

**PREZYDENT
MIASTA TCZEWA**

**Zarządzenie nr 17/2023
Prezydenta Miasta Tczewa
Z dnia 30 stycznia 2023 r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” na terenie Miasta Tczewa.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1, art. 33, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40)

Prezydent Miasta Tczewa
zarządza co następuje

§ 1

Wprowadza się Regulamin naboru wniosków określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Tczewa w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wzór wniosku o dofinansowanie wraz instrukcją i załącznikami stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3

Wzór wniosku o płatność wraz z załącznikami stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 4

Wzór umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia stanowi Załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta ds. gospodarczych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zgodność odpisu z oryginałem stwierdzam

Tczew, dnia 02.02.23 r.

INSPEKTOR

Adriana Chabowska

Prezydent Miasta Tczewa

Mirosław Pobłocki

Sporządziła: Magdalena Tkaczyk

[Signature]
Mariusz Kozłowski

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia 17/2023
Prezydenta Miasta Tczewa
z dnia 30 stycznia 2023 r.

**Regulamin naboru wniosków w ramach Programu
Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”
na terenie Miasta Tczewa**



Tczew 2023

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin powstał na podstawie programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”, którego celem jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

§ 2

Program jest realizowany na terenie Gminy Miejskiej Tczew, na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Gminą Miejską Tczew a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku. Dofinansowanie w ramach umowy jest udzielane ze środków udostępnionych WFOŚiGW w Gdańsku przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 3

1. Regulamin stosuje się do wniosków złożonych przez Beneficjentów końcowych, tj. osób fizycznych posiadających tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
2. Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.
3. Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

§ 4

1. Program „Ciepłe mieszkanie” realizowany będzie na terenie Gminy Miejskiej Tczew w okresie od dnia wejścia w życie Zarządzenia do 30.09.2024, przy czym środki przekazywane gminom przez WFOŚiGW na podstawie wniosków o płatność, mogą być przekazywane do 31.12.2026.
2. Dotacje celowe udzielane będą na przedsięwzięcia polegające na demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym pod warunkiem, że:
 - lokal położony jest w granicach administracyjnych miasta Tczewa,
 - w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza na powierzchni całkowitej przekraczającej 30 %.
3. Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

4. Dotacja celowa może być udzielona na demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:

1) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w załączniku do Regulaminu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego

lub

2) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w załączniku do regulaminu;

5. Dodatkowo mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

1) demontaż, zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego /zbiornika na gaz do kotła,

2) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),

3) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym,

4) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

6. Szczegółowy katalog kosztów kwalifikowalnych znajduje się w załączniku do niniejszego regulaminu.

7. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

8. W ramach programu "Ciepłe mieszkanie" można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.

9. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali.

W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego. Beneficjent końcowy zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty wraz z rozliczeniem zdania.

§ 5

Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu "Ciepłe mieszkanie" w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane żadne źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

§ 6

1. Okres kwalifikowalności kosztów obejmuje:

1) rozpoczęcie przedsięwzięcia rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) **i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie beneficjenta z Gminą Miejską Tczew.** Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane,

2) zakończenie przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń;

§ 7

1. Okres trwałości

- 1) Dotacja jest udzielana na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia, co do których beneficjent końcowy zobowiąże się do utrzymania trwałości przedsięwzięcia przez okres nie krótszy niż 5 lat licząc od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu „Ciepłe mieszkanie” i wymagań technicznych określonych w załączniku do regulaminu.
- 2) Nie wypłaca się dotacji jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem. W przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego po otrzymaniu dofinansowania i w okresie utrzymania trwałości zadania, obowiązek utrzymania rezultatów przedsięwzięcia przechodzi na nabywcę lokalu, o czym Beneficjent ma obowiązek poinformować Gminę Miejską Tczew oraz nabywcę.

Rozdział II

Uprawnieni do wnioskowania

§ 8

1. Beneficjentem uprawnionym do podstawowego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 120 000 zł¹⁾, posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego²⁾ do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania:

- 1) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 2) ustalonym:

¹⁾ Brany jest pod uwagę tylko dochód beneficjenta, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego.

²⁾ W przypadku współwłasności lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

- a) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
 - b) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
 - 3) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 4) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie.
2. W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych w ust. 1 w pkt. 1 - 4, dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 120 000 zł.

§ 9

1. Beneficjentem uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, który łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego³⁾ do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
- 2) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
 - a) 1 673 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b) 2 342 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

³⁾ j.w.

§ 10

1. **Beneficjentem uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania** jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, który łącznie spełnia następujące warunki:

1) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego⁴⁾ do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;

2) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

a) 900 zł w gospodarstwie wieloosobowym,

b) 1 260 zł w gospodarstwie jednoosobowym; lub ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek Beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta⁵⁾, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany; zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

§ 11

1. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji⁶⁾, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

⁴⁾ j.w.

⁵⁾ Zaświadczenie wydawane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie.

⁶⁾ Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

2. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
4. Beneficjent korzystający z dotacji ponosi odpowiedzialność za realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami prawnymi.
5. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu.

Rozdział III **Wysokość dotacji**

§ 12

1. Ustala się następującą wysokość dotacji:

- 1) 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania, nie więcej niż 15 000 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym;
- 2) 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania, nie więcej niż 25 000 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym;
- 3) 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania, nie więcej niż 37 500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

2. Podatek od towarów i usług jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Rozdział IV **Tryb postępowania**

§ 13

1. Prezydent Miasta Tczewa ogłasza nabór wniosków na udzielenie dotacji w ramach dofinansowania.
2. Ogłoszenie o naborze umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tczewie oraz na portalach informacyjnych miasta.
3. Miejsce i forma składania wniosków o przyznanie dotacji określone zostaną w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. **Wnioski o dofinansowanie będą przyjmowane w okresie 01.02.2023 – 30.06.2024** lub do momentu wyczerpania środków przyznanych Gminie Miejskiej Tczew na realizację zadania przez Wojewódzki Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

5. Wraz z ogłoszeniem o naborze zostanie opublikowany wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z niezbędnymi załącznikami, wzór wniosku o płatność i wzór umowy o dofinansowanie.
 6. Wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dotacji mają obowiązek składania wniosków na formularzu załączonym do ogłoszenia.
 7. Datą złożenia wniosku jest data wpływu do Urzędu Miejskiego w Tczewie.
 8. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.
 9. Wniosek składa się w formie papierowej lub elektronicznej.
 10. W przypadku formy elektronicznej należy go wystać na skrzynkę epuap Urzędu Miejskiego w Tczewie, wówczas wszystkie załączone elektroniczne pliki należy podpisać za pomocą profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego.
 11. W przypadku dołączenia do papierowej wersji wniosku kopii dokumentów, należy przedłożyć oryginały do wglądu albo potwierdzić kopie za zgodność przez osobę uprawnioną.
 12. We wniosku wnioskodawca zaznacza preferowaną formę kontaktu z Urzędem Miejskim w Tczewie – papierową, elektroniczną lub telefoniczną.
 13. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie składając odpowiednie pismo.
 14. Złożone wnioski będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty wpływu do urzędu. W nadzwyczajnych okolicznościach termin ten może zostać wydłużony o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.
 15. Jeżeli złożony wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, wnioskodawca będzie wezwany pisemnie lub elektronicznie do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
 16. Pod uwagę **nie będą** brane wnioski, które:
 - a) zostały złożone po terminach wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Tczewa, dotyczące inwestycji nie spełniających wymogów określonych w regulaminie,
 - b) złożonych przez osoby nieuprawnione do wnioskowania, tj. inne niż wymienione w regulaminie,
 - c) które nie zostały uzupełnione zgodnie z wezwaniem i w wyznaczonym terminie.
- O wyżej wymienionych okolicznościach skutkujących pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, wnioskodawcy zostaną poinformowani pisemnie lub elektronicznie.
17. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski złożone przez osobę uprawnioną do wnioskowania podlegają ocenie merytorycznej w zakresie spełnienia wymogów regulaminu. Spełnienie tych wymogów jest warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
 18. Po zakwalifikowaniu wniosku do rozpatrzenia przeprowadzona zostanie ocena merytoryczna, w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) wysokość środków finansowych dostępnych w programie;
 - 2) wykorzystywanie do ogrzewania źródła ciepła na paliwo stałe przed realizacją inwestycji;

3) zgodność planowanego do zainstalowania nowego źródła ciepła z katalogiem kosztów kwalifikowanych.

19. Wniosek po pozytywnym rozpatrzeniu stanowi podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Gminą Miejską Tczew a Beneficjentem końcowym. Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie lub elektronicznie. W przesłanej informacji wnioskodawca zostanie jednocześnie zaproszony na podpisanie umowy w wyznaczonym miejscu i terminie. Niestawienie się wnioskodawcy w wyznaczonym miejscu i terminie uznaje się za rezygnację z dofinansowania, o ile przed upływem wyznaczonego terminu wnioskodawca nie wystąpił o jego zmianę.

20. Dotacja może być udzielona na przedsięwzięcia rozpoczęte dopiero po zawarciu umowy o udzielenie dotacji. Nie ma możliwości przyznania dofinansowania na refundację kosztów poniesionych przez zawarciem umowy.

21. Przekazanie środków z udzielonej dotacji następuje po wykonaniu prac objętych umową zawartą pomiędzy Beneficjentem a Gminą Miejską Tczew.

22. Inwestycje, na które zostanie udzielona dotacja należy zakończyć i rozliczyć w terminach wskazanych w zawartych umowach o dofinansowanie, jednak nie później niż **do dnia 30.09.2024.**

Rozdział V

Rozliczenie dotacji

§ 14

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia dokumentacji rozliczającej przedsięwzięcie inwestycyjne w sposób i w terminie wskazanym w umowie.

2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie poniesionych kosztów kwalifikowanych realizacji przedsięwzięcia. Do rozliczenia wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

1) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe; potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali; w uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa;

2) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług;

3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku do regulaminu;

4) dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych).

3. W przypadku dołączenia do wniosku kopii dokumentów, należy przedłożyć oryginały do wglądu albo potwierdzić kopie za zgodność przez osobę uprawnioną.

4. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w przedłożonych dokumentach rozliczeniowych, Beneficjent zostanie o tym poinformowany pisemnie lub elektronicznie. Na dostarczenie prawidłowych lub skorygowanych dokumentów beneficjent będzie miał 7 dni od momentu otrzymania informacji o brakach lub konieczności złożenia wyjaśnień.
5. Podstawą wypłaty dotacji jest prawidłowe rozliczenie umowy.
6. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
7. Wysokość ostatecznej kwoty dotacji do przekazania zostanie zweryfikowana na podstawie przedłożonych dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie, jednak nie więcej niż do kwoty wynikającej z umowy.
8. Termin przekazania dotacji jest uzależniony od daty przekazania przez WFOŚiGW środków Gminie Miejskiej Tczew na podstawie złożonych przez nią wniosków o płatność wynikających z harmonogramu realizacji umowy, o której mowa w §2 regulaminu.
9. Pomimo zawarcia umowy środki nie zostaną przekazane i zobowiązanie do ich przekazania wygasa w przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że inwestycja została zrealizowana niezgodnie z zawartą umową,
 - 2) przedłożenia dokumentów rozliczeniowych po terminie określonym w umowie o dofinansowanie,
 - 3) niedostarczenia skorygowanych dokumentów, o których mowa § 14 ust 2 lub dostarczenia ich po upływie wskazanego terminu,
 - 4) zbycia przez Beneficjenta końcowego lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem przed wypłatą dofinansowania.

Rozdział VI

Sposób kontroli wykonania przedsięwzięcia inwestycyjnego i prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

§ 15

1. Obligatoryjnie przed wpłatą dotacji, a także opcjonalnie w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia, Gmina Miejska Tczew dokona kontroli u Beneficjenta w miejscu realizacji przedsięwzięcia. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Beneficjent zostanie poinformowany pisemnie, elektronicznie lub telefonicznie co najmniej 10 dni przed jej datą.
2. W przypadku kontroli przed wypłatą dotacji, sprawdzeniu będzie podlegać zgodność realizacji przedsięwzięcia z umową o dofinansowanie zawartą pomiędzy Beneficjentem, a Gminą Miejską Tczew.
3. W przypadku stwierdzenia, że inwestycja została zrealizowana niezgodnie z umową, kwota dotacji nie zostanie przekazana na konto Beneficjenta a zobowiązanie do przekazania środków wygasa pomimo zawartej umowy.
4. Z przebiegu kontroli sporządzany jest protokół.
5. Gmina Miejska Tczew może również dokonać kontroli w okresie trwałości przedsięwzięcia.

6. W okresie 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w załączniku do regulaminu.
7. W przypadku naruszenia postanowień pkt 6 stwierdzonych podczas kontroli, dotacja podlega zwrotowi. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
8. Przyznana dotacja podlega zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

Załącznik do Regulaminu

Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w poniższych tabelach.

W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

L p.	Nazwa kosztu	Koszty Kwalifikowane	
1	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.	
L p.	Nazwa Kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymaganie techniczne
2	Pompa ciepła powietrze / woda	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla temperatury zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
3	Pompa ciepła typu powietrze / powietrze	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym

			dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
4	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła.	Zakupione i montowane kotły na paliwa gazowe muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Kotły te muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
5	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin	Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu

		w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O₂=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	(ecodesign); Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska / brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego.
6	Ogrzewanie elektryczne	Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
7	Podłączenie	Zakup / montaż	Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z:

	lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku, a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)	1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz 2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.
8	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej	
9	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej

			minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
1 0	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup / montaż stolarki okiennej w tym okna / drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
1 1	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

Załącznik nr 2
Do Zarządzenia 17/2023
Prezydenta Miasta Tczewa
z dnia 30 stycznia 2023 r.

Wypełnia Gmina Miejska Tczew	
Nr sprawy	1.
Nr wniosku	2.

Data złożenia wniosku	
3.	
☐ Złożenie wniosku	☐ Korekta wniosku

Wniosek dla osoby fizycznej

o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego
Ciepłe mieszkanie na terenie Gminy Miejskiej Tczew

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Regulaminem naboru oraz Instrukcją wypełniania wniosku.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne			
Nazwisko	A.1.1	Imię	A.1.2
PESEL	A.1.3	NIP	A.1.4
Telefon kontaktowy	A.1.5	e-mail	A.1.6

b) Informacja o współmałżonku			
☐ Pozostaję w związku małżeńskim A.1.7		☐ Nie pozostaję w związku małżeńskim A.1.8	
Imię i nazwisko współmałżonka	A.1.9	PESEL współmałżonka	A.1.10
☐ Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej A.1.11		☐ Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem A.1.12	

c) Status Wnioskodawcy	
☐ Jestem WŁAŚCIELEŃ lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą w budynku mieszkalnym obejmującym od 3 do 20 lokali mieszkalnych A.1.13	☐ Jestem WSPÓŁWŁAŚCIELEŃ lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą w budynku mieszkalnym obejmującym od 3 do 20 lokali mieszkalnych A.1.14
☐ Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 1 Programu) A.1.15	☐ Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 2 i 3 Programu) A.1.16

d) Adres zamieszkania			
Kraj	A.1.17	Województwo	A.1.18
Powiat	A.1.19	Gmina	A.1.20
Miejscowość	A.1.21		
Ulica	A.1.22	Nr domu/lokalu	A.1.23
Kod pocztowy	A.1.24	Poczta	A.1.25

e) Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy inny niż adres zamieszkania)			
☐ Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania A.1.26			
Województwo	A.1.27	Powiat	A.1.28
Gmina	A.1.29	Miejscowość	A.1.30
Ulica	A.1.31	Nr domu/lokalu	A.1.32
Kod pocztowy	A.1.33	Poczta	A.1.34

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ*

*Dalej zamiast „wydzielony w budynku wielorodzinnym lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą” używa się również sformułowania „lokal mieszkalny”.

Adres lokalu mieszkalnego			
☐ Adres taki sam jak adres zamieszkania B.1.1			
Województwo	B.1.2 POMORSKIE	Powiat	B.1.3 TCZEWSKI
Gmina	B.1.4 MIEJSKA TCZEW	Miejscowość	B.1.5 TCZEW
Ulica	B.1.6	Nr domu/lokalu	B.1.7
Kod pocztowy	B.1.8 83-110	Poczta	B.1.9 TCZEW
Numer księgi wieczystej lokalu	B.1.10	Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)	B.1.11
Rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy	B.1.12	Łączna liczba lokali w budynku (3-20)	B.1.13
Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m2]	B.1.14		
☐ w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu B.1.15			
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m2]	B.1.16	Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej	B.1.17

powierzchnia całkowita wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej	B.1.18	
--	--------	--

W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe	☐ TAK B.1.19	☐ NIE B.1.20
Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji	B.1.21	

- ☐ B.1.23. Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 do Programu, poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie pomiędzy Beneficjentem a Gminą Miejską Tczew.

B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

B.2.1.1 Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy (zaznaczyć właściwe)	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych (w PLN)
☐ B.2.1.2	Pompa ciepła powietrze/woda	B.2.1.3
	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	
☐ B.2.1.4	Pompa ciepła powietrze/powietrze	B.2.1.5
	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.	
☐ B.2.1.6	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	B.2.1.7
	Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1 013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	
☐ B.2.1.8	Kocioł gazowy kondensacyjny	B.2.1.9
	Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem, instalacja prowadząca od przyłącza do kotła (od zbiornika na gaz do kotła).	
☐ B.2.1.10	Ogrzewanie elektryczne	B.2.1.11
	Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła), lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
☐ B.2.1.12	Instalacja centralnego ogrzewania oraz Instalacja ciepłej wody użytkowej	B.2.1.13
	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej.	

☐ B.2.1.14	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku	B.2.1.15
	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła w budynku a lokalem mieszkalnym.	
☐ B.2.1.16	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	B.2.1.17
	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ściennie).	
Suma		B.2.1.18

B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa

B.2.2.1 Wnioskuje o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy (zaznaczyć właściwe)	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych (w PLN)
☐ B.2.2.2	Stolarka okienna	B.2.2.3
	Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	
☐ B.2.2.4	Stolarka drzwiowa	B.2.2.5
	Zakup/montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	
Suma		B.2.2.6

B.2.3 Dokumentacja

B.2.3.1 Wnioskuje o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy (zaznaczyć właściwe)	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych (w PLN)
☐ B.2.3.2	Dokumentacja projektowa	B.2.3.3
	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej c.o. lub c.w.u., - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.	
Suma		B.2.3.4

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CZĘŚĆ 1 (do wypełnienia jeśli zaznaczono A.1.15)

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:

☐ C.1.1. stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych				
Wartość dochodu		C.1.2		
Rodzaj PIT		C.1.3	Za rok	C.1.4
C.1.5 Ustalony - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz - na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra				
Wartość dochodu		C.1.6		
Rodzaj PIT		C.1.7	Za rok	C.1.8
Wysokość zapłaconego podatku [dla PIT-16]		C.1.9		
Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)		C.1.10	Stawka podatku PIT 28	C.1.11
C.1.12 ☐ z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku				
Wartość dochodu		C.1.13		
Liczba ha przeliczeniowych (Użytki rolne)		C.1.14	Dochód wg GUS	C.1.15
C.1.16 ☐ niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie				
Wartość dochodu		C.1.17		
Rodzaj dochodu		C.1.18	Za rok	C.1.19
Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą			C.1.20	

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

C.2 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CZĘŚĆ 2 i 3 (do wypełnienia jeśli zaznaczono A.1.16)

☐	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.	
C.2.1		
☐	Oświadczam, że:	
C.2.2	- nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej - albo - prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku. zaświadczeniu, nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.	
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	C.2.3
	Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy	C.2.4

D. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Suma kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia wyliczona z tabel z pkt. B.2.1-B.2.3	D.1
Suma dotacji wyliczonej w tabelach z pkt. B.2.1-B.2.3	D.2
Dopuszczalna kwota dotacji wynikająca z rodzaju przedsięwzięcia	D.3
Wnioskowana dotacja do kwoty (z uwzględnieniem pomniejszenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej)	D.4

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty wydzielony w budynku wielorodzinnym mieszkalnym zdefiniowanym w Programie lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem, Regulaminem naboru wniosków i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), WFOŚiGW Gdańsk, Gminę Miejską Tczew lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/ WFOŚiGW Gdańsk lub Gminę Miejską Tczew, kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o zobowiązaniach publicznoprawnych i cywilnoprawnych

Oświadczam, że wywiązuję się z ciężących na mnie zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych na rzecz WFOŚiGW Gdańsk oraz NFOŚiGW i nie mam w stosunku do nich żadnych zaległości.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem:

- nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska).

Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy



E.O

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych Gminie Miejskiej Tczew, które będą przetwarzane ze względu na udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia w ramach Programu Ciepłe mieszkanie na terenie na terenie Gminy Miejskiej Tczew.

Oświadczenia wnioskodawcy o posiadaniu zgód: współmałżonka, współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody na przetwarzanie danych osobowych współmałżonka, współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego oraz przekazałem im klauzulę informacyjną Administratora Danych Osobowych (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie. (jeśli dotyczy)

Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu

Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie.

Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.

Oświadczenia wnioskodawcy o okresie trwałości

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy nie dokona zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu.

INFORMACJA DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE W PROGRAMIE PRIORYTETOWYM

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miejska Tczew
2. Inspektorem ochrony danych jest Agnieszka Przyłucka - Śmietanka, z którym można się skontaktować w sprawie ochrony danych osobowych drogą elektroniczną: inspektor@um.tczew.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) (tzn. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę), lit. b) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz w przypadku uzyskania dotacji lit. c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych jak np. obowiązek archiwizacyjny) i lit. f) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) lub art.9 ust. 2 lit a) (tzn. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 2. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń albo o okres wymagany lub dozwolony przez obowiązujące prawo, w tym potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do

przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.

Oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody bądź odmowie wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji z Gminy Miejskiej Tczew za pośrednictwem poczty elektronicznej

☐ Wyrażam zgodę
E.3

☐ Nie wyrażam zgody
E.4

na doręczanie korespondencji z Gminy Miejskiej Tczew za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie w polu A.1.6.

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU



F.1

Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy . [\(jeżeli zaznaczono A.1.16\)](#)

Numer zaświadczenia o dochodach (jeżeli zaznaczono A.1.16)	F.1.1
Data wydania zaświadczenia o dochodach (jeżeli zaznaczono A.1.16)	F.1.2



F.2

Załącznik zawierający oświadczenia [\(jeżeli zaznaczono A.1.11 lub A.1.14\)](#):

- Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).
- Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

[data, podpis Beneficjenta]

Instrukcja wypełniania wniosku dla osoby fizycznej o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe mieszkanie” na terenie Gminy Miejskiej Tczew

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się treścią Regulaminu naboru oraz Programu „Ciepłe mieszkanie”.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Wniosek w wersji papierowej, należy opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miejskiego w Tczewie, Plac Piłsudskiego 1-Biuro Obsługi Klienta.
4. Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

Pola 1, 2, 3: nr sprawy, nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Gminę Miejską Tczew.

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- **Złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- **Korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

Uwaga!

- Możliwa jest jednokrotna korekta/uzupełnienie wniosku na wezwanie GMT¹ – 30 dniowy termin na ocenę wniosku oraz wydanie decyzji przez GMT może ulec wydłużeniu o czas niezbędny na wykonanie czynności z tym związanych.
- Dopuszcza się także jednokrotną korektę wniosku z inicjatywy Wnioskodawcy bez wezwania przez GMT. Złożenie takiej korekty wydłuża czas potrzebny na ocenę wniosku oraz wydanie decyzji przez GMT o kolejne 30 dni, liczone od daty jej złożenia.

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

Pole A.1.1 Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.2 Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.3 Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.4 Należy wpisać nr NIP Wnioskodawcy jeśli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i rozlicza się z urzędem skarbowym podając nr NIP. NIP należy podać w formacie 000-000-00-00 lub nie dotyczy.

Pole A.1.5 Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole A.1.6 Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole obowiązkowe). W przypadku wyrażenia zgody przez Wnioskodawcę na doręczanie korespondencji z GMT za pośrednictwem poczty elektronicznej, wszelkie informacje będą kierowane do Wnioskodawcy na wpisany w tym polu adres

¹ GMT- Gmina Miejska Tczew

e-mail.

b) Informacja o współmałżonku

Pole A.1.7, A.1.8 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe)

Pole A.1.9 Należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.1.7).

Pole A.1.10 Należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.1.7).

Pole A.1.11, A.1.12 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.1.7).

c) Status Wnioskodawcy

Pole A.1.13, A.1.14 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Pole A.1.15, A.1.16 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) programu priorytetowego, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania, w części 2) i części 3).

d) Adres zamieszkania

Pole A.1.17 Należy wpisać kraj właściwy dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.18 Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeżeli w polu A.1.17 wpisano „Polska”).

Pole A.1.19 Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeżeli w polu A.1.17 wpisano „Polska”).

Pole A.1.20 Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeżeli w polu A.1.17 wpisano „Polska”).

Pole A.1.21 Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy lub wpisać nazwę, jeśli adres Wnioskodawcy odnosi się do innego kraju niż Polska (pole obowiązkowe).

Pole A.1.22 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe).

Pole A.1.23 Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.24 Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.25 Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeżeli w polu A.1.17 wpisano „Polska”).

e) Adres do korespondencji w Polsce

Pole A.1.26 Należy zaznaczyć jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, a następnie wypełnić pola od A.1.27 do A.1.34. **Uwaga: należy podać adres do korespondencji w Polsce.**

Pole A.1.27 Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole A.1.26).

Pole A.1.28 Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole A.1.26).

Pole A.1.29 Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole A.1.26).

Pole A.1.30 Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole A.1.26).

Pole A.1.31 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole A.1.26).

Pole A.1.32 Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeśli zaznaczone pole A.1.26).

Pole A.1.33 Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole A.1.26).

Pole A.1.34 Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole A.1.26).

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1. ADRES LOKALU MIESZKALNEGO (WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ)

Pole B.1.1 Należy zaznaczyć jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola opisane poniżej.

Pole B.1.2 Pole uzupełnianie automatycznie jako województwo pomorskie.

Pole B.1.3 Pole uzupełnianie automatycznie jako powiat tczewski.

Pole B.1.4 Pole uzupełnianie automatycznie jako Gmina Miejska Tczew.

Pole B.1.5 Pole uzupełnianie automatycznie jako Tczew.

Pole B.1.6 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.7 Należy wpisać nr domu/nr lokalu właściwego dla lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.8. Pole uzupełnianie automatycznie jako 83-110.

Pole B.1.9. Pole uzupełnianie automatycznie jako Tczew.

Pole B.1.10 Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: AA0A/00000000/0 gdzie A to litera a 0 to cyfra), w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Uwaga! Nie można wnioskować o dofinansowanie dla lokalu mieszkalnego bez nr księgi wieczystej, tylko lokale z wyodrębnioną księgą wieczystą kwalifikują się do dofinansowania.

Pole B.1.11 Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.12 Należy wpisać rok, w którym wystąpiono o zgodę na budowę/zgłoszenie budowy dla budynku z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. W przypadku braku posiadania takiej informacji, należy orientacyjnie określić czy wystąpiono o zgodę na budowę/zgłoszenie budowy dla budynku z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie przed/po 31 grudnia 2013r (pole obowiązkowe).

Uwaga! Lokale mieszkalne w budynkach, na budowę których wystąpiono o zgodę lub zgłoszono ich budowę po 31 grudnia 2013 r. nie mogą uzyskać dotacji na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1 do Programu, tj. stolarka okienna i drzwiowa.

Uwaga! Koszty poniesione w budynku, który nie został oddany do użytku nie mogą być zakwalifikowane do dofinansowania z Programu. 3

Pole B.1.13 Należy wpisać właściwą liczbę wszystkich lokali mieszkalnych w budynku. Do dofinansowania kwalifikują się wyłącznie lokale mieszkalne w budynkach o liczbie lokali mieszkalnych w zakresie od 3 do 20 (pole obowiązkowe).

Pole B.1.14 Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.15 Należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Pole B.1.16 Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole B.1.15).

Pole B.1.17 Należy wpisać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wpisać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole B.1.15).

Pole B.1.18 Pole powinno zostać uzupełnione zgodnie z podanymi danymi w polach B.1.16 i B.1.17, według wzoru $B.1.16 \times (B.1.17/12)$ = powierzchnia całkowita wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej.

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12). Przykładowo, jeśli pomieszczenie o powierzchni 20 m² służy działalności gospodarczej przez 3 miesiące w roku, wówczas powierzchnia wykorzystywana do działalności gospodarczej wynosi: $20 \text{ m}^2 \times (3/12) = 5 \text{ m}^2$.

Jeśli wyliczona w Polu B.1.18 wielkość powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Pole B.1.19, B.1.20 Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe):

TAK (B.1.19) – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/ę ciepła na paliwo stałe.

NIE (B.1.20) – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.

Pole B.1.21 Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole B.1.19).

Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.

Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat.

W okresie trwałości, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

Pole B.1.22 nie dotyczy

Pole B.1.23 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu jeśli lokal mieszkalny, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 (podlegające wymianie i likwidacji w ramach przedsięwzięcia) (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole B.1.19).

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA – KALKULATOR DOTACJI

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem 1 do Programu.

B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Pole B.2.1.1 W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.).

Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

Nazwa kolumny	Dotyczy	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych
Opis	nr Pola przypisany do danej pozycji z zakresu: źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja.	Nazwa i opis pozycji z zakresu: źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja.	Należy wpisać szacowany koszt realizacji wybranej pozycji (koszt urządzenia, osprzętu, montażu/instalacji).

Pole B.2.1.18 Należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych wpisanych dla pozycji z Pól B.2.1.2 – B.2.1.17 z kolumny „Dotyczy”.

Uwaga! Kwota pokazana w tym polu nie jest jednoznaczna z możliwą do uzyskania kwotą dotacji na przedsięwzięcie.

Maksymalna kwota dotacji na realizację całego przedsięwzięcia jest uzależniona od wyboru rodzajów zadań i poziomu dofinansowania wynikającego z Programu.

B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa

Pole B.2.2.1 W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

Nazwa kolumny	Dotyczy	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych
		5	

Opis	Nr Pola przypisany do danej pozycji z zakresu stolarki okiennej i drzwiowej. Należy zaznaczyć pozycje, które Wnioskodawca zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia. Jeżeli zakres przedsięwzięcia nie obejmuje pozycji z tabeli B.2.2. zostawić niezaznaczone.	Nazwa i opis pozycji z zakresu stolarki okiennej i drzwiowej.	Należy wpisać całkowity szacowany koszt realizacji wybranej pozycji (koszt materiałów, montażu).
------	--	---	--

Pole B.2.2.12 Należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych wpisanych dla pozycji z Pól B.2.2.2 – B.2.2.5 z kolumny „Dotyczy”.

Uwaga! Kwota pokazana w tym polu nie jest jednoznaczna z możliwą do uzyskania kwotą dotacji na przedsięwzięcie.

Maksymalna kwota dotacji na realizację całego przedsięwzięcia jest uzależniona od wyboru rodzajów zadań i poziomu dofinansowania wynikającego z Programu.

B.2.3 Dokumentacja

Pole B.2.3.1 W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli B.2.3 musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Nazwa kolumny	Dotyczy	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych
Opis	nr Pola przypisany do danej pozycji z zakresu dokumentacja. Należy zaznaczyć pozycje, które Wnioskodawca zamierza zrealizować bądź zrealizował w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia. Jeżeli zakres przedsięwzięcia nie obejmuje pozycji z tabeli B.2.3. zostawić niezaznaczone.	Nazwa i opis pozycji z zakresu dokumentacja.	Należy wpisać szacowany/rzeczywisty koszt realizacji wybranej pozycji

Pole B.2.3.4 Należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych, rozumianą jako kwotę kosztów kwalifikowanych wpisaną po zaznaczeniu pozycji w Polu B.2.3.2.

Uwaga! Kwota pokazana w tym polu nie jest jednoznaczna z możliwą do uzyskania kwotą dotacji na przedsięwzięcie.

Maksymalna kwota dotacji na realizację całego przedsięwzięcia jest uzależniona od wyboru rodzajów zadań i poziomu dofinansowania wynikającego z Programu.

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji programu priorytetowego Część 1, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 100 000 zł.

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód.

Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

Przynajmniej jedno pole z Pól C.1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16 musi być zaznaczone, aby formularz wniosku przeszedł pozytywnie weryfikację. W przypadku niezyskiwania dochodów ze źródeł określonych w Polach C.1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16 należy zaznaczyć Pole C.1.16 i w Polu C.1.17 wpisać „0”, w Polu C.1.18 wpisać „brak dochodu” a w polu C.1.19 należy wybrać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

I. Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT- 40A.

Pole C.1.1 – Należy zaznaczyć jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole zaznacza Wnioskodawca: rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie **PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC** oraz rozliczający się na podstawie **PIT-40A**, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Pole C.1.2 Należy wpisać jako **wartość dochodu** rocznego kwotę z pozycji PIT - „**Podstawa obliczania podatku**” (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1). W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Przykład: Wnioskodawca składa wniosek w marcu 2021 r. Jeśli do tego momentu nie rozliczył podatku za 2020 rok, podaje dochód roczny za 2019 rok.

Pole C.1.3 Należy wpisać **rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1).

Pole C.1.4 Należy wpisać **rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1).

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28

Pole C.1.5 Należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: **PIT 16**,
- ryczału od przychodów ewidencjonowanych: **PIT-28**.

Wnioskodawca oświadcza, że **w roku wskazanym w obwieszczeniu** ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku **uzyskał dochód roczny** ustalony:

- 1) **zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku** oraz
- 2) **na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu**, zawierających informacje o:
 - a) wysokości przychodu i stawce podatku lub
 - b) wysokości opłaconego podatku dochodowego
(zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Pole C.1.6 Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5).

Przykład PIT - 16: Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej PIT – 16.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma *Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2019 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne* ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2019 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 21 lipca 2020 roku (M.P. z 2020 r. poz. 667).

Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany **w polu nr C.1.6** wniosku.

Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie *Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2019 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne* ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT - 28 za 2019 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 6 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 21 lipca 2020 roku (M.P. z 2020 r. poz. 667).

Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT – 28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 6 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany **w polu nr C.1.6.** wniosku.

W przypadku wykazania w jednym PIT -28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany **w polu nr C.1.6.**

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Pole C.1.7 Należy wybrać z listy rozwijanej **rodzaj zeznania podatkowego PIT** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5).

Pole C.1.8. Należy wpisać **rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5).

Pole C.1.9 Należy wpisać **wysokość opłaconego podatku** za rok wskazany w **polu C.1.8.** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5 i wybrano „PIT-16”).

Pole C.1.10 Należy wpisać **wysokość przychodów ogółem** za rok wskazany w **polu C.1.8.** Należy wpisać wartość z pozycji PIT **„Przychody ogółem”** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5 i wybrano „PIT-28”).

Pole C.1.11 Należy wybrać **stawkę podatku** dla wykazanych przychodów za rok wskazany w **polu C.1.8** z zeznania podatkowego PIT- 28 (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5 i wybrano „PIT-28”). W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT -28.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, **Wnioskodawca** powinien poprzez zaznaczenie „dodaj” dodać kolejne wiersze tabeli. W celu usunięcia dodanych wierszy, należy odznaczyć „dodaj”.

Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych

Pole C.1.12 Należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha

przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Pole C.1.13 Pole wyliczane automatycznie jako iloczyn wartości z pola C.1.14 oraz pola C.1.15.

Pole C.1.14 (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.12). Należy wpisać **liczbę ha przeliczeniowych** (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Pole C.1.15 Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole C.1.12).

Przykład: Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 23 września 2020 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2019 r. określa jego wysokość na 3 244 zł.

Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2020 roku za 2019 rok wynosił 3 244 zł. Wartość dochodu rocznego wyliczana w polu C.1.13 wyniesie 32 440 zł. (10 ha x 3 244 zł = 32 440 zł).

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub

- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy;;
- umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów opodatkowania dochodowym od osób fizycznych

Pole C.1.16 Należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał **dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu** na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Dochody osiągnięte poza granicami jeżeli nie zostały uwzględnione w zeznaniu podatkowym w Polu PiT „Podstawa obliczenia podatku” należy wykazać wypełniając Pola C.1.16 - C.1.19.

Pole C.1.17 Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego **Wnioskodawcy** zgodnie z **rodzajem dochodu** wykazany w **polu C.1.18** uzyskany **za rok** kalendarzowy, wskazany w **polu C.1.19** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **pole C.1.16**). Wnioskodawca nieuzyskujący dochodów ze źródeł o których mowa w Polach C. 1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16 wpisuje w tym Polu wartość „0”.

Pole C.1.18. Należy wpisać **Rodzaj dochodu Wnioskodawcy** niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Rodzaje dochodu zostały wymienione w katalogu dochodów stanowiącym **załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **pole C.1.16**). Wnioskodawca nieuzyskujący dochodów ze źródeł, o których mowa w Polach C. 1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16 wpisuje w tym Polu „brak dochodu”.

Pole C.1.19 Należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole C.1.16). Analogicznie należy postąpić w przypadku niezyskiwania dochodów ze źródeł, o których mowa w Polach C. 1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16.

Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Wnioskodawca powinien poprzez zaznaczenie „dodaj” dodać kolejne wiersze tabeli. W celu usunięcia dodanych wierszy, należy odznaczyć „dodaj”.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

Pole C.1.20 Pole wyliczane automatycznie jako suma **pól C.1.2, C.1.6, C.1.13, C.1.17.**

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Uwaga! Jeśli wyliczony w Polu C.1.20 dochód Wnioskodawcy przekracza 100 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania, w rozumieniu definicji programu priorytetowego Część 2 i 3.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania **zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie** przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia, w przypadku wniosku złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia, w przypadku wniosku złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty:

- a) 1673 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- b) 2342 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole C.2.1 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania”). **Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.**

Pole C.2.2 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania”). Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w **Pole C.2.1** nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przykład: Dla wniosków składanych w 2021 r. roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 78 000 zł, tj. $30 \times 2\,600$ zł.

Dla wniosków składanych w 2021 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r.

Pole C.2.3 Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0".

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

Pole C.2.4 Należy wpisać przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy

D. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

W tej części wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca otrzymuje główne zestawienie kosztów wyliczonych na podstawie uzupełnienia wcześniejszych części wniosku (części B i C).

Pole D.1 Pole wyliczane automatycznie. Pokazuje sumę kosztów kwalifikowanych wybranych pozycji w tabelach, w części B wniosku. Jeżeli koszty kwalifikowane nie zostały wpisane dla wszystkich zaznaczonych pozycji, to pole pozostanie puste.

Pole D.2 Pole wyliczane automatycznie. Pokazuje sumę maksymalnych kwot dotacji wybranych pozycji w tabelach, w części B wniosku.

Pole D.3 Pole wyliczane automatycznie. Pokazuje maksymalną dopuszczalną kwotę dotacji zgodnie z Programem na podstawie zaznaczonego zakresu rzeczowego we wniosku oraz poziomu dofinansowania.

Pole D.4 Pole wyliczane automatycznie. Pokazuje dotację o jaką wnioskuje Wnioskodawca wyliczoną na podstawie danych zawartych we wniosku. **Wnioskowana kwota dotacji określa maksymalną kwotę dotacji, jaka może zostać wypłacona Wnioskodawcy. Kwota wypłaconej dotacji, jest uzależniona od rzeczywistych kosztów realizacji przedsięwzięcia, rozliczanych w ramach wniosku/ów o płatność.** Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty jest pomniejszona proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

E. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

Przed podpisaniem oświadczenia Wnioskodawcy o posiadaniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych współmałżonka, współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, Wnioskodawca obowiązany jest do przekazania tym osobom klauzul informacyjnych Administratora Danych Osobowych, których treść stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszej instrukcji.

Pole E.3/E.4 Należy zaznaczyć w celu wyrażenia zgody lub braku zgody na wysyłanie formalnej korespondencji drogą mailową na adres wskazany w polu A.1.6.

Uwaga! Wyrażenie zgody na doręczanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej wpłynie na przyspieszenie obsługi wniosku o dofinansowanie, ponieważ wyeliminuje okres oczekiwania na doręczenie korespondencji do Wnioskodawcy tradycyjną pocztą.

W przypadku zaznaczenia pola E.4 – NIE, oficjalne powiadomienia dotyczące oceny wniosku, przyznania dofinansowania, a także realizacji umowy, odbywać się będą za pośrednictwem tradycyjnych pism.

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Lista załączników (Pola F.1 – F2) wymaganych do dołączenia do wniosku.

Pole F.1 - Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podwyższony poziom dofinansowania zgodnie z częścią 2 i 3 Programu, tzn. jeśli zaznaczono Pole A.1.16)

Pole F.1.1 – Należy wprowadzić numer zaświadczenia o dochodach, stanowiącego załącznik z Pola F.1 (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono A.1.16)

Pole F.1.2 - Data wydania zaświadczenia o dochodach , stanowiącego załącznik z Pola F.1. Data ta nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono A.1.16).

Pole F.2 - Załącznik zawierający oświadczenia (jeśli zaznaczono A.1.11 lub A.1.14):

- Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).
- Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

Wzór załącznika oświadczeń współwłaścicieli/współmałżonka stanowi załącznik F.2 do wniosku. Oświadczenia te należy odpowiednio uzupełnić, wydrukować oraz podpisać przez wskazane w nich osoby. Oświadczenie współwłaścicieli dotyczy każdego współwłaściciela i musi zostać podpisane przez każdego współwłaściciela.

WARUNKI UMOWY DOTACJI

W formularzu wniosku o dofinansowanie zawarto zapisy umowy dotacji określające jej warunki. Złożenie przedmiotowego wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne ze złożeniem przez Wnioskodawcę oświadczenia woli zawarcia umowy dotacji na warunkach określonych we wniosku. Zawarcie umowy nastąpi po doręczeniu Wnioskodawcy pisma informującego o akceptacji wniosku i przyznaniu dofinansowania przez Gminę Miejską Tczew.

WERYFIKACJA I ZŁOŻENIE WNIOSKU

Wnioskodawca po uzupełnieniu całego wniosku jest zobowiązany do zweryfikowania formularza pod względem poprawności jego uzupełnienia.

ZAŁĄCZNIKI DO INSTRUKCJI

-Załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Czyste mieszkanie na terenie Gminy Miejskiej Tczew

KLAUZULA INFORMACYJNA

**dotyczy przetwarzania danych osobowych współmałżonka wnioskodawcy
w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Czyste mieszkanie na terenie Gminy
Miejskiej Tczew**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO jest Gmina Miejska Tczew
2. Inspektorem ochrony danych jest Agnieszka Przyłucka - Śmietanka, z którym można się

skontaktować w sprawie ochrony danych osobowych drogą elektroniczną: inspektor@um.tczew.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy z Dotowanym w ramach Programu Ciepłe mieszkanie (dalej: „Program”), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych jak np. obowiązek archiwizacyjny) i lit. f (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następującym zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń albo o okres wymagany lub dozwolony przez obowiązujące prawo, w tym potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.

9. Dane osobowe są przekazane m.in. w celu udzielenia dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu.

10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

12. Pani/Pana dane zostały pozyskane od wnioskodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu.

-Załącznik nr 2 do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Czyste mieszkanie na terenie Gminy Miejskiej Tczew

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotyczy przetwarzania danych osobowych współwłaściciela/współwłaścicieli* lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Czyste mieszkanie na terenie Gminy Miejskiej Tczew.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO jest Gmina Miejska Tczew.
2. Inspektorem ochrony danych jest Agnieszka Przyłucka – Śmietanka, z którym można się skontaktować w sprawie ochrony danych osobowych drogą elektroniczną: inspektor@um.tczew.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy z Dotowanym w ramach Programu Ciepłe mieszkanie (dalej: „Program”), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych jak np. obowiązek archiwizacyjny) i lit. f (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony

roszczeń) RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następującym zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń albo o okres wymagany lub dozwolony przez obowiązujące prawo, w tym potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.

9. Dane osobowe są przekazane m.in. ze względu na udzielenie dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu.

10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

12. Pani/Pana dane zostały pozyskane od wnioskodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu.

ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU CIEPŁE MIESZKANIE

Oświadczenie współwłaściciela/ wszystkich pozostałych współwłaścicieli budynku/ lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Ciepłe mieszkanie.

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy współwłaścicielem/współwłaścicielami budynku mieszkalnego jednorodzinnego/wydzielonego w budynku mieszkalnym jednorodzinnym lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą położonego pod niżej wskazanym adresem:

Adres budynku/ lokalu mieszkalnego	1.
------------------------------------	----

Oświadczam, że jako współwłaściciel wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Dane osób składających oświadczenie:

imię i nazwisko	2.
adres zamieszkania	3.
Data, podpis	

imię i nazwisko	4.
adres zamieszkania	5.
Data, podpis	

imię i nazwisko	6.
adres zamieszkania	7.
Data, podpis	

imię i nazwisko	8.
adres zamieszkania	9.
Data, podpis	

imię i nazwisko	10.
adres zamieszkania	11.
Data, podpis	

Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji

Ja, niżej podpisana/y

imię i nazwisko	12
PESEL lub inny numer identyfikacyjny	13
Adres zamieszkania	14

oświadczam, że:

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka

imię i nazwisko	15
-----------------	----

zobowiązań wynikających z umowy dotacji zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie, których treść jest mi znana.

Data, podpis	
---------------------	-------



Załącznik nr 3
Do Zarządzenia 17/2023
Prezydenta Miasta Tczewa
z dnia 30 stycznia 2023 r.

....., dnia

Dane Dotowanego:

.....
(imię i nazwisko /nazwa)

.....

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ DOTACJI

W RAMACH UMOWY DOTACJI NR Z DNIA

W związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie w formie dotacji przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”:

1) oświadczam, że w dniu zakończyłem/am realizację przedsięwzięcia objętego ww. wnioskiem i umową dotacji;

2) proszę o przekazanie dotacji w kwocie zł

(słownie:) tytułem dofinansowania przedsięwzięcia na:
konto nr

Podstawą wypłaty środków są załączone do niniejszego wniosku o płatność:

1) oświadczenie Dotowanego w zakresie dokonania wyboru wykonawcy lub sprzedawcy z zachowaniem zasad, o których mowa w § 4 ust. 7 umowy dotacji;

2) Dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytkowania źródła ciepła/ lub dokument potwierdzający likwidację źródła ciepła;

3) dokumenty zakupu tj. kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług;

4) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy np. potwierdzenie dokonania przelewu bankowego

5) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (karty produktu, etykiety energetyczne itd.);

6) dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych);

7) protokół odbioru prac wykonawcy

.....
(czytelny podpis Dotowanego)



**Protokół odbioru prac wykonawcy w ramach Programu
Priorytetowego Ciepłe mieszkanie**

A. DANE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie / numer wniosku o dofinansowanie		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres budynku/lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta)		

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym do umowy o dofinansowanie

Demontaż źródła ciepła	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomase, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	

Zakup i montaż nowego źródła ciepła		
Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych		
Producent	Model	Moc
		TAK/NIE/NIE DOTYCZY
W przypadku kotła na paliwo stałe potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.		

W przypadku kotła zgazowującego drewno potwierdzam, że został on zamontowany wraz ze zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest zgodna wymaganiami technicznymi określonymi w programie		
Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w rozumieniu programu, w budynku, w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o/c.w.u)	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń /instalacji
Rodzaj zamontowanej instalacji		
NP. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalnym mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)		

Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o/c.w.u)	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń /instalacji
Rodzaj zamontowanej instalacji		

NP. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych I urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów I urządzeń instalacyjnych wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej.		
---	--	--

Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład wentylacji)	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń /instalacji
Rodzaj zamontowanej instalacji		
NP. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z central wentylacyjną, rekuperatory ścienne)		

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej	Powierzchnia stolarki [m2]	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania programu (wpisać TAK lub NIE)
Stolarka okienna (w tym drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi, zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenie niezbędnych prac		
Stolarka drzwiowa (zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. Drzwi oddzielające local od przestrzeni nieogrzewalnych lub środowiska zewn TM znego (zawiera również demontaż oraz zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących)		

Oświadczenia wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w budynku/lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt Ai jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znam mi skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

Oświadczenia Beneficjenta:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” *(dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła, jeżeli nie dotyczy należy przekreślić)*
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową/zamówieniem z wykonawcą.

.....
(czytelny podpis Beneficjenta, data



Załącznik nr 4
Do Zarządzenia 17/2023
Prezydenta Miasta Tczewa
z dnia 30 stycznia 2023 r.

UMOWA DOTACJI Nr

zawarta w dniu 2023 r. w Tczewie pomiędzy:

GINĄ MIEJSKĄ TCZEW z siedzibą przy Placu Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew
reprezentowaną przez:

Adama Burczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Tczewa

przy kontrasygnacie Heleny Kullas - Skarbnika Gminy,

zwaną w dalszej treści umowy „Gminą”

a

Panem/Panią

Zam.....

Nr i seria dowodu osobistego..... PESEL,

NIP

zwanym/ą dalej „Beneficjentem”,

o następującej treści:

Preambuła

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest program priorytetowy „Ciepłe mieszkanie”, którego celem jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

Program jest realizowany na terenie Gminy Miejskiej Tczew, na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Gminą Miejską Tczew a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku. Dofinansowanie w ramach umowy jest udzielane ze środków udostępnionych WFOŚiGW w Gdańsku przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia polegającego na wymianie źródła ciepła na paliwo stałe służące do ogrzewania lokalu mieszkalnego na efektywne źródło ciepła lub podłączenie do efektywnego źródła ciepła w budynku. Szczegółowy zakres przedsięwzięcia Beneficjenta został określony w złożonym przez niego wniosku o dofinansowanie.
2. Gmina zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dofinansowania w wysokości..... zł (słownie: złotych), jednak nie więcej niż odpowiednio:

*Do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania, nie więcej niż 15 000 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym;

*Do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania, nie więcej niż 25 000 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym;

*Do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania, nie więcej niż 37 500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

3. Miejsce realizacji przedsięwzięcia:.....

4. Dofinansowanie w formie dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.

§ 2.

Oświadczenia Beneficjenta

1. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z przyjętym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej *Programem Priorytetowym „Ciepłe mieszkanie”*, rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki i je akceptuje.
2. Beneficjent oświadcza, że jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

§ 3.

Realizacja przedsięwzięcia

1. Planowany całkowity koszt przedsięwzięcia wynosi zł (słownie: złotych).
2. Koszty kwalifikowane przedsięwzięcia wynoszą zł.
3. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować przedsięwzięcie w terminie do dnia
4. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
5. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych niniejszą umową, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany zestawienia rzeczowo-finansowego. Zmiana zestawienia rzeczowo-finansowego następuje poprzez przesłanie propozycji zmiany przez jedną ze Stron i pisemną akceptację drugiej Strony.

7. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz zasadą celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków.
8. Terminowe osiągnięcie efektu rzeczowego stwierdza protokół końcowy podpisany przez upoważnionego pracownika po kontroli przedsięwzięcia w miejscu jego realizacji.

§ 4.

Efekt rzeczowy

W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego wskazanego we wniosku o dofinansowanie i zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 5.

Trwałość przedsięwzięcia

1. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wnioski o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, niezdemontowanie urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków *Programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”* i wymagań technicznych określonych w Załączniku do regulaminu naboru.
3. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. Beneficjent winien o tym powiadomić Gminę oraz nabywcę lokalu w ciągu 14 dni od zaistnienia tej okoliczności. Powiadomienie wymaga formy pisemnej.

§ 6.

Wypłata dotacji

1. Termin przekazania dotacji jest uzależniony od daty przekazania przez WFOŚiGW środków Gminie Miejskiej Tczew na podstawie złożonych przez nią wniosków o płatność wynikających z harmonogramu realizacji umowy zawartej między Gminą a WFOŚiGW.
2. W zastrzeżeniu opisanym w ust. 1, Gmina wypłaci Beneficjentowi dofinansowanie o równowartości środków dotacji otrzymanych z WFOŚiGW w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania z WFOŚiGW, w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.
3. Wypłata kwoty dotacji nastąpi przelewem bezpośrednim na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy Beneficjenta.
4. Warunkiem wypłaty dofinansowania w formie dotacji przez Gminę jest:
 - a) przedłożenie wniosku o płatność, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy
 - b) złożenie przez Beneficjenta oświadczenia w zakresie dokonania wyboru wykonawcy lub sprzedawcy z zachowaniem zasad, o których mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy (oświadczenie stanowi załącznik do wniosku o płatność);
 - c) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument

- zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa (powyższe dokumenty stanowią załącznik do wniosku o płatność);
- d) przedłożenie dokumentów zakupu, czyli kopii faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (stanowią załącznik do wniosku o płatność);
 - e) przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do *Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”*,
 - f) przedłożenie dokumentu potwierdzającego instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych);
 - g) protokół odbioru prac wykonawcy (protokół stanowi załącznik do wniosku o płatność);
 - h) przeprowadzenie kontroli końcowej oraz sporządzenie protokołu końcowego z realizacji przedsięwzięcia przez upoważnionych pracowników Gminy, potwierdzającego realizację efektu rzeczowego.
- 5. W uzasadnionych przypadkach Gmina może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Beneficjenta złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów. Termin wypłaty dotacji, o którym mowa w ust. 2, liczony jest wówczas do dnia dostarczenia przez Beneficjenta stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów.
 - 6. W przypadku stwierdzenia przez Gminę nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji przedsięwzięcia niezgodnie z niniejszą umową, Gmina może zawiesić wypłatę dotacji lub dokonać wypłaty dotacji w części uznanej za uzasadnioną.
 - 7. W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji Gmina może zobowiązać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dotacji zostanie wznowiona.
 - 8. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
 - 9. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
 - 10. Opóźnienie w wypłacie dotacji wynikłe z zawieszenia wypłaty dotacji z przyczyn określonych w ust. 1, nie stanowi naruszenia postanowień umowy przez Gminę i nie stanowi podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie w wypłacie dotacji.

§ 7.

Warunki rozwiązania umowy

- 1. Gmina może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) przed wypłatą dofinansowania Beneficjent zbył lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem;
 - b) wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, w szczególności z warunkami określonymi w *Programie priorytetowym „Ciepłe mieszkanie”* lub wnioskiem o dofinansowanie;

- c) Beneficjent odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona;
 - d) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie określonym w umowie dotacji;
 - e) Beneficjent odmówił poddania się kontroli końcowej lub realizacji związanych z nią obowiązków;
 - f) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
 - g) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia;
 - h) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego.
- 2. W przypadku wypowiedzenia przez Gminę niniejszej umowy zgodnie z ust. 1 lit. b) – h) Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia wypowiedzenia umowy.
 - 3. Beneficjentowi przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia całości otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta.
 - 4. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 5. Za dzień wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do Gminy.

§ 8.

Dane kontaktowe

- 1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony podają następujące dane kontaktowe:
 - a) **Gmina:**
Adres: **Urząd Miejski w Tczewie, Plac Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew**
Pracownik odpowiedzialny za realizację umowy:
Adres e-mail :
Telefon:
Dotowany:
Adres:
Adres e-mail :.....
Telefon:
- 2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych podanych w niniejszej umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.
- 3. Zmiana danych podanych w ust. 1 nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.
- 4. W przypadku niepowiadomienia Gminy o zmianie danych adresowych przez Beneficjenta, wszelką korespondencję wysłaną przez Gminę na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 9.

Kontrola przedsięwzięcia

1. Beneficjent oświadcza, iż wyraża zgodę na to, że Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub WFOŚiGW mogą dokonać kontroli Beneficjenta, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.
2. Gmina ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji w tym także zgodności ponoszenia przez Beneficjenta kosztów, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy.
3. Beneficjent zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1 i 2, wgląd w realizację przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Beneficjent.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowane mają właściwe przepisy prawa polskiego.
4. Strony zobowiązują się załatwiać w drodze ugodowej wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie byłoby to możliwe, wówczas spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Gminy, a jeden egzemplarz dla Dotowanego.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) wniosek o dofinansowanie w formie dotacji,
 - b) zestawienie rzeczowo-finansowe
 - c) wzór wniosku o płatność

Dotowany:

Gmina:



Załącznik do umowy o dofinansowanie w formie dotacji

Zestawienie rzeczowo – finansowe

Numer wniosku o dofinansowanie nr

Data złożenia

Numer umowy o dofinansowanie w formie
dotacji

Data podpisania

Lp.	Wyszczególnienie zadania z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia objętego wnioskiem	Liczba zestaw/m ² /szt.	Koszt zadań z wniosku	
			kwalifikowany	całkowity
			[zł]	[zł]
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	RAZEM			

.....
Data sporządzenia

.....
Czytelny podpis Dotowanego