

## **PROTOKÓŁ Nr 57/23**

**z posiedzenia Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Opieki Społecznej odbytego w dniu 14 czerwca 2023 roku o godzinie 8<sup>00</sup> w sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Białej Rawskiej.**

Obecni członkowie Komisji wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu. Nieobecni radni - Łukasz Paczkowski, Mariusz Świstak, Dariusz Zalewski.

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Burmistrz Białej Rawskiej – Wacław Jacek Adamczyk
2. Zastępca Burmistrza – Zbigniew Szcześniak
3. Skarbnik Białej Rawskiej – Anna Lach
4. Przewodniczący Rady – Sylwester Brzeziński

### **Pkt. 1**

Otwarcia posiedzenia dokonał Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Opieki Społecznej Marek Dziubiński i stwierdził quorum.

### **Pkt. 2**

Przewodniczący Komisji przedstawił projekt porządku posiedzenia i zapytał czy są uwagi do jego treści.

Projekt porządku posiedzenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie przyjęcia porządku posiedzenia.

Członkowie Komisji w głosowaniu 6 głosami „za” jednogłośnie przyjęli następujący porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie udzielenia wotum zaufania dla Burmistrza Białej Rawskiej.
4. Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu Miasta i Gminy za rok 2022.
  - a. omówienie w/w sprawozdań,
  - b. przedstawienie informacji o stanie mienia komunalnego Miasta i Gminy Biała Rawska,
  - c. przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie sprawozdania Burmistrza Białej Rawskiej z wykonania budżetu za 2022 rok,
  - d. dyskusja,
  - e. wyrażenie opinii.
5. Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Białej Rawskiej
  - a. przedstawienie wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Białej Rawskiej,
  - b. zapoznanie z opinią RIO o wniosku Komisji.
6. Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Biała Rawska na 2023 rok.

7. Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Biała Rawska na lata 2023-2035.
8. Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Biała Rawska na lata 2022-2030.
9. Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
10. Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy w Białej Rawskiej.
11. Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności gruntowej.
12. Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są zobowiązani do ponoszenia opłat na rzecz gminy za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych, osadników w instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta i gminy Biała Rawska.
13. Wyrażenie opinii do projektu uchwały zmieniającej uchwałę Nr XXXIX/312/09 Rady Miejskiej Biała Rawska z dnia 8 października 2009 r. w sprawie Regulaminu Targowisk Miejskich w Białej Rawskiej.
14. Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie powołania Zespołu do spraw zaopiniowania kandydatów na ławników.
15. Wyrażenie opinii do projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji.
16. Przyjęcie protokołu nr 56/23 z dnia 24.05.2023 r.
17. Sprawy różne.
18. Zakończenie posiedzenia.

### **Pkt. 3**

Na posiedzenie Komisji przybył radny Dariusz Zalewski. Liczba obecnych członków Komisji – 7 osób.

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szczęśniak przedstawił projekt uchwały w sprawie udzielenia wotum zaufania dla Burmistrza Białej Rawskiej. Poinformował, że Burmistrz co roku do 31 maja przedstawia Radzie Gminy raport o stanie gminy. Po zakończonej debacie rada gminy bezwzględną większością głosów ustawowego składu udziela Burmistrzowi wotum zaufania.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania w tym punkcie.

Ponieważ nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie udzielenia wotum zaufania dla Burmistrza Białej Rawskiej.

Członkowie Komisji w głosowaniu 7 głosami „za” jednogłośnie wyrazili opinię pozytywną do w/w projektu uchwały.

### **Pkt. 4**

a) Skarbnik Białej Rawskiej Anna Lach przedstawiła sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta i Gminy Biała Rawska za rok 2022.

#### **I. Dochody budżetowe**

Roczny plan dochodów po wprowadzonych zmianach przewidywał kwotę 85.027.578,54 zł. W 2022 roku zrealizowano dochody na ogólną sumę 81.167.286,71 zł, w

tym dochody bieżące w kwocie 72.011.743,74 zł oraz dochody majątkowe w kwocie 9.155.542,97 zł.

Dochody bieżące - wykonanie dochodów bieżących w 2022 roku wyniosło 72.011.743,74 zł, co stanowi 95,01% planu rocznego. W ramach dochodów bieżących wykonano dochody własne w kwocie 41.789.153,89 zł, dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 14.276.497,42 zł, dotacje i środki na dofinansowanie zadań własnych bieżących w wysokości 15.218.612,00 zł oraz dochody związane z realizacją zadań unijnych w wysokości 727.480,43 zł.

Pani Skarbnik przedstawiła dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej - plan ogółem wynosi 20.083.452,19 zł, wykonanie za 2022 rok wynosi 19.897.519,32 zł co daje 99,07 % wykonania planu.

Realizacja poszczególnych dochodów:

1. Udziały w podatkach – od osób fizycznych zrealizowano w kwocie – 9.304.390,57 zł z planu 9.304.390,57 zł, co stanowi 100,00% założonego planu rocznego. Natomiast udziały w podatku od osób prawnych stanowiły kwotę 214.811,00 zł z planu 214.811,00 zł, co stanowi 100,00% założonego planu rocznego.

2. Podatek od nieruchomości – na przyjęty plan w kwocie 6.663.000,00 zł zrealizowano wpływy w kwocie 6.645.730,59 zł – 99,7% planu. Zaległości stanowią kwotę 1.683.330,39 zł.

3. Podatek rolny – na przyjęty plan w kwocie 2.059.100,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 1.923.223,64 zł – 93,4% planu. Zaległości stanowią kwotę 118.958,65 zł.

4. Podatek leśny – plan wynosi 81.500,00 zł – zrealizowano wpływy w kwocie 80.382,91 zł – 98,6% planu. Zaległości stanowią kwotę 1.657,68 zł.

5. Podatek od środków transportowych – zaplanowano w budżecie 818.200,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 827.178,88 zł – 101,1% planu. Zaległości stanowią kwotę 140.722,77 zł.

6. Podatek opłacany w formie karty podatkowej – na przyjęty plan w kwocie 28.200,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 30.583,46 zł – 108,5% planu. Zaległości stanowią kwotę 4.975,85 zł.

7. Podatek od spadków i darowizn – na przyjęty plan w kwocie 40.000,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 30.407,95 zł – 76,0% planu. Zaległości stanowią kwotę 213,00 zł.

8. Wpływy z opłaty skarbowej – na przyjęty plan w kwocie 70.000,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 47.551,50 zł – 67,9% planu.

9. Wpływy z opłaty targowej – na przyjęty plan 50.000,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 40.021,00 zł, co stanowi 80,0%.

10. Wpływy z opłat lokalnych – plan stanowi kwotę 144.900,00 zł, wykonanie wynosi 145.203,42 zł z tytułu opłat za zajęcie pasa drogowego oraz za umieszczenie urządzenia w pasie drogi – 100,21%. Zaległości stanowią kwotę 931,10 zł.

11. Podatek od czynności cywilnoprawnych – na przyjęty plan w kwocie 441.000,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 435.308,30 zł – 98,7% planu. Zaległości stanowią kwotę 464,66 zł.

12. Wpływy z części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym – na przyjęty plan w kwocie 85.050,62 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 85.050,62 zł, co stanowi 100% planu.

13. Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych – na przyjęty plan w kwocie 13.000,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 14.372,60 zł – 55,74 % planu,

14. Odsetki od nieterminowych wpłat – na przyjęty plan w kwocie 70.200,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 73.294,66 zł – 104,41% planu.

15. Pozostałe odsetki – na przyjęty plan w kwocie 100,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 8,22 zł – 8,22% planu. Zaległości stanowią kwotę 22,57 zł.

Pani Skarbnik poinformowała, że niższe od maksymalnych stawki podatkowe przyniosły ujemne skutki dla budżetu zmniejszając dochody podatkowe w 2022 roku o kwotę 1.892.537,00 zł, ponadto skutki udzielonych ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości

wynikające z uchwały Rady Miejskiej wyniosły w okresie sprawozdawczym wyniosły 67.898,00 zł, skutki udzielonych ulg i zwolnień w opłacie za odbiór odpadów komunalnych wynikające z uchwały Rady Miejskiej w okresie sprawozdawczym wyniosły 5.568,00 zł.

Pani Skarbnik dodała, że Burmistrz Białej Rawskiej w ramach posiadanych kompetencji, zastosował umorzenia podatkowe, które w ciągu całego roku 2022 wyniosły 540.084,00 zł i dotyczyły głównie podatku od nieruchomości.

Stan zaległości z podatków i opłat wnoszonych do budżetu na dzień 31.12.2022 roku wynosił 2.354.087,13 zł, w tym:

|                                                                                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| • w podatku od nieruchomości                                                   | - 1.683.330,39 zł |
| • w podatku rolnym                                                             | - 118.958,65 zł   |
| • w podatku leśnym                                                             | - 1.657,68 zł     |
| • w podatku od środków transportu                                              | - 140.722,77 zł   |
| • w opłatach za zajęcie pasa drogowego i umieszczenie urządzenia w pasie drogi | - 931,10 zł       |
| • z tytułu opłat za wywóz odpadów                                              | - 299.382,43 zł   |
| • czynsze                                                                      | - 64.175,32 zł    |
| • podatek od spadków i darowizn                                                | - 213,00 zł       |
| • podatek od czynności cywilnoprawnych                                         | - 464,66 zł       |
| • opłat za użytkowanie wieczyste                                               | - 690,15 zł       |
| • opłat za przedszkole i wyżywienie                                            | - 6.096,37 zł     |
| • opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego                      | - 639,08 zł       |
| • w różnych opłatach na rzecz jst                                              | - 19.469,49 zł    |
| • z tytułu odsetek od zaległości                                               | - 12.380,19 zł    |
| • udziały w podatku opłacanym w formie karty podatkowej                        | - 4.975,85 zł     |

Nadpłaty w okresie sprawozdawczym wyniosły ogółem 49.398,64 zł.

Następnie Pani Skarbnik szczegółowo przedstawiła realizację dochodów bieżących w poszczególnych działach i rozdziałach budżetu.

Dział Rolnictwo i łowiectwo - wykonano dochody w kwocie 1.160.318,73 zł. Są to środki uzyskane z:

- dotacji z budżetu państwa na wypłatę rolnikom zwrotu kosztów podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego w kwocie 1.155.174,86 zł.

- czynszu za dzierżawę obwodów łowieckich w kwocie 5.143,87 zł.

Dział Górnictwo i kopalnictwo - na zaplanowane 9.500,00 zł w 2022 roku nie uzyskano dochodów.

Dział Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę - wykonano dochody w kwocie 445.444,26 zł. Są to środki uzyskane z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na dofinansowanie realizacji zadań związanych z wypłatą rekompensat dla przedsiębiorstw energetycznych i podmiotów wrażliwych.

Dział Transport i łączność – wykonano dochody w kwocie 498.349,00 zł, z tego: - rozdział 60004 - dotacja z Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi na dofinansowanie usługi wykonywania przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej w wysokości 453.849,00 zł.

- rozdział 60014 - dotacja z Powiatu Rawskiego na bieżące utrzymanie dróg powiatowych w granicach miasta w wysokości 37.500,00 zł.

- rozdział 60017 – wpływy z różnych dochodów 7.000,00 zł.

Dział Gospodarka mieszkaniowa - plan dochodów bieżących w tym dziale zakładał kwotę 777.346,03 zł, z czego zrealizowano kwotę 748.141,66 zł tj. 96,24%.

Dział Działalność usługowa – wykonane dochody w tym dziale wyniosły 6.353,36 zł i są to dochody z tytułu opłaty planistycznej w kwocie 6.337,36 zł i kosztów upomnień 16,00 zł.

Dział Administracja publiczna – plan dochodów w tym dziale wynosi 302.215,00 zł, a realizacja w okresie sprawozdawczym wynosi 304.003,56 zł co stanowi 100,59%.

Dział Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa – plan dochodów stanowił kwotę 2.252,00 zł – wykonanie 2.252,00 zł, tj. 100,0%. Otrzymano dotację z Krajowego Biura Wyborczego na prowadzenie i aktualizację stałego rejestru wyborców.

Dział Wymiar sprawiedliwości – otrzymano dotację z Powiatu Rawskiego na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców na 2022 rok w kwocie 1.980,00 zł, na przyjęty plan 1.980,00 zł.

Dział Różne rozliczenia – w tym dziale zrealizowano 99,95% zaplanowanych dochodów. Plan wynosił 18.320.137,94 zł, wykonano 18.308.733,27 zł.

Dział Oświata i wychowanie – plan dochodów stanowił kwotę 1.281.725,00 zł, wykonanie wynosi 1.285.827,49 zł – 100,32% planu.

Dział Ochrona zdrowia – plan dochodów wynosił 231.179,96 zł, wykonanie na kwotę 231.179,96 zł co stanowi 100% planu.

Dział Pomoc społeczna - dochody w tym dziale to w głównej mierze dotacje na zadania zlecone i własne realizowane przez gminę w ramach pomocy społecznej. Dochody ogółem w 2022 roku wyniosły 15.010.291,81 zł, na zaplanowane 17.550.844,81 zł., tj. 85,52% planu.

Dział Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej – dochody w tym dziale to dochody uzyskane ze sprzedaży węgla 509.300,16 zł.

Dział Edukacyjna opieka wychowawcza – dochody w tym dziale do dotacje na zadania własne gminy. Dochody ogółem wyniosły 123.900,00 zł na zaplanowane 123.900,00 zł – 100% planu. Otrzymane dotacje to środki na wypłatę stypendiów dla uczniów w kwocie 118.445,00 zł oraz na wyprawkę szkolną 5.455,00 zł.

Dział Rodzina – w okresie sprawozdawczym uzyskano dochody w wysokości 10.842.663,55 zł z zaplanowanych 10.979.814,00 zł co stanowi 98,75% planu.

Dział Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - dochody zrealizowane w 2022 roku stanowiły kwotę 2.620.920,18 zł, z zaplanowanych 2.660.246,33 zł, co stanowi 98,52% planu.

Dział Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – dochody w tym dziale do dotacje Z Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi w ramach środków „Sołectwo na Plus” dla sołectwa Wola Chojnata – 12.000,00 zł.

Dział Kultura fizyczna - dochody zrealizowane w 2022 roku stanowiły kwotę 2.565,43 zł. Są to środki uzyskane jako zwroty niewykorzystanych dotacji za 2021 rok.

Dochody majątkowe zrealizowane dochody majątkowe za 2022 rok wynoszą 9.155.542,97 zł na założony plan w kwocie 9.235.795,99 zł wykonanie stanowi 99,13%.

## Przychody budżetowe

W 2022 roku Gmina osiągnęła przychody w postaci wolnych środków, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt. 6 ustawy o finansach publicznych w wysokości 6.531.258,75 zł, przychodów z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach 7.002.393,44 zł, nadwyżki z lat ubiegłych 2.494.516,58 zł.

W 2022 roku Gmina nie zrealizowała przychodów w postaci kredytów i pożyczek oraz emisji obligacji. Na konto gminy wpłynęła natomiast pożyczka z WFOŚiGW w Łodzi w kwocie 297.000,00 zł z roku 2021.

## II Wydatki budżetowe

Roczny plan wydatków po wprowadzonych zmianach zakładał kwotę 89.918.024,73 zł, w tym plan wydatków bieżących na kwotę 74.292.193,31 zł oraz wydatków majątkowych na kwotę 15.625.831,42 zł. W 2022 roku zrealizowano wydatki w wysokości 83.316.328,24 zł

co wskazuje na realizację planu w 92,66%, z tego wydatki bieżące zrealizowano w kwocie 68.301.505,50 zł, wydatki majątkowe zrealizowano w kwocie 15.014.822,74 zł.

W ramach wykonanych wydatków bieżących środki wydatkowano na:

- wynagrodzenia i pochodne 24.073.018,52 zł,
- zadania statutowe 15.989.721,87 zł,
- dotacje na zadania bieżące 1.759.180,00 zł,
- wypłacone świadczenia na rzecz osób fizycznych 24.663.536,45 zł,
- wydatki związane z realizacją zadań unijnych 538.857,91 zł,
- wydatki na obsługę długu 1.277.190,75 zł.

Wydatki majątkowe wykonano w kwocie 15.014.822,74 zł z planu 15.625.831,42 zł, co stanowi 96,26% założonego planu, w tym ze środków unijnych 308.818,37 zł.

Następnie Pani Skarbnik szczegółowo przedstawiła realizację wydatków bieżących i majątkowych w poszczególnych działach i rozdziałach budżetu.

Dział Rolnictwo i łowiectwo - wydatki wykonane w wysokości 1.205.401,65 zł.

Dział Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę – plan 445.444,26 zł, wykonanie 445.444,26 zł. Środki zostały wydatkowane na wypłatę rekompensat dla przedsiębiorstw energetycznych i podmiotów wrażliwych na kwotę 436.711,82 zł oraz na wynagrodzenia za obsługę wypłat i rozliczenia na kwotę 8.732,44 zł.

Dział Transport i łączność - wydatkowano kwotę 1.737.332,96 zł na przyjęty plan w kwocie 1.871.121,36 zł, co daje 92,85% planu.

Dział Gospodarka mieszkaniowa – wydatki bieżące tego działu w 2022 roku zostały zrealizowane na kwotę 638.923,74 zł co stanowi 79,02% założonego planu.

Rozdział 70001 – Zakłady gospodarki mieszkaniowej - zakładowi budżetowemu przekazano na przestrzeni tego okresu dotację w wysokości 68.000,00 zł; rozdział 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami - na zadania statutowe wydatkowano – 153.254,83 zł. Środki te wydatkowano m.in. na zakup materiałów i usług na remont lokali użytkowych, opłaty za wypisy z rejestru gruntów, odpisy z ksiąg wieczystych, opłaty za mapy zasadnicze, opłaty za ogłoszenia o wykazach i przetargach w prasie, opłaty za operaty szacunkowe, opłaty za sporządzenie aktów notarialnych. W ramach wykonanych wydatków bieżących kwota wydatkowana na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego wynosi 73.008,42 zł – zakup wyposażenia i remonty świetlic; rozdział 70007 – Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy - na zadania statutowe wydatkowano – 9.359,87 zł. Środki te wydatkowano m.in. na zakup materiałów i usług na remont lokali; rozdział 70095 – Pozostała działalność - zadania statutowe – wydatkowano kwotę 408.309,04 zł z tytułu opłat czynszowych dla wspólnot mieszkaniowych Wojska Polskiego 1, Wojska Polskiego 3, Wojska Polskiego 5, Wojska Polskiego 7, Mickiewicza 14, Mickiewicza 16, Kolejarz, Nad Zalewem, Plac Wolności 31 i 32, Własnościowa Spółdzielnia Mieszkaniowa w Babsku. Pozostałe wydatki to energia elektryczna i opłaty sądowe dotyczące najmu lokali użytkowych.

Dział Działalność usługowa – w dziale tym wydatkowano kwotę 88.513,28 zł na przyjęty plan w kwocie 165.450,00 zł., tj. 53,50% planu.

Dział Administracja państwowa i samorządowa – w tym dziale wydatkowano kwotę 6.189.540,23 zł, w tym z dotacji wojewody kwotę 125.564,66 zł na przyjęty plan w kwocie 6.630.103,00 zł, co stanowi 93,36% planu.

Dział Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa – wydatkowano kwotę 2.252,00 zł na zaplanowane 2.252,00 zł co daje 100% wykonania planu.

Dział Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - wydatkowano ogółem kwotę 412.520,87 zł na zaplanowane 579.000,00 zł, co daje 71,25% planu.

Dział Wymiar sprawiedliwości – plan 1.980,00 zł, wykonanie 1.980,00 zł - wydatki bieżące związane ze świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców, w całości finansowane z dotacji z Powiatu Rawskiego.

Dział Obsługa długu publicznego – wydatki przeznaczone na spłatę odsetek od kredytów bankowych i pożyczek, które w 2022 roku stanowiły kwotę 1.277.190,75 zł – 100% założonego planu oraz wydatki na opłacenie usług agenta emisji obligacji w kwocie 2.100,00 zł – 4,2% założonego planu.

Dział Różne rozliczenia – wydatki w tym dziale zostały zaplanowane z przeznaczeniem na:

- rozdział 75816 – Różne rozliczenia – plan 5.000,00 zł – pogotowie kasowe.

- rozdział 75818 – Rezerwy ogólne i celowe – plan 105.233,37 zł.

Dział Oświata i wychowanie - wydatki ogółem tego działu wyniosły 21.822.782,18 zł, 98,30% założonego planu.

Dział Ochrona zdrowia - wydatki tego działu w 2022 roku wyniosły 259.268,99 zł – 64,72% założonego planu.

Dział Pomoc społeczna – W 2022 roku wydatki bieżące na pomoc społeczną wyniosły 16.911.576,39 zł, plan 19.903.638,17 zł, co stanowi 84,97%. Zadania pomocy społecznej dzielą się na zadania zlecone i zadania własne.

Dział Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej – plan 972.000,00 zł, wykonanie 600.238,92 zł - wydatki bieżące związane z zakupem i sprzedażą węgla mieszkańcom gminy.

Dział Edukacyjna opieka wychowawcza – wydatki w tym dziale wyniosły 207.077,26 zł – 98,95% planu.

Dział Rodzina - w dziale tym wydatkowano kwotę 11.382.672,83 zł co stanowi 99,82% planu rocznego.

Dział Gospodarka komunalna i ochrona środowiska – wydatki w tym dziale wyniosły 3.345.323,39 zł – 83,08% planu.

Dział Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – wydatki tego działu wyniosły 1.525.467,25 zł., tj. 99,65% planu.

Dział Kultura fizyczna - ogółem wydatkowano 285.774,52 zł na założony plan w wysokości 297.456,00 zł co stanowi 96,07 % założonego planu.

Rozchody budżetowe - w 2022 roku spłacono przypadające zgodnie z zawartymi umowami raty pożyczek z WFOŚiGW w Łodzi na ogólną sumę 195.831,12 zł. Dokonano również wykupu obligacji na ogólną kwotę 1.380.000,00 zł. Rozchody ogółem w 2022 roku wyniosły 1.575.831,12 zł.

Saldo zadłużenia na 31 grudnia 2022 roku z tytułu zaciągniętych zobowiązań wynosiło 23.297.615,94 zł., z tego:

- zaciągnięte pożyczki w WFOŚiGW w Łodzi – 1.067.615,94 zł,

- wyemitowane obligacje – 22.230.000,00 zł.

Wskaźnik zadłużenie stanowił 28,70% planowanych dochodów budżetowych.

Pani Skarbnik poinformowała, że zmiany w planie wydatków na realizację programów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej były podejmowane uchwałami w przeciągu roku.

Skarbnik Białej Rawskiej Anna Lach poinformowała, że na koniec 2022 roku plan wydatków na programy unijne zawierał pięć projektów. Wartość planowanych wydatków na 2022 rok na programy i projekty finansowane z udziałem środków z budżetu unijnego wynosiła 985 169,52 zł.

Projekt „CUŚ DOBREGO”. Projekt został rozpoczęty w 2020 roku, wtedy wydatkowano kwotę 50 966,57 zł. Projekt ma na celu poprawę dostępności usług opiekuńczych nad chorym w domu. Projekt był kontynuowany w 2021 roku i wydatki w tym okresie na projekt wyniosły 255.772,54 zł. W roku 2022 projekt jest nadal realizowany. Zakończenie projektu przewidziane jest na rok 2023. Projekt usług społecznych w gminie Biała Rawska – projekt jest w trakcie realizacji. Projekt był realizowany w 2022 roku i wydatki w tym okresie

wyniosły 126.330,00 zł. Zakończenie projektu przewidziane jest na rok 2023. Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Miasta i Gminy Biała Rawska. Zadaniem projektu jest planistyczne uporządkowanie terenów gminy.

Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Biała Rawska na lata 2022-2030. W I półroczu 2021 r. została podpisana umowa na opracowanie strategii. Realizacja umowy przewidziana jest na lata 2021 i 2022. W grudniu 2021 r. została zapłacona pierwsza część należności za opracowanie strategii, zgodnie z zawartą umową Nr 38/RG/2021. Ogólny koszt opracowania strategii to 13.407,00 zł. Umowa została podpisana z wykonawcą, p. Bartosz Szymusik, PPUH BaSz Bartosz Szymusik z siedzibą w Końskich, ul. Polna 72 - Nr 38/RG/2021 z dn. 02.07.2021 r. – odebrane VI.2022 r. Jest to kluczowy dokument programowania rozwoju lokalnego, koncepcja rozwoju gminy w perspektywie do 2030 r. Opracowanie i wdrażanie Strategii Rozwoju Gminy Biała Rawska na lata 2022 – 2030 opiera się na Ustawie z dnia 15 lipca 2020 r. o zmianie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz zmianami niektórych innych ustaw oraz na zapisach Strategii na rzecz odpowiedzialnego rozwoju do roku 2020 w zakresie konsolidacji systemu zarządzania rozwojem Polski i etapowego wdrażania systemu zintegrowanych strategii, w tym na poziomie lokalnym. Strategia jest dokumentem nadrzędnym względem innych planów i dokumentów planistyczno-strategicznych obowiązujących i mających powstać w przyszłości w gminie Biała Rawska, a z drugiej strony dokumentem spójnym z dokumentami wyższego rzędu, w tym ze Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego 2030 oraz Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2030. Dokument Strategii będzie wyznaczał również ramy dla planów i programów powstających w gminie Biała Rawska podczas jej obowiązywania.

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji na terenie Gminy Biała Rawska. Zadanie jest w trakcie realizacji. Przewidywane zakończenie w 2022 roku. Umowa nr 68/RG/2021 zawarta w dniu 22 listopada 2021 r. z wykonawcą p. Bartosz Szymusik, PPUH BaSz Bartosz Szymusik z siedzibą w Końskich, ul. Polna 72. Opracowywanie GPR jest w trakcie realizacji. Dokument niezbędny do ubiegania się o środki zewnętrzne. Zawiera przede wszystkim szczegółową diagnozę obszaru wyznaczonego do rewitalizacji, przedsięwzięcia rewitalizacyjne oraz pozostałe elementy zg. z ustawą o Rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. Zg z ww. ustawą do końca 2023 r. należy uchwalić GPR. GPR zastąpi Zintegrowany Program Rewitalizacji Miasta i Gminy Biała Rawska, który obowiązywał do 2022 r.

„Podział działek w obrębie Żurawka”. Zadanie to przechodzi do realizacji na lata 2023 – 2024.

Opracowanie dokumentacji zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w m. Babsk. Zadanie jest w trakcie realizacji. Do zapłacenia pozostała druga rata zgodnie z umową.

Opracowanie dokumentacji zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w m. Byki. Zadanie przechodzi do realizacji na rok 2023.

Projekt „Opracowanie projektu technicznego budowy chodnika przy ul. Ogrodowej w Białej Rawskiej” planowany do realizacji w latach 2021 – 2022. Plan wydatków na 2022 rok po zmianach wynosił 5.000,00 zł. Prowadzone były uzgodnienia z Zarządem Województwa Łódzkiego. Prac projektowych nie podjęto z uwagi, na brak akceptacji przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi założeń projektowych dla lokalizacji chodnika.

Projekt „Opracowanie projektu technicznego budowy ulicy łączącej ul. Jana Pawła II z ul. Kościuszki w Białej Rawskiej” realizowany jest w latach 2021-2022. Zadaniem projektu jest zmniejszenie ruchu ulicznego w mieście Biała Rawska. Został wykonany PF-U zadania przez firmę Marcina Barylskiego z Łowicza. Program został uzgodniony z: Zarządem Dróg Wojewódzkich w Łodzi, Wodami Polskimi, Zarządem Powiatu Rawskiego (wniesiono uwagi co do włączenia do drogi powiatowej – opracowywany drugi wariant), PGE Dystrybucja RE w Żyrardowie. Złożony wniosek do naboru Polski Ład otrzymał dofinansowanie 4.990.000,00 zł. Zadanie będzie realizowane w latach 2023 - 2024.

Projekt „Dofinansowanie rozbudowy szpitala w Rawie Mazowieckiej” – okres realizacji 2021-2022. Środki zaplanowane w budżecie w kwocie 1.121.300,00 zł to dotacja dla Powiatu Rawskiego na dofinansowanie rozbudowy szpitala. W roku 2021 została udzielona dotacja w kwocie 112.130,00 zł na dofinansowanie realizacji zadania. W całości została prawidłowo rozliczona. W 2022 roku udzielona została dotacja w kwocie 1.009.170,00 zł. W całości została prawidłowo rozliczona.

Projekt „Budowa budynku mieszkalnego w Błaziejewicach” - okres realizacji 2021-2022. Pozwolenie na budowę budynku uzyskano 10.03.2021 r. W dniu 4.03.2021 r. Gmina podpisała umowę na opracowanie dokumentacji projektowej z firmą Archivision ze Skierniewic za kwotę 27.675,00 zł brutto z terminem wykonania do 04.04.2021. Miasto złożyło wniosek o udzielenie wsparcia finansowego z Funduszu Dopłat w ramach realizacji przez Bank Gospodarstwa Krajowego Rządowego Programu Budownictwa Komunalnego złożono. Umowę z BGK podpisano w dniu 07.06.2021 o udzielenie finansowego wsparcia ze środków Funduszu Dopłat w wysokości 80% kosztów tj. 889 034,09 zł przy kosztach całkowitych inwestycji 1 111 292,62 zł brutto. Budynek o łącznej powierzchni użytkowej 246,40m<sup>2</sup> z 6 lokalami mieszkalnymi. Umowa z firmą KAL – FAM na budowę budynku została podpisana 08.09.2021 r. z terminem realizacji do 14.08.2022 r. Został złożony nowy wniosek do BGK z cenami po przetargu i nowa umowa o dofinansowanie zadania podpisano 09.11.2021 r. na 1 089 523,88 zł, która wpłynęła na konto gminy w m. grudniu 2021 r. Dodatkowo na działce należało usunąć 40-letnie topole i inne zakrzaczenia. Prace wykonała firma RODOS – Marta Budek za 7 064,00 zł brutto. Zadanie zostało zakończone. Prace budowlane odebrano w dniu 26.08.2022 r. Pozwolenie na użytkowanie zostało wydane 19 września 2022 r. Rozliczenie z dofinansowania przedłożono do BGK w dniu 18 listopada 2022 r. i pismem z 15 grudnia 2022 r. zostało sprawdzone i zaakceptowane.

Projekt „Budowa sali gimnastycznej na terenie Gminy Biała Rawska”. Projekt był złożony o dofinansowanie do Programu Polski Ład. Gmina otrzymała dofinansowanie. Zadanie realizowane będzie w latach 2022 – 2023. W roku 2022 zostało zaplanowane opracowanie dokumentacji projektowej. Umowa na wykonanie PF-U dla budowy sal gimnastycznych przy Szkołach Podstawowych w Pachach i Starej Wsi została podpisana w dniu 05.01.2022 r. z terminem realizacji do 05.03.2022 r. Na podstawie PF-U został ogłoszony przetarg na wyłonienie wykonawcy w metodzie zaprojektuj i wybuduj. W pierwszym przetargu nie wpłynęła żadna oferta. Projekt otrzymał dofinansowanie w ramach Polskiego Ładu. Według promesy wstępnej dofinansowanie wynosiło 4.990.000,00 zł. Promesa z uwagi na brak wyłonionego wykonawcy wygasła.

Projekt „Rewitalizacja centrum miasta Biała Rawska”. Projekt ma na celu poprawę wyglądu części budynków zabytkowych w centrum miasta. Projekt jest w trakcie realizacji. Zostało zlecone opracowanie opinii co do jakości wykonania dokumentacji projektowej dostarczonej do Sądu Okręgowego w Łodzi w odpowiedzi na pozew strony pozwanej o wydanie nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym.

Projekt „Budowa bazy edukacyjnej wraz z tężnią solankową w m. Żurawia”. Dokumentację projektową wykonała firma DKT Projekt Dorota Wachowska – Dyszkiewicz z Łodzi za 23.370,00 zł brutto w terminie do 26.04.2021. Pozwolenie na budowę otrzymaliśmy w dniu 29.04.2021. Wydział Ochrony środowiska złożył wniosek na dofinansowanie do WFOŚiGW w Łodzi. Dotacja do zadania wynosi 332.796,00 zł i pożyczka 221.871,00 zł. Pierwsze postępowanie przetargowe zostało unieważnione z uwagi na wpłynięcie jednej oferty znacznie powyżej wartości kosztorysowej. W dniu 19.10.2021 r. otwarto oferty na wykonanie zadania i złożono dwie oferty z cenami od 948.296,91 zł brutto do 967.026,00 zł brutto. W dniu 09.11.2021 r. podpisano umowę z firmą NOWA Jerzego Łebkiego z Łowicza na realizację zadania za 948.296,91 zł brutto z terminem realizacji 7 miesięcy od podpisania umowy. Nadzór inwestorski pełni firma Progres Zbigniewa Witczaka z Skierniewic za 12.164,70 zł brutto. Dodatkowo należało wykonać monitoring wizyjny z zasilaniem

elektrycznym i zejście z traktu pieszego. Prace odebrano 10.05.2022 r. Pozwolenie na użytkowanie uzyskaliśmy w dniu 15.06.2022 r. Zadanie zakończono i oddano do użytku.

Projekt „Opracowanie dokumentacji rozbudowy wodociągu w miejscowości Wola Chojnata”. W pierwszym postępowaniu na wyłonienie wykonawcy dokumentacji wpłynęły dwie oferty z cenami od 19.680,00 zł brutto do 51.660,00 zł brutto. Projektant z najniższą ceną odmówił podpisania umowy na skutek zmiany przepisów w zakresie projektowania zadań liniowych z 19.09.2021 r. Postępowanie powtórzono - na wysłane 5 zaproszeń do złożenia oferty wpłynęły 2 z cenami od 33.210,00 zł brutto do 36.900,00 zł. W dniu 27.10.2021 r. podpisano umowę z firmą KOMA z Łodzi na wykonanie dokumentacji za 33.210,00 zł brutto w terminie 6 m-cy od podpisania umowy. W miesiącu kwietniu termin wykonania umowy został przedłużony o jeden miesiąc z uwagi na długi czas uzyskanie zgody Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi na lokalizację projektowanego wodociągu w działce drogi wojewódzkiej. W dniu 27.05.2022 r. dokumentacja projektowa, przedmiary i kosztorys inwestorski zostały odebrane bez uwag. Wnioski zgłoszenia budowy wodociągu zostały złożone do: Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w zakresie drogi wojewódzkiej i do Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej w pozostałym zakresie.

Projekt „Opracowanie dokumentacji i budowa sieci wodociągowej w m. Lesiew, Błaziejewice-Niemirówce i Marchaty”. Zaproszenie do wykonania dokumentacji projektowej wraz z kosztorysami wysłano do 6 firm projektowych. Oferty otrzymaliśmy od 2 firm z cenami od 51.500,00 zł brutto do 39.372,51 zł. W dniu 31.03.2021 r. podpisano umowę z firmą BUDINPROJEKT Jan Jarecki na wykonanie dokumentacji z terminem 31.08.2021 r. za kwotę 39.372,51 zł brutto. Wykonanie dokumentacji się przedłużyło na skutek uzgadnianie odcinka wodociągu w Marchatach w Państwowej Służbie Ochrony Zabytków w Łodzi. Od września do 15 stycznia 2022 r. Posiadamy pozwolenia na budowę sieci wodociągowej. Postępowanie przetargowe zostało ogłoszone 30.12.2021 r. Otwarcie ofert odbyło 17.01.2022 r. Na każdy odcinek wodociągu złożono po 4 oferty. Umowa z wykonawcami zostały podpisane 15 lutego 2022 r.: Budowa wodociągu w m. Marchaty z firmą MELBUD Roboty ziemne Grzegorz Zieliński z Skierniewic za 115.999,33 zł brutto. Inspektorem nadzoru inwestorskiego była M. Pełka z Łowicza za 1.500,00 zł brutto. Budowa sieci wodociągowej w m. Błaziejewice – Niemirówce z firmą Zakład Usługowy BUD-ZIEM Łukasz Kostrzewa z Słotwin za 193.356,00 zł brutto. Inspektorem nadzoru inwestorskiego była M. Pełka za 1.950,00 zł brutto. Budowa sieci wodociągowej w m. Lesiew z firmą BUD-ZIEM Łukasz Kostrzewa za 166.438,68 zł brutto. Inspektorem nadzoru inwestorskiego była M. Pełka za 1.700,00 zł brutto. Prace budowlane na wszystkich odcinkach odebrano 11 maja 2022 r. Obecnie trwa procedura uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Dofinansowanie z środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

Opracowanie dokumentacji technicznej budowy drogi w obrębie Chrzążczew. Pozostało do zapłaty 30% wartości umowy po uzyskaniu prawomocnej decyzji ZRID na budowę drogi. Decyzja została wydana 14.06.2022 r. Od tej decyzji odwołali się uczestnicy postępowania i sprawa trafiła do Wojewody Łódzkiego, który decyzją Nr 204/2022 z dnia 5 sierpnia 2022 r. utrzymał w mocy decyzję Starosty Rawskiego.

Opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy drogi gminnej Grzymkowice-Pachy. Pozostało do zapłaty III rata za wykonanie dokumentacji projektowej na tą drogę po wykonaniu zadania. Zadanie zakończone i prace budowlane zostały odebrane w dniu 12.09.2022 r. w związku z tym wykonawcy projektu zapłacono ostatnią ratę wynikającą z umowy na wykonanie projektu.

Opracowanie dokumentacji renowacji stawu w Chrzążczewie. Dokumentacja w trakcie realizacji.

Zadanie „Poprawa bazy edukacyjno-sportowej na terenie Gminy Biała Rawska poprzez termomodernizację budynku szkolnego oraz budowę boiska przy szkole Podstawowej w Lesiewie”. Zadanie będzie realizowane w roku 2023. Na to zadanie gmina otrzymała dofinansowanie w ramach Polskiego Ładu na kwotę 4.950.500,00 zł

„Budowa ulicy w Białej Rawskiej łączącej ulicę Jana Pawła II z ulicą Tadeusza Kościuszki”. Zadanie uzyskało dofinansowanie z rządowego programu Polski Ład na kwotę 4.740.500,00 zł. Zadanie będzie realizowane w latach 2023 -2024.

Zadanie „Opracowanie dokumentacji budowy wodociągu w Żurawi”. Został wyłoniony wykonawca w drodze PZP. Umowa została podpisana w dniu 16.11.2022 r. z firmą Koma z Łodzi na wykonanie prac projektowych do 20 grudnia 2023 r. za kwotę 73 677,00zł brutto w trzech ratach. Za wykonanie koncepcji i map do celów projektowych zapłacono 24.600,00zł pod koniec grudnia. Środki funduszu sołectwa Żurawia wyniosły 19.250,71 zł.

Zadanie „Opracowanie dokumentacji budowy SUW i wykonanie otworu studziennego Nr 1 w miejscowości Szczuki”. Został wykonany projekt robót geologicznych na wykonanie ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych – otworu studziennego nr 1 dla potrzeb projektowanego wodociągu wiejskiego w m. Szczuki. Posiadamy decyzję Starosty Rawskiego zatwierdzającą w/w projekt. Został wykonany podział geodezyjny działki nr 70 w Szczuki i została wydzielona działka o pow. 012 ha dla potrzeb ujęcia wody. Wykonawca odwiertu wyłoniony zgodnie UZP. Umowa z Zakładem Studniarski Leopold Śmiałkowski z Łodzi została podpisana 03.10.2022 r. na kwotę 202.950,00 zł brutto z terminem realizacji do 03.02.2023 r. Nadzór inwestorsko-geologiczny sprawował Pan Antoni Gilka za 4.500,00zł brutto. Prace odebrano w dniu 02.02.2023 r.

Zadanie „Opracowanie dokumentacji budowy sieci wodociągowej w m. Orla Góra i Teresin”. Wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę z firmą MEL-WOD-KAN Maciej Krzeszowski z Łowicza w dniu 16.12.2022 r. na kwotę 67.896,00 zł brutto z terminem realizacji w roku 2023.

Zadanie „Opracowanie projektu technicznego budowy sieci kanalizacyjnej w Białej rawskiej ul. Jana Pawła II”. Wykonawca wyłoniony w drodze PZP. W dniu 19 grudnia 2023 r. została podpisana umowa z firmą Macieja Krzeszowskiego na wykonanie dokumentacji projektowej na kwotę 83.640,00 zł w terminie do 19.08.2023 r.

Zadanie „Budowa instalacji fotowoltaicznej o mocy 85 kWp zasilającej Stację Uzdatniania Wody w Białej Rawskiej”. Został złożony wniosek do WFOŚiGW w Łodzi o dofinansowanie budowy 85 kW instalacji fotowoltaicznej na terenie SUW na bazie wykonanego PF-U. Wniosek uzyskał dofinansowanie na kwotę 285.600,00 zł. W grudniu przeprowadzono postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy zadania i wpłynęły cztery oferty. Wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę z firmą SolarProjekt Sp. z o.o. 16 stycznia 2023 r.

Zadanie „Opracowanie dokumentacji rozbudowy sieci wodociągowej w m. Ossa”. Podpisano umowę z firmą Usługi Projektowe i Nadzory Bogumił Koziarski z Świniokierza Dworskiego podpisano w dniu 10.10.2022 za kwotę 14.145,00zł brutto. W 20.12.2022 Starosta Rawski nie wniósł sprzeciwu w sprawie zgłoszenia zamiaru budowy sieci wodociągowej. Pozostało do zapłaty 10% wartości umowy.

W dalszej części Pani Skarbnik przedstawiła sprawozdanie o stopniu zaawansowania realizacji programów wieloletnich gminy.

Skarbnik Miasta i Gminy Anna Lach przedstawiła sprawozdanie finansowe Miasta i Gminy za 2022 rok.

Bilans z wykonania budżetu gminy:

Aktywa – w skład aktywów budżetu wchodzi: środki pieniężne budżetu – 13 970 270,73 zł, pozostałe środki pieniężne – 113 894,90 zł, należności i rozliczenia – 305 080,05 zł.

Pasywa – w skład których wchodzi: zobowiązania finansowe – 23 297 615,94 zł, zobowiązania wobec budżetów – 5 740,70 zł, pozostałe zobowiązania – 590 142,91 zł, wynik na operacjach niekasowych (umorzenie pożyczki) – 0,00 zł, rezerwa na wydatki niewygasające – 108 154,20 zł, inne pasywa – rozliczenia międzyokresowe – 955 763,00 zł, wynik wykonania budżetu, deficyt budżetu - 2 040 887,33 zł.

W skład sprawozdania zbiorczego Gminy wchodzi dane finansowe wewnętrznych jednostek organizacyjnych sporządzających samodzielnie sprawozdania finansowe, a mianowicie: szkoły podstawowe z terenu miasta i gminy, Przedszkole, Żłobek, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Środowiskowy Dom Samopomocy oraz Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Sprawozdanie finansowe składa się z bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu jednostki oraz wyciągu z danych zawartych w załączniku „informacja dodatkowa”.

Aktywa: wartości niematerialne i prawne (licencje, programy komputerowe) stanowiły kwotę 6.693,00 zł netto (wg cen nabycia skorygowane o ich dotychczasowe umorzenie). Rzeczowe aktywa trwałe obejmują środki trwałe oraz inwestycje rozpoczęte. Wartość środków trwałych na koniec okresu obrotowego wynosi 88.369.280,73 zł. Inwestycje rozpoczęte wynosiły 1.563.544,64 zł.

Długoterminowe aktywa finansowe na dzień bilansowy wynosiły 3.040.000,00 zł.

Aktywa obrotowe obejmują: zapasy o wartości 177.799,87 zł, należności krótkoterminowe wynoszą 6.089.244,43 zł oraz środki pieniężne, które w kasie i na rachunkach bankowych wynosiły na koniec roku 971.597,13 zł.

Suma aktywów wynosi 100.218.159,80 zł.

Pasywa: Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty i wynosiły na koniec roku 2.991.348,58 zł.

Fundusze specjalne to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, który wykazany został w kwocie 200.324,48 zł. Inne fundusze – 202,82 zł (dotyczy ZGKiM).

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych brutto i aktywów obrotowych jednostki budżetowej i wyniku ubiegłorocznego – wynosi 97.117.384,14 zł.

Rezerwy na zobowiązania – 34.427,08 zł i rozliczenia międzyokresowe – 75.000,00 zł – dotyczą ZGKiM.

Wynik finansowy netto wynosi 11.390.067,52 zł.

Suma pasywów wynosi 100.218.159,80 zł.

b) Następnie Pani Skarbnik przedstawiła informację o stanie mienia komunalnego Miasta i Gminy Biała Rawska. Poinformowała, że na koniec 2022 roku Gmina posiadała grunty o łącznej wartości 14 756 817,07 zł.

W ciągu roku dokonano komunalizacji następujących działek:

- Działka nr 477 o pow. 0,9402 ha położona w obrębie 4 miasta Biała Rawska o wartości 47 010,00 zł;
- Działka nr 81/3 o pow. 0,07 ha położona w obrębie Stara Wieś o wartości 10 171,00 zł;
- Działka nr 81/1 o pow. 0,2200 ha położona w obrębie Stara Wieś o wartości 2 200,00 zł.

Ponadto Gmina sprzedała działkę o powierzchni 0,3000 ha o wartości 60 600,00 zł netto.

W ciągu roku z tytułu darowizn Gmina nabyła:

- Gmina nabyła nieodpłatnie działkę nr 177/3 o pow. 0,0453 ha w obrębie wsi Tuniki o wartości 1 359,00 zł, z przeznaczeniem pod publiczną drogę gminną.
- Gmina nabyła nieodpłatnie działkę nr 59/2 o pow. 0,0029 ha, nr 68/4 o pow. 0,0024 ha, nr 68/6 o pow. 0,0030 ha, nr 66/2 o pow. 0,0067 ha, nr 67/1 o pow. 0,0093 ha, nr 70/1 o pow. 0,0026 ha, nr 70/3 o pow. 0,0012 ha w obrębie wsi Nowe Przyłuski o wartości 1 124,00 zł, z przeznaczeniem pod poszerzenie drogi gminnej.
- Gmina nabyła nieodpłatnie działkę nr 3/2 o pow. 0,0645 ha w obrębie wsi Franopol o wartości 1 290,00 zł, z przeznaczeniem pod drogę wewnętrzną.

W ciągu roku Gmina przejęła z mocy prawa w wyniku podziałów grunty pod poszerzenia dróg publicznych:

- Gmina nabyła z mocy prawa działkę nr 131/1 o pow. 0,0040 ha w obrębie wsi Słupce o wartości 120,00 zł.
- Gmina nabyła z mocy prawa działkę nr 530/4 o pow. 0,1109 ha w obrębie wsi Babsk o wartości 14 783,00 zł.
- Gmina nabyła z mocy prawa działkę nr 283/3 o pow. 0,0210 ha w obrębie 2 miasta Biała Rawska o wartości 1 050,00 zł.
- Gmina nabyła z mocy prawa działkę nr 114/10 o pow. 0,1183 ha w obrębie wsi Żurawia o wartości 2 366,00 zł.
- Gmina nabyła z mocy prawa działkę nr 28/3 o pow. 0,0044 ha w obrębie wsi Aleksandrów o wartości 132,00 zł.
- Gmina nabyła z mocy prawa działkę nr 268/4 o pow. 0,0590 ha w obrębie 2 miasta Biała Rawska o wartości 2 950,00 zł.
- Gmina nabyła z mocy prawa działkę nr 186/5 o pow. 0,0045 ha w obrębie 2 miasta Biała Rawska o wartości 225,00 zł.
- Gmina nabyła z mocy prawa działkę nr 871/3 o pow. 0,0278 ha w obrębie 5 miasta Biała Rawska o wartości 1390,00 zł.

Ponadto zwiększono wartość następujących nieruchomości:

- Zwiększono wartość działki nr 432/6 o pow. 0,1046 ha w obrębie wsi Żurawia, zgodnie z operatem szacunkowym, o kwotę 15 711,00 zł.
- Zwiększono wartość działki nr 283/3 o pow. 0,0146 ha w obrębie wsi Studzianek, zgodnie z operatem szacunkowym, o kwotę 1 895,00 zł.
- Zwiększono wartość działki nr 80/4 o pow. 0,06 ha w obrębie wsi Stara Wieś, zgodnie z operatem szacunkowym, o kwotę 8 118,00 zł.

Wartość środków trwałych Urzędu Gminy oraz wszystkich jednostek organizacyjnych na koniec roku wynosiła 144 343 159,90 zł.

c) Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak odczytał uchwałę Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi Nr III/105/2023 z dnia 19 maja 2023 r. w sprawie opinii dotyczącej sprawozdania Burmistrza Miasta Biała Rawska z wykonania budżetu za 2022 rok. Zaznaczył, iż RIO bada przedkładane sprawozdania o przebiegu wykonania budżetu wraz z uchwałami i zarządzeniami dokonującymi zmian w budżecie oraz informację o stanie mienia komunalnego, a po analizie przedłożonych dokumentów wydaje opinię.

W wyniku oceny tych dokumentów pod kątem poprawności formalno-rachunkowej i zgodności z prawem, Skład Orzekający RIO wydał opinię pozytywną.

Uchwała stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

d) Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania w tym punkcie.

e) Ponieważ nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu Miasta i Gminy za rok 2022.

Członkowie Komisji w głosowaniu 7 głosami „za” jednogłośnie wyrazili opinię pozytywną do w/w projektu uchwały.

### **Pkt. 5**

a) Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak przedstawił wniosek Komisji Rewizyjnej, w którym Komisja wnioskuje o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Białej Rawskiej z tytułu wykonania budżetu Miasta i Gminy za 2022 rok.

Wniosek Komisji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

b) Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak odczytał uchwałę Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi Nr III/124/2023 z dnia 2 czerwca 2023 roku w sprawie opinii dotyczącej wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Białej Rawskiej w sprawie absolutorium za 2022 rok. Skład Orzekający RIO stwierdził, iż wniosek Komisji znajduje uzasadnienie w danych zawartych w sprawozdaniach, w związku z tym opiniuje go pozytywnie.

Opinia RIO stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania w tym punkcie.

Ponieważ nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Białej Rawskiej.

Członkowie Komisji w głosowaniu 7 głosami „za” jednogłośnie wyrazili opinię pozytywną do w/w projektu uchwały.

### **Pkt. 6**

Na posiedzenie Komisji przybył radny Mariusz Świstak. Liczba obecnych członków Komisji – 8 osób.

Skarbnik Białej Rawskiej Anna Lach przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Biała Rawska na 2023 rok. Poinformowała, że proponuje się zwiększenie dochodów ogółem o kwotę 1 127 910,41 zł. Proponowane zmiany dotyczą dochodów bieżących: w dziale Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę proponuje zwiększenie o kwotę 1 060 800,00 zł – środki na wypłatę rekompensat dla przedsiębiorców energetycznych; w dziale Działalność usługowa proponuje się zwiększenie o kwotę 1 115,00 zł – wpływy z opłat planistycznych; w dziale Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych proponuje się zwiększenie o kwotę 23 000,00 zł – wpływy z podatku leśnego od osób prawnych, oraz o kwotę 39 800,00 zł – wpływy z podatku leśnego od osób fizycznych kwota 19 000,00 zł, wpływy od środków transportowych kwota 20 800,00 zł, proponuje się również zwiększenie o kwotę 900,00 zł – wpływy z odsetek od zaległych opłat za umieszczenie urządzenia w pasie drogi; w dziale Gospodarka komunalna i ochrona środowiska proponuje się zwiększenie o kwotę 2 295,41 zł – wpływy z grzywien i kar od osób prawnych. Pani Skarbnik poinformowała, że proponuje się zwiększenie wydatków ogółem o kwotę 1 935 295,05 zł, w tym wydatki bieżące o kwotę 1 771 715,92 zł: w dziale Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę proponuje się zwiększenie o kwotę 1 060 800,00 zł na wypłatę rekompensat dla przedsiębiorstw energetycznych oraz obsługę tych wypłat; w dziale Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa proponuje się zwiększenie wydatków o kwotę 20 000,00 zł na wsparcie finansowe KPPSP w Rawie Mazowieckiej; w dziale Obsługa długu publicznego proponuje się zwiększenie o kwotę 492 300,00 zł na spłatę odsetek od wyemitowanych obligacji; w dziale Oświata i wychowanie proponuje się zwiększenie o kwotę 52 000,00 zł na bieżące wydatki w placówkach oświatowych, głównie na zakup energii cieplnej i elektrycznej; w dziale Gospodarka komunalna i ochrona środowiska proponuje się zwiększenie o kwotę 2 295,05 zł na zadania związane z ochroną środowiska; w dziale Kultura i ochrona dziedzictwa

narodowego proponuje się zmniejszenie o kwotę 35 679,49 zł w związku ze zmianą przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego Sołectwa Żurawka i Sołectwa Studzianek. Pani Skarbnik dodała, że proponuje się także zmiany w wydatkach majątkowych – zwiększenie o kwotę 163 579,49 zł:

- Rozdział 01044 – zwiększa się plan wydatków o kwotę 41 000,00 zł na zadanie „Zakup wozu asenizacyjnego dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Żurawii”, a środki te przesuwa się zmniejszając o kwotę 41 000,00 zł plan wydatków na zadanie „Opracowanie projektu technicznego budowy sieci kanalizacyjnej w Białej Rawskiej ul. Jana Pawła II”.

- Rozdział 60016 – zwiększa się wydatki majątkowe o kwotę 14 611,00 zł, w tym

- a) „Remont drogi gminnej na odcinku Żurawia – Żurawka” – zmniejsza się plan wydatków o kwotę 487 000,00 zł. Zmniejsza się wkład ze środków własnych gminy. Na zadanie to gmina uzyskała dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w 2023 r. w kwocie 1 301 905,00 zł.

- b) „Opracowanie projektów uproszczonych na remont (modernizację) odcinków dróg w miejscowościach; Narty, Ossa. Koprzywna, Krukówka, Rokszyce, Szwejki Małe, Franopol, Gołyń, Antoninów, Bronisławów, Podsekowice, Błazejewice, Franklin, Biała Rawska” – zmniejsza się plan wydatków o kwotę 19 000,00 zł.

- c) „Remont (modernizacja) drogi dojazdowej Białogórne- Biała Wieś” – nowe zadanie, plan wydatków 454 000,00 zł.

- d) „Remont (modernizacja) dróg gminnych poprzez położenie nakładki asfaltowej lub betonowej w następujących miejscowościach:...” – zwiększa się plan wydatków o kwotę 66 611,00 zł. Plan po zmianach wynosi 1 466 611,00 zł.

- Rozdział 80101 – zwiększa się wydatki majątkowe o kwotę 127 900,00 zł na zadanie „Modernizacja – remont boiska przy Szkole Podstawowej w Błazejewicach”.

- Rozdział 92195 – zwiększa się wydatki majątkowe o kwotę 21 068,49 zł na zadanie „Budowa zaplecza rekreacyjno-socjalnego na działce Nr 195 w Studzianku”. Środki które pierwotnie miały być wykorzystane na wykonanie altany przez Sołectwo Studzianek zmianą przeznacza się na zakup kontenera użytkowego kwota 26 068,49 zł.

Pani Skarbnik poinformowała, że kwota planowanego deficytu budżetu ulega zmianie i wynosi 8 659 901,42 zł. Zostanie on sfinansowany przychodami pochodzącymi z kredytów w wysokości 4 511 309,31 zł, przychodów z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach w wysokości 3 187 150,37 zł oraz wolnych środków, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy o finansach publicznych 961 441,74 zł.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania w tym punkcie.

Przeprowadzono dyskusję nad projektem uchwały.

Po zakończonej dyskusji, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Biała Rawska na 2023 rok.

Członkowie Komisji w głosowaniu 8 głosami „za” jednogłośnie wyrazili opinię pozytywną do w/w projektu uchwały.

#### **Pkt. 7**

Skarbnik Białej Rawskiej Anna Lach przedstawiła projekt uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Biała Rawska na lata 2023-2035. Poinformowała, że konieczność zmiany WPF wynika przede wszystkim z wprowadzonych

zmian w budżecie. Zmiana WPF dotyczy aktualizacji ogólnych kwot dochodów i wydatków w celu dostosowania do budżetu po zmianach.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania w tym punkcie.

Ponieważ nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Biała Rawska na lata 2023-2035.

Członkowie Komisji w głosowaniu 8 głosami „za” jednogłośnie wyrazili opinię pozytywną do w/w projektu uchwały.

#### **Pkt. 8**

Posiedzenie Komisji opuścił radny Marek Beta i radna Daria Frączak. Liczba obecnych członków Komisji – 6 osób.

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak przedstawił projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Biała Rawska na lata 2022-2030. Poinformował, że rewitalizację należy rozumieć jako wyprowadzanie ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych poprzez przedsięwzięcia całościowe (integrujące interwencje na rzecz społeczności lokalnej, przestrzeni i lokalnej gospodarki), skoncentrowane terytorialnie i prowadzone we współpracy z lokalną społecznością, w sposób zaplanowany oraz zintegrowany przez określenie i realizację programów rewitalizacji.

Udział w takim procesie jest ważny dla wielu osób i podmiotów z obszaru objętego działaniami rewitalizacyjnymi – w tym dla samorządu gminy, mieszkańców tego miejsca, organizacji społecznych, przedsiębiorców, zaś w szczególności wszystkich grup społecznych zagrożonych kryzysem na obszarze objętym procesami rewitalizacyjnymi.

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji zostało, w pierwszej kolejności, poprzedzone szczegółową diagnozą w szeroko rozumianym obszarze zagadnień społecznych, a w drugiej kolejności także gospodarczych, przestrzenno-funkcjonalnych, technicznych i środowiskowych. Dopiero tak przeprowadzona analiza pozwoliła dokonać pełnej diagnozy problemów i zagrożeń, wskazać obszary o największej koncentracji zjawisk kryzysowych, a w konsekwencji wyznaczyć obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji. To na nich ostatecznie zdefiniowano katalog działań, które – konsekwentnie wdrażane i realizowane – będą prowadziły do sukcesywnego wydzwignięcia się z sytuacji kryzysowej lub przynajmniej minimalizowania jej skutków. W programie ujęto działania, które w najbliższych latach winny być realizowane z wykorzystaniem środków unijnych (EFRR, EFS, EFRROW), ale co równie ważne także działania, które finansowane będą z innych środków publicznych oraz prywatnych.

Połączenie aktywności wielu osób i instytucji, także różnych środków, w tym właśnie zarówno publicznych, jak i prywatnych pozwoli w sposób kompleksowy rozwiązać wszystkie zdiagnozowane w dokumencie problemy.

Gminny Program Rewitalizacji został poddany konsultacjom społecznym, w trakcie których można było zgłaszać swoje uwagi, a także był opiniowany przez instytucje m.in. takie jak: zarząd powiatu i województwa, wojewodę, organy wojskowe, komendanta powiatowego Straży Pożarnej, wojewódzkiego inspektora sanitarnego, powiatowa komisję urbanistyczną, zarządców dróg oraz linii i terenów kolejowych, Krajowy Zespół Nieruchomości, wojewódzkiego konserwatora zabytków.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania w tym punkcie.

Przeprowadzono dyskusję nad projektem uchwały.

Po zakończonej dyskusji, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Biała Rawska na lata 2022-2030.

Członkowie Komisji w głosowaniu 6 głosami „za” jednogłośnie wyrazili opinię pozytywną w w/w sprawie.

#### **Pkt. 9**

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szczesniak przedstawił projekt uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji. Poinformował, że jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający udział interesariuszy jest powołanie Komitetu Rewitalizacji. Zgodnie z zapisami ustawy o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa w drodze uchwały Rada Miejska.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza. Regulamin Komitetu Rewitalizacji był poddany konsultacjom społecznym, które trwały od 12 kwietnia 2023 r. do 12 maja 2023 r., w trakcie których zbierano uwagi od interesariuszy rewitalizacji.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania w tym punkcie.

Przeprowadzono dyskusję nad projektem uchwały.

Po zakończonej dyskusji, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

Członkowie Komisji w głosowaniu 6 głosami „za” jednogłośnie wyrazili opinię pozytywną w w/w sprawie.

#### **Pkt. 10**

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szczesniak przedstawił projekt uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy w Białej Rawskiej. Poinformował, że do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach między innymi nazw ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. Droga wewnętrzna, której proponuje się nadać nazwę „ulica Jana Kochanowskiego”, położona jest na działkach ewidencyjnych numer: 1267, 1280/3, 275/10 i 275/21, a teren ten objęty został ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i przeznaczony jest pod ulicę dojazdową. Odchodzi ona od ul. Mickiewicza w kierunku na pld.-wsch. i dochodzi do ulicy Wojska Polskiego.

Proponowana nazwa została wybrana, ponieważ w najbliższym sąsiedztwie znajduje się ulica nazwana również imieniem i nazwiskiem wybitnego polskiego pisarza Adama Mickiewicza oraz Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego, a nowa nazwa wkomponowana została w istniejące nazewnictwo.

Zgodnie z obowiązującym planem zagospodarowania przestrzennego tereny położone przy drodze są przeznaczone pod budownictwo jednorodzinne mieszkaniowe i usługowe.

W związku z rozprzestrzenianiem się zabudowy przy działce stanowiącej drogę wewnętrzną i przewidywanej dalszej intensyfikacji zabudowy, w celu prowadzenia właściwej i uporządkowanej ewidencji numeracji porządkowej nieruchomości zachodzi konieczność nadania nowej nazwy ulicy co usprawni komunikację.

Po nadaniu nowej nazwy ulicy stanie się ona elementem Ewidencji Miejscowości Ulic i Adresów i przyporządkowana do niej zostanie numeracja porządkowa położonych przy niej nieruchomości – w sposób zgodny z przepisami prawa.

W związku z nadaniem nazwy nowej ulicy Gmina zobowiązana będzie do poniesienia kosztów wykonania i umieszczenia tabliczek informacyjnych oraz wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji gminnej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania w tym punkcie.

Ponieważ nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy w Białej Rawskiej.

Członkowie Komisji w głosowaniu 6 głosami „za” jednogłośnie wyrazili opinię pozytywną w/w sprawie.

#### **Pkt. 11**

Posiedzenie Komisji opuściła radna Małgorzata Mitko-Lesiak. Liczba obecnych członków Komisji – 5 osób.

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak przedstawił projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności gruntowej. Poinformował, że Gmina Biała Rawska stała się właścicielem działki nr 1414 o pow. 0,3843 ha oraz działki nr 1265/2 o pow. 0,1550 ha położonej w obrębie 4 miasta Biała Rawska na podstawie aktu notarialnego z dnia 12.06.1992 r. Rep. A Nr 913/92.

Wskutek inwestycji prowadzonej przez Powiat Rawski polegającej na budowie chodnika wzdłuż ulicy Plantowej osoba fizyczna będąca właścicielem działki nr 636/1 utraciła faktyczny dojazd do swojej nieruchomości. Wobec powyższego koniecznym stało się przywrócenie możliwości skomunikowania tej nieruchomości z drogą publiczną. Z uwagi na ukształtowanie terenu oraz potencjalne możliwości odzyskania przez właściciela działki nr 636/1 dostępu do drogi publicznej poprzez działki sąsiadujące ustalono, że najmniej uciążliwym dla działek sąsiadujących, a zarazem najdogodniejszym dla właściciela działki pozbawionej dostępu do drogi publicznej wskutek realizacji inwestycji drogowej będzie poprowadzenie drogi koniecznej przez działki stanowiące własność Gminy. Działki gminne o nr 1414 i nr 1265/2 są przeznaczone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonym Uchwałą Nr IX/61/03 Rady Miejskiej Biała Rawska z dnia 2 lipca 2003 r. w części pod obiekty odprowadzenia i oczyszczania ścieków sanitarnych - symbol 4.15.Nos, w części pod ulicę zbiorczą – symbol 4.03.KZ. Dlatego też ustanowienie służebności drogowej na tych działkach zgodnie z zaproponowanym przebiegiem określonym na załączniku do niniejszej uchwały nie będzie stanowić nadmiernej uciążliwości biorąc pod uwagę możliwe sposoby ich zagospodarowania w przyszłości.

Ustanowienie wyżej opisanej służebności jako służebności nieodpłatnej podyktowane jest tym, że przed realizacją inwestycji polegającej na budowie chodnika wzdłuż ulicy Plantowej właściciel działki nr 636/1 posiadał dojazd do swojej nieruchomości. Pozbawienie go komunikacji z drogą publiczną było efektem tej właśnie inwestycji publicznej o doniosłym znaczeniu dla społeczności lokalnej. W miejscu, z którego dotychczas właściciel działki nr 636/1 zjeżdżał z drogi publicznej w kierunku swojej posesji ustawione zostały bariery ochronne mające za zadanie zwiększenie bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego i pieszego. Jednocześnie spowodowało to zablokowanie faktycznie istniejącego zjazdu i dojazdu do działki nr 636/1. Wymaga podkreślenia, że zgodnie z art. 289 § 1 Kodeksu cywilnego w przypadku ustanowienia służebności gruntowej i braku odmiennej umowy

obowiązek utrzymywania urządzeń potrzebnych do wykonywania służebności gruntowej obciąża właściciela nieruchomości władnącej. Potencjalna konieczność urządzenia przejazdu przez działki dotychczas do tego celu niewykorzystywane stanowić będą dodatkowe obciążenie dla osoby uprawnionej, co w powiązaniu z faktem, że utrata dostępu do tej nieruchomości jest skutkiem inwestycji o charakterze publicznym powoduje, iż nieuzasadnionym byłoby nakładanie na tę osobę obowiązku uiszczenia wynagrodzenia z tytułu ustanowienia służebności drogowej. Dodatkowo, biorąc pod uwagę przeznaczenie nieruchomości obciążanych oraz znając stawki wynagrodzeń z tytułu ustanawiania służebności gruntowych na nieruchomościach gminnych w ostatnim czasie, należy uznać, że brak wpływu do budżetu potencjalnych środków z powyższego tytułu pozostanie bez wpływu na stan budżetu.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania w tym punkcie.

Ponieważ nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności gruntowej.

Członkowie Komisji w głosowaniu 5 głosami „za” jednogłośnie wyrazili opinię pozytywną w w/w sprawie.

#### **Pkt. 12**

Na posiedzenie Komisji wróciła radna Daria Frączak i radna Małgorzata Mitko-Lesiak. Liczba obecnych członków Komisji – 7 osób.

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak przedstawił projekt uchwały w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są zobowiązani do ponoszenia opłat na rzecz gminy za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych, osadników w instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta i gminy Biała Rawska. Poinformował, że Ustawa z dnia 7 lipca 2022 r. o zmianie ustawy – Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw wprowadziła zmiany do trzech aktów prawnych określających kształt i sposób funkcjonowania gospodarki wodno-ściekowej w gminie tj.:

- z 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne;
- ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- ustawy z 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowych odprowadzaniu ścieków.

Jedną z istotniejszych zmian, jakie wprowadziła nowelizacja, to modyfikacja definicji nieczystości ciekłych. Jej zakres rozszerzono o ścieki z osadników w instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków. Nowe rozwiązania prawne wymuszają zmiany legislacyjne w obowiązujących na terenie każdej gminy uchwałach (będących aktami prawa miejscowego), w tym wydanych na podstawie art. 6 ust. 2 u.c.p.g.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania w tym punkcie.

Przeprowadzono dyskusję nad projektem uchwały.

Posiedzenie Komisji opuściła radna Małgorzata Mitko-Lesiak i radny Mariusz Świstak. Liczba obecnych członków Komisji – 5 osób.

Radny Andrzej Włodarski postawił wniosek, aby wysokość górnej stawki opłaty za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych wynosiła 40 zł brutto.

Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie przyjęcia wniosku radnego. Członkowie Komisji w głosowaniu 5 głosami „za” przyjęli w/w wniosek.

Radny Dariusz Rudnicki postawił wniosek, aby wysokość górnej stawki opłaty za opróżnianie osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych wynosiła 100 zł brutto.

Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie przyjęcia wniosku radnego. Członkowie Komisji w głosowaniu 5 głosami „za” przyjęli w/w wniosek.

Na posiedzenie Komisji wrócił radny Mariusz Świstak. Liczba obecnych członków Komisji – 6 osób.

Po zakończonej dyskusji, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są zobowiązani do ponoszenia opłat na rzecz gminy za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych, osadników w instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta i gminy Biała Rawska.

Członkowie Komisji w głosowaniu 6 głosami „za” jednogłośnie wyrazili opinię pozytywną w w/w sprawie.

### **Pkt. 13**

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak przedstawił projekt uchwały zmieniającej uchwałę Nr XXXIX/312/09 Rady Miejskiej Biała Rawska z dnia 8 października 2009 r. w sprawie Regulaminu Targowisk Miejskich w Białej Rawskiej. Poinformował, że Regulaminu Targowisk Miejskich w Białej Rawskiej został określony uchwałą Nr XXXIX/312/09 Rady Miejskiej Biała Rawska z dnia 8 października 2009 r. w sprawie Regulaminu Targowisk Miejskich w Białej Rawskiej.

W trakcie obowiązywania przedmiotowej uchwały nastąpiły zmiany w zakresie przepisów prawa oraz zmiany nazw ulic na których znajdują się targowiska gminne.

W związku z powyższym zaistniała konieczność dostosowania norm zawartych w regulaminie targowisk do zgodności z obecnie obowiązującymi przepisami prawa by umożliwić jego prawidłowe funkcjonowanie.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania w tym punkcie.

Przeprowadzono dyskusję nad projektem uchwały.

Posiedzenie Komisji opuściła radna Daria Frączak. Liczba obecnych członków Komisji – 5 osób.

Po zakończonej dyskusji, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały zmieniającej uchwałę Nr XXXIX/312/09 Rady Miejskiej Biała Rawska z dnia 8 października 2009 r. w sprawie Regulaminu Targowisk Miejskich w Białej Rawskiej.

Członkowie Komisji w głosowaniu 5 głosami „za” jednogłośnie wyrazili opinię pozytywną w w/w sprawie.

#### **Pkt. 14**

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak przedstawił projekt uchwały w sprawie powołania Zespołu do spraw zaopiniowania kandydatów na ławników. Poinformował, że Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych w art. 163 stanowi, że przed przystąpieniem do wyborów na ławników sądów powszechnych, które odbywają się najpóźniej w październiku roku kalendarzowego, w którym upływa kadencja dotychczasowych ławników, rada gminy powołuje zespół, który przedstawia na sesji swoją opinię o zgłoszonych kandydatach.

W celu dokonania wyboru ławników na nową kadencję, w terminie do 30 czerwca br. przyjmowane będą zgłoszenia od uprawnionych podmiotów tj. prezesów sądów, stowarzyszeń innych organizacji społecznych i zawodowych, zarejestrowanych na podstawie przepisów prawa, z wyłączeniem partii politycznych oraz co najmniej pięćdziesięciu obywateli mających czynne prawo wyborcze, zamieszkujących stale na terenie gminy dokonującej wyboru. Powołanie Zespołu, który przedstawi Radzie Miejskiej opinię o kandydatach umożliwi jej dokonanie wyboru na ławników tych kandydatów, którzy w najwyższym stopniu spełniają wymogi określone w ustawie.

W świetle przytoczonego art. 163 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, podjęcie przez Radę Miejską w Białej Rawskiej uchwały powołującej zespół do spraw zaopiniowania kandydatów na ławników jest obowiązkowe.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania w tym punkcie.

Ponieważ nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie powołania Zespołu do spraw zaopiniowania kandydatów na ławników.

Członkowie Komisji w głosowaniu 5 głosami „za” jednogłośnie wyrazili opinię pozytywną w w/w sprawie.

#### **Pkt. 15**

Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak przedstawił projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji. Poinformował, że w dniu 27 marca 2023 roku do Urzędu Miasta i Gminy w Białej Rawskiej wpłynęła petycja w sprawie przystąpienia do Sojuszu Pokojowego i o potwierdzenie sprzeciwu na połączenie Polski i Ukrainy w jedno państwo.

Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach treść w/w petycji została opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Białej Rawskiej. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji zapoznała się z treścią petycji i uznała ją za niezasadną.

Należy zwrócić uwagę, że zadania i uprawnienia rady gminy określa w art. 18 i 8a ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

W przekonaniu Komisji, żądanie autora petycji dotyczy podjęcia uchwały w sprawie, która nie została wymieniona w katalogu zadań własnych określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Wobec powyższego Rada Miejska w Białej Rawskiej nie jest właściwa ze względu na przedmiot złożonej petycji. Ponadto, nie może zostać ona przekazana zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach, gdyż brak jest organu właściwego do jej załatwienia.

Niezależnie od powyższego, Komisja nie podziela poglądów zawartych w petycji o rzekomym zagrożeniu suwerenności i niepodległości Polski oraz planach połączenia jej z Ukrainą. Mając na uwadze przedstawione przyczyny, Komisja zaopiniowała petycję jako niezaskługującą na uwzględnienie.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania w tym punkcie.

Przeprowadzono dyskusję nad projektem uchwały.

Po zakończonej dyskusji, Przewodniczący Komisji przeprowadził głosowanie w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji.

Członkowie Komisji w głosowaniu 5 głosami „za” jednogłośnie wyrazili opinię pozytywną w w/w sprawie.

#### **Pkt. 16**

Przewodniczący Komisji przedstawił członkom Komisji protokół Nr 56/23 z dnia 24 maja 2023 roku i zapytał czy są uwagi do treści protokołu.

Do treści protokołu nikt nie zgłosił uwag.

Członkowie Komisji w głosowaniu 5 głosami „za” jednogłośnie przyjęli protokół Nr 56/23 z dnia 24 maja 2023 roku.

#### **Pkt. 17**

W sprawach różnych głos zabrali:

Radny Andrzej Włodarski zapytał, czy było zgłaszane w ramach gwarancji uszkodzenie drogi w Woli Chojnacie.

Burmistrz Białej Rawskiej Wacław Jacek Adamczyk odpowiedział, że będzie interweniować, wykonawca był już informowany, że są problemy z niektórymi odcinkami.

#### **Pkt. 18**

Ponieważ nikt więcej nie zabrał głosu, w związku z wyczerpanym porządkiem posiedzenia Przewodniczący Komisji zakończył posiedzenie o godzinie 9<sup>35</sup>.

Przewodniczący Komisji

Marek Dziubiński

Protokółowała:

Ilona Chojecka