

ZARZĄDZENIE NR 113/2025
PREZYDENTA MIASTA TCZEWA

z dnia 17 kwietnia 2025 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert na realizację zadania
z zakresu zdrowia publicznego złożonych przez podmioty prowadzące działalność leczniczą oraz
regulaminu pracy tej Komisji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.), art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1670 z późn. zm.) w związku art. 4¹ ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.) oraz Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii dla miasta Tczewa na rok 2025 stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XIII/183/2025 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Tczewa na rok 2025

Prezydent Miasta Tczewa

zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu oceny ofert złożonych przez podmioty prowadzące działalność leczniczą na realizację zadania: **„Realizacja programów psychoterapii uzależnienia od alkoholu”**

2. Skład osobowy Komisji określono w załączniku Nr 1.

§ 2.

1. Ustala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej o brzmieniu jak w załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Zatwierdza się wzór oświadczenia członków Komisji o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tczewa

Łukasz Brządkowski

Komisja Konkursowa

do oceny ofert na realizację zadania publicznego złożonych przez podmioty prowadzące działalność leczniczą na realizację zadania: **„Realizacja programów psychoterapii uzależnienia od alkoholu”**

w składzie:

1) Przewodniczący Komisji - Zastępca Prezydenta Miasta ds. społecznych

Pani Joanna Grabowska.

2) Z-ca Przewodniczącego Komisji - Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych

Pani Iwona Bylicka.

3) Członek Komisji – Starszy Inspektor Wydziału Spraw Społecznych Pani Magdalena Łoś.

4) Członek Komisji - Starszy Inspektor Wydziału Spraw Społecznych Pani Magdalena Pieczewska .

Podpisy Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.

§ 1

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Z-ca Przewodniczącego.
2. Prace Komisji są prowadzone jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 50% jej członków.
3. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności - Zastępcy Przewodniczącego.

§ 2

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członków Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich udział w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Prezydent Miasta Tczewa może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 3

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od:
 - a) stwierdzenia liczby otrzymanych ofert na wybór realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego;
 - b) otwarcia kopert z ofertami złożonymi w terminie i zapoznania się z treścią każdej z nich.
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. W przypadku wystąpienia braków Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty w zakresie formalnym i merytorycznym lub złożenia wyjaśnień - w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Oferty nieuzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 3 w wyznaczonym przez Komisję terminie, zostają odrzucone.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
2. Protokoły o których mowa w ust. 1, przedkłada się do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
3. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 6

1. Wszystkie oferty zakwalifikowane do konkursu Komisja Konkursowa porównuje i ocenia pod względem spełnienia:
 - a) wymogów formalnych;
 - b) wymogów merytorycznych;
 - c) kryteriów dodatkowych określonych przez Zamawiającego.

Przyjmuje się następujące kryteria:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Maksymalna liczba punktów
1	wartość merytoryczna zaproponowanego przez oferenta zadania	35
2	możliwość realizacji zadania (zasoby kadrowe, warunki lokalowe i wyposażenie)	20
3	koszt realizacji świadczeń ujętych w danym zadaniu (ogólny i jednostkowy koszt świadczeń w odniesieniu do zakresu rzeczowego zaproponowanych działań, wysokość stawek)	25
RAZEM		80

2. Komisja, w terminie określonym w ogłoszeniu, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Komisja przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania ocenia możliwości realizacji zadania przez oferenta.
4. Pod uwagę brane są oferty, które zgromadzą minimum 55 punktów.
5. Komisja przygotowuje propozycję wyboru oferty lub nie wybrania żadnej oferty.
6. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Prezydentowi Miasta do zatwierdzenia.
7. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, oferta ta może zostać wybrana, jeśli spełnia ona wymagania określone w warunkach konkursu.

§ 7

1. Prezydent Miasta Tczewa dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

2. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub zamknięcia konkursu ofert.

§ 8

W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów zgodnie z § 1.