

URZĄD MIEJSKI W TCZEWIE
(Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew)

OGŁASZA NABÓR
NA CZAS USPRAWIEDLIWIONEJ NIEOBECNOŚCI PRACOWNIKA
DS. OBSŁUGI SYSTEMU GOSPODARKI ODPADAMI
W WYDZIALE BUDŻETU I PODATKÓW

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- staż pracy 2 lata.

Ponadto kandydat musi posiadać obywatelstwo polskie, mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być karanym za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie wyższe o specjalności ekonomia i administracja,
- znajomość przepisów ustaw: Ordynacja podatkowa (jednolity tekst Dziennik Ustaw z 2023 r. poz. 900 z późniejszymi zmianami), ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst Dziennik Ustaw z 2023 r. poz. 1469 z późniejszymi zmianami), ustawy o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dziennik Ustaw z 2023 r. pozycja 40 z późniejszymi zmianami) i ustawy o pracownikach samorządowych (jednolity tekst Dziennik Ustaw z 2022 r. pozycja 530),
- znajomość obsługi komputera (pakiet Office),
- sumienność obowiązkowość,
- staż pracy na podobnym stanowisku.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie ewidencji właścicieli, użytkowników, dzierżawców i administratorów nieruchomości oraz bieżąca jej aktualizacja w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz przeprowadzanie kontroli prawidłowości danych wykazanych w deklaracjach,
- rozpatrywanie odwołań, skarg i zażaleń w sprawach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- udzielanie informacji mieszkańcom o funkcjonowaniu systemu gospodarki odpadami komunalnymi,
- rozpatrywanie podań w sprawach odraczania, rozkładania na raty lub umarzania opłaty za gospodarowanie odpadami,
- sporządzanie miesięcznych zestawień dotyczących naliczonych przypisów i odpisów opłaty za gospodarowanie odpadami,
- wprowadza do BIP informacje publiczne w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym.

Nie jest możliwe łączenie zatrudnienia w Urzędzie z wykonywaniem zajęć tożsamyh, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje się w ramach obowiązków służbowych.

4. Wymagane dokumenty:

- podpisany odręcznie list motywacyjny,
- kwestionariusz osoby dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z artykułem 233 Kodeksu karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z artykułem 233 Kodeksu karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

5. Informacje dodatkowe:

Informacja o warunkach pracy:

- miejsce pracy: budynek Urzędu Miejskiego, ulica 30 stycznia 1, parter,
- bezpieczne warunki pracy,
- wymiar czasu pracy – pełny etat,
- stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze,
- rodzaj wykonywanej pracy: praca administracyjno-biurowa,
- planowana data zatrudnienia: styczeń 2024 r
- budynek zaopatrzony jest w windę.

Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Tczewie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tczewie lub pocztą na adres Urzędu 83-110 Tczew Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. obsługi systemu gospodarki odpadami w Wydziale Budżetu i Podatków Urzędu Miejskiego w Tczewie w terminie do dnia 03.01.2024 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.tczew.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Tczewie w budynku przy Placu Marszałka Józefa Piłsudskiego 1.

Prezydent Miasta
w/z

Adam Burczyk
Z-ca Prezydenta