

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący.
2. Prace Komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 50% jej członków.

§ 2

W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, związane z podmiotami składającymi ofertę tj. takie, które są członkami, założycielami, wolontariuszami, członkami władz podmiotów ubiegających się o dotacje lub członkami władz związków stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotacje oraz osoby, które z takimi podmiotami są związane stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskują lub uzyskiwały przychód.

§ 3

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs unieważnia się, jeśli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.

§ 4

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że dany podmiot spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu.
2. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty organizacja będzie uprawniona do ich usunięcia najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia o brakach formalnych oferty.
3. Oferty złożone po terminie lub nie uzupełnione w przypadku wystąpienia braków formalnych podlegają odrzuceniu, a podmioty nie są dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego.

§ 5

1. Każdy członek Komisji Konkursowej przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany podpisać oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Nie podpisanie oświadczenia wyłącza członka Komisji z jej prac.
2. Komisja przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - b) ocenia przedmiotową kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) uwzględnia stopień zaangażowania środków własnych przeznaczonych na realizację zadania.

3. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.
4. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość nie przyznania dofinansowania najniżej ocenionym ofertom oraz zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów nie będą oni związani złożonymi ofertami.
5. Jeżeli oferent akceptuje propozycję Komisji Konkursowej zobowiązany jest do zaktualizowania oferty stosownie do przyznanej dotacji.

§ 6

1. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena merytoryczna ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów. Podczas posiedzenia członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej ofert zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. Pod uwagę brane są oferty, które zgromadzą minimalną liczbę punktów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji

§ 7

Decyzję o wyborze Organizacji, które uzyskają dotację i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta w oparciu o opinię Komisji Konkursowej. Od wyników konkursu można odwołać się do Prezydenta Miasta Tczewa w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników konkursu. Prezydent w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- 1) powierzyć realizację zadania;
- 2) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu, których przez Oferenta powierzy mu realizację zadania;
- 3) podtrzymać decyzję o nie powierzaniu zadania Oferentowi.

do Załącznika nr 2 Regulaminu
Pracy Komisji Konkursowej
do Zarządzenia Nr 343/2024
Prezydenta Miasta Tczewa
z dnia 17.12.2024 r.

Tczew, dnia

.....

(imię i nazwisko)

Oświadczenia

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert.
2. Od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w naborze.
3. Nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru ofert, zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronnej oceny wybranych ofert z mojej strony ze względu na mój służbowy związek z podmiotem zgłaszającym ofertę lub osobisty udział w procesie przygotowania oferty, bezzwłocznie zawieszę swój udział w pracach komisji nad rozpatrywaniem oferty organizacji, z którą jestem powiązany.

.....

(czytelny podpis)