

ZARZĄDZENIE NR 173/2025
PREZYDENTA MIASTA TCZEWA

z dnia 17 czerwca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatora „Programu wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci w wieku 10 lat zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Tczew na 2023-2025 ” na rok 2025.

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust.2 pkt 2 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 48b ustawy dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146) oraz w zw. z Uchwałą Nr LVIII/688/2023 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci w wieku 10 lat zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Tczew na 2023-2025

z a r z ą d z a s i ę , c o n a s t ę p u j e :

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora „Programu wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci w wieku 10 lat zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Tczew na 2023-2025 ” na rok 2025.

2. Treść Ogłoszenia o konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Formularz ofertowy na wybór realizatora stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Prezydenta Miasta Tczewa

Andrzej Gockowski

PREZYDENT MIASTA TCZEWA

OGŁASZA KONKURS OFERT NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ W ROKU 2025

I. PRZEDMIOT KONKURSU:

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi „**Program wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci w wieku 10 lat zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Tczew na 2023-2025**” w roku 2025.

Program dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tczewie www.bip.tczew.pl w zakładce Prawo Lokalne/Uchwały Rady jako załącznik Nr 1 do Uchwały nr LVIII/688/2023 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 25 maja 2023 roku.

https://bip.tczew.pl/wiadomosci/1121/wiadomosc/689217/uchwala_nr_lviii6882023_rady_miejskiej_w_tczewie_z_dnia_25_maja

II. ADRESACI KONKURSU:

Konkurs adresowany jest do świadczeniobiorców prowadzących działalność gospodarczą związaną z możliwością dokonania usługi zawartej w Programie oraz zapewniających udzielanie świadczeń zdrowotnych w Programie wyłącznie przez okulistów.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH przeznaczona na realizację programu w 2025 roku wynosi 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych). Program w całości finansowany jest z budżetu Gminy Miejskiej Tczew.

IV. BENEFICJENCI PROGRAMU: Dzieci 10 letnie urodzone w 2015 roku zamieszkujące na terenie Gminy Miejskiej Tczew.

Planowana liczba dzieci, u których zostanie przeprowadzona konsultacja okulistyczna oraz test przesiewowy zgodnie z Programem w 2025 roku wynosi 557.

V. PRZEDMIOTOWY ZAKRES PROGRAMU ZDROWOTNEGO:*

1. Zaprojektowanie merytoryczne, graficzne oraz druk plakatów, ulotek i materiałów informacyjno-edukacyjnych.
2. Rozpowszechnianie plakatów i ulotek informacyjnych o Programie na terenie Gminy Miejskiej Tczew oraz informacji poprzez zamieszczanie komunikatów na stronach internetowych.
3. Uzyskanie zgody rodziców/opiekunów prawnych dzieci na udział w Programie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Programu.
4. Przygotowanie merytoryczne testu wiedzy przed i po edukacji oraz jego przeprowadzanie wśród uczestników.
5. Przeprowadzenie testu przesiewowego zgodnie z Programem oraz konsultacja okulistyczna.

6. Objęcie rodzica/opiekuna prawnego oraz dziecka edukacją zdrowotną z zakresu profilaktyki chorób wzroku stanowiącym Załącznik nr 2 do Programu.
7. Przygotowanie i wydanie rodzicom/opiekunom zaświadczenia o przeprowadzonym badaniu przesiewowym zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Programu.
8. Zebranie od uczestników ankiety satysfakcji pacjenta zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Programu.

***przy opracowaniu oferty należy uwzględnić wszystkie przedsięwzięcia rodzajowo i kwotowo w ramach zaplanowanych kwot.**

VI. ZASADY I WARUNKI PRYZNANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z BUDŻETU MIASTA NA REALIZACJĘ PROGRAMU ZDROWOTNEGO.

1. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert i ubiegające się o środki z budżetu miasta na realizację programu zdrowotnego powinny spełniać następujące warunki:

- 1) Opracować ofertę uwzględniając zadania realizowane w ramach Programu podane w ogłoszeniu.
- 2) Złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej realizację Programu w sposób efektywny i terminowy.
- 3) Posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczoną kadrę, odpowiednie zaplecze lokalowe i sprzętowe do realizacji programu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Kompletne oferty wraz z załącznikami, należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Tczewie, ul. 30 Stycznia 1, 83-110 Tczew na formularzu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zarządzenia 173/2025 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 17.06.2025 roku w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 04.07.2025 roku do godziny 14.30** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Program wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci w wieku 10 lat zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Tczew na 2023-2025” w roku 2025. Oferty muszą być podpisane przez osoby(ę) uprawnione(a). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosownym zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.
- 2) Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - informację merytoryczną w zakresie działalności placówki,
 - informację finansową w zakresie działalności placówki,
 - oświadczenie o dysponowaniu odpowiednią doświadczoną kadrą oraz o posiadaniu odpowiednich warunków do wykonania świadczeń zdrowotnych,
 - oświadczenie o posiadaniu polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z informacją o sumie ubezpieczenia w zakresie objętym programem.
- 3) Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczęcią osobową).
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby(ę) upoważnione(a) do składania oświadczeń woli.
- 6) Formularz ofertowy należy wypełnić w całości nie zostawiając żadnych pustych miejsc. W miejscach, które nie dotyczą oferenta należy wpisać - „nie dotyczy”.
- 7) Formularze pisane odręcznie należy wypełniać czytelnie.

3. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

- 1) Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 60 dni od daty zakończenia składania ofert.
- 2) Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Tczewa.
- 3) Dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień przez oferenta w zakresie złożonej oferty i realizacji Programu.
- 4) Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu.
- 5) Ocena merytoryczna obejmuje w szczególności:
 - możliwość realizacji zadania przy założonych w ofercie warunkach (kadra, wyposażenie, dostępność),
 - kalkulacja kosztów programu pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
 - dostępność do świadczeń.

4. Postanowienia końcowe

- 1) Informacja o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tczewie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tczewie tj. www.wrotatczewa.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej tj. www.bip.tczew.pl.
- 2) Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.
- 3) Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
- 4) Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, będzie powiadomiony pisemnie o wysokości przyznanych środków finansowych.
- 5) Środki finansowe wypłacane będą pod warunkiem zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miejską Tczew a oferentem oraz po dostarczeniu przez oferenta faktur za wykonane zadania w ramach przedmiotu zamówienia. Przy czym ostatnią fakturę należy dostarczyć do dnia 21.11.2025 roku.
- 6) Formularz ofertowy na wybór realizatora stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 173/2025 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 17.06.2025 roku.
- 7) Termin realizacji Programu rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i upływa nie później niż do dnia 21.11.2025 roku.
- 8) Podmiot, który uzyskał środki finansowe z budżetu miasta na realizację programu zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego z wykonanego programu w terminie do dnia 26.11.2025 roku.
- 9) Podmiot zobowiązany będzie do opracowania wyników testu przed i po edukacji oraz ankiety satysfakcji pacjenta, której wyniki zostaną przekazane do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Tczewie. Druk ankiety stanowi Załącznik nr 4 do „Programu wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci w wieku 10 lat zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Tczew na 2023-2025”.
- 10) Dodatkowych informacji na temat realizacji programu udziela Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Tczewie tel. 58 77 59 405.

.....
(pieczęć oferenta)

Formularz ofertowy na wybór realizatora

**„Programu wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci w wieku 10 lat
zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Tczew na 2023-2025” na rok 2025.**

data		(pieczęć oferenta)
Lp.	Pytanie do oferenta	Odpowiedź oferenta
I. Dane o ofercie.		
1.	Oznaczenie realizatora.	
1.1	Nazwa podmiotu.	
1.2	Adres podmiotu z kodem pocztowym.	
1.3	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze.	
1.4	Numer NIP.	
1.5	Numer Regon.	
1.6	Kierownik podmiotu. (imię i nazwisko, nr tel., e-mail).	
1.7	Dane kontaktowe podmiotu (telefon, adres e-mail).	
1.8	Osoba odpowiedzialna za realizację programu - koordynator (imię i nazwisko, nr telefonu).	
1.9	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu polityki zdrowotnej (imię i nazwisko, nr telefonu).	
1.10	Nr konta bankowego oferenta (nazwa banku,	

	w przypadku oferty wspólnej podać Pełnomocnika).	
II. Miejsce udzielania świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej.		
Lp.	Nazwa i adres placówki.	
III. Termin realizacji zadania.		
IV. Informacje o sprzęcie i materiałach wykorzystywanych do realizacji świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej.		
1.	Zgodność wyposażenia gabinetu okulistycznego do wykonania testu przesiewowego zgodnie z Programem (należy odpowiednio pole zaznaczyć)	Możliwość wykonania: ☐ badania ostrości wzroku do dali i bliży; ☐ badania widzenia barw; ☐ badania ustawienia gałek ocznych; ☐ testu naprzemiennego zasłaniania gałek ocznych; ☐ badania refrakcji obiektywnej metodą autorefraktometru lub skiaskopii.
2.	Posiadanie systemu komputerowego z dostępem do internetu oraz drukarką do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.	☐ tak ☐ nie
V. Informacje o personelu medycznym udzielającym świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej.		
1.	Liczba lekarzy okulistów (wykaz imienny tych osób)	
2.	Personel pomocniczy: a) b) c) (wykaz stanowiskowy i imienny tych osób)	
3.	Personel do obsługi organizacyjnej programu odpowiedzialny za rejestrację pacjentów, prowadzenie bazy danych.	

(wykaz imienny tych osób)	
---------------------------	--

VI. Opis sposobu realizacji zadania (opis sposobu realizacji poszczególnych zadań programu w tym działań informacyjno – promocyjnych, rekrutacyjnych, prowadzonej edukacji zdrowotnej, prowadzonego testu przesiewowego oraz konsultacji okulistycznej, a także działań związanych prowadzeniem dokumentacji niezbędnej do zrealizowania wszystkich zadań w ramach programu.

VII. Kalkulacja kosztów na rok 2025 przy planowanej liczbie 557 dzieci.

1.	Opracowanie merytoryczne, zaprojektowanie graficzne oraz druk plakatów, ulotek i materiałów informacyjno – edukacyjnych oraz ich rozpowszechnienie.	 , brutto słownie:
2.	Cena jednostkowa za przeprowadzenie edukacji zdrowotnej dziecka /opiekuna prawnego.	 , brutto słownie:
	Cena ogółem za przeprowadzenie edukacji zdrowotnej dzieci/opiekunów prawych (10 latków urodzonych w 2015 roku).	 , brutto słownie:
3.	Cena jednostkowa za przygotowanie testu wiedzy przed i po edukacji oraz jego przeprowadzenie u uczestnika Programu i jego rodzica, opiekuna prawnego.	 , brutto słownie:
	Cena ogółem za przygotowanie testu wiedzy przed i po edukacji oraz jego przeprowadzenie	 , brutto

	u uczestnika Programu i jego rodzica, opiekuna prawnego.	słownie:
4.	Cena za przeprowadzenie testu przesiewowego oraz konsultacja okulistyczna dziecka w wieku 10 lat, urodzonego w 2015 roku.	 , brutto słownie:
	Cena ogółem za przeprowadzenie testu przesiewowego oraz konsultacja okulistyczna dzieci w wieku 10 lat, urodzonych w 2015 roku.	 , brutto słownie:
5.	Koszt monitorowania i ewaluacji.	 , brutto słownie:
VIII. Inne informacje dotyczące realizacji programu polityki zdrowotnej.		
1.	Dostępność do świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej – należy wymienić poszczególne dni tygodnia i godziny realizacji świadczeń w ramach programu.	
2.	Maksymalna liczba świadczeń, jaką oprócz działalności bieżącej, oferent może wykonać w ramach programu polityki zdrowotnej. (należy podać ilość)	

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. Zapoznał się z treścią Ogłoszenia Prezydenta Miasta Tczewa o konkursie ofert na wybór realizatora „Programu wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci w wieku 10 lat zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Tczew na 2023-2025” dostępnego na stronie www.bip.tczew.pl w Zakładce Prawo Lokalne /Zarządzenia i akceptuje zasady realizacji programu polityki zdrowotnej określone przez Zamawiającego w warunkach konkursowych.
2. Świadczenia w ramach programu udzielane będą w wyznaczonych dniach i godzinach na terenie Gminy Miejskiej Tczew.
3. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Przedmiot programu polityki zdrowotnej mieści się w zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez niego w świetle obowiązujących przepisów.
5. Wszystkie otrzymane od Zamawiającego dokumenty i informacje przyjmuje bez zastrzeżeń i oferuje gotowość zrealizowania przedmiotu konkursu, zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu.
6. Osoby realizujące świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej posiadają kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego.
7. Przez cały okres realizacji programu polityki zdrowotnej na zlecenie Zamawiającego, zobowiązuje się do:
 - a) zatrudnienia przy realizacji programu polityki zdrowotnej osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach;

- b) zabezpieczenia warunków lokalowych oraz dostępu do sprzętu i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach;
- c) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi mu metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- d) utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji programu polityki zdrowotnej oraz niezmnieszenia zakresu ubezpieczenia;
- e) zabezpieczenia standardu świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (w szczególności z uwzględnieniem dostępności do świadczeń zdrowotnych, sprzętu, liczby i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń).

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć przedstawiciela/-li oferenta
upoważnionego/-ych do reprezentowania oferenta