

Zarządzenie Nr 334 / 2023
Prezydenta Miasta Tczewa
z dnia 31 października 2023 r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie nadania Urzędowi Miejskiemu w Tczewie Regulaminu Organizacyjnego

Na podstawie art. 28g ust.6 pkt 3, art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 40 z późniejszymi zmianami)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Tczewie określonym w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 473/2022 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 30 grudnia 2022r. w sprawie nadania Urzędowi Miejskiemu w Tczewie Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego Zarządzeniem Nr 42/2023 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 28 lutego 2023r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie nadania Urzędowi Miejskiemu w Tczewie Regulaminu Organizacyjnego wprowadza się następujące zmiany:

1.

a) w § 4 ust. 1:

- wykreśla się pkt 8)
- dodaje się pkt 21), który otrzymuje brzmienie " Biuro Nadzoru Właścicielskiego nad Spółkami Komunalnymi ",

b) w § 4 ust. 2

- wykreśla się pkt 5) , 7) i 8)
- dodaje się: pkt 12), który otrzymuje brzmienie " Zespół Radców Prawnych ".

2. w § 11 wykreśla się pkt 17)

3. w § 15 dodaje się pkt 4, który otrzymuje brzmienie "W zakresie wspierania przedsiębiorczości prowadzenie Domu Przedsiębiorcy, w tym":

- 1) realizacja zadań związanych z obsługą Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i współpraca w tym zakresie z jednostkami administracji publicznej,
- 2) prowadzenie postępowań w zakresie wydawania, zmian, wygaszenia i cofnięcia zezwoleń na sprzedaż oraz na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
- 3) prowadzenie działalności inkubatora przedsiębiorczości oraz strefy coworkingu, udostępnianie powierzchni biurowej i sal konferencyjnych na podstawie regulaminu inkubatora, coworkingu i cennika,
- 4) organizowanie szkoleń i doradztwa m.in. w zakresie pozyskiwania środków z budżetu państwa i UE, pomocy publicznej, podatków, rozwoju przedsiębiorstw, innowacji i nowych technologii,
- 5) organizacja działań i wydarzeń promujących rozwój przedsiębiorczości, m.in. wśród młodzieży i osób zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej,
- 6) współpraca z organizacjami przedsiębiorców i instytucjami otoczenia biznesu oraz lokalnego rynku pracy,
- 7) prowadzenie strony internetowej oraz profilu społecznościowego Domu Przedsiębiorcy,
- 8) promowanie przedsiębiorczości wśród mieszkańców Tczewa,

9) organizowanie ram współpracy, m.in. z nowoczesnymi, innowacyjnymi ośrodkami gospodarczymi i akademickimi w regionie, m. in. w formie projektów współfinansowanych z programów krajowych i UE,

10) prowadzenie bazy informacyjnej na temat m.in. firm lokalnych, ofert i propozycji współpracy, nieruchomości, współpracy z ośrodkami badawczo – rozwojowymi,

11) realizacja zadań związanych z prowadzeniem Gminnego Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego Programu „Czyste powietrze” - na podstawie porozumienie zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska w Gdańsku,

12) realizacja zadań związanych z Centralną Ewidencją Emisyjności Budynków,

13) prowadzenie promocji terenów inwestycyjnych i nieruchomości przeznaczonych na sprzedaż, najem lub dzierżawę,

14) prowadzenie Punktu Obsługi Inwestora.

4. § 16 otrzymuje brzmienie " Biuro Nadzoru Właścicielskiego nad Spółkami Komunalnymi "

1.W zakresie nadzoru właścicielskiego nad spółkami komunalnymi:

1) prowadzenie ewidencji spółek oraz gromadzenie dokumentacji organizacyjnej tych podmiotów, w szczególności kopii regulaminów organów spółek, umów spółek, aktów założycielskich i statutów spółek,

2) monitorowanie sytuacji finansowej spółek oraz wykonania przez spółki planów działalności, rachunku zysków i strat, bilansu i rachunków przepływów pieniężnych oraz sporządzanie na ich podstawie okresowych informacji,

3) współpraca przy przygotowywaniu projektów uchwał, opinii i informacji, a także materiałów i analiz dla Prezydenta na zgromadzenia wspólników,

4) współpraca przy prowadzeniu spraw związanych z obsługą posiedzeń Zgromadzenia Wspólników,

5) nadzór nad realizacją ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi oraz ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności przez osoby pełniące funkcje publiczne,

6) współpraca z osobą odpowiedzialną za prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi w zakresie informowania o powołaniu bądź zatrudnieniu osób w zarządach gminnych spółek prawa handlowego,

7) współdziałanie z organami administracji rządowej, organami jednostek samorządu terytorialnego, jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami w sprawach wchodzących w zakres działalności stanowiska ds. nadzoru właścicielskiego,

8) przygotowanie dokumentacji związanych z przystępowaniem Miasta do spółek, tworzenia przez Miasto nowych spółek, łączenia, podziału lub przekształcenia spółek z udziałem Miasta,

9) współpraca z właściwymi komórkami urzędu oraz spółkami w przygotowywaniu i prowadzeniu spraw związanych z wnoszeniem aportów do spółek oraz obciążaniem nieruchomości Miasta hipotekami,

10) gromadzenie i przechowywanie dokumentów aplikacyjnych kandydatów na członków organów spółek z udziałem Miasta, a także kopii umów o pracę członków zarządów spółek.

11) administracja zasobem danych osobowych członków Rad Nadzorczych,

12) czuwanie nad aktualnością informacji dotyczących działalności spółek zamieszczanych na stronach internetowych Urzędu, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej,

13) prowadzenie kontroli w zakresie zarządzania i gospodarowania mieniem komunalnym przekazany przez Miasto do Spółek (w szczególności umów administrowania i użytkowania),

14) prowadzenie egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. W zakresie elektromobilności:

- 1) podejmowanie działań mających na celu rozwój infrastruktury w zakresie szeroko rozumianej elektromobilności i stosowania paliw alternatywnych w Mieście, w tym współpraca z wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi w tym zakresie,
- 2) współudział w przygotowywaniu postępowań przetargowych związanych z elektromobilnością i paliwami alternatywnymi,
- 3) realizacja zadań wynikających z zawartych przez gminę umów i porozumień dotyczących rozwoju elektromobilności i stosowania paliw alternatywnych oraz kreowanie nowych relacji w przedmiotowym obszarze,
- 4) współpraca z właściwymi podmiotami i komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie popularyzacji działań w zakresie elektromobilności i zeroemisyjności podejmowanych przez Miasto oraz kontroli wdrażania przepisów ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych,
- 5) analiza istniejących rozwiązań technologicznych i organizacyjnych z obszaru elektromobilności i paliw alternatywnych,
- 6) prowadzenie baz danych wynikających z przepisów ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych,
- 7) współpraca z instytucjami oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizowanych przez Miasto projektów infrastrukturalnych,

3. W zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- 1) podejmowanie działań mających na celu tworzenie warunków wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez urząd,
- 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 3) monitorowanie działalności podejmowanej przez urząd w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

5. w § 22 w pkt 1 dodaje się:

- ppkt 8) który otrzymuje brzmienie "prowadzenie spraw związanych z ewidencją stowarzyszeń, związków i organizacji do których przystąpiło Miasto",
- ppkt 9), który otrzymuje brzmienie "prowadzenie spraw związanych z "Tczewianinem Roku"".

6. w § 24 pkt 11) otrzymuje brzmienie "prowadzenie spraw związanych z nadawaniem przez Radę Honorowego Obywatelstwa Miasta Tczewa, medalu "Pro Domo Trsoviensi"".

7. § 34 otrzymuje brzmienie " Zespół Radców Prawnych "

W szczególności do zadań Zespołu Radców Prawnych należy m.in.:

- 1) obsługa prawna organów miasta i pracowników Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Miasta w ramach realizowanych zadań publicznych;

- 2) zastępstwo procesowe przed sądami, trybunałami i innymi organami orzekającymi;
- 3) doradztwo prawne w zakresie spraw należących do poszczególnych komórek organizacyjnych urzędu, jednostek organizacyjnych i Miasta, w tym udzielanie wyjaśnień, opinii prawnych i porad,
- 4) opracowywanie projektów aktów prawnych, umów, decyzji, uzgodnień, upoważnień, porozumień oraz pism przy współpracy z pracownikami Urzędu,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej w celu zapewnienia ich prawidłowego przebiegu pod względem prawnym;
- 6) prowadzenie dokumentacji obsługi prawnej w zakresie prowadzonych spraw, zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt,
- 7) informowanie przedstawicieli organów miasta, pracowników Urzędu o zmianach w obowiązującym stanie prawnym,
- 8) wykonywanie pozostałych zadań wynikających z ustawy o radcach prawnych.

8. wykreśla się § 36 i § 37.

9. w § 72:

- wykreśla się pkt 15), pkt 20) i pkt 32)
- pkt 22) otrzymuje brzmienie "Biuro Nadzoru Właścicielskiego nad Spółkami Komunalnymi".

§ 2

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tczewie otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2024 roku.

PREZYDENT MIASTA
w/z

Adam Burczyk
Z-ca Prezydenta