

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Tczewa
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Kolejowy Klub Sportowy „UNIA” w Tczewie, Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej: nr 4 (ewidencja starosty tczewskiego), Kod pocztowy: 83-110, Poczta: Tczew, Miejscowość: Tczew, Ulica: Nadbrzeżna, Numer posesji: 15, Województwo: pomorskie, Powiat: tczewski, Gmina: m. Tczew, Strona www: , Adres e-mail: unia.tczew.akademia@gmail.com, Numer telefonu: 505967048,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Michał Benkowski Adres e-mail: unia.tczew.akademia@gmail.com Telefon: 505967048

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja rozgrywek ligowych dla dzieci i młodzieży w sezonie 2025/2026 - jesień			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	29.08.2025	Data zakończenia	26.11.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie polega na organizacji rozgrywek ligowych dla dzieci i młodzieży trenujących w Klubie KKS Unia Tczew sekcja piłki nożnej. W ramach działań planowane jest:

- * Opłacenie sędziów na meczach, w których pełnimy rolę gospodarza
- * Zapewnienie opieki medycznej podczas rozgrywek, co zapewni bezpieczeństwo uczestników.
- * Zakup sprzętu sportowego niezbędnego do przeprowadzenia meczów zgodnie z przepisami PZPN, w tym piłek oraz tyczek narożnych z flagami.
- * Zakup tyczek i stożków do wyznaczenia boiska, co poprawi jakość organizowanych wydarzeń sportowych.

Projekt jest adresowany do dzieci i młodzieży z Gminy Miejskiej Tczew i ma na celu promowanie aktywności fizycznej oraz zdrowego trybu życia. Zadanie realizowane będzie w terminie od końca sierpnia do listopada 2025 roku, a jego efektem będzie sprawna organizacja meczów ligowych na poziomie lokalnym.

Miejsce realizacji

Boiska sportowe:

- przy ul. Elżbiety w Tczewie
- przy ul. Ceglarskiej w Tczewie,

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba zorganizowanych meczów i turniejów ligowych	17 wydarzeń sportowych (mecze + turnieje)	Protokoły sędziowskie, harmonogram rozgrywek, dokumentacja fotograficzna
Liczba uczestników (zawodników)	Okolo 130 dzieci i młodzieży z Gminy Miejskiej Tczew oraz zawodnicy drużyn rywalizujących w rozgrywkach	Listy obecności zawodników na poszczególnych meczach i turniejach
Zapewnienie bezpieczeństwa medycznego	100% wydarzeń z obecnością ratownika medycznego	Umowy z ratownikami medycznymi, protokoły obecności na wydarzeniach
Zakup sprzętu sportowego (piłki, tyczki, stożki)	100% zakupionego sprzętu zgodnie z planem	Faktury, dokumentacja fotograficzna

Promocja zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży z Gminy Miejskiej Tczew	Co najmniej 130 uczestników z Gminy Miejskiej Tczewa aktywnie biorących udział w rozgrywkach	Listy uczestników, relacje medialne (lokalne portale, media społecznościowe)
---	--	--

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

W ramach działalności Klubu Sportowego „UNIA” w 2018 r. reaktywowana została sekcja piłki nożnej młodzików. Każdego roku powstają nowe drużyny, a pod koniec 2024 roku sekcja liczyła około 170 zawodników (chłopców i dziewczynek), z czego ok. 130 zawodników bierze udział w rozgrywkach ligowych.

Sekcja piłki nożnej stowarzyszenia pracuje nad popularyzacją, rozwojem i podnoszeniem poziomu umiejętności gry w piłkę nożną przez młodzików. Zadaniem sekcji jest m.in. tworzenie odpowiednich warunków do uprawiania sportu masowego i wyczynowego przez członków Klubu, mając na uwadze społeczny charakter funkcjonowania Klubu Sportowego.

Przez cały czas prowadzone są treningi – do tej pory dla 170 dzieci w 9 drużynach.

Dzieci (zawodnicy Unii) to roczniki od 2012 do 2018.

W ramach kolejnego projektu w roku 2025 utworzone zostaną kolejne drużyny – rocznik 2019.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub Sportowy „UNIA” posiada bogate doświadczenie w organizacji rozgrywek ligowych oraz turniejów piłkarskich dla dzieci i młodzieży. W poprzednich sezonach klub regularnie pełnił rolę gospodarza meczów ligowych, zapewniając odpowiednią organizację wydarzeń, w tym opiekę sędziowską i medyczną.

Doświadczenie obejmuje m.in.:

- * Organizację rozgrywek ligowych w różnych kategoriach wiekowych, w tym dla grup młodszych (turnieje ligowe) oraz starszych (mecze ligowe), co pozwoliło na wypracowanie sprawdzonych procedur organizacyjnych.
- * Organizację cyklicznych turniejów "Unia Cup" edycje zimowe (na hali sportowej przy ul. Królowej Marysieńki w Tczewie) oraz letnie (na boisku przy ulicy Bałdowskiej w Tczewie)
- * Zapewnienie opieki medycznej na wszystkich wydarzeniach sportowych, co gwarantuje bezpieczeństwo zawodników.
- * Współpracę z sędziami oraz organizację ich pracy podczas meczów ligowych i turniejów.
- * Promocję wydarzeń sportowych, co przyczyniło się do wzrostu zainteresowania piłką nożną wśród dzieci i młodzieży w Gminie Miejskiej Tczew.

Dzięki zdobytemu doświadczeniu klub jest przygotowany do realizacji działań objętych projektem w sposób sprawny, profesjonalny i zgodny z obowiązującymi przepisami.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

Organizacja współpracuje z doświadczoną kadrą trenerską, która na co dzień prowadzi zajęcia z dziećmi i młodzieżą w różnych grupach wiekowych. Trenerzy są zatrudnieni na podstawie umów cywilno-prawnych i posiadają odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć sportowych oraz organizacji wydarzeń ligowych.

Koordynatorem projektu będzie trener - Michał Benkowski - odpowiedzialny za zarządzanie sekcją piłki nożnej, co zapewni sprawną organizację meczów i turniejów.

Dodatkowo, w proces rozliczenia projektu zostanie zaangażowana doświadczona księgowa, która od lat obsługuje projekty realizowane przez Stowarzyszenie.

Zasoby rzeczowe

Młodzi zawodnicy i zawodniczki trenują na orlikach udostępnianych przez Miasto Tczew oraz na boiskach wynajmowanych od Powiatowego Centrum Sportu w Tczewie.

W ramach niniejszego projektu planowany jest zakup niezbędnego sprzętu sportowego, w tym piłek, tyczek narożnych z flagami oraz tyczek i stożków do wyznaczenia boiska. Sprzęt ten będzie wykorzystywany zarówno w trakcie realizacji zadania, jak i podczas kolejnych sezonów rozgrywkowych, co przyczyni się do długofalowego rozwoju sekcji piłki nożnej.

Zasoby finansowe

Klub Sportowy „UNIA” posiada stabilne zaplecze finansowe, co umożliwia częściowe pokrycie kosztów realizacji zadania. Organizacja systematycznie pozyskuje środki z dotacji publicznych oraz wpłat członkowskich, co pozwala na zapewnienie płynności finansowej i terminową realizację zaplanowanych działań.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Opłaty sędziowskie (mecze ligowe) - 10 meczów * 120 zł	1 200,00		
2.	Opłaty sędziowskie (turnieje ligowe) - 7 turniejów * 160 zł	1 120,00		
3.	Opieka medyczna - 17 wydarzeń * 180 zł	3 000,00		
4.	Zakup piłek (treningowe i meczowe)	3 000,00		
5.	Zakup tyczek narożnych z flagami (Zgodnie z wymogami PZPN) - 4 szt. * 125 zł	500,00		
6.	Zakup tyczek i stożków do wyznaczenia boiska	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 820,00	9 820,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis/dokument z innego rejestru niż Krajowy Rejestr Sądowy potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/w(w przypadku udzielenia pełnomocnictwa dołączone

potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej, jeśli Oferent nie jest zwolniony z uiszczenia opłaty).
(*fakultatywny*)

3. Aktualny statut/regulamin Oferenta/ów lub inny dokument, potwierdzający zakres działalności.
(*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
 4. W przypadku składania ofert wspólnej (konsorcjum/partnerstwo) każdy z partnerów zobowiązany jest złożyć dokumenty jw. oddzielnie, ponadto przedstawić porozumienie/umowę, potwierdzającą podjęcie wspólnej realizacji zadania wraz z określeniem zakresu wykonywanych zadań oraz zasad wspólnego zarządzania zadaniem, w tym zarządzania finansowego.
(*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.