

ZARZĄDZENIE NR 99/2025
PREZYDENTA MIASTA TCZEWA

z dnia 2 kwietnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację na terenie Miasta Tczewa zadania z zakresu
zdrowia publicznego w roku 2025.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. - 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.), art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 z późn. zm.) w związku art. 4¹ ust. 1 pkt. - 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.) oraz Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Tczewa na rok 2025 stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XIII/183/2025 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Tczewa na rok 2025

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach realizacji Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Tczewa na rok 2025.

§ 2.

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tczewa

Łukasz Brządkowski

Prezydent Miasta Tczewa

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach realizacji Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Tczewa na rok 2025.

Konkurs zostaje ogłoszony na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. - 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.1465 z późn.zm.), art.14 ust. 1 oraz art. 15 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t. j. Dz. U . z 2024 r. poz. 1670 z późn. zm.) w związku art. 4¹ ust. 1 pkt. - 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.) oraz Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii dla miasta Tczewa na rok 2025 stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XIII/183/2025 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Tczewa na rok 2025

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn.zm.), udzielające świadczeń w zakresie leczenia uzależnień.

Podmioty zainteresowane przystąpieniem do realizacji zadania mogą zapoznać się z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu oraz otrzymać obowiązujący formularz oferty w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Tczewa, w budynku przy ul. 30 Stycznia 1, pokój 39 w godz. 7.30-15.30 lub pod adresem internetowym: www.bip.tczew.pl w zakładce – Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakładce – Konkursy ofert na zadania publiczne. Uprawnioną do bezpośrednich kontaktów z Oferentami jest ze strony Gminy: Magdalena Łoś, tel. 58-77-59-348, adres poczty elektronicznej: los@um.tczew.pl

WARUNKI KONKURSU OFERT

I. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania pn. **„Realizacja programów psychoterapii uzależnienia od alkoholu”** tj. zajęć ponadstandardowych, wykraczających poza zakres podstawowego programu terapeutycznego lub zajęć po terapii, przez uzupełnienie świadczeń gwarantowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla osób uzależnionych oraz współuzależnionych.

Zakup ww. świadczeń przyczyni się do zwiększenia dostępności do terapii uzależnień dla pacjentów zamieszkających na terenie miasta Tczewa.

Termin realizacji zadania ustala się w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2025 roku.

2. Odbiorcami Programu są:

- 1) osoby uzależnione od alkoholu,
- 2) osoby używające szkodliwie alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
- 3) współuzależnieni czyli członkowie rodzin lub bliscy osób uzależnionych,

3. Planowana kwota na realizację zadania: **25.000 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

II. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM NIEZBĘDNE DO REALIZACJI ZADANIA

Oferent przystępujący do konkursu powinien być podmiotem wykonującym działalność leczniczą oraz spełniać następujące warunki:

- 1) prowadzić działalność statutową w zakresie terapii uzależnień lub działań konsultacyjno-interwencyjnych dla osób uzależnionych, ich rodzin oraz osób doświadczających przemocy w rodzinie.
- 2) dysponować bazą lokalową na terenie Tczewa oraz personelem do realizacji świadczeń będących przedmiotem konkursu.

III. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu. Z opisem na kopercie – otwarty konkurs ofert na zadanie w zakresie terapii uzależnień pod nazwą: **„Realizacja programów psychoterapii uzależnienia od alkoholu”**. Oferty należy składać do dnia **23.04.2025 roku do godziny 15:30** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Tczewie, przy ul. 30 Stycznia 1 **Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania konkursowego pod warunkiem dostarczenia**

do siedziby Zamawiającego do dnia 23.04.2025 roku do godziny 15:30. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24.04.2025 roku w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Tczewa, ul. 30 Stycznia 1, o godz. 10:00.

Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na druku formularza oferty wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami dokumentów i podpisanymi przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta, a także z oryginalnym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.

2. Forma składania ofert – pisemna – zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
3. Każdy Oferent przedłoży tylko jedną ofertę na realizację programu. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
4. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Organizator konkursu wyłoni Oferenta, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi formalne oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i proponuje Prezydentowi Miasta Tczewa wybór najkorzystniejszej oferty. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie się kierowała nw. kryteriami:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Maksymalna liczba punktów
1	wartość merytoryczna zaproponowanego przez oferenta zadania	35
2	możliwość realizacji zadania (zasoby kadrowe, warunki lokalowe i wyposażenie)	20
3	koszt realizacji świadczeń ujętych w danym zadaniu (ogólny i jednostkowy koszt świadczeń w odniesieniu do zakresu rzeczowego proponowanych działań, wysokość stawek)	25
RAZEM		80

3. Zadanie które otrzyma poniżej 55 pkt uznaje się za niespełniające kryteriów merytorycznych i nie jest brane pod uwagę w dalszym postępowaniu.
4. Uregulowania dotyczące oceny merytorycznej mają zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu została złożona 1 oferta.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, zamknięcia konkursu bez wyboru którejkolwiek z ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przedmiotu konkursu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.
4. W toku postępowania konkursowego może zostać wyłoniony tylko jeden realizator przedmiotu konkursu, w przypadku ofert równoważnych Organizator może przeprowadzić negocjacje z oferentami dotyczące ofert cenowych.
5. Oferentowi od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
6. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 15 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Tczewa (www.bip.tczew.pl).
7. Wyłoniony realizator programu zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie o wyniku konkursu.
8. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Tczewa.
9. Tryb pracy komisji określa regulamin.
10. Umowa zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia zostanie zawarta po zatwierdzeniu najkorzystniejszej oferty na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Tczewa.

VI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O KONKURSIE OFERT

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 – projekt umowy,
- załącznik nr 3 – wzór sprawozdania.

UMOWA nr

w sprawie wykonania zadania w ramach realizacji Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla mieszkańców Miasta Tczewa na rok 2025.

zawarta w Tczewie w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miejską Tczew

z siedzibą w 83-110 Tczew, Plac Piłsudskiego 1,
zwanym dalej w treści umowy „Gminą”,
reprezentowaną przez: Joannę Grabowską- Z-cę Prezydenta Miasta Tczewa
a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn.: „**Realizacja programów psychoterapii uzależnienia od alkoholu**” tj. zajęć ponadstandardowych, wykraczających poza zakres podstawowego programu terapeutycznego lub zajęć po terapii, przez uzupełnienie świadczeń gwarantowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla osób uzależnionych oraz współuzależnionych zamieszkałych na terenie Miasta Tczewa:
1. Rodzaj, planowana liczba świadczeń oraz ceny jednostkowe zostały określone w formularzu ofertowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Umowę zawiera się w oparciu o art. 4¹ ust. 1 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii, art. 115 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Zarządzenie Prezydenta Miasta Tczewa Nr 99/2025 z dnia 02.04.2025 r.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonywać świadczenia będące przedmiotem umowy w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2025 r.**,
- 2) do realizacji świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie terapii osób uzależnionych i współuzależnionych, zamieszkałych na terenie miasta Tczewa w lokalu Wykonawcy, przy ul.,
- 3) do udzielania świadczeń w poszczególnych zakresach zgodnych ze złożoną ofertą,
- 4) do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i w oparciu o aktualne przepisy,
- 5) do wykonywania świadczeń objętych umową w oparciu o aktualną wiedzę medyczną, przepisy prawa i standardy realizacji świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie terapii uzależnień,
- 6) prowadzić dokumentację indywidualną i zbiorową udzielanych świadczeń,
- 7) zapewnić wyposażenie pomieszczeń, w których będą realizowane świadczenia we właściwe urządzenia, sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz utrzymania go w należytej sprawności technicznej.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada prawo do użytkowania obiektu, o którym mowa w § 2 pkt 2 niniejszej umowy,
- 2) nie zalega z płatnościami podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- 3) świadczenia wykonywane w ramach przedmiotu umowy nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami (w przypadku gdy Wykonawca jest stroną umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartej z Funduszem Zdrowia, przedmiotowa umowa, może obejmować wyłącznie świadczenia gwarantowane udzielane ponad kwotę zobowiązania Funduszu wobec Wykonawcy w danym zakresie),
- 4) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
- 5) posiada niezbędne uprawnienia do wykonania określonych w niniejszej umowie prac i czynności,
- 6) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
- 7) poinformuje oddział wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia o zawarciu niniejszej umowy.

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości**zł brutto** (słownie:.....złotych 00/100).
2. Sprawozdanie wraz z listą osób biorących udział w zajęciach należy złożyć w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania.
3. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn zrealizowanych porad/sesji i ceny jednostkowej określonej w ofercie, nie więcej jednak, niż kwotę określoną w ust.1.
4. Wynagrodzenie zostanie przebrane na konto wskazane przez Wykonawcę, po zatwierdzeniu sprawozdania oraz na podstawie wystawionej faktury w terminie 7 dni od daty jej doręczenia zamawiającemu.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Gminie karę umowną z tytułu odstąpienia lub rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w wysokości – **10%** maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych, Gmina może dochodzić swoich praw na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest, stosownie do treści zadania powierzonego niniejszą umową, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie dostępności: architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej na poziomie nie niższym niż minimalne wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.) oraz jeśli to możliwe z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ww. ustawy.

2. W przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia tym osobom odpowiednio dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. . Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 z późn.zm.) lub alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1440).

§ 7

1. Gmina zastrzega sobie prawo do kontroli nad powierzonymi zadaniami poprzez przeprowadzanie kontroli faktycznej realizacji zadania, jak również uzyskiwanie od Wykonawcy sprawozdań i informacji z zakresu realizacji powierzonych zadań.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni przez Gminę pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Gmina poinformuje Wykonawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Wykonawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Gminy.

§ 8

1. Bezpośredni nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawuje osoba, upoważniona przez Wykonawcę, tj.(adres e-mail/tel.).
2. Osoba uprawniona ponosi odpowiedzialność za właściwe i zgodne z prawem funkcjonowanie realizacji przedmiotu umowy.
3. Z ramienia Gminy osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy jest Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Tczew.

§ 9

1. Gmina zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, w przypadku gdy:
 - 1) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca realizuje zamówienie niezgodnie z umową.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może nastąpić w terminie 7 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innym podmiotom bez zgody Gminy.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3 Gmina może od niniejszej umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej i ustawy o finansach publicznych.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Gmina i jeden Wykonawca.

WYKONAWCA

GMINA

Załączniki:

1. Oferta realizacji świadczeń opieki zdrowotnej.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
Pieczęćka oferenta.....
data sporządzenia oferty

Niniejszym składam ofertę na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w roku 2025.

I. Dane o ofercie

1.	Pełna nazwa podmiotu leczniczego	
2.	Adres wraz z kodem pocztowym	
3.	Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzony przez właściwego wojewodę	
4.	Data i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie prawnej działalności podmiotu	
5.	NIP	
6.	Regon	
7.	Czy placówka jest płatnikiem podatku VAT	
8.	Kierownik podmiotu (imię i nazwisko, nr tel., fax).	
9.	Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr tel., fax).	
10.	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu (imię i nazwisko, nr tel., fax).	
11.	Konto bankowe (bank i numer).	
12.	Termin realizacji	

II. Opis planowanych działań, sposobu i terminu realizacji

--

III. Opis grupy docelowej

--

IV. Miejsce realizacji zadania (adres, opis warunków lokalowych, wyposażenia)

--

V. Personel realizujący zadanie

Lp.	Imię i nazwisko	kwalifikacje

VI Kosztorys

Lp.	Rodzaj świadczenia	Planowana liczba porad/sesji *	Cena jednostkowa za poradę /sesję (brutto)**	Wartość (cena x liczba porad/sesji w zł brutto)
1.				
2.				
3.				
OGÓŁEM:				

* jest to planowana liczba porad i sesji, natomiast ich rzeczywiste wykonanie będzie przedstawiane Zamawiającemu w sprawozdaniach, o których mowa w projekcie umowy – załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie – **ilość porad i sesji może ulec zmianie w trakcie realizacji świadczeń na podstawie ich faktycznego zapotrzebowania,**

** W ramach cen jednostkowych poszczególnych porad i sesji należy uwzględnić koszty funkcjonowania poradni (tj. koszty zakupu energii elektrycznej, wody, czynszu, itp.).

VI. Potwierdzam, że podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ze zm.)

.....
.....
..... **spełnia warunki określone w niniejszym ogłoszeniu.**

VII. Do oferty należy dołączyć wymagane kserokopie dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”:

- 1) aktualnego statutu, bądź innego dokumentu określającego status formalnoprawny podmiotu,
- 2) pełnomocnictwo (w przypadku podpisania oferty i wszelkich dokumentów przez osobę nie wymienioną we właściwych rejestrach jako upoważnioną do reprezentowania Oferenta),
- 3) kopię polisy ubezpieczenia OC,
- 4) oświadczenie oferenta stanowiące **załącznik nr 1** do formularza oferty,

- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje personelu wymienionego w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

.....
pieczęć Oferenta oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentacji

Oferta składa się z: formularza ofertowego wraz z załącznikami (nr 1) oraz pozostałych niezbędnych dokumentów, które stanowią integralną część oferty.

Wszystkie dokumenty – kserokopie stanowiące załączniki do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu leczniczego – Oferenta

.....
(Pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie – przedmiot konkursu mieści się w zakresie działalności statutowej podmiotu, a wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) posiadam ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu konkursu,
- 3) Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
- 4) Posiadam uprawnienia do wykonania prac i czynności niezbędnych do realizacji zamówienia,
- 5) Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem w realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego postępowania, a także posiadam potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 6) Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 7) Wobec podmiotu, który reprezentuję, nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- 8) Nie byłem karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 9) Zapoznałem się i akceptuję treść ogłoszenia konkursowego, warunki konkursu ofert oraz projekt umowy,
- 10) Posiadam wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą z kodem resortowym komórki/ek organizacyjnej/ych wskazanej/ych w ogłoszeniu,
- 11) wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania konkursowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO),

.....
pieczęć Oferenta oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentacji

.....
Pieczęć oferenta

.....
data sporządzenia oferty

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego

.....
(pełna nazwa podmiotu leczniczego)

.....
(tytuł zadania)

w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu pomiędzy

.....
(nazwa Gminy)

a
(nazwa Wykonawcy(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji)

Data złożenia sprawozdania

.....

I. Opis zrealizowanych działań

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Ilość osób biorących udział w zajęciach terapeutycznych

II. Miejsce zrealizowanego zadania (adres, opis warunków lokalowych, wyposażenia)

--

III. Personel realizujący zadanie

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj wykonywanego działania	Kwalifikacje

VI. Kosztorys

Lp.	Rodzaj świadczenia	Zrealizowana liczba porad/sesji *	Cena jednostkowa za poradę /sesję (brutto)**	Wartość (cena x liczba porad/sesji w zł brutto)
1.				
2.				
3.				
OGÓŁEM:				

* Ceny jednostkowe poszczególnych porad i sesji uwzględniają koszty funkcjonowania poradni (tj. koszty zakupu energii elektrycznej, wody, czynszu, itp.).

Część V. Dodatkowe informacje

.....
.....

Załączniki:

1. Lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w zajęciach terapeutycznych potwierdzona „za zgodność z oryginałem”.

Oświadczam(-y), że:

od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wykonawcy(-ów);
wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
wszystkie kwoty wymienione w kosztorysie zostały faktycznie poniesione;
w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

(pieczęć(-cie) Wykonawcy(-ów))

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe

--