

# PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr WSKI.1711.7.10.2.2025

## Dane dotyczące kontroli

**Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:** Kontrola odbyła się na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.).

**1. Miejsce kontroli:**

Urząd Miejski w Tczewie, plac Piłsudskiego 1

**2. Termin przeprowadzenia kontroli:** 16.07.2025 r.

**3. Pracownik upoważniony do przeprowadzenia kontroli:**

Pani Marietta Domańska, działająca na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 19 maja 2025 r., PM.0052.198.2025

**4. Kontrola dotyczy:**

a) Właściciel kontrolowanej nieruchomości

b) Adres kontrolowanej nieruchomości

ul. , 83-110 Tczew

**5. Zakres przedmiotowy kontroli**

Sprawdzenie czy właściciel nieruchomości ul. , 83-110 Tczew, wykonują obowiązki na nich nałożone w zakresie pozbywania się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych poprzez okazanie aktualnej umowy, dotyczącej korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w przydomowych oczyszczalniach ścieków i transportu nieczystości ciekłych oraz rachunków/faktur potwierdzających wywóz nieczystości ciekłych.

**6. Ustalenia w czasie kontroli:**

a) Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

*zbiornik bezodpływowy*

b) Dane techniczne zbiornika bezodpływowego:

*Pojemność (m3): 6*

c) Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika:

*Umowa zlecenie*

- d) Data zawarcia umowy:  
*zlecenie na każdorazowy wywóz nieczystości*
- e) Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:  
*Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie*
- f) Częstotliwość opróżniania zbiornika (m3/tydzień, miesiąc, kwartał)  
*Raz na miesiąc*

**7. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości**  
*Brak*

**8. Do protokołu załączono następujące dokumenty:**

1. *Umowa najmu z dn.*
2. *Oświadczenie z dn.*
3. *F-ra Nr*  
*Umowa zlecenie Nr*
5. *F-ra Nr*
6. *F-ra Nr*
7. *Umowa zlecenie Nr*
8. *F-ra Nr*
9. *Umowa zlecenie Nr*
10. *F-ra Nr*
11. *Umowa zlecenie Nr*
12. *F-ra Nr*
13. *Umowa zlecenie Nr*
14. *F-ra Nr*
15. *Umowa zlecenie Nr*
16. *F-ra Nr*
17. *Umowa zlecenie Nr*
18. *F-ra Nr*
19. *Umowa zlecenie Nr*
20. *F-ra nr*
21. *Umowa zlecenie Nr*
22. *F-ra Nr*
23. *Umowa zlecenie Nr*
24. *F-ra Nr*
25. *Umowa zlecenie Nr*
26. *F-ra Nr*
27. *Umowa zlecenie Nr*
28. *F-ra Nr*
29. *Umowa zlecenie Nr*
30. *F-ra Nr*
31. *Umowa zlecenie Nr*

32. F-ra Nr

Umowa zlecenie Nr

34. F-ra Nr

35. Umowa zlecenie Nr

36. F-ra Nr

37. F-ra Nr

38. Umowa zlecenie Nr

39. F-ra Nr

40. Umowa zlecenie Nr

**9. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem**

*Brak*

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egzemplarze dla UM Tczew, 1 egzemplarz dla kontrolowanego.  
Na tym protokół zakończono i podpisano w dniu 16.07.2025 r.

1. Marietta Domańska.....  
(pracownik upoważniony do przeprowadzenia kontroli)

.....  
(właściciel kontrolowanego adresu)