

Zarządzenie Nr 78/2024
Prezydenta Miasta Tczewa
z dnia 02.04.2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego złożonych przez podmioty prowadzące działalność leczniczą oraz regulaminu pracy tej Komisji.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 41 ust 1 pkt. 1 i art. 21 ust 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U z 2023 poz. 2151 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 i art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1939 z późn. zm.), art. 114 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 991 z późn. zm.), art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r.o zdrowiu publicznym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) oraz uchwały Nr LXIII/76/2023 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Tczewa na rok 2024.

Prezydent Miasta Tczewa
zarządza, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu oceny ofert złożonych przez podmioty prowadzące działalność leczniczą na realizację zadania: **„Realizacja programów psychoterapii uzależnienia od alkoholu”**

2. Skład osobowy Komisji określono w załączniku Nr 1.

§ 2

1.Ustala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej o brzmieniu jak w załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Zatwierdza się wzór oświadczenia członków Komisji o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 78/ 2024
Prezydenta Miasta Tczewa
z dnia 02.04.2024 r.

Komisja Konkursowa

do oceny ofert na realizację zadania publicznego złożonych przez podmioty prowadzące działalność leczniczą na realizację zadania: **„Realizacja programów psychoterapii uzależnienia od alkoholu”**

w składzie:

1) Przewodniczący Komisji - Zastępca Prezydenta Miasta ds. społecznych

Pan Adam Urban.

2) Z-ca Przewodniczącego Komisji - Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych

Pani Iwona Bylicka.

3) Członek Komisji – Inspektor Wydziału Spraw Społecznych Pani Magdalena Łoś.

4) Członek Komisji – Inspektor Wydziału Spraw Społecznych Pani Magdalena Pieczewska .

Podpisy Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.

§ 1

- 1.Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Z-ca Przewodniczącego.
- 2.Prace Komisji są prowadzone jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 50% jej członków.
- 3.Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
- 4.W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności - Zastępcy Przewodniczącego.

§ 2

- 1.Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członków Komisji.
- 2.Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich udział w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
- 3.W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Prezydent Miasta Tczewa może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 3

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że dany podmiot spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu.
2. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów, podlegają odrzuceniu, a podmioty nie są dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący Komisji informuje na piśmie podmioty nie dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

§ 5

1. Komisja przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania ocenia:

- 1) czy oferta została złożona przez podmiot, wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn.zm.), udzielające świadczeń w zakresie leczenia uzależnień.
- 2) wartość merytoryczną zaproponowanego przez oferenta zadania,
- 3) możliwość realizacji zadania (zasoby kadrowe, warunki lokalowe i wyposażenie)
- 4) koszty realizacji świadczeń ujętych w danym zadaniu (ogólny i jednostkowy koszt świadczeń w odniesieniu do zakresu rzeczowego zaproponowanych działań, wysokość stawek)

2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.

3. Komisja, w terminie określonym w ogłoszeniu, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Komisja przygotowuje propozycję wyboru oferty lub nie wybrania żadnej oferty.

5. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Prezydentowi Miasta do zatwierdzenia.

6. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, oferta ta może zostać wybrana, jeśli spełnia ona wymagania określone w warunkach konkursu.

§ 6

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.

2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert może odbyć się z udziałem oferentów. Komisja zapoznaje się ze złożonymi ofertami przekazując oferentom informacje na temat:

- 1) ilości złożonych ofert,
- 2) nazwy oferentów,
- 3) wysokości wnioskowanych kwot dotacji.

3. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów. Członkowie Komisji dokonują oceny ofert pod względem formalnym poprzez wypełnienie karty oceny formalnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty organizacja będzie uprawniona do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia powiadomienia przez Komisję Konkursową o brakach formalnych oferty.

4. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena merytoryczna ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów. Podczas posiedzenia członkowie Komisji:

- 1) dokonują oceny merytorycznej ofert, poprzez wypełnienie kart oceny, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej,
- 2) spośród złożonych ofert komisja ustala listę oferentów w ilości zgromadzonych punktów,
- 3) ostateczną ilość punktów ustala się wg. następującego schematu:
 - sumuje się ilość punktów z kart ocen członków komisji i dzieli się przez ilość osób punktujących.

Pod uwagę brane są oferty, które zgromadzą minimum 55 punktów.

§ 7

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

§ 8

1. Prezydent Miasta Tczewa dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

2. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub zamknięcia konkursu ofert.

§ 9

W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów zgodnie z § 1.