

Prezydent Miasta Tczewa

ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT na realizację w 2024 r. zadań z zakresu zdrowia publicznego, zgodnych z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Tczewa na rok 2024 r.

**Przeciwdziałanie patologiom społecznym (alkoholizm, narkomania) -
w ramach konkursu dotowane będą przedsięwzięcia związane z:**

- a) zwiększeniem dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkomanii, integracja środowisk abstynenckich (prowadzenie klubów abstynenckich).
Planowana kwota na 2024 rok - **103.000 zł**;
Na realizację zadań objętych konkursem Gmina Miejska Tczew przeznaczyła w 2023 roku - **95.000 zł**;
- b) zwiększeniem dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkomanii (prowadzenie hostelu dla osób uzależnionych).
Planowana kwota na 2024 rok - **50.000 zł**;
Na realizację zadań objętych konkursem Gmina Miejska Tczew przeznaczyła w 2023 roku - **28.000 zł**;
- c) udzielaniem rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinach (kontynuacja prowadzenia świetlic środowiskowych, socjoterapeutycznych, klubów dla dzieci, młodzieży i członków rodzin oraz innych placówek).
Planowana kwota na 2024 rok - **1.157.100 zł**;
Na realizację zadań objętych konkursem Gmina Miejska Tczew przeznaczyła w 2023 roku - **1022.100 zł**;
- d) przeciwdziałaniem narkomanii (punkty konsultacyjne ds. uzależnień).
Planowana kwota na 2024 rok - **94.000 zł**;
Na realizację zadań objętych konkursem Gmina Miejska Tczew przeznaczyła w 2023 roku - **86.000 zł**;
- e) prowadzeniem profilaktycznych programów informacyjno - edukacyjnych skierowanych do dzieci, młodzieży nauczycieli i rodziców na terenie szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych.
Planowana kwota na 2024 rok - **18.000 zł**;
Na realizację zadań objętych konkursem Gmina Miejska Tczew przeznaczyła w 2023 roku - **18.000 zł**;
- f) organizacją programów, zajęć stanowiących alternatywne formy spędzania czasu wolnego, szczególnie dla dzieci i młodzieży z grup „ryzyka” prowadzonych przez organizacje pozarządowe (pozalekcyjne zajęcia sportowe nie objęte cyklicznym kalendarzem imprez w formie współzawodnictwa).
Planowana kwota na 2024 rok - **22.000 zł**;
Na realizację zadań objętych konkursem Gmina Miejska Tczew przeznaczyła w 2023 roku - **17.000 zł**.

Zasady przyznawania dotacji, warunki realizacji zadań i tryb oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert znajdują się w: Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej: www.organizacje.tczew.pl oraz w Urzędzie Miejskim w Tczewie w Wydziale Spraw Społecznych, budynek przy ul. 30 Stycznia 1 pok.39, tel.58/ 775 93 48.

- Oferty należy składać do dnia **15 grudnia 2023 roku do godziny 14:30** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Tczewie, przy ul. 30 Stycznia 1, w zaklejonej kopercie opisanej – otwarty konkurs ofert „Przeciwdziałanie patologiom społecznym - a, b, c, d, e, f (alkoholizm, narkomania) opisanej w zależności od zakresu.
- **Otwarcie ofert w zakresie:**
 - przeciwdziałania patologiom społecznym – a, b, c, d, e, f (alkoholizm, narkomania) nastąpi dnia **19 grudnia 2023 roku o godzinie 9:00.**
- Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie 60 dni od daty otwarcia ofert.
- Informacja o wyborze najlepszych ofert zostanie umieszczona:
 - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tczewie.
 - na stronach miejskiego portalu internetowego: www.organizacje.tczew.pl w zakładce – Konkursy – Wyniki oraz www.bip.tczew.pl w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi – Informacja o przyznanych dotacjach dla organizacji pozarządowych.
- Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość nie przyznania dofinansowania najniżej ocenionym ofertom oraz zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma dofinansowania pozytywnie ocenionych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na dotację zadania. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania bądź unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE:

Na podstawie art. 28g ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 2 pkt 1, 2, 3, 3a, 3b, 4, 5, 10, art.14 i art.15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz.1608) oraz § 1 uchwały LXIII/761/2023 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Tczewa na rok 2024.

1. Zasady uczestnictwa w konkursie oraz przygotowywania ofert:

Konkurs jest skierowany na powierzenie/wsparcie realizacji w 2024 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego dla podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608), w tym dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym.

Zlecenie zadania publicznego dot. pkt. a, c, d odbędzie się w formie powierzenia, a dotyczące pkt. b, e, oraz pkt. f, w formie wsparcia jego realizacji.

Za kwalifikowalne uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji projektu do daty zakończenia realizacji projektu (jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 roku).

Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem oferty stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Wzór oferty i sprawozdania stanowiący zał. nr 2 do niniejszego ogłoszenia można pobrać w Wydziale Spraw Społecznych w budynku przy ul. 30 Stycznia 1, pokój 39 lub pod adresem internetowym: www.bip.tczew.pl w zakładce – Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakładce – Konkursy ofert na zadania publiczne, www.organizacje.tczew.pl w zakładce Konkursy – Ogłoszenia.

Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny.

Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/ów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczęcią osobową).

Z uwagi na złożone oświadczenie w końcowej części oferty, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, złożone kopie dokumentów nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem. Niemniej jednak Komisja Oceniająca zastrzega sobie możliwość zażądania od oferenta oryginału lub potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku gdy kopia jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert, których wzory opublikowane będą na stronie: www.bip.tczew.pl w zakładce – Współpraca z organizacjami pozarządowymi - Druki i wzory formularzy, www.organizacje.tczew.pl w zakładce – Dokumenty – Druki i wzory formularzy.

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Prezydenta Miasta Tczewa. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

Zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzeń oraz opłat eksploatacyjnych nie przekraczające 10% uzasadnione realizacją zadania, powinno zostać pisemnie wyjaśnione oraz zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Tczewa bez konieczności aneksowania umowy.

W kosztorysie oferty należy wyodrębnić wydatki związane z wynagrodzeniami obsługi zadania oraz wydatki związane z opłatami eksploatacyjnymi.

Odbiorcami realizowanego zadania publicznego powinni być mieszkańcy Tczewa.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. **Oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych*;
3. **Oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe*;
4. **Oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym*;
5. **Oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł*.
6. **Oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę, iż podmiot ten nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań podatkowych oraz z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne*.
7. Statut organizacji.

***Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608).

W przypadku ubiegania się jednocześnie o dotację na realizację więcej niż jednego zadania do drugiej i kolejnej oferty dołącza się komplet dokumentów.

W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty oferent będzie uprawniony do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia powiadomienia przez komisję konkursową o brakach formalnych oferty.

2. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta na podstawie przepisów szczególnych,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- e) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- f) działalność polityczną i religijną.

3. Sposób odwoływania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru.

1) Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotację i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta.

2) Od wyników konkursu można odwołać się do Prezydenta Miasta Tczewa w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

Prezydent w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- a) powierzyć realizację zadania,
- b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez Oferenta powierzy mu realizację zadania,
- c) podtrzymać decyzję o nie powierzaniu zadania Oferentowi.

3) Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) merytoryczna wartość oferty,
- b) nowatorskie podejście do realizowanego zadania,
- c) korzyści jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom miasta Tczewa,
- d) budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy,
- e) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania, możliwość wykonania, to jest: baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kompetencje i kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
- f) **wysokość udzielonej dotacji z budżetu miasta w przypadku zadań dot. pkt. b, e oraz pkt. f, nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów projektu.** Wkład rzeczowy nie będzie uznawany jako wkład własny oferenta i nie może on być ujmowany w budżecie zadania. Oferty nie zawierające wymaganego wkładu własnego w zadaniu b, e oraz f nie będą rozpatrywane.
- g) w przypadku zadań dot. pkt. e, dodatkowo premiowane będą programy profilaktyczne posiadające rekomendację **Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.**

4. Termin realizacji zadań:

Rodzaj zadania	Termin realizacji zadania
A. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkomanii, integracja środowisk abstynenckich (prowadzenie klubów abstynenckich).	01.01-31.12.2024 r.
B. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkomanii	01.01-31.12.2024 r.
C. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności	01.01-31.12.2024 r.

ochrony przed przemocą w rodzinie (kontynuacja prowadzenia świetlic środowiskowych, socjoterapeutycznych, klubów dla dzieci, młodzieży i członków rodzin oraz innych placówek).	
D. Przeciwdziałanie narkomanii (punkty konsultacyjne ds. Uzależnień)	01.01-31.12.2024 r.
E. Prowadzenie profilaktycznych programów informacyjno - edukacyjnych skierowanych do dzieci, młodzieży nauczycieli i rodziców na terenie szkół i innych placówek oświatowo – wychowawczych.	Od dnia podpisania umowy-31.12.2024 r.
F. Organizacja programów, zajęć stanowiących alternatywne formy spędzania czasu wolnego, szczególnie dla dzieci i młodzieży z grup „ryzyka” prowadzonych przez organizacje pozarządowe (zajęcia sportowe nie objęte cyklicznym kalendarzem imprez w formie współzawodnictwa).	Od dnia podpisania umowy-31.12.2024 r.

5. Oferenci nie mogą zalegać z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne. W przypadku nie spełnienia tych warunków – oferty nie będą rozpatrywane.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- a) kompletne i prawidłowo wypełnione,
- b) złożone na obowiązującym formularzu,
- c) zawierające komplet niezbędnych załączników,
- d) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

7.Sprawozdawczość

Z wykonania zadania objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, podmiot realizujący sporządza sprawozdanie, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia** nie później niż 30 dni od zakończenia zadania.

Dokumentacja finansowa i merytoryczna oraz wszelkie dowody potwierdzające realizację zadania np.: zdjęcia, listy obecności, plakaty, video, ankiety itp., powinny być przechowywane przez Oferenta przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Oferent zrealizował zadanie publiczne.

Wytworzyła: Magdalena Łoś
Akceptacja: Iwona Bylicka
Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych

Prezydent Miasta
w/z
Adam Burczyk
Z-ca Prezydenta