rawski nie wniósł sprzeciwu w sprawie zgłoszenia zamiaru budowy sieci wodociągowej. Pozostało do zapłaty 10% wartości umowy.

Zadanie „Budowa Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starej Wsi”: Zadanie otrzymało dofinansowanie z Polskiego Ładu w kwocie 4.258.450,00 zł. Realizacja zadania lata 2024 – 2025.

Zadanie „Budowa sieci kanalizacyjnej w Białej Rawskiej ul. Przemysłowa do Kolejowej”: W dniu 25.04.2023 r. otwarto oferty – 4 oferty od 1.190.752,70 zł do 1.968.000,00 zł. brutto. Kwota przeznaczona na zamówienie w budżecie gminy wynosiła wówczas 700.000,00 zł. Ponieważ wykonawca najniższej oferty nie wyraził zgody na wydłużenie okresu związania z ofertą o następne 30 dni całe postępowanie zostało unieważnione.

Zadanie „Opracowanie projektu budowlanego ul. Nadrzecznej w białej Rawskiej”: Wykonawca wyłoniony dopiero w drugim postępowaniu przetargowym. W dniu 10.08.2023 r. została podpisana umowa z firmą Archivision ze Skierniewic za 196.800,00 zł brutto z terminem realizacji 10.08.2024 r.

Zadanie „Rozbudowa i dostosowanie dla osób niepełnosprawnych budynku Urzędu Miasta i Gminy Biała Rawska”: Zadanie otrzymało dofinansowanie z Polskiego Ładu. Realizacja jest przewidziana na rok 2026.

Zadanie „Budowa ulicy Nadrzecznej w Białej Rawskiej łączącej ulicę Jana Pawła II z ulicą Gęsią”: Zadanie otrzymało dofinansowanie z Polskiego Ładu. Realizacja jest przewidziana na rok 2025.

W dalszej części Pani Skarbnik przedstawiła sprawozdanie o stopniu zaawansowania realizacji programów wieloletnich gminy.

Skarbnik Białej Rawskiej Anna Lach przedstawiła sprawozdanie finansowe Miasta i Gminy za 2023 rok.

Bilans z wykonania budżetu gminy:

Aktywa – w skład aktywów budżetu wchodzi: środki pieniężne budżetu – 6 901 741,85 zł, pozostałe środki pieniężne – 14 017,51 zł, należności i rozliczenia – 821 742,43 zł.

Pasywa – w skład których wchodzi: zobowiązania finansowe – 23 142 567,64 zł, zobowiązania wobec budżetów – 14 017,51 zł, pozostałe zobowiązania – 1 500 839,51 zł, wynik na operacjach niekasowych (umorzenie pożyczki) – 0,00 zł, rezerwa na wydatki niewygasające – 20 368,80 zł, inne pasywa – rozliczenia międzyokresowe – 1 161 824,00 zł, wynik wykonania budżetu, deficyt budżetu - 6 019 087,58 zł.

W skład sprawozdania zbiorczego Gminy wchodzi dane finansowe wewnętrznych jednostek organizacyjnych sporządzających samodzielnie sprawozdania finansowe, a mianowicie: szkoły podstawowe z terenu miasta i gminy, Przedszkole, Żłobek, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Środowiskowy Dom Samopomocy oraz Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Sprawozdanie finansowe składa się z bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu jednostki oraz wyciągu z danych zawartych w załączniku „informacja dodatkowa”.

Aktywa: wartości niematerialne i prawne (licencje, programy komputerowe) stanowiły kwotę 6 693,00 zł netto (wg cen nabycia skorygowane o ich dotychczasowe umorzenie). Rzeczowe aktywa trwałe obejmują środki trwałe oraz inwestycje rozpoczęte. Wartość środków trwałych na koniec okresu obrotowego wynosi 98 254 715,15 zł. Inwestycje rozpoczęte wynosiły 1 692 471,46 zł.

Długoterminowe aktywa finansowe na dzień bilansowy wynosiły 5 894 650,00 zł.

Aktywa obrotowe obejmują: zapasy o wartości 49 650,03 zł, należności krótkoterminowe wynoszą 5 080 329,49 zł oraz środki pieniężne, które w kasie i na rachunkach bankowych wynosiły na koniec roku 1 143 734,85 zł.

Suma aktywów wynosi 110 436 671,14 zł.

Pasywa: Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty i wynosiły na koniec roku 3 660 104,98 zł.

Fundusze specjalne to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, który wykazany został w kwocie 209 642,32 zł. Inne fundusze – 202,82 zł (dot. ZGKiM).

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych brutto i aktywów obrotowych jednostki budżetowej i wyniku ubiegłorocznego – wynosi 106 650 093,51 zł.

Rezerwy na zobowiązania – 51 472,65 zł i rozliczenia międzyokresowe – 75 000,00 zł – dotyczą ZGKiM.

Wynik finansowy netto wynosi 5 329 719,81 zł.

Suma pasywów wynosi 110 436 671,14 zł.

b) Następnie Pani Skarbnik przedstawiła informację o stanie mienia komunalnego Miasta i Gminy Biała Rawska. Poinformowała, że na koniec 2023 roku Gmina posiadała grunty o łącznej wartości 16.708.072,77 zł.

W ciągu roku dokonano komunalizacji następujących działek:

- Działka nr 195 o pow. 1,12 ha położona w obrębie Studzianek o wartości 56 000,00 zł;
- Działka nr 240 o pow. 0,13 ha położona w obrębie Studzianek o wartości 1 950,00 zł;
- Działki nr 1254 o pow. 0,2557 ha, nr 1255 o pow. 0,1553 ha, nr 1256 o pow. 0,1471 ha, nr 1258 o pow. 0,0578 ha, nr 1259 o pow. 0,0573 ha, nr 1260 o pow. 0,1807 ha, nr 1261 o pow.

0,0811 ha, nr 1262 o pow. 0,0876 ha, położone w obrębie 1 miasta Biała Rawska, o wartości 51 130,00 zł.

Ponadto Gmina nabyła działkę nr 196/3 o pow. 0,0345 ha w obrębie 2 miasta Biała Rawska za cenę 48 011,00 zł.

W ciągu roku z tytułu darowizn Gmina nabyła:

- Gmina nabyła nieodpłatnie działkę nr 175/5 o pow. 0,0031 ha, położoną w obrębie wsi Żurawka o wartości 62,00 zł (2 zł/m²).
- Gmina nabyła nieodpłatnie działkę nr 164/3 o pow. 0,0001 ha, położoną w obrębie wsi Żurawka o wartości 2,00 zł (2 zł/m²).
- Gmina nabyła nieodpłatnie działkę nr 70/1 o pow. 0,1280 ha, położoną w obrębie wsi Szczuki o wartości 7 680,00 zł.
- Gmina nabyła nieodpłatnie nieruchomość składającą się z działki nr 176/1 o pow. 0,0385 ha oraz działki nr 176/3 o pow. 0,9016 ha, położoną w obrębie wsi Marianów, o wartości 85 172,00 zł.
- Gmina nabyła nieodpłatnie działkę nr 6/5 o pow. 0,0024 ha, położoną w obrębie Nowe Przyluski, o wartości 96,00 zł.

W ciągu roku Gmina przejęła z mocy prawa w wyniku podziałów grunty pod poszerzenia dróg publicznych:

- Gmina nabyła z mocy prawa działkę nr 16/1204 o pow. 0,4673 ha w obrębie wsi Babsk o wartości 71 403,00 zł.
- Gmina nabyła z mocy prawa działkę nr 35/1 o pow. 0,0317 ha w obrębie wsi Żurawia o wartości 5 307,00 zł.

Ponadto przedstawiono informację na temat zwiększenia wartości nieruchomości oraz działek będących w użytkowaniu wieczystym.

Gmina przejęła grunty na podstawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – Rozbudowa drogi gminnej nr 113004E Chrząszczew:

Działki położone we wsi Chrząszczew:

- nr 105/2 o pow. 0,0153 ha oraz nr 106/2 o pow. 0,0423 ha o łącznej wartości 10 998,00 zł;
- nr 69/2 o pow. 0,0213 ha o wartości 6 073,00 zł;
- nr 247/1 o pow. 0,1606 ha o wartości 45 544,00 zł;

Gmina wypłaciła odszkodowania z tytułu przejęcia z mocy prawa gruntów pod poszerzenia dróg publicznych:

- Za działkę nr 28/3 o pow. 0,0044 ha położoną w obrębie wsi Aleksandrów - 841,00 zł.
- Za działkę nr 114/10 o pow. 0,1183 ha położonej w obrębie wsi Żurawia – 21.519,00 zł.
- Za działkę nr 268/4 o pow. 0,0590 ha położoną w obrębie 2 miasta Biała Rawska – 24.432,00 zł.
- Za działkę nr 186/5 o pow. 0,0045 ha położoną w obrębie 2 miasta Biała Rawska – 2.159,00 zł.
- Za działki nr 411 i nr 421 położone w obrębie Ossa - 94 262,00 zł.
- Za działkę nr 50/3 położoną w obrębie Chrząszczew - 66 835,00 zł.
- Za działkę nr 338/24 położoną w obrębie 3 miasta Biała Rawska - 206 500,00 zł.
- Za działkę nr 16/1204 o pow. 0,4673 ha położoną w obrębie wsi Babsk - 71 403,00 zł.
- Za działkę nr 35/1 o pow. 0,0317 ha położoną w obrębie wsi Żurawia - 5 307,00 zł.

Następnie poinformowano o innych zmniejszeniach:

- Wniesienie przez Gminę Biała Rawska wkładu niepieniężnego w postaci nieruchomości położonych w obrębie 2 miasta tj. działki nr 253/8 o pow. 0,0738 ha, Biała Rawska, działki nr 253/14 o pow. 0,1268 ha, działki nr 253/14 o pow. 0,1268 ha, działki nr 253/17 o pow. 0,1604 ha, działki nr 254/9 o pow. 0,2964 ha, działki nr 254/10 o pow. 0,0337 ha, w zamian za nabycie udziałów w Spółce SIM KZN Łódzkie Centrum Sp. z o. o., z siedzibą w

Tomaszowie Mazowieckim. Łączna wartość przedmiotu aportu wynosi 498 000,00 + 23% VAT tj. 114 540,00 zł = 603 540,00 zł

- Gmina Biała Rawska darowała na rzecz Powiatu Rawskiego działkę nr 80/4 o pow. 0,06 ha oraz działkę nr 81/3 o pow. 0,07 ha, położone w obrębie Stara Wieś na cel publiczny tj. pod przebudowę skrzyżowania drogi publicznej, pas drogi powiatowej nr 4126E o przebiegu Stara Wieś – Szczuki i drogi publicznej, kategorii powiatowej nr 4127E o przebiegu Stara Wieś – Chodnów – gr. województwa (Wilków). Wartość darowanej działki nr 80/4 o pow. 0,06 ha wynosi 8 718,00 zł, natomiast wartość działki nr 81/3 o pow. 0,07 ha wynosi 10 171,00 zł.

c) Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak odczytał uchwałę Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi Nr III/97/2024 z dnia 13 maja 2024 r. w sprawie opinii dotyczącej sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Biała Rawska za 2023 rok. Zaznaczył, iż RIO bada przedkładane sprawozdania o przebiegu wykonania budżetu wraz z uchwałami i zarządzeniami dokonującymi zmian w budżecie oraz informację o stanie mienia komunalnego, a po analizie przedłożonych dokumentów wydaje opinię.

W wyniku oceny tych dokumentów pod kątem poprawności formalno-rachunkowej i zgodności z prawem, Skład Orzekający RIO wydał opinię pozytywną.

Uchwała stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

d) Przeprowadzono dyskusję na temat przedstawionego sprawozdania.

Posiedzenie Komisji opuścił radny Mariusz Świstak. Liczba obecnych członków Komisji – 8 osób.

e) Po zakończonej dyskusji, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu Miasta i Gminy za rok 2023.

Członkowie Komisji w głosowaniu 8 głosami „za” jednogłośnie wyrazili opinię pozytywną do w/w projektu uchwały.

Pkt. 6

Na posiedzenie Komisji wrócił radny Mariusz Świstak. Liczba obecnych członków Komisji – 9 osób.

Przewodniczący Komisji poprosił o przedstawienie wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Białej Rawskiej z tytułu wykonania budżetu Miasta i Gminy za 2023 rok.

a) Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak przedstawił wniosek Komisji Rewizyjnej, w którym Komisja wnioskuje o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Białej Rawskiej z tytułu wykonania budżetu Miasta i Gminy za 2023 rok.

Wniosek Komisji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

b) Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak odczytał uchwałę Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi Nr III/113/2024 z dnia 23 maja 2024 roku w sprawie opinii dotyczącej wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Białej Rawskiej o udzielenie absolutorium za 2023 rok. Skład Orzekający RIO stwierdził, iż wniosek Komisji

znajduje uzasadnienie w danych zawartych w sprawozdaniach, w związku z tym opiniuje go pozytywnie.

Opinia RIO stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

c) Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania w tym punkcie.

Ponieważ nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Białej Rawskiej.

Członkowie Komisji w głosowaniu 9 głosami „za” jednogłośnie wyrazili opinię pozytywną do w/w projektu uchwały.

Pkt. 7

Skarbnik Białej Rawskiej Anna Lach przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Biała Rawska na 2024 rok. Poinformowała, że proponuje się zmniejszenie dochodów ogółem o kwotę 2 822 696,50 zł, w tym dochody bieżące zmienia się o kwotę 210 274,37 zł: w dziale Administracja publiczna zmienia się dochody o kwotę 10 274,37 zł – zmiana paragrafu klasyfikacji budżetowej: dotacja na projekt „Cyberbezpieczny samorząd”; w dziale dochody od osób prawnych (...) zmiana klasyfikacji budżetowej planu dochodów z tytułu podatku od nieruchomości pomiędzy osobami prawnymi a osobami fizycznymi o kwotę 200 000,00 zł. Pani Skarbnik dodała, że proponuje się zmniejszenie dochodów majątkowych o kwotę 2 822 696,50 zł

Następnie Pani Skarbnik przedstawiła proponowane zmiany wydatków – wydatki ogółem zwiększa się o kwotę 349 613,50 zł, w tym proponuje się zwiększenie wydatków bieżących o kwotę 10 000,00 zł: w dziale Administracja publiczna zmienia się paragrafy klasyfikacji budżetowej wydatków bieżących o kwotę 10 274,37 zł – na wydatkach w ramach projektu „Cyberbezpieczny samorząd”; w dziale Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa zwiększa się wydatki o kwotę 10 000,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu kotła gazowego dla Komendy Powiatowej Policji w Rawie Mazowieckiej, zmienia się wydatki bieżące o kwotę 20 000,00 zł – zmniejsza się plan wydatków na dotacje dla OSP o kwotę 20 000,00 zł, a zwiększa się o kwotę 20 000,00 zł plan wydatków na usługi remontowe.

Pani Skarbnik dodała, że proponuje się także zwiększenie wydatków majątkowych o kwotę 339 613,50 zł:

- Rozdział 01043 – zwiększa się wydatki majątkowe o kwotę 75.000,00 zł, w tym:

- a) zmniejsza się plan wydatków na zadanie „Budowa sieci wodociągowej w m. Orla Góra i Teresin” o kwotę 10.000,00 zł,
- b) wprowadza się do budżetu nowe zadanie „Modernizacja ciągu technologicznego do uzdatniania wody w Białej Rawskiej ul. Topolowa” z planem wydatków 85.000,00 zł,

- Rozdział 60016 – zwiększa się plan wydatków majątkowych o kwotę 248.613,50 zł, w tym:

- a) Zwiększa się plan wydatków o kwotę 570.000,00 zł na zadanie „Remont (modernizacja) dróg gminnych poprzez położenie nakładki asfaltowej lub betonowej w następujących miejscowościach.....”.
- b) Wprowadza się nowe zadanie do budżetu „Budowa chodnika w Marchatach” z planem wydatków 40.000,00 zł.
- c) Zwiększa się plan wydatków o kwotę 150.000,00 zł na zadanie „Budowa ulicy w Białej Rawskiej łączącej ul. Jana Pawła II z ul. T. Kościuszki” z przeznaczeniem na przełożenie odcinka sieci kanalizacyjnej.
- d) Zmniejsza się plan wydatków o kwotę 511.386,50 zł na zadanie „Remont drogi 113008E w miejscowości Tuniki” – oszczędności przetargowe.

- Rozdział 70005 – zmniejsza się plan wydatków o kwotę 19,46 zł na zadanie „Zakup gruntów do zasobów mienia komunalnego”.

- Rozdział 70021 - zwiększa się plan wydatków o kwotę 19,46 zł wprowadzając nowe zadanie „Objęcie przez Gminę Biała Rawska udziałów w spółce SIM KZN Łódzkie Centrum Sp. z o.o.”

- Rozdział 92605 – zwiększa się plan wydatków o kwotę 16.000,00 zł wprowadzając nowe zadanie „Zakup i montaż piłkochwytyw na boisku w Białej Rawskiej”.

Pani Skarbnik poinformowała, że kwota planowanego deficytu budżetu ulega zmianie i wynosi 15.579.500,65 zł. Zostanie on sfinansowany przychodami z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach w wysokości 1.211.377,76 zł, nadwyżki z lat ubiegłych w kwocie 3.300.000,00 zł oraz przychodami z kredytów i pożyczek oraz emisji obligacji w wysokości 11.068.122,89 zł.

Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi jest wielkością ujemną i wynosi 3.678.955,24 zł. Przychody, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 u.f.p., zaplanowano w kwocie 1.211.377,76 zł. Przy tym zachowano wymóg wynikający z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych innych ustaw.

Przychody z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach zaplanowane w wysokości 1.211.377,76 zł, to:

- Niewykorzystane środki na koniec roku 2023 z Funduszu Pomocy na dodatkowe zadania oświatowe w związku z konfliktem na Ukrainie w kwocie 45.148,50 zł,
- Niewykorzystane na koniec 2023 roku środki w ramach funduszu COVID-19 na wypłatę rekompensat dla przedsiębiorstw energetycznych w kwocie 1.091.628,36 zł.

Niewykorzystane środki na koniec 2023 roku na zadanie zagospodarowania odpadów komunalnych w kwocie 74.600,90 zł.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania w tym punkcie.

Przeprowadzono dyskusję nad projektem uchwały.

Po zakończonej dyskusji, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Biała Rawska na 2024 rok.

Członkowie Komisji w głosowaniu 6 głosami „za” przy 3 głosach „wstrzymuję się” wyrazili opinię pozytywną do w/w projektu uchwały.

Pkt. 8

Skarbnik Białej Rawskiej Anna Lach przedstawiła projekt uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Biała Rawska na lata 2024-2037. Poinformowała, że konieczność zmiany WPF wynika przede wszystkim z wprowadzonych zmian w budżecie. Zmiana WPF dotyczy aktualizacji ogólnych kwot dochodów i wydatków w celu dostosowania do budżetu po zmianach.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania w tym punkcie.

Ponieważ nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Biała Rawska na lata 2024-2037.

Członkowie Komisji w głosowaniu 9 głosami „za” jednogłośnie wyrazili opinię pozytywną do w/w projektu uchwały.

Pkt. 9

Skarbnik Białej Rawskiej Anna Lach przedstawiła projekt uchwały w sprawie przekazania w 2024 roku środków finansowych na Wojewódzki Fundusz Wsparcia Policji w Łodzi, z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu kotła gazowego dla Komendy Powiatowej Policji w Rawie Mazowieckiej. Poinformowała, że Komenda Powiatowa Policji w Rawie Mazowieckiej zwróciła się z prośbą o dofinansowanie zakupu kotła gazowego do ogrzewania budynku komendy powiatowej w Rawie Mazowieckiej. Dotychczasowe urządzenie jest użytkowane już 25 lat. Jest o niskiej sprawności, zużywa dużo paliwa i w ostatnim czasie generuje duże koszty napraw z powodu częstych awarii. Nowy kocioł ma być o mocy dostosowanej do wielkości budynku oraz spowoduje oszczędności w zużyciu paliwa.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania w tym punkcie.

Ponieważ nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie przekazania w 2024 roku środków finansowych na Wojewódzki Fundusz Wsparcia Policji w Łodzi, z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu kotła gazowego dla Komendy Powiatowej Policji w Rawie Mazowieckiej.

Członkowie Komisji w głosowaniu 9 głosami „za” jednogłośnie wyrazili opinię pozytywną w w/w sprawie.

Pkt. 10

Skarbnik Białej Rawskiej Anna Lach przedstawiła projekt uchwały w sprawie emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu. Poinformowała, że niniejsza uchwała Rady Miejskiej w Białej Rawskiej stanowi formalny początek i podstawę prawną procedury uruchamiania emisji obligacji komunalnych w trybie emisji niepublicznej. Obligacje komunalne to papiery wartościowe emitowane przez jednostkę samorządu terytorialnego. Jednostka samorządowa otrzymuje od nabywców obligacji środki pieniężne, natomiast sama jest zobowiązana do zapłaty obligatariuszom odsetek i wykupu obligacji po określonym czasie. Emisja obligacji ma na celu pozyskanie środków pieniężnych na spłatę rat kapitałowych pożyczek oraz wykupu obligacji oraz pokrycie deficytu budżetowego w 2024 roku. Obligacje komunalne w swej istocie spełniają funkcję kredytu, jednak są dla Gminy bardziej korzystne niż tradycyjny komercyjny kredyt bankowy. Wynika to przede wszystkim z uwagi na ich elastyczność. Instrument ten daje możliwość określenia takich terminów wykupu (spłaty kapitału), które zapewniają bezpieczeństwo w zakresie płynności finansowej budżetu. Niniejsza uchwała Rady Miejskiej w sprawie emisji obligacji określa ogólne warunki emisji. Uchwała określa m. in. wielkość emisji, podział na serie, długość życia poszczególnych obligacji, sposób emisji. Emisja obligacji komunalnych zapewnia środki niezbędne dla dalszego funkcjonowania i rozwoju Gminy.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania w tym punkcie.

Przeprowadzono dyskusję nad projektem uchwały.

Po zakończonej dyskusji, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu.

Członkowie Komisji w głosowaniu 9 głosami „za” jednogłośnie wyrazili opinię pozytywną w w/w sprawie.

Pkt. 11

Posiedzenie Komisji opuścił radny Marek Adamczyk. Liczba obecnych członków Komisji – 8 osób.

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak przedstawił projekt uchwały w sprawie nabycia części nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości. Poinformował, że nieruchomość oznaczona nr działki 165/3 o pow. 0,0060 ha, położona we wsi Żurawka, częściowo zajęta jest pod wewnętrzną drogę gminną oraz częściowo pod ścieżkę rowerową. W związku z powyższym nabycie do gminnego zasobu nieruchomości ma na celu uregulowanie istniejącego użytkowania.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania w tym punkcie.

Ponieważ nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie nabycia części nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości.

Członkowie Komisji w głosowaniu 8 głosami „za” jednogłośnie wyrazili opinię pozytywną w w/w sprawie.

Pkt. 12

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak przedstawił projekt uchwały w sprawie nabycia części nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości. Poinformował, że nieruchomość oznaczona nr działki 174/4 o pow. 0,0033 ha, położona we wsi Żurawka, częściowo zajęta jest pod wewnętrzną drogę gminną oraz częściowo pod ścieżkę rowerową. W związku z powyższym nabycie do gminnego zasobu nieruchomości ma na celu uregulowanie istniejącego użytkowania.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania w tym punkcie.

Ponieważ nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie nabycia części nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości.

Członkowie Komisji w głosowaniu 8 głosami „za” jednogłośnie wyrazili opinię pozytywną w w/w sprawie.

Pkt. 13

Na posiedzenie Komisji wrócił radny Marek Adamczyk, posiedzenie opuścił radny Dariusz Zalewski. Liczba obecnych członków Komisji – 8 osób.

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak przedstawił projekt uchwały w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso. Poinformował, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Rada Gminy w drodze uchwały może zarządzić pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa, wyznaczyć inkasentów i określić wysokość wynagrodzenia za inkaso.

W związku z koniecznością ustalenia osób, które mają zostać inkasentami opłaty za gospodarowanie odpadami na terenie Gminy Biała Rawska, podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione..

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania w tym punkcie.

Ponieważ nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Członkowie Komisji w głosowaniu 8 głosami „za” jednogłośnie wyrazili opinię pozytywną w w/w sprawie.

Pkt. 14

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak przedstawił projekt uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Biała Rawska na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków. Poinformował, że ustalone niniejszą uchwałą regulacje dotyczą zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Biała Rawska na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

Celem udzielenia dotacji jest poprawa stanu naturalnego środowiska, poprzez ograniczenie ilości odprowadzonych nieoczyszczonych ścieków socjalno-bytowych bezpośrednio do gruntu lub wód, a w efekcie przerwanie procesu ich degradacji oraz stworzenie alternatywy dla zagospodarowania ścieków na obszarach, na których brak jest istniejącej i projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej na nieruchomości, na której planowana jest budowa przydomowej oczyszczalni ścieków oraz brak jest możliwości technicznego podłączenia nieruchomości do istniejącej, projektowanej lub planowanej sieci kanalizacji sanitarnej.

W wyniku wprowadzenia przez Komisję Europejską przepisów zmieniających dotychczasowe reguły pomocy państwa pomoc de minimis może być udzielana na zasadach określonych w niniejszych przepisach, tj:

- rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
- rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Projekt uchwały zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa został zgłoszony do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Opinie w sprawie przedmiotowego projektu uchwały zostały przekazane do Urzędu Miasta i Gminy w Białej Rawskiej w dniu 29.05.2024 r. z Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz 05.06.2024 r. z Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Zastrzeżenia zawarte w w/w zostały uwzględnione w niniejszym projekcie uchwały.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania w tym punkcie.

Przeprowadzono dyskusję nad projektem uchwały.

Po zakończonej dyskusji, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu

Miasta i Gminy Biała Rawska na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.

Członkowie Komisji w głosowaniu 8 głosami „za” jednogłośnie wyrazili opinię pozytywną w w/w sprawie.

Pkt. 15

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak przedstawił projekt uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Biała Rawska lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg. Poinformował, że ustalone niniejszą uchwałą regulacje dotyczą wyłącznie należności pieniężnych o charakterze cywilno-prawnym. Postanowienia niniejszej uchwały nie będą mieć zastosowania do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

Określone w uchwale przesłanki i zasady warunkujące udzielenie ulgi w spłacie należności w szczególności są podyktowane trudną sytuacją finansową osób zobowiązanych do płacenia tych należności. Udzielenie ulgi w takiej sytuacji będzie miało na względzie przywrócenie zdolności płatniczej dłużnika, pomoc w przetrwaniu trudnego okresu, zarówno osobom fizycznym, jak i pozostałym podmiotom, w tym prowadzącym działalność gospodarczą.

W wyniku wprowadzenia przez Komisję Europejską przepisów zmieniających dotychczasowe reguły pomocy państwa pomoc de minimis może być udzielana na zasadach określonych w niniejszych przepisach, tj:

- rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
- rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Projekt uchwały zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa został zgłoszony do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Opinie w sprawie przedmiotowego projektu uchwały zostały przekazane do Urzędu Miasta i Gminy w Białej Rawskiej w dniu 07.06.2024 r. z Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz 11.06.2024 r. z Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Zastrzeżenia zawarte w w/w zostały uwzględnione w niniejszym projekcie uchwały.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania w tym punkcie.

Ponieważ nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty płatności

należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Biała Rawska lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg.

Członkowie Komisji w głosowaniu 8 głosami „za” jednogłośnie wyrazili opinię pozytywną w w/w sprawie.

Pkt. 16

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak przedstawił projekt uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość, szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Biała Rawska dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość, kryteria i tryb przyznawania nagród. Poinformował, że zgodnie z art. 91d pkt 1 w związku z art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela, który nakazuje Radzie Gminy ustalenie regulaminu określającego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość, kryteria i tryb przyznawania nagród został przygotowany projekt uchwały zmieniającej uchwałę funkcjonującą od 2019 roku.

Uchwała ma charakter porządkujący i podjęcie powyższej uchwały uważa się za zasadne.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania w tym punkcie.

Przeprowadzono dyskusję nad projektem uchwały.

Po zakończonej dyskusji, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość, szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Biała Rawska dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość, kryteria i tryb przyznawania nagród.

Członkowie Komisji w głosowaniu 8 głosami „za” jednogłośnie wyrazili opinię pozytywną w w/w sprawie.

Pkt. 17

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak przedstawił projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników i kandydatów na strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych. Poinformował, że Uchwałą Nr LXXVI/588/24 Rady Miejskiej w Białej Rawskiej z dnia 26 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników ochotniczych straży pożarnych i

kandydatów na strażaków ratowników ochotniczych straży pożarnych ustalono, że wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ratownika Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Gminy Biała Rawska naliczanego za każdą rozpoczętą godzinę liczoną od zgłoszenia wyjazdu z jednostki ochotniczej straży pożarnej bez względu na liczbę wyjazdów w ciągu jednej godziny w następującej wysokości:

- 1) w działaniu ratowniczym lub akcji ratowniczej, a także za udział w zabezpieczaniu obszaru chronionego właściwej jednostki ratowniczo-gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej, określonego w powiatowym planie ratowniczym – w kwocie 25,00 zł;
- 2) w szkoleniu lub ćwiczeniu – w kwocie 11,00 zł.

Dodatkowo ustalono wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ochotniczej straży pożarnej, który ukończył 18 lat, a nie ukończył 65 lat, będącego uczestnikiem szkolenia podstawowego przygotowującego do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych na kwotę 10,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę szkolenia.

Zmiana w/w uchwały pozwoli dostosować ją do wymogów art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania w tym punkcie.

Ponieważ nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników i kandydatów na strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych.

Członkowie Komisji w głosowaniu 8 głosami „za” jednogłośnie wyrazili opinię pozytywną w w/w sprawie.

Pkt. 18

Przewodniczący Komisji przedstawił członkom Komisji protokół Nr 2/24 z dnia 28 maja 2024 roku i zapytał czy są uwagi do treści protokołu.

Do treści protokołu nikt nie zgłosił uwag.

Członkowie Komisji w głosowaniu 8 głosami „za” jednogłośnie przyjęli protokół Nr 2/24 z dnia 28 maja 2024 roku.

Pkt. 19

W sprawach różnych głos zabrał:

Radny Tomasz Mirkowski zapytał, co dzieje się w sprawie budowy nowego bloku.

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak odpowiedział, że dziś będzie miało miejsce zebranie członków Spółki SIM, uzyskano już pozwolenie na budowę, będzie rozpoczynany proces przetargowy na budowę pierwszego z dwóch bloków.

Radny Mariusz Świstak zapytał, czy jest jakiś pomysł na wykorzystanie starej kotłowni.

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak odpowiedział, że jest kilka pomysłów, ale na razie brak środków na ich realizację. Gdyby pojawiła się możliwość znacznego dofinansowania inwestycji, jedną z opcji wykorzystania budynku byłoby utworzenie dziennego domu pobytu dla osób starszych.

Radny Tomasz Mirkowski zapytał, czy Wspólnota mieszkaniowa „Siódemka” zgłaszała potrzebę remontu schodów.

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak odpowiedział, że schody przynależą do budynku, w związku z czym remont powinien zostać przeprowadzony ze środków z funduszu remontowego Wspólnoty.

Radny Mariusz Świstak zapytał, dlaczego czynsz od mieszkańców nad pomieszczeniami MGOK-u pobiera ZGKiM, natomiast koszty niezbędnych remontów ponosi MGOK.

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak odpowiedział, że jest to kwestia do uregulowania.

Radny Tomasz Mirkowski zapytał, czy w zakres utrzymania terenów zielonych wchodzi koszenie. Zgłosił, że konieczne jest wykoszenie obwódki wokół parkingu przy bloku nr 32.

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak odpowiedział, że wykaszanie jest prowadzone na terenach należących do gminy.

Pkt. 20

Ponieważ nikt więcej nie zabrał głosu, w związku z wyczerpanym porządkiem posiedzenia Przewodniczący Komisji zakończył posiedzenie o godzinie 12⁰⁰.

Przewodniczący Komisji

Marek Dziubiński

Protokółowała:

Ilona Chojecka