

REGULAMIN PRAC

Zespołu ds. zieleni przy Prezydencie Miasta Tczewa

§ 1

Powołanie Zespołu

Zespół ds. zieleni zwany dalej „Zespołem” powołuje Prezydent Miasta Tczewa, zwany dalej „Prezydentem”.

§ 2

Skład Zespołu

1. Skład Zespołu określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Tczewa.
2. Prezydent wskazuje swojego zastępcę do nadzoru nad pracami Zespołu.
3. Zespołem kieruje osoba wyznaczona przez Prezydenta w zarządzeniu.

§ 3

Zadania

Do zadań Zespołu należą w szczególności następujące działania:

- 1) opiniowanie koncepcji i projektów terenów zieleni, w tym parków, skwerów i innych obiektów zieleni oraz innych działań mających wpływ na rozwój terenów zieleni w Tczewie;
- 2) współudział w tworzeniu i opiniowanie dokumentów strategicznych mających na celu rozwój terenów zieleni w mieście;
- 3) zgłaszanie propozycji działań mających na celu rozwój terenów zieleni w mieście;
- 4) inicjowanie i opiniowanie działań na rzecz rozwoju terenów zieleni w mieście;
- 5) inicjowanie i prowadzenie działań zmierzających do renowacji i przebudowy istniejących terenów zieleni oraz podniesienia estetyki przestrzeni publicznej w mieście.

§ 4

Posiedzenia Zespołu

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje i prowadzi osoba kierująca Zespołem wyznaczona przez Prezydenta, o której mowa w § 2 ust. 3.
2. Zawiadomienia o terminie i miejscu planowanego posiedzenia Zespołu oraz proponowany porządek obrad są rozsyłane przy wykorzystaniu elektronicznych środków komunikacji do członków Zespołu, najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem posiedzenia.
3. Członek Zespołu może zgłosić do porządku obrad dodatkowy jego punkt, najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem zwołania posiedzenia.
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się co najmniej cztery razy w roku kalendarzowym.

§ 5

Obsługa Zespołu

1. Obsługę organizacyjną i techniczną prac Zespołu zapewnia Urząd Miejski w Tczewie.
2. Do obsługi, o której mowa w ust. 1 należą następujące czynności:
 - zawiadamianie członków Zespołu o miejscu i terminie posiedzeń,
 - koordynacja przygotowania oraz dostarczanie materiałów na posiedzenia Zespołu;
 - sporządzanie listy obecności;
 - sporządzanie protokołów z posiedzeń i przekazywanie ich członkom Zespołu po uprzedniej akceptacji przez osobę kierującą Zespołem, o której mowa w § 2 ust. 3;
 - gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Zespołu;
 - przygotowanie i przekazywanie informacji Prezydentowi i jego zastępcy nadzorującemu pracę Zespołu oraz rzecznikowi prasowemu Urzędu Miejskiego w Tczewie.

§ 6

Praca Zespołu

1. Członkowie Zespołu biorą udział w jego pracach osobiście.
2. W pracach Zespołu mogą wziąć udział Prezydent oraz jego zastępcy i inne zaproszone osoby.
3. W przypadku przewidzianej nieobecności członkowi Zespołu przysługuje prawo do złożenia przed rozpoczęciem posiedzenia własnej merytorycznej opinii pisemnej, dotyczącej wyłącznie spraw planowanych do omówienia na danym posiedzeniu, zgodnie z proponowanym porządkiem obrad.
4. Obrady Zespołu i jego zadania realizuje się w następujący sposób:
 - poszczególne punkty obrad są poddawane dyskusji;
 - opinia Zespołu powinna być sformułowana w sposób rzeczowy, jednoznaczny i poddana następnie głosowaniu;
 - w głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Zespołu;
 - przyjęcie opinii wymaga zwykłej większości głosów członków Zespołu obecnych na posiedzeniu;
 - członkowie Zespołu mają prawo do wnoszenia zdań odrębnych do protokołu.
5. W uzasadnionych przypadkach w ramach prac Zespołu przeprowadzona zostanie wizja terenowa z udziałem jego członków.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest obowiązujący dla wszystkich członków Zespołu.
2. Ewentualne szczegółowe kwestie dotyczące zakresu i sposobu działania Zespołu, nie uregulowane niniejszym zarządzeniem, rozstrzyga osoba kierująca Zespołem wyznaczona przez Prezydenta, o której mowa w § 2 ust. 3.
3. Zmiany w Regulaminie wymagają ich wprowadzenia w drodze zarządzenia Prezydenta.

Zatwierdzam:

Tczew, dnia 23.09.2024 r.