

REGULAMIN
gospodarowania środkami finansowymi
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Nauczycieli Emerytów i Rencistów

Rozdział I

Postawy prawne i postanowienia ogólne

§ 1

1. Prezydent Miasta Tczewa administruje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów (zwanego dalej „Funduszem”) na podstawie porozumienia między dyrektorami szkół i placówek, których organem założycielskim jest Gmina Miejska Tczew.
2. Administrowanie Funduszem odbywa się na podstawie:
 - a) art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 288);
 - b) art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986);
 - c) art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 854) i niniejszego Regulaminu;
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. U. UE L119/1 z 04.05.2016 r.), dalej zwanej „RODO”.
4. Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń, zasady przeznaczenia środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.
5. Regulamin i zmiany w nim wymagają uzgodnień ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli emerytów i rencistów.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **fundusz** – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów przy Urzędzie Miejskim w Tczewie;
- 2) **rodzina** – małżonkowie lub osoby pozostające w faktycznym związku oraz dzieci wspólnie zamieszkujące, gospodarujące, niepracujące i pozostające na utrzymaniu i wychowaniu - dzieci własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pasierbowie, dzieci małżonków w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się – do ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat oraz osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności (całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji) bez względu na wiek;

- 3) **osoba samotnie gospodarująca** – osoba prowadząca samodzielnie gospodarstwo domowe;
- 4) **rodzic samotnie wychowujący dzieci** – osoba prowadząca samodzielnie gospodarstwo domowe, posiadająca dzieci wspólnie zamieszkujące, gospodarujące, niepracujące i pozostające na utrzymaniu i wychowaniu - dzieci własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pasierbowie w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat oraz o znacznym stopniu niepełnosprawności (osoby całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji) bez względu na wiek;
- 5) **dochód rodziny** – sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie ustaloną na podstawie dochodów za okres ubiegłego roku pomniejszoną o zaliczkę na podatek i ubezpieczenie zdrowotne oraz kwotę alimentów świadczoną na rzecz innych osób. Dochód osób prowadzących działalność gospodarczą ustala się na podstawie przeciętnego miesięcznego dochodu osiągniętego w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku. W przypadku, gdy członek rodziny utracił określony stały dochód przyjmuje się dochód z miesiąca złożenia wniosku;
- 6) **dochód na jednego członka rodziny** – dochód rodziny podzielony przez liczbę członków rodziny;
- 7) **najniższa emerytura netto** – świadczenie w poprzednim roku kalendarzowym ogłoszone przez Prezesa ZUS-u w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 3

1. Komisja socjalna (zwana dalej „Komisją”) jest powoływana przez związki zawodowe w porozumieniu z Prezydentem Miasta Tczewa, w celu uzgadniania przyznawanych świadczeń osobom uprawnionym w oparciu o Regulamin Funduszu.
2. Komisja składa się z przedstawicieli emerytów/rencistów nauczycieli:
 - a) dwóch desygnowanych przez ZOZNP w Tczewie,
 - b) jeden desygnowany przez KM NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Tczewie,
 - c) jeden desygnowany przez KM NSZZ „Solidarność” Placówek Oświatowych Powiatu Tczewskiego,
 - d) jeden przedstawiciel Gminy Miejskiej w Tczewie.
3. Pracą Komisji kieruje przewodniczący, wybrany przez członków Komisji na pierwszym posiedzeniu, w oparciu o przepisy niniejszego Regulaminu.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Obrady zwołuje przewodniczący Komisji.
5. Komisja może obradować także poza wyznaczonym terminem, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
6. Udział w posiedzeniach Komisji jest obowiązkiem każdego członka Komisji.
7. Komisja rozpatruje złożone wnioski. Decyzje o przyznaniu świadczeń uprawnionym osobom podejmowane są w drodze uzgodnienia między członkami komisji.
8. Członek Komisji, na czas rozpatrywania jego wniosku nie bierze udziału w pracy Komisji.
9. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
10. W przypadku opinii negatywnej na wniosku wpisuje się uzasadnienie.
11. Kadencja członków Komisji trwa 4 lata.
12. Członkostwo w Komisji wygasa z dniem upływu powołania lub na podstawie pisemnej rezygnacji członka.
13. Członkowie Komisji są zobowiązani do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

14. Komisja kieruje się zasadami bezstronności, sprawiedliwości oraz gospodarności.

15. Do zadań Komisji należy:

- a) opracowywanie projektu wykorzystania środków Funduszu w ramach przyznanego limitu, przeznaczonych na organizację imprez oraz na udzielanie świadczeń indywidualnych na dany rok,
- b) rozpatrywanie wniosków o udzielenie świadczeń socjalnych,
- c) bieżąca analiza poniesionych wydatków z ZFŚSNEiR,
- d) przedkładanie Prezydentowi do zatwierdzenia ustaleń i wniosków w formie PRELIMINARZA.

§ 4

1. Fundusz przeznaczony jest na finansowanie lub dofinansowanie różnych form wypoczynku, działalności kulturalno – oświatowej, zajęć sportowych i rekreacyjnych, na udzielanie pomocy materialnej, a także udzielanie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe (pożyczka mieszkaniowa), na świadczenia zdrowotne, świąteczne, jubileuszowe, okolicznościowe, zapomogi losowo – bytowe oraz dofinansowanie do kosztów sanatorium, rehabilitacji indywidualnej, turnusu rehabilitacyjnego, kosztów zakupu sprzętu medycznego i specjalistycznego.
2. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie środków Funduszu na cele niezwiązane z działalnością, o której mowa w ust. 1.

§ 5

1. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi corocznie sporządzony plan dochodów i wydatków określający podział środków finansowych Funduszu na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej na rzecz osób uprawnionych, opracowany na każdy rok kalendarzowy, przy czym 15 % dochodów przeznaczane będą na cele mieszkaniowe. Plan może być korygowany w zakresie wielkości środków przeznaczonych na określone cele.
2. Rozliczenie wykorzystania świadczeń z Funduszu za rok ubiegły Komisja socjalna otrzymuje do 1 marca bieżącego roku.

Rozdział II

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 6

Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:

- 1) nauczyciele emeryci/renciści, którzy posiadają i otrzymują nauczycielskie emerytury/renty,
- 2) członkowie rodziny nauczyciela emeryta/rencisty pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu,
- 3) nauczyciele emeryci/renciści pobierający zamiast swojego świadczenia rentę rodzinną po zmarłym współmałżonku,
- 4) członkowie rodzin emeryta/rencisty, ujęci we wspólnym gospodarstwie, mogą korzystać z usług socjalnych za odpłatnością, na podstawie załącznika Nr 14 i Nr 15 do Regulaminu,
- 5) świadczenia z Funduszu mogą być przyznawane na wniosek uprawnionego, opiekuna prawnego, osobę upoważnioną lub w szczególnych przypadkach na wniosek Komisji

socjalnej złożony w Wydziale Edukacji, zgodnie z terminami obowiązującymi w Regulaminie.

Rozdział III

Tworzenie Funduszu

§ 7

1. Fundusz tworzy się z odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne i dokonuje się w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby ww. nauczycieli, skorygowanej w końcu danego roku kalendarzowego do faktycznej, przeciętnej liczby tych nauczycieli i 42% kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - a) odsetki bankowe od trzymany na rachunku bankowym środków finansowych,
 - b) darowizny, zapisy od osób fizycznych i prawnych,
 - c) inne środki przekazywane na ten cel.
3. Równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń naliczonych zgodnie z opisanymi zasadami na dany rok kalendarzowy obowiązujący w okresie od 01.01.br. do 31.12.br. Odpis na Fundusz naliczany jest na podstawie planowanej na dany rok przeciętnej liczby emerytów/rencistów, a następnie przekazuje się go na rachunek bankowy Funduszu w dwóch ratach, tj. do 31 maja (75% równowartości odpisu) oraz do 30 września (pozostałą część odpisu, tj. 25% jego równowartości).
4. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym według zasad ustawowych.
5. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Rozdział IV

Przeznaczenie środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej

§ 8

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym:

- 1) Finansowanie bezzwrotnych świadczeń indywidualnych:
 - a) świadczenie zdrowotne (po poświadczeniu przez lekarza przewlekłej, długotrwałej choroby albo decyzji o I grupie inwalidzkiej albo orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu znacznym na stałe); jeśli na zaświadczeniu znajdują się szczegółowe dane, np. co do choroby, leków, badań – do wglądu – 1 raz w roku kalendarzowym, wysokość przyznanego świadczenia określa się na podstawie załącznika Nr 3 do Regulaminu. W wyjątkowych, szczegółowo udokumentowanych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wypłatę drugiego świadczenia zdrowotnego w ciągu roku kalendarzowego na podstawie załącznika Nr 3 do Regulaminu;

- b) świadczenie jubileuszowe dla seniorów: 100, 95, 90, 85, 80, 75, 70-letnich – wysokość przyznanego świadczenia określa się na podstawie załącznika Nr 13 do Regulaminu;
 - c) świadczenie w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie przedświątecznym na Święta Wielkanocne dla chorych-leżących – wysokość przyznanego świadczenia określa się na podstawie załącznika Nr 6 do Regulaminu;
 - d) świadczenie w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie przedświątecznym na Święta Bożego Narodzenia – wysokość przyznanego świadczenia określa się na podstawie załącznika Nr 6 do Regulaminu;
 - e) zapomoga losowo-bytowa – pomoc finansowa w formie zapomóg dla osób uprawnionych dotkniętych wypadkami losowymi udokumentowanymi poważną, długotrwałą chorobą, klęską żywiołową /pożar, powódź/, kradzieżą lub znajdujących się w szczególnie trudniej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej – 1 raz w roku kalendarzowym, wysokość przyznanego świadczenia określa się na podstawie załącznika Nr 3 do Regulaminu.
- 2) Dofinansowanie poniesionych kosztów:
- a) do wycieczek krajowych i zagranicznych – dofinansowanie do wycieczek kilkudniowych zorganizowanej przez Gminę Miejską Tczew lub Starostwo Powiatowe w Tczewie; wysokość dofinansowania określa się na podstawie załącznika Nr 5 do Regulaminu;
 - b) do udziału w działalności integracyjnej, kulturalno-oświatowej organizowanej przez Gminę Miejską Tczew lub Starostwo Powiatowe w Tczewie, dofinansowanie do zakupu biletu wstępu do teatru, kina – na podstawie załącznika Nr 11 do Regulaminu;
 - c) do zajęć sportowych i rekreacyjnych – wysokość dofinansowania określa się na podstawie załącznika Nr 12 do Regulaminu;
 - d) do wczasów niezorganizowanych indywidualnych, tzw. „pod gruszą”, przysługujących osobom uprawnionym – 1 raz na dany rok kalendarzowy; wysokość dofinansowania określa się na podstawie załącznika Nr 4 do Regulaminu. Za korzystanie z wypoczynku uważa się również otrzymanie dofinansowania wczasów zorganizowanych dla dzieci i młodzieży.
 - e) do kosztów sanatorium, rehabilitacji indywidualnej, turnusu rehabilitacyjnego – 1 raz na dany rok kalendarzowy; wysokość dofinansowania określa się na podstawie załącznika Nr 1g oraz Nr 7 do Regulaminu;
 - f) do zakupu sprzętu medycznego i specjalistycznego – 1 raz na dany rok kalendarzowy; wysokość dofinansowania określa się na podstawie załącznika Nr 7 do Regulaminu;
 - g) do kosztów rehabilitacji, masażu leczniczych dla osób chorych – leżących - 1 raz na dany rok kalendarzowy; wysokość dofinansowania określa się na podstawie załącznika Nr 7 do Regulaminu.
- 3) W celu uzyskania dofinansowania należy przedstawić oryginalną, imienną prawidłowo wystawioną fakturę VAT.
- 4) Udzielanie pomocy finansowej w formie świadczeń okolicznościowych pieniężnych, wypłacanych w zależności od posiadanych środków Funduszu. Kwoty do wypłat określone na podstawie załącznika Nr 16 do Regulaminu.
- 5) Nauczyciel emeryt/rencista ze znacznym stopniem niepełnosprawności bądź z I grupą inwalidzką ma prawo przybyć na uroczystość, skorzystać z wyjazdu organizowanego przez Gminę Miejską Tczew lub Starostwo Powiatowe w Tczewie z opiekunem, za którego wnosi opłatę, jak za nauczyciela emeryta/rencistę.
- 6) Członkowie rodzin nauczyciela emeryta/rencisty, ujęci we wspólnym gospodarstwie, korzystający z wyjazdów organizowanych przez Gminę Miejską Tczew lub Starostwo Powiatowe w Tczewie: na wycieczki kilkudniowe wnoszą opłatę na podstawie załącznika Nr 14 do Regulaminu; w działalności kulturalno - oświatowej wnoszą opłatę na podstawie załącznika Nr 15 do Regulaminu.

- 7) Nauczyciel emeryt /rencista oraz członek rodziny, zapisujący się na listę uczestników wycieczki /imprezy organizowanej przez Gminę Miejską Tczew uiszcza opłatę wpisową oraz kolejne wpłaty w wyznaczonych wcześniej terminach.
- 8) Rezygnacja następuje w uzasadnionych przypadkach na pisemną prośbę. Gdy nie ma innych osób chętnych na liście rezerwowej, nauczyciel emeryt/rencista, członek rodziny, traci całe dotychczasowe wpłaty (nie dotyczy nieszczęśliwego wypadku, zgonu, pobytu w szpitalu).
- 9) Nauczyciel emeryt/rencista należący do ZFŚSNEiR przy Starostwie Powiatowym w Tczewie może uczestniczyć w wycieczkach / imprezach organizowanych przez Gminę Miejską Tczew.

Rozdział V

Zasady przyznawania świadczeń

§ 9

Świadczenia socjalne udzielane są na wniosek osób uprawnionych do korzystania z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 10

1. Przyznanie usług i świadczeń socjalnych oraz wysokość dofinansowań z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, nauczyciela emeryta/rencisty oraz wielkości środków Funduszu.
2. Osoby, chcące korzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń socjalnych finansowych z Funduszu, składają w terminie **najpóźniej do 01 kwietnia danego roku kalendarzowego** informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej za rok ubiegły stanowiący załącznik Nr 2 do Regulaminu oraz na żądanie Komisji socjalnej w przypadkach wątpliwych przedkładają do wglądu zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu netto (PIT) za ubiegły rok lub zaświadczenie z zakładu pracy. W sytuacji nagłej zmiany ilości osób w rodzinie, podany średni miesięczny dochód netto na jednego członka w rodzinie za rok ubiegły przestaje obowiązywać. W tym celu należy ponownie złożyć aktualną informację stanowiącą załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. Informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej składa się w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Tczewie. Nie złożenie informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej skutkuje brakiem możliwości korzystania z Funduszu. Istnieje wówczas możliwość pełnopłatnego korzystania z imprez.

§ 11

1. Wzór wniosku o przyznanie świadczeń socjalnych stanowią załączniki nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i do Regulaminu.
2. Wnioski o przyznanie „wczasów indywidualnych” należy składać do dnia **30 kwietnia** danego roku kalendarzowego. Wnioski złożone po tym terminie nie będą uwzględniane i rozpatrywane.
3. Wnioski o przyznanie świadczenia w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie przedświątecznym na Święta Bożego Narodzenia należy składać do dnia **30 września** danego roku kalendarzowego. Wnioski złożone po tym terminie nie będą uwzględniane i rozpatrywane.

4. Pozostałe wnioski należy składać do dnia **12 listopada** danego roku kalendarzowego. Wnioski złożone po tym terminie nie będą uwzględniane i rozpatrywane.

§ 12

1. Organizacje związkowe przedstawiają stanowisko dotyczące projektu Regulaminu lub zmian w nim w terminie 14 dni od daty otrzymania Regulaminu.
2. Komisja socjalna opracowuje projekt podziału środków Funduszu na rok bieżący w formie PRELIMINARZA i przedkłada Prezydentowi do zatwierdzenia w terminie do dnia 10 marca br.
3. Roczny plan działalności Funduszu oraz podział środków winien być zatwierdzony przez Prezydenta do końca 31 marca danego roku.
4. Wszelkie zmiany przyjętych planów podziału środków zatwierdza Prezydent na wniosek Komisji socjalnej.

§ 13

1. Uprawniony korzystający z Funduszu, który otrzymał dofinansowanie lub pożyczkę na cele mieszkaniowe jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu kwoty dofinansowania lub pożyczki, jeżeli okaże się, że osoba korzystająca z Funduszu złożyła nieprawdziwe oświadczenie lub sfałszowała dokument lub w inny sposób wprowadziła w błąd przyznającego świadczenie.
2. Uprawniony, który dopuścił się wykroczenia, o którym mowa wyżej traci prawo do korzystania z Funduszu przez kolejny rok.

Rozdział VI

Zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe

§ 14

1. Ze środków Funduszu może być udzielana pomoc na finansowanie potrzeb mieszkaniowych nauczycieli emerytów/rencistów w formie zwrotnej pożyczki.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe udzielana jest osobom uprawnionym do pobierania świadczeń z Funduszu.
3. Osoby uprawnione ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe składają wniosek, który stanowi załącznik Nr 8 do Regulaminu.
4. Pożyczki udzielone na cele mieszkaniowe wymagają zawarcia umowy i poręczenia przez dwóch nauczycieli emerytów/rencistów lub nauczycieli pracujących.
5. W przypadkach szczególnych (w razie śmierci pożyczkobiorcy), pożyczkę umarza się.

§ 15

Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe może obejmować:

- 1) remont i modernizację domu lub mieszkania,
- 2) budowę domu jednorodzinnego lub modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
- 3) uzupełnienie środków finansowych na pierwszy własny lokal mieszkalny zakupiony lub budowany przez przedsiębiorstwo budujące lokale na sprzedaż, spółdzielnię mieszkaniową, gminę, товариства будownицтва mieszkaniowego lub na pierwszy lokal mieszkalny zakupiony od osoby fizycznej,

- 4) przebudowę pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
- 5) zakup, wykup mieszkania albo budynku mieszkalnego.

§ 16

1. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe, a określonej w preliminarzu rocznym.
2. Maksymalna kwota przyznanej pożyczki na cele mieszkaniowe ustalana jest przez komisję socjalną i wynosi **do 15 000 zł / piętnaście tysięcy złotych /**.
3. Okres spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe nie może przekroczyć 36 miesięcy. Na pisemną prośbę nauczyciela emeryta / rencisty otrzymującego świadczenie niższe niż 150 % najniższej emerytury dopuszcza się rozłożenie pożyczki na 40 miesięcy.
4. Ostatnia rata spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe zawartej na 36 miesięcy jest kwotą niższą niż pozostałe raty.

§ 17

W przypadku niewystarczającej ilości środków na pożyczki wymienione w § 16, pożyczki na cele mieszkaniowe będą przyznawane:

- 1) w pierwszej kolejności emerytom i rencistom, którzy nie korzystali wcześniej z pożyczki,
- 2) emerytom/rencistom mającym niższe dochody na członka rodziny,
- 3) według kolejności zgłoszeń.

§ 18

Przeznaczenie pożyczki na inne cele niż określone we wniosku pożyczkobiorcy rodzi obowiązek niezwłocznego jej zwrotu.

§ 19

1. Kolejna pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona po spłaceniu poprzedniej pożyczki.
2. Pożyczka może być spłacona wcześniej, przed terminem ustalonym w umowie.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 20

Gmina Miejska w Tczewie – Wydział Edukacji prowadzi ewidencję świadczeń i usług socjalnych, rejestr udzielonych pożyczek na cele mieszkaniowe, ewidencję uprawnionych do korzystania ze środków Funduszu socjalnego.

§ 21

1. Treść Regulaminu została uzgodniona ze związkami zawodowymi.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania porozumienia pomiędzy Prezydentem Miasta Tczewa i związkami zawodowymi.

3. Traci moc zarządzenie obowiązujące dotychczas.
4. Zmiany w Regulaminie dokonuje się w formie pisemnej, w tym samym trybie co ustalenie Regulaminu.
5. Regulamin pozostaje do wglądu dla każdej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu w Wydziale Edukacji oraz na stronie BIP Urzędu.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Uzgodniono z:

1. Komisją Międzyzakładową
NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty
i Wychowania w Tczewie

.....,
pieczęć i podpis

2. Zarządem Oddziału ZNP w Tczewie

.....,
pieczęć i podpis

3. Komisją Międzyzakładową
NSZZ „Solidarność” Placówek Oświatowych
Powiatu Tczewskiego

.....
pieczęć i podpis

Prezydent Miasta Tczewa

Łukasz Brządkowski