

**Regulamin korzystania z sali coworkingu
w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Westerplatte 3 w Tczewie**

§ 1 Wstęp

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług wynajmu sali coworkingu, zwanej dalej Salą.
2. Zakres, szczegóły i warunki świadczenia usług zawarte są w niniejszym Regulaminie i na stronie www.tczew.pl
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Urzędzie Miejskim – Biurze Obsługi Przedsiębiorców przy ul. Westerplatte 3 rozumie się przez to Gminę Miejską Tczew.

§ 2 Dostęp

1. Dostęp do Sali Najemca uzyskuje na czas określony zawarty w umowie Najmu.
2. Sala może być wynajęta w systemie pakietów: tygodniowym, miesięcznym, przeznaczona jest do pracy indywidualnej.
3. Każdy Najemca obowiązany jest do zapoznania się z regulaminem i wypełnienia formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) znajdującego się na stronie www.tczew.pl oraz w siedzibie Biura Obsługi Przedsiębiorcy.
4. Każdy z Najemców ma prawo zapraszania gości.
5. Warunki i ceny wynajmu sali określone są na stronie www.tczew.pl.
6. Przy wynajmie Sali przez Najemcę wymaga się jego obecności. Niedopuszczalne jest odstępowanie Sali innym Najemcom lub osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.

§ 3 Wynajem stanowiska w sali coworkingu

Sala coworkingu, dostępna jest dla Najemców na czas określony jak w umowie najmu Sali, o której mowa w § 2 ust.1.

§ 4 Obsługa

1. Sala otwarta jest dla Najemców w dni powszednie w godzinach 7:30-20:00.
2. Najemcy z wykupionym pakietem miesięcznym przysługuje możliwość użytkowania indywidualnie zamykanej szafki biurowej. Szafkę należy opróżnić najpóźniej ostatniego dnia trwania umowy.

§ 5 Korzystanie z internetu

1. Urząd Miejski – Biuro Obsługi Przedsiębiorcy zapewnia dostęp do Internetu dla każdego Najemcy.
2. Wykorzystywanie łącza do pobierania i/lub udostępniania materiałów niezgodnych z prawem lub nadmierne obciążanie łącza przez ściąganie dużych plików w celach rozrywkowych (np. filmów) jest zabronione i może spowodować rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym.
3. Urząd Miejski – Biuro Obsługi Przedsiębiorcy nie odpowiada za jakiegokolwiek ewentualne szkody lub straty powstałe w skutek niedziałania lub nieprawidłowego działania łącza internetowego.

§ 6 Warunki i terminy płatności

Wszystkich płatności Najemca dokonuje na podstawie zawartej umowy najmu w kasie Urzędu Miejskiego w Tczew lub przelewem na wskazany rachunek bankowy.

§ 7 Odszkodowania i odpowiedzialność

1. Urząd Miejski – Biuro Obsługi Przedsiębiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niemożność zrealizowania usług świadczonych przez Najemcę.
2. Urząd Miejski – Biuro Obsługi Przedsiębiorcy zobowiązuje się do zachowania należytej czystości w sali coworkingu.
3. Urząd Miejski – Biuro Obsługi Przedsiębiorcy zobowiązuje się dochować należytej staranności w zabezpieczeniu lokalu, jednak nie odpowiada za rzeczy Najemcy pozostawione w biurze i szafkach.

§ 8 Przepisy porządkowe

1. Najemca zobowiązany jest:
 - przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - poszanowania osób i mienia,
 - wyłączenia urządzeń klimatyzacyjnych po opuszczeniu Sali,
 - zachowania ciszy i spokoju, a w szczególności wyciszenie dzwonków telefonów komórkowych
 - terminowego regulowania swoich zobowiązań wobec Urzędu Miejskiego,
 - naprawiania wszystkich szkód i zniszczeń powstałych z ich winy i/lub winy ich gości na własny koszt,
 - zachowania poufności o danych innych Najemców i ich działalności.
 - odbioru poczty ze skrzynki pocztowej, w tym korespondencji z Urzędu Miejskiego
 - segregowania śmieci wg frakcji: papier, tworzywa sztuczne, szkło, zmieszane oraz bio.;

2. Zabrania się:

- odstępowania kluczy, identyfikatorów lub innych form dostępu do budynku i biura osobom trzecim,
- odstępowania lub udostępniania przyznanych przez Urząd Miejski – Biuro Obsługi Przedsiębiorcy haseł dostępowych,
- wnoszenia i spożywania alkoholu i innych używek, a także palenia tytoniu,
- używania urządzeń powodujących nadmierny hałas,
- słuchania muzyki lub innych materiałów dźwiękowych bez słuchawek.

§ 9 Uwagi końcowe

1. Każdorazowa zmiana postanowień niniejszego regulaminu wymaga poprzedzenia jej informacją na stronie www.tczew.pl i poinformowanie o zmianie Najemców.
2. Regulamin dostępny jest na stronie www.tczew.pl i do wglądu w Urzędzie Miejskim – Biurze Obsługi Przedsiębiorcy.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 maja 2025 roku.