

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący.
2. Prace Komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 50% jej członków.

§ 2

W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, związane z podmiotami składającymi ofertę tj. takie, które są członkami, założycielami, wolontariuszami, członkami władz podmiotów ubiegających się o dotacje lub członkami władz związków stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotacje oraz osoby, które z takimi podmiotami są związane stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskują lub uzyskiwały przychód.

§ 3

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs unieważnia się, jeśli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że dany podmiot spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu.
2. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów, podlegają odrzuceniu, a podmioty nie są dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący Komisji informuje na piśmie podmioty nie dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

§ 5

1. Komisja przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r., poz.1608), w tym dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w obszarach Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
 - 2) ocenia przedmiotową kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania,
 - 4) uwzględnia stopień zaangażowania środków własnych przeznaczonych na realizację zadania.
2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.
3. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość nie przyznania dofinansowania najniżej ocenionym ofertom oraz zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów nie będą oni związani złożonymi ofertami.

4. Jeżeli oferent akceptuje propozycję Komisji Konkursowej zobowiązany jest do zaktualizowania harmonogramu i kosztorysu stosownie do przyznanej dotacji.

§ 6

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert może odbyć się z udziałem oferentów. Komisja zapoznaje się ze złożonymi ofertami przekazując oferentom informacje na temat:
 - 1) ilości złożonych ofert,
 - 2) nazwy oferentów,
 - 3) wysokości wnioskowanych kwot dotacji.
3. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów. Członkowie Komisji dokonują oceny ofert pod względem formalnym poprzez wypełnienie karty oceny formalnej, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty organizacja będzie uprawniona do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia powiadomienia przez Komisję Konkursową o brakach formalnych oferty.
4. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena merytoryczna ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów. Podczas posiedzenia członkowie Komisji:
 - 1) dokonują oceny merytorycznej ofert, poprzez wypełnienie kart oceny, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej,
 - 2) spośród złożonych ofert Komisja ustala listę oferentów w ilości zgromadzonych punktów,
 - 3) ostateczną ilość punktów ustala się wg. następującego schematu:
 - sumuje się ilość punktów z kart ocen członków komisji i dzieli się przez ilość osób punktujących.

Pod uwagę brane są oferty, które zgromadzą minimum 8 punktów.

§ 7

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

§ 8

Decyzję o wyborze Organizacji, które uzyskają dotację i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta. Od wyników konkursu można odwołać się do Prezydenta Miasta Tczewa w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników konkursu. Prezydent w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- 1) powierzyć realizację zadania;
- 2) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu, których przez Oferenta powierzy mu realizację zadania;
- 3) podtrzymać decyzję o nie powierzaniu zadania Oferentowi.

Prezydent Miasta

Mirosław Pobłocki