

Załącznik do Zarządzenia nr 252/2020
PREZYDENTA MIASTA TCZEWA
z dnia 12.10.2020 r.

**WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ I PROCEDUR SYSTEMU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO REALIZOWANYCH
W URZĘDZIE MIEJSKIM I JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH GMINY MIEJSKIEJ TCZEW
W SYTUACJACH WPROWADZENIA
STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP**

TCZEW 2020

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. STOPNIE ALARMOWE I STOPNIE ALARMOWE CRP

1.2. STOSOWANIE STOPNI ALARMOWYCH

1. Zadania określone w ramach stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP (dla zagrożeń w cyberprzestrzeni) Rzeczypospolitej Polskiej obejmują przedsięwzięcia realizowane w celu przeciwdziałania wystąpieniu zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym i minimalizacji jego skutków.
2. Wprowadzanie, zmienianie i odwoływanie stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP następuje w drodze zarządzenia wydanego przez Prezesa Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, a w przypadkach niecierpiących zwłoki – przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, również po zasięgnięciu opinii Szefa ABW:
 - a) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) na obszarze jednej lub kilku jednostek podziału terytorialnego kraju,
 - c) na obszarze określonym w sposób inny niż przez odniesienie do jednostek podziału terytorialnego kraju,
 - d) dla określonych obiektów jednostek organizacyjnych administracji publicznej, prokuratury, sądów lub innych obiektów infrastruktury administracji publicznej bądź infrastruktury krytycznej,
 - e) dla określonych placówek zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej,
 - f) w odniesieniu do systemów teleinformatycznych ministra właściwego do spraw zagranicznych.

3. Organ, wprowadzając, zmieniając i odwołując stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP, kieruje się posiadanymi informacjami dotyczącymi zdarzeń lub zagrożeń bądź możliwości ich wystąpienia, w szczególności informacjami przekazanymi przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
4. Wprowadzenie stopnia alarmowego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w rezultacie nie oznacza wprowadzenia analogicznego stopnia alarmowego w polskich przedstawicielstwach dyplomatycznych i urzędach konsularnych. Jedynie minister właściwy do spraw zagranicznych może podjąć decyzję o wprowadzeniu stopnia alarmowego w polskich przedstawicielstwach dyplomatycznych i urzędach konsularnych.
5. Zadania wynikające z wprowadzonego stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP są niezwłocznie realizowane przez właściwe organy administracji publicznej, w tym kierowników podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych organów, jednostek organizacyjnych i urzędów, zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami, bez konieczności wydawania dodatkowych własnych aktów prawnych.
6. W związku z wprowadzonym stopniem alarmowym lub stopniem alarmowym CRP Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego może udzielać dodatkowych zaleceń organom i podmiotom zagrożonym działaniami terrorystycznymi lub sabotażowymi, w szczególności operatorom infrastruktury krytycznej zgodnie z art. 12 a ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398).
7. Organy wprowadzające stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP mogą podać do wiadomości publicznej informację o podjęciu decyzji o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP wraz z wynikającymi z niego zaleceniami poprzez wykorzystanie dostępnych i funkcjonujących na danym terenie środków społecznego przekazu. Przekazanie takiego komunikatu realizowane jest na zasadach określonych w art. 43 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914).

1.3 . POZIOMY ZAGROŻENIA I WARUNKI ICH OKREŚLENIA

Określenie aktualnego poziomu zagrożenia terrorystycznego ma charakter informacyjny i dokonywane jest przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, który podaje taką informację do publicznej wiadomości zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. z 1984 r. poz.1914). W przypadku określenia poziomu zagrożenia terrorystycznego jako umiarkowanego, wysokiego lub bardzo wysokiego Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego informuje o tym organy uprawnione do wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP – oznaczenie ww. poziomów zagrożenia może stanowić przesłankę do zlecenia przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego wprowadzenia przez uprawnione organy stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP.

Wyróżnia się następujące poziomy zagrożenia terrorystycznego:

POZIOM NISKI – brak informacji wskazujących bezpośrednio na zagrożenie o charakterze terrorystycznym dla Rzeczypospolitej Polskiej.

POZIOM UMIARKOWANY – zdarzenie o charakterze terrorystycznym jest mało prawdopodobne oraz występują informacje wskazujące na możliwość jego wystąpienia.

POZIOM WYSOKI – zdarzenie o charakterze terrorystycznym jest prawdopodobne oraz występują potwierdzone informacje o możliwości jego dokonania.

POZIOM BARDZO WYSOKI – wystąpiło zdarzenie o charakterze terrorystycznym lub uzyskane informacje wskazują na końcową fazę jego przygotowania.

1.4. PODSTAWOWE DEFINICJE

Zdarzenie o charakterze terrorystycznym to czyn zabroniony, popełniony w celu: zastraszania osób, spowodowania poważnych zakłóceń (jak również groźba wywołania takich zakłóceń w gospodarce lub ustroju naszego kraju, innego państwa czy organizacji międzynarodowej) oraz wymuszenia na organie władzy RP lub na organie organizacji międzynarodowej zaniechania lub podjęcia pewnych czynności.

Stopnie alarmowe – wprowadzane są w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

Stopnie alarmowe CRP – wprowadzane są w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

STOPIEŃ ALARMOWY	STOPIEŃ ALARMOWY CRP	POWÓD WPROWADZENIA
Pierwszy stopień alarmowy – stopień ALFA	Pierwszy stopień alarmowy CRP – stopień ALFA CRP	Uzyskanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia.
Drugi stopień alarmowy – stopień BRAVO	Drugi stopień alarmowy CRP – stopień BRAVO CRP	Zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, przy czym konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.
Trzeci stopień alarmowy – stopień CHARLIE	Trzeci stopień alarmowy CRP – stopień CHARLIE CRP	Zaistnienie konkretnego zdarzenia potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub sabotażowego, godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej lub bezpieczeństwo innych państw i stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Polski. Uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
Czwarty stopień alarmowy – stopień DELTA	Czwarty stopień alarmowy CRP – stopień DELTA CRP	Wystąpienie zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski. Uzyskanie informacji wskazujących na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

Wyższy lub niższy stopień alarmowy lub stopień alarmowy CRP mogą być wprowadzone rozdzielnie lub łącznie, jak również z pominięciem stopni pośrednich.

1.5. OBJAŚNIENIA SKRÓTÓW:

UM	– Urząd Miasta Tczewa
m.j.o.	– miejskie jednostki organizacyjne;
BZK	– Biuro Zarządzania Kryzysowego;
SM	– Straż Miejska;
SD	– Stały Dyżur;
PA	– Dyspozytor Punktu Alarmowego;
MZD	– Miejski Zarząd Dróg;
MZZK	– Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego

2. WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ I PROCEDUR W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP

2.1 PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY I PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY CRP

Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	12.10.2020
SPO 1	Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach pierwszego stopnia alarmowego i pierwszego stopnia alarmowego CRP	Dokument opracował	Adam Zieliński

I. Cel zadania – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UMP i m.j.o. oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu i m.j.o. (w tym ochrona infrastruktury), jak również przygotowanie do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których rodzaj i zakres są trudne do przewidzenia. UM oraz m.j.o. powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników Urzędu, co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników Urzędu spowodowana np. zwolnieniami lekarskimi lub okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego np. „szumem medialnym” lub wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.

6. Niewłaściwy przepływ informacji.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia	Wykonawca
1. Prowadzić wzmożoną kontrolę: a) biur i wydziałów UM, b) obiektów m.j.o. UM,	naczelnicy wydziałów, kierownicy biur, kierownicy m.j.o.
2. Zlecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: a) nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, b) porzuconych paczek i bagaży.	naczelnicy wydziałów, kierownicy biur, kierownicy m.j.o.
3. Prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania. BZK przygotowuje i udostępnia niezbędne materiały.	rzecznik prasowy
4. Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.	naczelnicy wydziałów, kierownicy biur, kierownicy m.j.o.
5. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów UM i m.j.o.	SM, kierownicy m.j.o.
6. Kontrolować na zewnątrz i wewnątrz budynki UM i m.j.o., będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	kierownicy m.j.o.
7. Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	BZK, SM, dyspozytor PA
8. Sprawdzić sprawność instalacji alarmowych, przepustowość dróg ewakuacyjnych oraz funkcjonowanie systemów rejestracji obrazu.	BZK, SM, kierownicy m.j.o.
9. Dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	dyspozytor PA, kierownicy m.j.o.

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia	Wykonawca
1. Wprowadzić zwiększoną kontrolę stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, a w szczególności: a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych, c) dokonać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów.	Centrum Informatyczne
2. Poinformować personel (w szczególności odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów) o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	
3. Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, jak również dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z podmiotami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego.	
4. Dokonać przeglądu procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem stopni alarmowych CRP, a w szczególności: a) zweryfikować posiadaną kopię zapasową systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji, b) zweryfikować czas wymagany na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.	
5. Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	
6. Informować na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa.	

IV. Koncepcje działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
1. Informację o otrzymaniu zarządzenia Prezesa Rady Ministrów ws. wprowadzenia stopnia alarmowego przekazuje się niezwłocznie drogą służbową Prezydentowi Miasta Tczewa (podczas jego nieobecności – zastępcy Prezydenta Miasta).	kierownik BZK, dyspozytor PA, SD
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikających z zarządzenia Prezydenta Miasta Tczewa z zakresu pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa Urzędu, dyrektorów biur i wydziałów oraz kierowników m.j.o. Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych elementów systemu ostrzegania i alarmowania ludności Tczewa (sms, e-mail).	dyspozytor PA BZK sekretariat Prezydenta
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
1. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP.	kierownik BZK
2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP.	naczelnicy wydziałów, kierownicy biur i m.j.o.
3. Tryb pracy UM i m.j.o. jest właściwy dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module.	
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
1. Dokumentowanie działań: a) przekazywane przez dyspozytora PA zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń, b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w BZK.	dyspozytor PA Inspektor BZK
2. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy, b) będzie informować tylko o zagrożeniu i podjętych działaniach.	rzecznik prasowy
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
Nie dotyczy w pierwszym stopniu alarmowym i/lub pierwszym stopniu alarmowym CRP.	

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

Nie dotyczy w pierwszym stopniu alarmowym i/lub pierwszym stopniu alarmowym CRP.

VI. Budżet zadaniowy

Źródła finansowania działań:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	12.10.2020
SPO 2	Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach drugiego stopnia alarmowego i drugiego stopnia alarmowego CRP	Dokument opracował	Adam Zieliński

2.2. DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY I DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY CRP

I. Cel zadania – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UM i m.j.o. oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu oraz m.j.o. (w tym ochrona infrastruktury), jak również przygotowanie do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których konkretny cel ataków nie został zidentyfikowany. UM oraz m.j.o. powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników Urzędu, co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników Urzędu spowodowana np. zwolnieniami lekarskimi lub okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego np. „szumem medialnym” lub wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.
7. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego lub drugiego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia	Wykonawcy:
1. Wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, budynków i osób w rejonach UM i m.j.o.	SM, kierownicy m.j.o.
2. Wzmocnić ochronę komunikacji publicznej.	MZD, Przewoźnik według zawartej umowy
3. Sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego.	WA, SM, BZK, Centrum Informatyczne, kierownicy m.j.o.
4. Dokonać przeglądu materiałów i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	naczelnicy wydziałów, kierownicy biur i m.j.o. Centrum Informatyczne BZK
5. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	naczelnicy wydziałów, kierownicy biur kierownicy m.j.o..

6. Zapewnić i wzmocnić ochronę oraz sprawdzić system ochrony obiektów: a) biur i wydziałów UM, b) obiektów m.j.o. UM	SM, kierownicy m.j.o.
7. Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych wpływających do Urzędu lub instytucji.	punkty kancelaryjne
8. Wprowadzić zakaz wstępu do placówek oświatowych osobom postronnym.	kierownicy placówek oświatowych
9. Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia.	SM, kierownicy m.j.o.
10. Ostrzec personel o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	naczelnicy wydziałów, kierownicy biur, kierownicy m.j.o.
Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia	Wykonawcy:
1. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.	Centrum Informatyczne
2. Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy:
1. Informację o otrzymaniu zarządzenia Prezesa Rady Ministrów ws. wprowadzenia stopnia alarmowego przekazuje się niezwłocznie drogą służbową Prezydentowi Miasta Tczewa (podczas jego nieobecności – zastępcy Prezydenta Miasta).	kierownik BZK, dyspozytor PA, sekretariat Prezydenta
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikających z zarządzenia Prezydenta Miasta Tczewa z zakresu drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa Urzędu, naczelników wydziałów oraz kierowników biur i m.j.o. Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych elementów systemu ostrzegania i alarmowania ludności Tczewa (sms, e-mail).	dyspozytor PA BZK sekretariat Prezydenta
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy:
1. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego CRP.	kierownik BZK
2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego CRP.	naczelnicy wydziałów, kierownicy biur, kierownicy m.j.o.
3. Tryb pracy UM i m.j.o. jest właściwy dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module.	

C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy:
1. Dokumentowanie działań: a) przekazywane zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń, b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w BZK	dyspozytor PA, inspektor BZK
2. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy, b) będzie informować tylko o zagrożeniu i podjętych działaniach.	rzecznik prasowy
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy:
Nie dotyczy w drugim stopniu alarmowym i/lub drugim stopniu alarmowym CRP	

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

Nie dotyczy w drugim stopniu alarmowym i/lub drugim stopniu alarmowym CRP.

VI. Budżet zadania

Źródła finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

2.3. TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY I TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY CRP

Numer dokumentu SPO 3	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	12.10.2020
	Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach trzeciego stopnia alarmowego i trzeciego stopnia alarmowego CRP	Dokument opracował	Adam Zieliński

- I. Cel zadania** – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UM i m.j.o. oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu i m.j.o. (w tym ochrona infrastruktury), jak również przygotowanie do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych w przypadku zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku. UM oraz m.j.o. powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.
- II. Warunki operacyjne realizacji zadania**
1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników Urzędu, co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
 2. Absencja pracowników Urzędu spowodowana np. zwolnieniami lekarskimi lub okresem urlopowym.
 3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego np. „szumem medialnym” lub wzrostem liczby fałszywych alarmów.
 4. Brak zasilania w energię elektryczną.
 5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
 6. Niewłaściwy przepływ informacji.
 7. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
 8. Zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego i/lub pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia	Wykonawcy:
1. Wprowadzić całodobowe dyżury we wskazanych budynkach UM i m.j.o.	naczelnicy wydziałów kierownicy biur kierownicy m.j.o.
2. Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	naczelnicy wydziałów kierownicy biur kierownicy m.j.o.
3. Sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności.	BZK
4. Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w: a) budynkach UM, b) biurach i wydziałach UM, c) obiektach m.j.o. UM.	SM, naczelnicy wydziałów kierownicy biur kierownicy m.j.o.
5. Wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów UM i m.j.o. UM.	SM , kierownicy m.j.o.
6. Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych.	SM, kierownicy m.j.o.

7. Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami dotychczas niemonitorowanymi, które tego wymagają.	SM, kierownicy m.j.o.
8. Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.	SM, kierownicy m.j.o.
Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia	Wykonawcy:
1. Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów.	Centrum Informatyczne
2. Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.	
3. Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów, b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy:
1. Informację o otrzymaniu zarządzenia Prezesa Rady Ministrów ws. wprowadzenia stopnia alarmowego przekazuje się niezwłocznie drogą służbową Prezydentowi Miasta Tczewa (podczas jego nieobecności – zastępcy Prezydenta Miasta).	kierownik BZK, dyspozytor PA , sekretariat Prezydenta
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikających z zarządzenia Prezydenta Miasta Tczewa z zakresu trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa urzędu, dyrektorów biur i wydziałów oraz kierowników m.j.o. Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych elementów systemu ostrzegania i alarmowania ludności Tczewa (sms, e-mail).	dyspozytor PA BZK sekretariat Prezydenta
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy:
1. Prezydent Miasta Tczewa kieruje realizacją zadań. Dla wsparcia działań służących ich realizacji Prezydent Miasta Tczewa może zwołać posiedzenie MZZK dla Miasta Tczewa. Skład zespołu, zadania oraz miejsce pracy określa zarządzenie Nr 6/2020 Prezydenta Miasta Tczew z dnia 17 lutego 2020 r.	Prezydent Miasta Tczewa
2. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP.	kierownik BZK
3 Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP.	naczelnicy wydziałów kierownicy biur kierownicy m.j.o.
4 Tryb pracy UM i m.j.o. jest właściwy dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module.	

C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy:
1. Dokumentowanie działań: a) przekazywane zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń, b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w BZK c) protokół z posiedzenia MZZK.	Dyspozytor PA, inspektor BZK
2. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy, b) będzie informować tylko o zagrożeniu, ewentualnym zdarzeniu i podjętych działaniach, c) będzie współpracować z rzecznikami służb ratowniczych, policji i prokuratury.	rzecznik prasowy
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy:
Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia zakłóceń w porządku publicznym.	Prezydent Miasta Tczewa

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

Nie dotyczy w trzecim stopniu alarmowym i/lub trzecim stopniu alarmowym CRP.

VI. Budżet zadania

Źródła finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
4. Zarządzenie Nr 6/2020 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 17 lutego 2020 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Tczewa

2.4 CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY I CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY CRP

Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	12.10.2020
SPO 4	Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach czwartego stopnia alarmowego i czwartego stopnia alarmowego CRP	Dokument opracował	Adam Zieliński

I. Cel zadania – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UM i m.j.o. oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu oraz m.j.o. (w tym ochrona infrastruktury), jak również przygotowania do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których cel został potwierdzony, jest w zaawansowanej fazie przygotowań oraz jest nieuchronny. UM oraz m.j.o. powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników Urzędu, co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników Urzędu spowodowana np. zwolnieniami lekarskimi lub okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego np. „szumem medialnym” lub wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.
7. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
8. Zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia.
9. Brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zdania

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego i/lub pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia	Wykonawcy:
1. Wprowadzić (w uzasadnionych przypadkach) ograniczenia komunikacji w rejonach zagrożonych w budynkach biur i wydziałów UM oraz m.j.o.	SM, kierownicy m.j.o.
2. Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz (w uzasadnionych przypadkach) ich relokację poza obszar obiektów: a) UM, b) m.j.o. UM.	SM, kierownicy m.j.o.
3. Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektów UM i m.j.o. i ich ładunek.	SM, kierownicy m.j.o.
4. Kontrolować wszystkie przedmioty wnoszone na teren obiektów (w tym walizki, torebki i paczki) UMP i m.j.o.	SM, kierownicy m.j.o.
5. Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach obiektów UM i m.j.o.	SM, kierownicy m.j.o.
6. Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób niezatrudnionych w instytucji.	naczelnicy wydziałów kierownicy biur kierownicy m.j.o.
7. Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania urzędu i m.j.o. w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	naczelnicy wydziałów kierownicy biur kierownicy m.j.o.

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia	Wykonawcy:
1. Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania.	Centrum Informatyczne
2. Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy:
1. Informację o otrzymaniu zarządzenia Prezesa Rady Ministrów ws. wprowadzenia stopnia alarmowego przekazuje się niezwłocznie drogą służbową Prezydentowi Miasta Tczewa (podczas jego nieobecności – zastępcy Prezydenta Miasta).	kierownik BZK, dyspozytor PA sekretariat Prezydenta
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikających z zarządzenia Prezydenta Miasta Tczewa z zakresu czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa Urzędu, dyrektorów biur i wydziałów oraz kierowników m.j.o. Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych elementów systemu ostrzegania i alarmowania ludności Tczewa (sms, e-mail).	kierownik BZK, dyspozytor PA sekretariat Prezydenta
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy:
1. Prezydent Miasta Tczewa kieruje realizacją zadań. Dla wsparcia działań służących ich realizacji Prezydent Miasta Poznania może zwołać posiedzenie ZZK dla Miasta Poznania. Skład zespołu, zadania oraz miejsce pracy określa zarządzenie Nr 6/2020 Prezydenta Miasta Poznania z dnia 17 lutego 2020 r.	Prezydent Miasta Tczewa
2. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP.	kierownik BZK
3 Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP.	naczelnicy wydziałów kierownicy biur kierownicy m.j.o.

C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy:
1. Dokumentowanie działań: a) przekazywane przez dyspozytora PA zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń, b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w BZK c) protokół z posiedzenia MZZK.	dyspozytor PA BZK
2. W przypadku wystąpienia incydentu na terenie UM i m.j.o. o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym należy zorganizować system powiadamiania rodzin osób poszkodowanych.	SM, BZK, kierownicy m.j.o.
3. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy, b) będzie informować tylko o zaistniałym zdarzeniu i podjętych działaniach, c) będzie współpracować z rzecznikami służb ratowniczych, policji i prokuratury, d) komentarze dotyczące zaistniałego ww. incydentu powinny pojawić się dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień.	rzecznik prasowy
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy:
Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia zakłóceń w porządku lub ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi siłami.	Prezydent Miasta Tczewa

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materialnych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności, przewiduje się złożenie wniosku do Wojewody Pomorskiego o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Źródła finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
4. Zarządzenie Nr 6/2020 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 17 lutego 2020 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Tczewa