

ZARZĄDZENIE NR 278/2025
PREZYDENTA MIASTA TCZEWA

z dnia 28 października 2025 r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie nadania Urzędowi Miejskiemu w Tczewie Regulaminu Organizacyjnego

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Tczewie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 96/2025 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie nadania Urzędowi Miejskiemu w Tczewie Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego Zarządzeniem Nr 208/2025 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 29 lipca 2025 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie nadania Urzędowi Miejskiemu w Tczewie Regulaminu Organizacyjnego oraz Zarządzeniem Nr 262/2025 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 30 września 2025 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie nadania Urzędowi Miejskiemu w Tczewie Regulaminu Organizacyjnego, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 ust. 1 dodaje się pkt 12A), który otrzymuje brzmienie „Biuro Ochrony Środowiska”.
- 2) § 14 otrzymuje nowe brzmienie „Wydział Spraw Komunalnych i InwestycjiW szczególności do zadań Wydziału należy:

1. W zakresie gospodarki komunalnej:

- 1) współpraca w zakresie realizacji zadań remontowych i inwestycyjnych wynikających z zawartych umów komunalnych Jednostek i Spółek Miasta,
- 2) współpraca z Biurem Planowania Przestrzennego w zakresie ustalenia potrzeb obsługi odprowadzania wód opadowych i roztopowych nowych obszarów inwestycyjnych,
- 3) nadzorowanie i opiniowanie zadań remontowych oraz modernizacyjnych urządzeń odprowadzania wód opadowych i roztopowych oraz odwodnienia terenów,
- 4) planowanie inwestycji oświetlenia miejsc publicznych, w tym: ulic, placów i dróg na terenie Miasta,
- 5) analiza parametrów elektrycznych sieci oświetlenia, kontrola i nadzór realizacji umów w zakresie konserwacji i utrzymania oświetlenia na terenie Miasta oraz zasilania infrastruktury miejskiej,
- 6) współpraca z podmiotami realizującymi zadania własne Miasta związane z infrastrukturą lokalną,
- 7) opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji zadań inwestycyjnych w zakresie gospodarki komunalnej,
- 8) współpraca z innymi Wydziałami, Jednostkami i służbami miejskimi, zwłaszcza w przypadkach klęsk żywiołowych i awarii technicznych.

2. W zakresie porządku, stanu miejskich terenów zieleni i ochrony przyrody:

- 1) realizacja działań na rzecz estetyzacji i porządku w Mieście,
- 2) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przyrody:
 - a) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z terenów niebędących własnością Miasta,
 - b) rozpatrywanie zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew i krzewów zlokalizowanych na terenie Miasta,
 - c) udzielanie zgody właścicielskiej w związku z usunięciem drzew i krzewów,
 - d) wymierzanie i naliczanie kar za usuwanie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia oraz za niszczenie zieleni lub w innych przypadkach, określonych w ustawie o ochronie przyrody,
 - e) opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji technicznej w zakresie ochrony przyrody,

3) prowadzenie spraw związanych z ochroną drzewostanu,

4) uzgadnianie warunków i nadzorowanie realizacji planów utrzymania, modernizacji i rozbudowy miejskich terenów zielonych, parków, zieleńców.

3. W zakresie ochrony środowiska: przygotowanie i prowadzenie Akcji Sprzątanie Świata

4. W zakresie odpadów komunalnych: realizowanie zadań wynikających z ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. W zakresie ochrony zwierząt: podejmowanie działań na rzecz ochrony zwierząt zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt, we współdziałaniu z odpowiednimi instytucjami i organizacjami.

6. W zakresie inwestycji i remontów obiektów komunalnych, z wyłączeniem inwestycji drogowych:

1) przygotowywanie wieloletnich projektów programów finansowo inwestycyjnych oraz planów potrzeb inwestycyjnych Miasta,

2) planowanie, przygotowywanie i realizacja zadań planowych, w tym inwestycji miejskich i remontów infrastruktury technicznej objętych budżetem Miasta, na podstawie Wieloletniej Prognozy Finansowej,

3) współdziałanie z Wydziałem Rozwoju Miasta, w zakresie pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej na realizację zadań inwestycyjnych,

4) przygotowywanie materiałów na potrzeby wszczęcia procedury wyboru wykonawcy zadania inwestycyjnego,

5) udział w pracach komisji przetargowych,

6) udział w odbiorach częściowych i końcowych realizowanych inwestycji oraz w przekazywaniu zakończonych inwestycji użytkownikom czy zarządom,

7) organizowanie przeglądów technicznych w okresie gwarancji i rękojmi za wady, za wyjątkiem inwestycji przekazanych użytkownikom czy zarządom,

8) monitorowanie zużycia energii oraz osiąganych efektów ekologicznych w budynkach komunalnych poddanych termomodernizacji, przygotowywanie raportów dla instytucji dofinansowujących,

9) przygotowywanie dla potrzeb Prezydenta okresowych sprawozdań i informacji z realizacji inwestycji i zadań remontowych,

10) udział w posiedzeniach Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w odniesieniu do inwestycji planowanych do realizacji na terenie Miasta w zakresie sieci deszczowej i oświetlenia.

7. W zakresie pozostałych spraw:

1) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i opieką nad miejscami pamięci,

2) prowadzenie ksiąg środków trwałych oraz ewidencji środków trwałych,

3) realizacja zadań inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego,

4) udział w przeglądach stanu technicznego wałów przeciwpowodziowych oraz urządzeń hydrotechnicznych”.

3) w § 19 uchyla się pkt 10).

4) dodaje się § 21A, który otrzymuje brzmienie „Biuro Ochrony Środowiska W szczególności do zadań Biura należy:

1) prowadzenie spraw ochrony środowiska oraz inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć w tym zakresie,

2) opracowanie projektu programu ochrony środowiska i raportów z wykonania programu w zakresie określonym w ustawie prawo ochrony środowiska,

3) prowadzenie postępowań w celu wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, obsługa bazy danych o ocenach oddziaływania na środowisko w systemie informatycznym,

4) zamieszczanie danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie w publicznie dostępnym wykazie prowadzonym w systemie informatycznym zgodnie z zakresem działalności biura,

- 5) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie zgodnie z zakresem określonym w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - 6) sporządzanie planu budżetu przeznaczanego na finansowanie ochrony środowiska,
 - 7) sporządzanie sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania dochodami budżetu Miasta pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych,
 - 8) wprowadzanie i propagowanie form ochrony przyrody w zakresie określonym w ustawie prawo ochrony przyrody,
 - 9) wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032,
 - 10) prowadzenie ewidencji wyrobów zawierających azbest zgromadzonych przez osoby fizyczne, aktualizacja danych w systemie informatycznym „baza azbestowa”,
 - 11) opiniowanie wniosków w sprawie wydania zezwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów,
 - 12) opiniowanie wniosków w sprawie zatwierdzenie projektu robót geologicznych,
 - 13) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących ustalenia opłaty za usługi wodne,
 - 14) dostarczanie do Wydziału Budżetu Urzędu informacji niezbędnych do dokonania przypisu tytułem opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej oraz przekazania środków do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie,
 - 15) opracowanie projektu dokumentu: Plan Gospodarki Niskoemisyjnej,
 - 16) opracowanie projektu dokumentu: Założenia do planów zaopatrzenia w gaz i energię elektryczną,
 - 17) realizacja zadań związanych z Centralną Ewidencją Emisyjności Budynków,
 - 18) prowadzenie działań związanych z ochroną powietrza w ramach uchwał antysmogowych,
 - 19) wdrażanie przepisów, monitorowanie działań i sporządzanie sprawozdań w zakresie realizacji zadań gminy ujętych w programie ochrony powietrza województwa pomorskiego".
- 5) uchyla się § 52.
- 6) w § 54:
- uchyla się ust. 3,
 - ust. 4 otrzymuje brzmienie „Jeśli wniosek wpłynął do niewłaściwego Wydziału, jego Naczelnik przekazuje go niezwłocznie zgodnie z właściwością”.
- 7) w § 57 ust. 3 otrzymuje brzmienie „W Wydziale Organizacyjnym i Kadr prowadzony jest rejestr wszystkich skarg i wniosków wpływających do Urzędu”.
- 8) w § 68 ust. 1 pkt 1b) otrzymuje brzmienie „szczegółowy zakres zadań wykonywanych przez Wydział”.
- 9) w § 70 dodaje się pkt 24A), który otrzymuje brzmienie „Biuro Ochrony Środowiska - BOŚ”.

§ 2.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tczewie otrzymuje nowe brzmienie jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2025 roku.

Prezydent Miasta

Lukasz Brządkowski

Struktura Organizacyjna Urzędu Miejskiego

Załącznik do zarządzenia nr 278/2025
Prezydenta Miasta Tczewa
z dnia 28 października 2025 r.

