ZARZĄDZENIE NR 8/2026
PREZYDENTA MIASTA TCZEWA

z dnia 14 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie Turystyki i krajoznawstwa

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) i uchwały nr XX/284/2025 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 listopada 2025 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Miejskiej Tczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Prezydent Miasta Tczewa

zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego w zakresie: **Turystyki i krajoznawstwa**

2. Skład osobowy Komisji określono w załączniku nr 1.

3. Ustala się Regulamin pracy Komisji Konkursowej o treści jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Łukasz Brządkowski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 8/2026
Prezydenta Miasta Tczewa
z dnia 14 stycznia 2026 r.

Komisja Konkursowa

do oceny ofert złożonych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego w zakresie: ***Turystyki i krajoznawstwa***

w składzie:

1. Joanna Grabowska — przedstawiciel Prezydenta Miasta Tczewa jako Przewodniczący Komisji
2. Michał Kremer — przedstawiciel Prezydenta Miasta Tczewa jako członek Komisji
3. Magdalena Pieczewska — przedstawiciel Prezydenta Miasta Tczewa jako członek Komisji
4. Kamila Jabłońska — przedstawiciel Prezydenta Miasta Tczewa jako członek Komisji
5. Agnieszka Przyłucka - Śmietanka — przedstawiciel Prezydenta Miasta Tczewa jako członek Komisji

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 8/2026
Prezydenta Miasta Tczewa
z dnia 14 stycznia 2026 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący.
2. Prace Komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 50% jej członków.

§ 2

W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, związane z podmiotami składającymi ofertę tj. takie, które są członkami, założycielami, wolontariuszami, członkami władz podmiotów ubiegających się o dotacje lub członkami władz związków stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotacje oraz osoby, które z takimi podmiotami są związane stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskują lub uzyskiwały przychód.

§ 3

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs unieważnia się, jeśli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.

§ 4

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że dany podmiot spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu.
2. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty organizacja będzie uprawniona do ich usunięcia najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia o brakach formalnych oferty.
3. Oferty złożone po terminie lub nie uzupełnione w przypadku wystąpienia braków formalnych podlegają odrzuceniu, a podmioty nie są dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego.

§ 5

1. Każdy członek Komisji Konkursowej przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany podpisać oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Nie podpisanie oświadczenia wyłącza członka Komisji z jej prac.
2. Komisja przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania:
   a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
   b) ocenia przedmiotową kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
   c) uwzględnia wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania,

d) uwzględnia stopień zaangażowania środków własnych przeznaczonych na realizację zadania.

3. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.
4. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość nie przyznania dofinansowania najniżej ocenionym ofertom oraz zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów nie będą oni związani złożonymi ofertami.
5. Jeżeli oferent akceptuje propozycję Komisji Konkursowej zobowiązany jest do zaktualizowania oferty stosownie do przyznanej dotacji.

§ 6

1. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena merytoryczna ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów. Podczas posiedzenia członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej ofert zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. Pod uwagę brane są oferty, które zgromadzą minimalną liczbę punktów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji

§ 7

Decyzję o wyborze Organizacji, które uzyskają dotację i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta w oparciu o opinię Komisji Konkursowej.
Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 2

Tczew, dnia ….……..

.....

(imię i nazwisko)

Oświadczenia

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert.

2. Od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w naborze.

3. Nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru ofert, zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronnej oceny wybranych ofert z mojej strony ze względu na mój służbowy związek z podmiotem zgłaszającym ofertę lub osobisty udział w procesie przygotowania oferty, bezzwłocznie zawieszę swój udział w pracach komisji nad rozpatrywaniem oferty organizacji, z którą jestem powiązany.

.....

(czytelny podpis)