



UM TCZEW

KARTA INFORMACYJNA

WBiP

Urząd Miejski w Tczewie Pl. M.J. Piłsudskiego 1
Tel. 58/77-59-300 Fax 58/77-59-411

ROZŁOŻENIE NA RATY OPŁATY LUB ZALEGŁOŚCI W OPŁACIE ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Miejsce załatwienia sprawy/ adres korespondencyjny :

Urząd Miejski w Tczewie
Wydział Budżetu i Podatków
budynek przy ul. 30 Stycznia 1, 83 – 110 Tczew

poniedziałek, wtorek, środa – w godz. 7³⁰ – 15³⁰
czwartek – w godz. 7³⁰ – 16³⁰
piątek – w godz. 7³⁰ – 14³⁰

Komórka odpowiedzialna: Wydział Budżetu i Podatków

– opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi :

PARTER: pokój nr 10

nr tel. 58 77 59 419 lub 58 77 59 420)

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o rozłożenie na raty opłaty lub zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Wypełniony druk oświadczenia o aktualnej sytuacji finansowej (uzyskiwanych dochodach) oraz stanie majątkowym w związku z wnioskiem o udzielenie ulgi w zapłacie zobowiązań podatkowych.
3. Dokumenty potwierdzające sytuację materialną podatnika np. zaświadczenie o dochodach podatnika oraz osób wspólnie z nim zamieszkujących /deklaracja PIT/ i inne.
4. Oświadczenie, czy podatnik korzysta lub nie korzysta z pomocy finansowej innych instytucji, jeśli tak, to jakich i czego dotyczy udzielona pomoc.
5. Dokumenty potwierdzające ponoszone koszty na utrzymanie gospodarstwa domowego (np. czynsz, energia, gaz, wywóz i utylizacja śmieci, zużycie wody, telefon, RTV, kredyty, lekarstwa i leczenie itp.).
6. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową firmy np. bilans, rachunek zysków i strat, deklaracje CIT.
7. Informacje o pomocy otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku – wymagane tylko od przedsiębiorców.
8. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu

się o pomoc de minimis – wymagane tylko od przedsiębiorców.

Oplaty : Bez opłaty skarbowej.

Termin załatwienia sprawy:

Rozpatrzenie i wydanie decyzji następuje w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia wymaganych dokumentów, a w sprawach wymagających dodatkowego postępowania do 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Sposób załatwienia sprawy: Decyzja Skarbnika miasta wydana w ramach uznania administracyjnego.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku za pośrednictwem tutejszego organu podatkowego w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz.1540 z późn.zm.).
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz.743 z późn.zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie właściwości organów podatkowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 565).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 350).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r., Nr 53, poz. 312 z późn. zm.).

Druki:

Oświadczenie o aktualnej sytuacji finansowej (uzyskiwanych dochodach) oraz stanie majątkowym w związku z wnioskiem o udzielenie ulgi w zapłacie zobowiązani podatkowego z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi jest dostępne w Wydziale Budżetu i Podatków – pokój nr 10 oraz na stronie internetowej www.bip.tczew.pl w części dotyczącej Wydziału Budżetu i Podatków.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowi załącznik do rozporządzenia RM z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest dostępny w Wydziale Budżetu i Podatków – pokój nr 10 oraz na stronie internetowej www.bip.tczew.pl w części dotyczącej Wydziału Budżetu i Podatków.

07.09.2022

Wytworzyła: Katarzyna Wentowska

Akceptowała: Danuta Orlikowska – Naczelnik Wydziału Budżetu i Podatków