

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.

§ 1

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący,
2. Prace Komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 50% jej członków.

§ 2

W pracach Komisji Konkursowych nie mogą brać udziału osoby, związane z podmiotem składającym ofertę tj. takie, które są członkami, założycielami, wolontariuszami, członkami władz podmiotu ubiegającego się o dotację lub członkami władz związków stowarzyszeń, do których należy podmiot ubiegający się o dotacje oraz osoby, które z tym podmiotem są związane stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskują lub uzyskiwały przychód.

§ 3

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs unieważnia się, jeśli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.

§ 4

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że dany podmiot spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu.
2. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty, organizacja będzie uprawniona do ich usunięcia najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia o brakach formalnych oferty.
3. Oferty złożone po terminie lub nie uzupełnione, w przypadku wystąpienia braków formalnych podlegają odrzuceniu, a podmioty nie są dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego.

§ 5

1. Każdy członek Komisji Konkursowej przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany podpisać oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Nie podpisanie oświadczenia wyłącza członka Komisji z jej prac.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
 - a) wpływ projektu na poprawę uprawiania sportu na terenie Gminy;
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów;
 - c) możliwość realizacji zadania przed podmiot;
 - d) poziom sportowy reprezentowany przez zawodników klubu;
 - e) klasę rozgrywek ligowych w przypadku gier zespołowych;
 - f) wkład finansowy klubu w całości kosztów wnioskowanego zadania;
 - g) sposób promowania gminy.
3. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.
4. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość nie przyznania dofinansowania najniżej ocenionym ofertom oraz zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności

zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

5. Jeżeli oferent akceptuje propozycję Komisji Konkursowej zobowiązany jest do zaktualizowania oferty stosownie do przyznanej dotacji.

§ 6

1. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena merytoryczna ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów. Podczas posiedzenia członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. Pod uwagę brane są oferty, które zgromadzą minimalną liczbę punktów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji

§ 7

Decyzję o wyborze Organizacji, które uzyskają dotację i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta w oparciu o opinię Komisji Konkursowej. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.