

ZARZĄDZENIE NR 97/2025
PREZYDENTA MIASTA TCZEWA

z dnia 1 kwietnia 2025 r.

**w sprawie powierzenia prowadzenia spraw Miasta Tczewa w swoim imieniu Zastępcom
Prezydenta Miasta, Sekretarzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta.**

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.1465 ze zm.) w związku z § 3 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tczewie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 96/2025 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie nadania Urzędowi Miejskiemu w Tczewie Regulaminu Organizacyjnego

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powierzam Panu Andrzejowi Gockowskiemu - Pierwszemu Zastępcy Prezydenta Miasta ds. gospodarczych prowadzenie spraw w imieniu Prezydenta Miasta Tczewa wynikających z zakresu działania podległych Wydziałów, w tym wydawanie decyzji administracyjnych, za wyjątkiem spraw określonych w § 6 ust. 1-3 niniejszego zarządzenia.

2. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

1) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością:

- a) Wydziału Spraw Komunalnych i Inwestycji,
- b) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
- c) Wydziału Rozwoju Miasta,
- d) Biura Planowania Przestrzennego,
- e) Biura Nadzoru Właścicielskiego,
- f) Biura Obsługi Przedsiębiorcy,
- g) Biura Transportu i Mobilności,
- h) Biura Zamówień Publicznych,

2) sprawowanie nadzoru nad działalnością Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Tczewie,

3) sprawowanie nadzoru nad działalnością spółek kapitałowych ze 100% udziałem Miasta Tczewa, tj.:

- a) Tczewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
- b) Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
- c) Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o.
- d) Tczewskiego Centrum Sportu i Rekreacji Sp. z o.o.

§ 2.

1. Powierzam Pani Joannie Grabowskiej - Drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta ds. społecznych prowadzenie spraw w imieniu Prezydenta Miasta Tczewa wynikających z zakresu działania podległych Wydziałów, w tym wydawanie decyzji administracyjnych, za wyjątkiem spraw określonych w § 6 ust. 1-3 niniejszego zarządzenia.

2. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

1) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością:

- a) Wydziału Edukacji,
- b) Wydziału Spraw Społecznych,
- c) Wydziału Spraw Obywatelskich,

- 2) sprawowanie nadzoru bezpośredniego nad działalnością Kierowników następujących jednostek organizacyjnych Miasta Tczewa:
- a) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - b) Fabryki Sztuk,
 - c) Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew,
 - d) Środowiskowego Domu Samopomocy,
 - e) Przedszkola Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi,
 - f) szkół podstawowych,
 - g) instytucji kultury.

§ 3.

1. Do zakresu działania Pani Joanny Ody - Sekretarz Miasta należy:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu, w szczególności:
- a) organizowanie warunków do jego właściwego działania,
 - b) zapewnienie dyscypliny pracy,
 - c) organizowanie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - d) zabezpieczenie właściwej obsługi mieszkańców,
 - e) nadzorowanie spraw gospodarczo – socjalnych związanych z działalnością Urzędu, Miasta Tczewa, w tym kontrola gospodarowania mieniem na terenie Urzędu,
 - f) nadzorowanie realizacji zadań w zakresie wydanych procedur i instrukcji,
 - g) organizowanie i koordynowanie spraw związanych z wyborami i referendum,
 - h) prowadzenie spraw pracowniczych w czasie nieobecności Prezydenta Miasta Tczewa oraz spraw pracowniczych nie zastrzeżonych dla Prezydenta Miasta Tczewa,
 - i) nadzorowanie realizacji zadań z zakresu zapewnienia obsługi prawnej,
- 2) realizowanie innych zadań ustalonych przez Prezydenta Miasta Tczewa i powierzonych do prowadzenia w imieniu Prezydenta Miasta Tczewa.

2. Sekretarz Miasta Joanna Ody sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:

- 1) Wydziału Organizacyjnego i Kadr,
- 2) Wydziału Administracyjnego,
- 3) Biura Rady Miejskiej.

§ 4.

1. Do zakresu działania Pani Heleny Kullas – Skarbnik Miasta należy:

- 1) zapewnienie prawidłowej realizacji polityki finansowej Miasta Tczewa, w tym:
- a) opracowywanie projektu budżetu miasta oraz bieżący nadzór nad jego realizacją,
 - b) nadzorowanie wykonania obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości i obsługi finansowo – księgowej budżetu miasta,
 - c) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Tczewie i zarządzeń Prezydenta Miasta Tczewa w sprawie zmian w budżecie oraz ewidencja tych zmian,
 - d) kontrasygnowanie czynności prawnych powodujących powstanie zobowiązań finansowych miasta oraz udzielanie upoważnień innym osobom do dokonywania kontrasygnaty,
 - e) przygotowywanie okresowych analiz, sprawozdań, ocen i bieżących informacji o sytuacji finansowej Miasta,
 - f) występowanie z propozycjami dotyczącymi wysokości podatków i opłat lokalnych oraz ulg i zwolnień podatków i opłat,
 - g) dokonywanie wymiaru i poboru podatków i opłat,

- h) rozpatrywanie podań w sprawach: odraczania należności i podatków, rozkładania na raty, umarzania podatków i opłat oraz wydawanie w tym zakresie decyzji administracyjnych w granicach posiadanych pełnomocnictw,
- 2) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją zadań ujętych w budżecie Urzędu oraz wydatkowaniem środków określonych w planie finansowo-rzeczowym Urzędu.

2. Skarbnik Miasta Helena Kullas sprawuje nadzór nad działalnością:

- 1) Wydziału Budżetu i Podatków,
- 2) Wydziału Budżetu Urzędu,
- 3) Stanowiska Kontroli,
- 4) Stanowisk ds. budżetu miasta,
- 5) Stanowiska ds. windykacji i pomocy publicznej.

§ 5.

Zastępcy Prezydenta Miasta, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta, w ramach problematyki określonej przez Prezydenta Miasta Tczewa:

- 1) współpracują z właściwymi komisjami Rady Miejskiej w Tczewie,
- 2) koordynują realizację podstawowych zadań gospodarczych i społecznych w określonych dziedzinach administracji samorządu gminnego oraz zleconych przez administrację rządową, kontrolują ich wykonanie oraz przedkładają pod obrady Rady Miejskiej w Tczewie,
- 3) zapewniają rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność podległych jednostek,
- 4) koordynują wykonanie zadań wynikających z aktów prawnych organów naczelnych, uchwał Rady Miejskiej w Tczewie i zarządzeń Prezydenta Miasta Tczewa,
- 5) rozpatrują interpelacje i zapytania radnych oraz komisji Rady Miejskiej w Tczewie,
- 6) rozpatrują skargi na działalność Naczelników Wydziałów i Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 7) podpisują decyzje administracyjne i wszelką korespondencję w zakresie udzielonego upoważnienia.

§ 6.

1. W zakresie działania Prezydenta Miasta Tczewa – Łukasza Brządkowskiego – pozostają zadania, dotyczące następujących zagadnień:

- 1) kierowanie pracą Urzędu,
- 2) pracownicze (zatrudnianie, zwalnianie, awansowanie, karanie, nagradzanie),
- 3) rejestracji stanu cywilnego obywateli,
- 4) skarg, wniosków i petycji,
- 5) ochrony informacji niejawnych,
- 6) audytu wewnętrznego,
- 7) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 8) ochrony zabytków,
- 9) współpracy z mediami,
- 10) nadzorowania zadań z zakresu ochrony danych,
- 11) obrony Ojczyzny, obrony cywilnej i przeciwpożarowej.

2. Prezydent Miasta Tczewa sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:

- 1) Urzędu Stanu Cywilnego,
- 2) Stanowiska ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
- 3) Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnych,

- 4) Audytora Wewnętrznego,
- 5) Straży Miejskiej,
- 6) Konserwatora Zabytków Miasta Tczewa,
- 7) Biura Prezydenta,
- 8) Zespołu Radców Prawnych,
- 9) Inspektora Ochrony Danych,
- 10) Biura Zarządzania Kryzysowego,
- 11) Biura Cyfryzacji i Analiz.

3. Ponadto do wyłącznej kompetencji Prezydenta Miasta Tczewa Łukasza Brządkowskiego należy:

- 1) na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.): wydawanie zezwoleń na założenie szkoły publicznej przez osobę prawną lub fizyczną.
- 2) na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.):
 - a) powołanie komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
 - b) nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela,
- 3) na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 248):
 - a) wydawanie decyzji o nałożeniu obowiązku wykonania świadczenia osobistego na potrzeby obrony państwa,
 - b) wydawania decyzji o przeznaczeniu osoby do wykonania świadczeń osobistych, w tym planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - c) wydawania decyzji o przeznaczeniu nieruchomości lub rzeczy ruchomej na cele świadczeń rzeczowych, w tym planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

4. W czasie nieobecności Prezydenta Miasta Tczewa wszelkie zadania, kompetencje i uprawnienia przejmuje:

- 1) Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta ds. gospodarczych - Andrzej Gockowski,
- 2) w czasie nieobecności Pierwszego Zastępcy – Drugi Zastępca Prezydenta Miasta ds. społecznych – Joanna Grabowska.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie Nr 108/2024 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 07 maja 2024 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw Gminy Miejskiej Tczew w swoim imieniu Zastępcom Prezydenta Miasta, Sekretarzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta wraz ze zmieniającym go zarządzeniami: Nr 173/2024 z dnia 20 czerwca 2024 r., Nr 201/2024 z dnia 30 lipca 2024 r., Nr 259/2024 z dnia 25 września 2024 r., Nr 288/2024 z dnia 17 października 2024 r., Nr 345/2024 z dnia 18 grudnia 2024 r., Nr 5/2025 z dnia 08 stycznia 2025 r., Nr 46/2025 z dnia 11 lutego 2025 r., Nr 47/2025 z dnia 12 lutego 2025 r.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Tczewa

Łukasz Brządkowski