

Znak sprawy: WA.5553.3.2022

Egz. nr 2

PROTOKÓŁ Z KONTROLI PROBLEMOWEJ

Kontrolowany podmiot: Urząd Miasta Tczewa

Adres: Plac Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew

Kierownik podmiotu kontrolowanego: Prezydent Miasta - Pan Mirosław Pobłocki.

Kierownikiem odpowiedzialnym za przedmiot kontroli jest: Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego pan Adam Zieliński – zatrudniony od 4 lipca 2017 r.

Zespół kontrolny w składzie:

- a) Włodzimierz Mroczkowski - Naczelnik Wydziału Administracji i Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Tczewie na podstawie upoważnienia Starosty Tczewskiego nr 75/2022 z dnia 19 maja 2022 r.
- b) Marek Mroziński – Zastępca Naczelnika Wydziału Administracji i Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Tczewie na podstawie upoważnienia Starosty Tczewskiego nr 75/2022 z dnia 19 maja 2022 r.
- c) Hanna Damer-Szepietowska – inspektor w Wydziale Administracji i Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Tczewie na podstawie upoważnienia Starosty Tczewskiego nr 75/2022 z dnia 19 maja 2022 r.

[Dowód: akta kontroli s. 1]

Kontrolę rozpoczęto w dniu 1 czerwca o godzinie 9³⁰ i zakończono w tym samym dniu o godzinie 13⁰⁰.

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie realizacji specjalistycznych zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Gminy Miejskiej Tczew w zakresie:

a/ planowanie cywilne, a w tym:

- Plan obrony cywilnej
- Plany działania Szefa Obrony Cywilnej Miasta Tczewa za lata 2019, 2020, 2021

b/ organizowanie i prowadzenie szkoleń z obrony cywilnej w latach 2019-2021,

a w tym:

- plany szkoleń,
- listy obecności na szkoleniach,
- materiały szkoleniowe (konspekty, prezentacje itp.),

c/ organizacja i działanie Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) i Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA),

d/ Plan zarządzania kryzysowego – zgodność z Ustawą o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 261 ze zm.) oraz rekomendacjami Starosty Tczewskiego (Zarządzenie Nr 43/2020 Starosty Tczewskiego z dnia 3 listopada 2020 r.),

e/ aktualne procedury reagowania kryzysowego,

Kontrolą objęto okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia kontroli.

Niezbędnych wyjaśnień udzielali:

Adam Zieliński - Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego – zatrudniony od 4 lipca 2017 r.

Tomasz Koleczka - Inspektor w Biurze Zarządzania Kryzysowego – zatrudniony od 14 lipca 2020 r.

Wymienieni posiadali stosowne upoważnienia Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 23 maja 2022 r.

[Dowód: akta kontroli s. 2]

Skontrolowano następujące dokumenty:

- 1) Plan Obrony Cywilnej Miasta Tczewa.
- 2) Plan działania Szefa Obrony Cywilnej Miasta Tczewa w dziedzinie obrony cywilnej za lata: 2019, 2020, 2021
- 3) Dokumentację szkoleniową w zakresie obrony cywilnej.
- 4) Dokumenty w zakresie SWO i SWA.
- 5) Plan zarządzania kryzysowego Gminy Miejskiej Tczew i procedury reagowania kryzysowego.

Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego:

- 1) „Plan Obrony Cywilnej Miasta Tczewa” wraz z mapą był wykonany w 2013 roku. Uzgodniony został ze Starostą Tczewskim 07.05.2013 r. i zatwierdzony przez Prezydenta Tczewa 13.05.2013 r. Plan zgodnie z cyklem planowania powinien być uaktualniany nie rzadziej, niż co 2 lata. Ostatnia aktualizacja Planu została dokonana 29.04.2022 r.

[Dowód: akta kontroli s. 3]

- 2) „Plany działania w dziedzinie obrony cywilnej Szefa Obrony Cywilnej ...” w 2019, 2020 i 2021 roku są zatwierdzone przez Prezydenta Miasta Tczewa oraz uzgodnione ze Starostą Tczewskim. Dokumenty uzgadniające Plany w poszczególnych latach znajdują się w Planach. W harmonogram stanowiących integralną część Planów nie w każdej pozycji dokonywane są adnotacje o realizacji zadań wraz z podaniem sygnatury dokumentu, jeżeli jego wykonanie było wymagane.

[Dowód: akta kontroli s. 4-6]

- 3) Plan zarządzania kryzysowego Miasta Tczewa został sporządzony w listopadzie 2018 r. zgodnie z cyklem planowania w tym zakresie. Plan uzgodnił i zatwierdził Starosta Tczewski 8 listopada 2018 r.

[Dowód: akta kontroli s. 7]

- 4) System Wczesnego Ostrzegania (SWO) i System Wykrywania i Alarmowania (SWA) funkcjonują w oparciu o formacje obrony cywilnej jaką jest drużyna wykrywania i alarmowania (dwa). Dwa jest jedyną formacją Obrony Cywilnej działającą w Gminie Miejskiej Tczew. „Plan działania drużyny wykrywania i alarmowania UM w Tczewie” sygnatura WSO.5552.1.2016.KK z dnia 18 lutego

2016 r. opracowany przez Kazimierza Kruka, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Tczewa Mirosława Pobłockiego, jest okresowo aktualizowany. Ostatnia zmiana aktualizacyjna w dniu 04.01.2022 r. dokonana przez Tomasza Koleczkę – inspektora w Biurze Zarządzania Kryzysowego.

[Dowód: akta kontroli s. 8]

- 5) „Instrukcja dla punktu Alarmowania Miasta Tczewa” sygnatura BZK.5533.41.2020TK z dnia 30.12.2020 roku (egz. Nr 2) zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Tczewa Mirosława Pobłockiego, uzgodniono z Komendantem Straży Miejskiej w Tczewie Andrzejem Jachimowskim.

[Dowód: akta kontroli s. 9]

- 6) Plan Rozwijania Drużyny Wykrywania i Alarmowania UM w Tczewie (dwa) – załącznik nr 1 do „Plan działania drużyny wykrywania i alarmowania UM w Tczewie” z 2021 r. – bez uwag.

[Dowód: akta kontroli s. 10]

- 7) Prowadzenie szkoleń i działań popularyzacyjnych w dziedzinie obrony cywilnej znajduje się w teczce „Popularyzacja Obrony Cywilnej oraz szkolenia w tym zakresie. Teczka nr 2 zawiera dokumentację szkolenia systemu wykrywania i alarmowania: rok 2019

a) Realizacja zadań w ramach Wojewódzkiego Treningu SWA

b) szkolenie udoskonalające „dwa” UM Tczew - Temat: „Działanie Drużyny Wykrywania i Alarmowania (dwa) podczas użycia przez przeciwnika broni jądrowej”. Cele: skoordynowanie działań dwa w warunkach użycia przez przeciwnika broni jądrowej oraz doskonalenie umiejętności funkcyjnych dwa w warunkach użycia przez przeciwnika broni jądrowej,

c) Realizacja zadań w ramach Powiatowego Treningu Systemu Wykrywania i Alarmowania z dnia 19.09.2019 r. - bez uwag;

rok 2020

a) Realizacja zadań w ramach Powiatowego Treningu SWA z dnia 19.03.2020 r. - bez uwag.

rok 2021

a) w dniu 09.12.2021 r. (sygn. BZK.5557.1.2021) przeprowadzono szkolenie nt: „Formacje obrony cywilnej”.

Cel: doskonalenie znajomości podstaw prawnych normujących zadania, sposób organizacji, wyposażenie i osiąganie gotowości do działania przez formacje obrony cywilnej - bez uwag;

Teczka: „Planowanie i organizowanie systemów ostrzegania ludności” zawiera dokumentację z 2021 i 2022 r. w tym sprawozdania z treningów systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza, tj. sprawozdania z treningów z dni: 10 stycznia, 17 lutego, 17 marca, 21 kwietnia i 19 maja br. oraz harmonogram treningów na 2022 r. - bez uwag.

[Dowód: akta kontroli s. 11-14]

Podczas kontroli nie stwierdzono rażących uchybień. Realizacja specjalistycznych zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Gminie Miejskiej Tczew odbywa się w sposób prawidłowy.

Zalecenia z kontroli prowadzonej w 2019 roku zostały wykonane.

Zalecenia:

1. Na bieżąco prowadzić adnotacje w „Planach działania w dziedzinie obrony cywilnej Szefa Obrony Cywilnej” dotyczące realizacji zadań ujętych w harmonogramie.
2. Zaktualizować w dokumentacji wszelkie odwołania do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa obrony cywilnej kraju, szefów obrony cywilnej województw. Rozporządzenie utraciło moc w związku z art. 823 pkt 2 Ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (Dz.U.2022.655).
3. Dokonać niezwłocznie zakończenia prac nad aktualizacją Planu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z Zarządzeniem Nr 43/2020 Starosty Tczewskiego z dnia 3 listopada 2020 r.) i przedstawić do zatwierdzenia Staroście Tczewskiemu nie później niż do dnia 24 czerwca 2022 roku.
4. W załączniku nr 6 do „Instrukcji dla punktu Alarmowania Miasta Tczewa” należy dokonać zmiany na kanał łączności cyfrowej dla PCZK Tczew (zmiana po przejściu z systemu łączności analogowej na łączność cyfrową).
5. Należy sprawdzić i zaktualizować pod względem wykonawców zadań (dotyczy reformy szkolnictwa –) przydział zadań oraz zaktualizować miejsca pełnienia Stałych Dyżurów na terenie powiatu tczewskiego (
6. W załącznikach Planu zarządzania kryzysowego proszę zaktualizować wpisy dotyczące Zespołów Ratownictwa Medycznego.

O realizacji zaleceń proszę powiadomić pisemnie Starostę Tczewskiego w terminie do dnia 1 lipca 2022 roku.

Na tym protokół zakończono.

Pouczenie:

Przewodniczący zespołu kontrolnego poinformował Kierownika Biura Zarządzania Kryzysowego pana Adama Zielińskiego o przysługujących Prezydentowi Miasta prawach:

- zgłoszenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania protokołu kontroli, ale przed jego podpisaniem - umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń w nim zawartych. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie do kierownika komórki kontrolującej,
- odmowy podpisania protokołu kontroli, z jednoczesnym obowiązkiem złożenia na tę okoliczność - w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania protokołu kontroli

- wyjaśnień dotyczących przyczyn tej odmowy,
- upoważnienia na piśmie wskazanego pracownika podmiotu kontrolowanego do parafowania (na każdej stronie) i podpisania protokołu kontroli oraz do zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole.

Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli. Protokół kontroli zostanie przesłany drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru Prezydentowi Miasta Tczewa.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik: akta kontroli – 14 stron

Tczew, dnia 3 czerwca 2022 roku

NACZELNIK
Wydziału Administracji
i Zarządzania Kryzysowego

Przewodniczący zespołu kontrolnego:

.....Włodzisław Mroczkowski.....

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Administracji
i Zarządzania Kryzysowego

Członkowie zespołu kontrolnego:

mgr inż. Marek Mroczkowski

I N S P E K T O R

mgr Hanna Damer-Szepietowska

Tczew, dnia

KIEROWNIK BIURA

mgr inż. Adam Zielinski

(podpis i pieczęć kontrolowanego)

Wykonano w 2 egz.

Egz. Nr 1 - Wydział Administracji i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Tczewie –
zwrot po podpisaniu

Egz. Nr 2 - adresat

