

ZARZĄDZENIE NR 22/2026
PREZYDENTA MIASTA TCZEWA

z dnia 20 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatora „Programu wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci w wieku 10 lat zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Tczew na 2026-2030 ” na rok 2026.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 48b ustawy dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn.zm) oraz w zw. z Uchwałą Nr XVI/218/2025 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci w wieku 10 lat zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Tczew na 2026-2030

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora „Programu wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci w wieku 10 lat zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Tczew na 2026-2030 ” na rok 2026.

2. Treść Ogłoszenia o konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Formularz ofertowy na wybór realizatora stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Łukasz Brządkowski

PREZYDENT MIASTA TCZEWA

OGŁASZA KONKURS OFERT NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ W ROKU 2026

I. PRZEDMIOT KONKURSU:

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi „**Program wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci w wieku 10 lat zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Tczew na 2026-2030**” w roku 2026.

Program dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tczewie www.bip.tczew.pl w zakładce Prawo Lokalne/Uchwały Rady jako załącznik Nr 1 do Uchwały nr XVII/218/2025 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 26 czerwca 2025 r.

https://bip.tczew.pl/wiadomosci/1121/wiadomosc/828686/uchwala_nr_xvi2182025_rady_miejskiej_w_tczewie_z_dnia_26_czerwca

II. ADRESACI KONKURSU:

Konkurs adresowany jest do świadczeniobiorców prowadzących działalność gospodarczą związaną z możliwością dokonania usługi zawartej w Programie oraz zapewniających udzielanie świadczeń zdrowotnych w Programie wyłącznie przez okulistów.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH przeznaczona na realizację programu w 2026 roku wynosi 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych). Program w całości finansowany jest z budżetu Gminy Miejskiej Tczew.

IV. BENEFICJENCI PROGRAMU: Dzieci 10 letnie urodzone w 2016 roku zamieszkujące na terenie Gminy Miejskiej Tczew.

Planowana liczba dzieci, u których zostanie przeprowadzona konsultacja okulistyczna oraz test przesiewowy zgodnie z Programem w 2026 roku wynosi 557, do wyczerpania środków finansowych.

V. PRZEDMIOTOWY ZAKRES PROGRAMU ZDROWOTNEGO:*

- 1) Zaprojektowanie merytoryczne, graficzne oraz druk plakatów, ulotek i materiałów informacyjno-edukacyjnych.
- 2) Rozpowszechnianie plakatów i ulotek informacyjnych o Programie na terenie Gminy Miejskiej Tczew oraz informacji poprzez zamieszczanie komunikatów na stronach internetowych.
- 3) Rekrutacja uczestników przy wsparciu szkół podstawowych, w tym uzyskanie zgody rodziców/opiekunów prawnych dzieci na udział w Programie, na przetwarzanie danych osobowych wraz informacją dotyczącą dziecka zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Programu.

- 4) Przygotowanie i przeprowadzenie edukacji zdrowotnej uczniów w wieku 10 lat w każdej szkole podstawowej na terenie Gminy Miejskiej Tczew. Na dzień ogłoszenia konkursu ofert na terenie Gminy Miejskiej Tczew funkcjonuje 15 szkół podstawowych.
- 5) Edukacja zdrowotna rodziców/opiekunów prawnych dzieci zakwalifikowanych do udziału w programie online, tak aby każdy z nich mógł brać w niej udział w dowolnym terminie.
- 6) Przygotowanie merytoryczne testu wiedzy przed i po edukacji, jego przeprowadzanie wśród uczestników, zarówno dzieci jak i rodziców/opiekunów prawnych oraz opracowanie wyników.
- 7) Przeprowadzenie testu przesiewowego zgodnie z Programem oraz konsultacja okulistyczna na terenie szkół podstawowych.
- 8) Przygotowanie i wydanie rodzicom/opiekunom zaświadczenia o przeprowadzonym badaniu przesiewowym zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Programu.
- 9) Zebranie od rodziców/opiekunów prawnych ankiety satysfakcji pacjenta zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Programu oraz opracowanie wniosków.
- 10) Przygotowywanie i składanie sprawozdań okresowych oraz końcowych z przeprowadzonych interwencji.

***przy opracowaniu oferty należy uwzględnić wszystkie przedsięwzięcia rodzajowo i kwotowo w ramach zaplanowanych kwot.**

VI. ZASADY I WARUNKI PRYZNANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z BUDŻETU MIASTA NA REALIZACJĘ PROGRAMU ZDROWOTNEGO.

1. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert i ubiegające się o środki z budżetu miasta na realizację programu zdrowotnego powinny spełniać następujące warunki:

- 1) Opracować ofertę uwzględniając zadania realizowane w ramach Programu podane w ogłoszeniu.
- 2) Złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej realizację Programu w sposób efektywny i terminowy.
- 3) Posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczoną kadrę, odpowiednie zaplecze sprzętowe do realizacji programu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Kompletne oferty wraz z załącznikami, należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Tczewie, ul. 30 Stycznia 1, 83-110 Tczew na formularzu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia Prezydenta Miasta Tczewa w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13.02.2026 roku do godziny 14.30** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Program wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci w wieku 10 lat zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Tczew na 2026-2030” w roku 2026. Oferty muszą być podpisane przez osoby(ę) uprawnione(ą). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosownym zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.
- 2) Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - informację merytoryczną w zakresie działalności placówki,
 - informację finansową w zakresie działalności placówki,

- oświadczenie o dysponowaniu odpowiednią doświadczoną kadrą oraz o posiadaniu odpowiedniego sprzętu wymaganego o zrealizowania usługi,
 - oświadczenie o posiadaniu polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z informacją o sumie ubezpieczenia w zakresie objętym programem.
- 3) Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą osobową).
 - 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 - 5) Kopie dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby(ę) upoważnione(a) do składania oświadczeń woli.
 - 6) Formularz ofertowy należy wypełnić w całości nie zostawiając żadnych pustych miejsc. W miejscach, które nie dotyczą oferenta należy wpisać - „nie dotyczy”.
 - 7) Formularze pisane odręcznie należy wypełniać czytelnie.

3. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

- 1) Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 60 dni od daty zakończenia składania ofert.
- 2) Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Tczewa.
- 3) Dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień przez oferenta w zakresie złożonej oferty i realizacji Programu.
- 4) Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu.
- 5) Ocena merytoryczna obejmuje w szczególności:
 - możliwość realizacji zadania przy założonych w ofercie warunkach (kadra, wyposażenie, dostępność),
 - kalkulacja kosztów programu pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
 - dostępność do świadczeń w taki sposób, aby oferta nie zakłócała prawidłowej działalności szkoły.

4. Postanowienia końcowe

- 1) Informacja o ogłoszonym konkursie oraz o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tczewie, w Biuletynie Informacji Publicznej tj. www.bip.tczew.pl.
- 2) Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.
- 3) Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
- 4) Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, będzie powiadomiony pisemnie o wysokości przyznanych środków finansowych.
- 5) Środki finansowe wypłacane będą pod warunkiem zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miejską Tczew a oferentem oraz po dostarczeniu przez oferenta faktur za wykonane zadania w ramach przedmiotu zamówienia. Przy czym ostatnią fakturę należy dostarczyć do dnia 20.11.2026 roku.
- 6) Formularz ofertowy na wybór realizatora stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia Prezydenta Miasta Tczewa.
- 7) Termin realizacji Programu rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i upływa nie później niż do dnia 20.11.2026 roku.
- 8) Podmiot, który uzyskał środki finansowe z budżetu miasta na realizację programu zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego z wykonanego programu w terminie do dnia 27.11.2026 roku.
- 9) Podmiot zobowiązany będzie do opracowania wyników testu przed i po edukacji oraz

ankiety satysfakcji pacjenta, której wyniki zostaną przekazane do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Tczewie. Druk ankiety stanowi Załącznik nr 3 do „Programu wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci w wieku 10 lat zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Tczew na 2026-2030”.

- 10) Program otrzymał dofinansowanie z Narodowego Funduszu Zdrowia na 2026 rok z czego wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez NFZ w zakresie zadań statusowych o obowiązków ustawowych, osobom których dane są przetwarzane w związku z realizacją umowy przez Gminę Miejską Tczew.
- 11) Dodatkowych informacji na temat realizacji programu udziela Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Tczewie tel. 58 77 59 405.

.....
(pieczęć oferenta)

Formularz ofertowy na wybór realizatora

**„Programu wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci w wieku 10 lat
zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Tczew na 2026-2030” na rok 2026.**

data		(pieczęć oferenta)
Lp.	Pytanie do oferenta	Odpowiedź oferenta
I. Dane o ofercie.		
1.	Oznaczenie realizatora.	
1.1	Nazwa podmiotu.	
1.2	Adres podmiotu z kodem pocztowym.	
1.3	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze.	
1.4	Numer NIP.	
1.5	Numer Regon.	
1.6	Kierownik podmiotu. (imię i nazwisko, nr tel., e-mail).	
1.7	Dane kontaktowe podmiotu (telefon, adres e-mail).	
1.8	Osoba odpowiedzialna za realizację programu - koordynator (imię i nazwisko, nr telefonu).	
1.9	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu polityki zdrowotnej (imię i nazwisko, nr telefonu).	

1.10	Nr konta bankowego oferenta (nazwa banku, w przypadku oferty wspólnej podać Pełnomocnika).	
------	---	--

II. Termin realizacji zadania.

III. Informacje o sprzęcie i materiałach wykorzystywanych do realizacji świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej.

1.	Posiadanie odpowiedniego sprzętu wymaganego do zrealizowania testu przesiewowego zgodnie z programem na terenie szkół podstawowych (należy odpowiednie pole zaznaczyć)	Możliwość wykonania: ☐ badania ostrości wzroku do dali i bliży; ☐ badania widzenia barw; ☐ badania ustawienia gałek ocznych; ☐ testu naprzemiennego zasłaniania gałek ocznych; ☐ badania refrakcji obiektywnej metodą autorefraktometru lub skiaskopii.
2.	Posiadanie systemu komputerowego z dostępem do internetu oraz drukarką do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.	☐ tak ☐ nie

IV. Informacje o personelu medycznym udzielającym świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej.

1.	Liczba lekarzy okulistów (wykaz imienny tych osób)	
2.	Personel pomocniczy: a) b) c) (wykaz stanowiskowy i imienny tych osób)	
3.	Personel do obsługi organizacyjnej programu odpowiedzialny za rejestrację pacjentów, prowadzenie bazy danych. (wykaz imienny tych osób)	

V. Opis sposobu realizacji zadania (opis sposobu realizacji poszczególnych zadań programu w tym działań informacyjno – promocyjnych, rekrutacyjnych, prowadzonej edukacji zdrowotnej, prowadzonego testu przesiewowego oraz konsultacji okulistycznej, a także działań związanych prowadzeniem dokumentacji niezbędnej do zrealizowania wszystkich zadań w ramach programu).

VI. Kalkulacja kosztów na rok 2026 przy planowanej liczbie 557 dzieci.

1.	Koszt organizacji kampanii informacyjnej i edukacyjnej, w tym: - opracowanie merytoryczne, zaprojektowanie graficzne, druk plakatów, ulotek i materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz ich rozpowszechnienie; - rekrutacja do udziału w programie i organizacja poszczególnych interwencji; - przeprowadzenie edukacji dzieci w wieku 10 lat uczestników programu oraz ich rodziców, opiekunów prawnych; - opracowanie merytoryczne testu wiedzy przed i po edukacji oraz jego przeprowadzenie wśród dzieci i rodziców, i opiekunów prawnych; - przeprowadzenie ankiety satysfakcji pacjenta wśród rodziców, opiekunów prawnych. Koszt jednostkowy: Dziecko i rodzica traktuje się łącznie. Koszt całkowity:	 , brutto słownie:..... , brutto słownie:.....
----	---	---

2.	Koszt badania przesiewowego prowadzonego przez okulistę wraz z wynagrodzeniem obejmującym dojazd do szkoły osoby wykonującej badania, konsultacja okulistyczna dziecka w wieku 10 lat (urodzonego w 2016 roku) oraz wydanie pisemnej informacji dotyczącej wyników badania. Koszt jednostkowy: Koszt całkowity:	 , brutto słownie:..... , brutto słownie:.....
3.	Koszt monitorowania i sprawozdania programu – monitoring jakości i rzetelności świadczeń realizowanych w ramach programu, pomiar końcowych efektów programu na podstawie mierników efektywności programu. Koszt jednostkowy: Koszt całkowity:	 , brutto słownie:..... , brutto słownie:.....
VII. Inne informacje dotyczące realizacji programu polityki zdrowotnej.		
1	Dostępność do świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej – należy wymienić poszczególne dni tygodnia i godziny realizacji świadczeń w ramach programu.	

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. Zapoznał się z treścią Ogłoszenia Prezydenta Miasta Tczewa o konkursie ofert na wybór realizatora „Programu wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci w wieku 10 lat zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Tczew na 2026-2030” dostępnego na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tczewie oraz na

stronie www.bip.tczew.pl w Zakładce Prawo Lokalne /Zarządzenia i akceptuje zasady realizacji programu polityki zdrowotnej określone przez Zamawiającego w warunkach konkursowych.

2. Świadczenia w ramach programu udzielane będą w ustalonych terminach ze szkołami podstawowymi funkcjonującymi na terenie Gminy Miejskiej Tczew, w taki sposób aby nie zakłócały prawidłowej działalności szkoły.

3. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

4. Przedmiot programu polityki zdrowotnej mieści się w zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez niego w świetle obowiązujących przepisów.

5. Wszystkie otrzymane od Zamawiającego dokumenty i informacje przyjmuje bez zastrzeżeń i oferuje gotowość zrealizowania przedmiotu konkursu, zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu.

6. Osoby realizujące świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej posiadają kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego.

7. Przez cały okres realizacji programu polityki zdrowotnej na zlecenie Zamawiającego, zobowiązuje się do:

a) zatrudnienia przy realizacji programu polityki zdrowotnej osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach;

b) zabezpieczenia sprzętu i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń na terenie szkół podstawowych i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach;

c) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi mu metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej;

d) utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji programu polityki zdrowotnej oraz niezmniejszania zakresu ubezpieczenia;

e) zabezpieczenia standardu świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (w szczególności z uwzględnieniem dostępności do świadczeń zdrowotnych, sprzętu, liczby i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń).

8. W przypadku wyboru niniejszej oferty nie będzie przedstawiał do rozliczenia świadczeń rozliczonych w Gminie Miejskiej Tczew, do innych podmiotów, w tym Narodowego Funduszu Zdrowia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć przedstawiciela/-li oferenta
upoważnionego/-ych do reprezentowania oferenta