

82K. 1711. 6. 2023

Tczew, dnia 05.07.2023 r.

URZĄD MIEJSKI
Biuro Zarządzania Kryzysowego
Plac Marsz. J. Piłsudskiego 1
83-110 Tczew

BZK.5554.4.2023.TK

PROTOKÓŁ NR 3 / 2023 Z KONTROLI PROBLEMOWEJ

1. Nazwa jednostki kontrolowanej:

Szkoła Podstawowa nr 11 im. Mikołaja Kopernika w Tczewie przy
ul. Saperskiej 12.

2. Okres prowadzenia kontroli:

1. rozpoczęcie: 30.06.2023 r. godz. 10:00;
2. zakończenie: 30.06.2023 r. godz. 12:00.

3. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe kontrolujących:

1. Tomasz Koleczka – inspektor w Biurze Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Tczewie;
2. Adam Zieliński – kierownik w Biurze Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Tczewie;

Upoważnienie kontrolujących znak: PM.0052.204.2023 z dnia 14.06.2023 r.

4. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe udzielających wyjaśnień w trakcie kontroli:

1. Pani [REDACTED] – specjalista ds. administracji w Szkole Podstawowej nr 11 w Tczewie;

5. Zakres kontroli:

Przygotowanie do przyjęcia ewakuowanej ludności.

6. Ustalenia z przebiegu kontroli:

Szkoła Podstawowa nr 11 w Tczewie może przyjmować na doraźne zakwaterowanie od 440 do 460 osób (mieszkańców miasta oraz inną zagrożoną ludność przebywającą na terenie Tczewa) podczas ewakuacji I i II stopnia.

Przyjętej ludności szkoła zapewnia:

1. pomoc przedmedyczną;
2. bezpieczeństwo na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
3. ciepłe napoje oraz całodienne wyżywienie dla 150 zakwaterowanych wykorzystując trwałą żywność dostarczoną przez ewakuowanych oraz zakupionych przez szkołę;
4. zaplecze sanitarne;
5. korzystanie z biblioteki.

Gdy szkoła przyjmie więcej zakwaterowanych niż 150 osób wyżywienie dla tej nadwyżki zabezpiecza Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego (MZZK).

Szkoła ma zorganizowany system odbioru od MZZK zarządzeń do przyjęcia ewakuowanej ludności.

Kierowanie procesem przyjęcia ewakuowanej ludności oraz troską o doraźnie zakwaterowanych należy do Zespołu Przyjęcia Ludności w składzie 5 osób z Dyrektorem Szkoły na czele.

Powyższe ustalenia zawarte są w Planie przyjęcia ewakuowanej ludności przez Szkołę Podstawową nr 11 im. Mikołaja Kopernika w Tczewie zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły. Plan jest systematycznie aktualizowany. Oprócz tego szkoła posiada dokumenty wynikające z powyższego planu, m.in.: wykaz pracowników Szkoły niezbędnych do realizacji przedsięwzięć podczas przyjęcia ewakuowanej ludności oraz po ich doraźnym zakwaterowaniu.

7. Wnioski z przebiegu kontroli i zalecenia pokontrolne:

1. Szkoła Podstawowa nr 11 w Tczewie jest dobrze przygotowana do realizacji procesu przyjęcia ewakuowanej ludności oraz procesu doraźnego jej zakwaterowania.
2. Zaleceń pokontrolnych nie wydano.

8. Wyszczególnienie załączników:

Nie załącza się.

9. Pouczenie:

Panu Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 11 przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do treści protokołu w ciągu 7 dni od daty jego podpisania.

10. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 11 w Tczewie przy ul. Saperskiej 12;
2. Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego w Tczewie pl. Piłsudskiego 1;
3. Biuro Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Tczewie przy ul. Wąskiej 32-33.

11. Miejsce i data sporządzenia protokołu:

Biuro Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Tczewie przy ul. Wąskiej 32-33, dnia 05.07.2023 r.

KONTROLNIAKTOR
ds. Obrony Cywilnej

1. *Tomasz Koleczka*

KIEROWNIK BIURA

2. *mgr inż. Adam Zieliński*

DYREKTOR SZKOŁY

WICEDYREKTOR SZKOŁY

..... *mgr. Jolanta Wierzbicka*
(data i podpis z pieczęcią imienną)