

Regulamin programu
„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Tczew”

§ 1. Przedmiot i cel Programu

1. Gmina Miejska Tczew, zwana dalej „**Miastem**”, działając na podstawie konkursu ogłaszanego cyklicznie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, zwanym dalej „**Funduszem**”, pod nazwą „*Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu województwa pomorskiego*” realizuje program „*Usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Tczew*”, zwany dalej „**Programem**”.
2. Program organizowany jest w celu realizacji zadań inwestycyjnych, polegających na likwidacji pokryć dachowych i elewacyjnych zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych oraz garażowych położonych na terenie Miasta, obejmujących demontaż (zdjęcie), zbieranie, transport oraz unieszkodliwienie poprzez składowanie odpadów na uprawnionym składowisku.
3. Celem Programu jest usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest, a przez to minimalizacja szkodliwego oddziaływania azbestu na ludzi i środowisko.
4. Środki finansowe na realizację zadań inwestycyjnych pochodzić będą z dotacji Funduszu, udzielonej w ramach konkursu, o którym mowa powyżej w ust.1 oraz ze środków budżetu Miasta.

§ 2. Zakres podmiotowy

O udzielenie dofinansowania za realizację zadań inwestycyjnych ubiegać się mogą osoby fizyczne lub wspólnoty mieszkaniowe, zwane dalej „**Wnioskodawcami**”, które:

- 1) posiadają tytuł prawny do nieruchomości, położonych na terenie Miasta, zabudowanych budynkiem mieszkalnym, gospodarczym lub garażowym, na których znajdują się materiały zawierające azbest, zwanych dalej „**Nieruchomością**” oraz

pisemną zgodę właściciela/współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania inwestycyjnego, a w przypadku współposiadania również pisemną zgodę współposiadaczy;

- 2) zamierzają zlikwidować pokrycia dachowe lub elewacyjne zawierające azbest, znajdujące się na terenie Nieruchomości,

z zastrzeżeniem, że w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie Nieruchomość nie może być wykorzystywana na cele działalności gospodarczej ani jakiegokolwiek innej działalności zarobkowej, bez względu na jej formę prawną oraz sposób organizacji.

§ 3. Zakres przedmiotowy

1. Dofinansowaniu będą podlegały koszty kwalifikowane, wynikające z realizacji zadań inwestycyjnych, polegających na usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest.
2. Poprzez koszty kwalifikowane zadania inwestycyjnego, objęte dofinansowaniem, rozumie się:
 - 1) koszty demontażu (zdjęcia) płyt azbestowo-cementowych płaskich i falistych z dachów lub elewacji budynków, zabezpieczenia ich zgodnie z obowiązującymi przepisami, załadunku, transportu oraz unieszkodliwienia poprzez składowanie odpadów na uprawnionym składowisku;
 - 2) transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest już zdemontowanych i znajdujących się w miejscach do tego nieprzeznaczonych na terenie Nieruchomości i objętych inwentaryzacją wyrobów zawierających azbest.
3. Dofinansowanie przyznaje się tylko raz dla danej Nieruchomości.
4. Dofinansowanie nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych lub elewacji, a także nie obejmuje kosztów wykonania dokumentacji technicznej.

§ 4. Warunki i kryteria udzielenia dofinansowania

1. Dofinansowaniu w ramach Programu podlegają zadania inwestycyjne, które spełnią następujące wymogi:
 - 1) zgodność z opracowanym i przyjętym programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest obowiązującym na terenie Miasta;

- 2) wykonanie dokumentacji fotograficznej obrazującej stan Nieruchomości przed rozpoczęciem realizacji zadania inwestycyjnego, umożliwiającej porównanie z fotograficzną dokumentacją powykonawczą;
 - 3) realizacja zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.);
2. Koszty realizacji zadań inwestycyjnych, objętych wnioskami, które uzyskały dofinansowanie, pokrywane są jednorazowo, w pełnej wysokości kosztów poniesionych na realizację danego zadania inwestycyjnego.
 3. Dofinansowaniem mogą zostać objęte zadania inwestycyjne planowane do realizacji po dacie zawarcia umowy z Wykonawcą, jednak nie później niż do dnia 15 października danego roku w którym realizowane jest zadanie inwestycyjne. Dofinansowanie nie przysługuje na zadania zrealizowane przed złożeniem wniosku przez Wnioskodawcę.
 4. Dofinansowanie nie przysługuje Wnioskodawcom, którzy we własnym zakresie wywieźli odpady azbestowe pochodzące z Nieruchomości.

§ 5. Ogłoszenie i tryb składania wniosków

1. Ogłoszenie o możliwości składania wniosków o dofinansowanie umieszcza się na stronie internetowej Miasta pod adresem www.wrotaczewa.pl.
2. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dofinansowania składają pisemny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w Urzędzie Miejskim w Tczewie, w terminie określonym w ogłoszeniu. Za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Tczewie.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
5. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) w przypadku prawa własności – aktualny wyciąg z księgi wieczystej, zawierającej aktualne wpisy, zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku, prowadzonej dla nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny, gospodarczy lub garażowy, na którym zamierza się przeprowadzić demontaż

- wyrobów budowlanych zawierających azbest; w przypadku innego prawa niż własność – tytuł prawny uprawniający do władania nieruchomością;
- 2) w przypadku współwłasności (w tym również współwłasności małżeńskiej) – pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli na usunięcie wyrobów budowlanych zawierających azbest; w przypadku innego prawa niż własność – pisemną zgodę właścicieli nieruchomości lub zarządcy nieruchomości oraz pisemną zgodę ewentualnych współposiadaczy;
 - 3) mapę z zaznaczeniem budynków lub miejsca składowania odpadów zawierających azbest,
 - 4) ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).
 - 5) informację o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31).
 - 6) oświadczenia w sprawie:
 - a) zapoznania się z zasadami i trybem udzielania oraz sposobem rozliczania dofinansowania,
 - b) wyrażenia zgody na przeprowadzenie prac związanych z realizacją zadania inwestycyjnego przez uprawnionego Wykonawcę,
 - c) upoważnienia do przeprowadzenia kontroli Nieruchomości w okresie do 5 lat od daty otrzymania dofinansowania,
 - d) zgody na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu o udzielenie dofinansowania,
 - e) niewykorzystywania Nieruchomości na cele działalności gospodarczej ani jakiegokolwiek innej działalności zarobkowej w chwili złożenia wniosku.

§ 6. Rozpatrywanie wniosków i rozstrzygnięcie

1. Złożone wnioski będą rejestrowane i kwalifikowane pod względem kompletności, tj. spełnienia wymogów formalnych.
2. Wnioski złożone po terminie, jak również dotyczące zadań zrealizowanych przed terminem ogłoszenia, pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Brak uzupełnienia w terminie określonym w ust. 3 skutkuje odrzuceniem wniosku.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski kompletne.
6. Po stwierdzeniu kompletności wniosków, ich oceną pod względem merytorycznym oraz kwalifikacją zajmuje się powołana przez Prezydenta Miasta Komisja Oceniająca, w skład której wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Tczewie.
7. Dofinansowane zostaną zadania gwarantujące uzyskanie efektu ekologicznego wyrażonego ilością odpadów zawierających azbest skierowanych do unieszkodliwienia, przy uwzględnieniu współczynnika efektywności kosztowej oraz stopnia pilności usunięcia i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest.
8. Wnioski nie spełniające wymogów merytorycznych podlegają odrzuceniu.
9. Tryb odwoławczy od rozstrzygnięcia Prezydenta nie przysługuje.
10. Wnioskodawcy, któremu odmówiono udzielenia dofinansowania nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.
11. Wnioskodawca, który uzyskał dofinansowanie, zobowiązany jest spełnić wszystkie warunki konieczne do realizacji zadania inwestycyjnego, w tym współpracować z Wykonawcą w wymaganym zakresie.

§ 7. Realizacja zadania inwestycyjnego

1. Zadania inwestycyjne, które uzyskały dofinansowanie, wykonane zostaną przez podmiot wybrany przez Miasto, zwany dalej „**Wykonawcą**”, przy uwzględnieniu wymagań zawartych w § 3 i 4 niniejszego Regulaminu i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 1483 z późn. zm.).
2. Wykonawcą może być wyłącznie wyspecjalizowana firma, spełniająca wszystkie warunki określone w aktualnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie kompleksowej gospodarki odpadami azbestowymi oraz posiadająca właściwe zezwolenia.

3. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć w Urzędzie Miejskim w Tczewie, następujące dokumenty:
 - 1) kopię polisy ubezpieczeniowej (wymóg na etapie składania ofert),
 - 2) kopię dokumentów potwierdzających uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności związanej z usuwaniem wyrobów niebezpiecznych zawierających azbest (wymóg na etapie składania ofert),
 - 3) dokument potwierdzający zgłoszenie przystąpienia do prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu – zgodnie z §6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. nr 71, poz. 649 z późn. zm.),
 - 4) opracowany przez Wykonawcę harmonogram prac.
4. Wykonawca zobowiązany jest, w porozumieniu z Wnioskodawcami, do ustalenia warunków koniecznych do realizacji zadań inwestycyjnych.
5. Po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego, Wykonawca rozlicza się z jego wykonania, przedkładając następujące dokumenty:
 - 1) oryginały dwustronnie podpisanych protokołów odbioru prac z poszczególnych miejsc usuwania wyrobów zawierających azbest,
 - 2) oryginały kart przekazania odpadów na składowisko docelowe z pieczęcią składowiska,
 - 3) oświadczenie – dla każdej Nieruchomości, na której przeprowadzono prace – o prawidłowym ich wykonaniu oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 71 poz. 649 z późn. zm.);
 - 4) fakturę VAT,
 - 5) dokumentację fotograficzną przedwykonawczą, obrazującą stan przed wykonaniem prac – wydruk oraz wersja na nośniku elektronicznym CD/DVD,

- 6) dokumentację fotograficzną powykonawczą, obrazującą stan po wykonaniu prac i umożliwiającą porównanie z fotograficzną dokumentacją przedwykonawczą – wydruk oraz wersja na nośniku elektronicznym CD/DVD.
6. Jako termin zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego uznaje się datę wystawienia karty przekazania odpadów do miejsca unieszkodliwienia.
7. Dokumenty rozliczeniowe, złożone przez Wykonawcę po wykonania zadania inwestycyjnego, podlegają ocenie Komisji Oceniającej. Pozytywna ocena rozliczenia wykonania zadania przez Komisję, udokumentowana protokołem z posiedzenia Komisji, stanowi podstawę do wypłaty środków na rzecz Wykonawcy. Komisja w przypadku wątpliwości może wezwać Wnioskodawcę i Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień i gdy to konieczne, dostarczenia dodatkowych dokumentów.

§ 8. Sposób kontroli wykonania zadania inwestycyjnego

Miasto ma możliwość kontroli prawidłowości wykonania prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest zarówno przed, w trakcie i po realizacji prac w ciągu pięciu lat od dnia ich wykonania.

§ 9. Wzory dokumentów

Wzór wniosku o dofinansowanie kosztów zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska, związanego z usuwaniem wyrobów budowlanych zawierających azbest stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.