

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej  
powołanej w celu zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego w trybie  
art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**§ 1**

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący.
2. Prace Komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 50% jej członków.

**§ 2**

W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, związane z podmiotami składającymi ofertę tj. takie, które są członkami, założycielami, wolontariuszami, członkami władz podmiotów ubiegających się o dotacje lub członkami władz związków stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotacje oraz osoby, które z takimi podmiotami są związane stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskują lub uzyskiwały przychód.

**§ 3**

1. Komisja przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - 2) ocenia przedmiotową kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
  - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania,
  - 4) uwzględnia opis zakładanych rezultatów realizacji zadania,
  - 5) uwzględnia stopień zaangażowania środków własnych przeznaczonych na realizację zadania.
2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.

**§ 4**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządza się protokół.
2. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów. Członkowie Komisji dokonują oceny ofert pod względem formalnym poprzez wypełnienie karty oceny formalnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

**§ 5**

Oferta spełniająca wymogi formalne zostaje zamieszczona na stronie: [organizacje.tczew.pl](http://organizacje.tczew.pl) oraz [bip.tczew.pl](http://bip.tczew.pl) w zakładce współpraca z organizacjami oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tczewie. Każdy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

## §6

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

## § 7

Decyzję w sprawie celowości realizacji zadania publicznego i wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Prezydent Miasta , po upływie terminu składania uwag dotyczących oferty i po zapoznaniu się z opinią zespołu oceniającego złożoną ofertę.

## § 8

Decyzja jest podstawą do niezwłocznego zawarcia z oferentem pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji lub też, w przypadku decyzji negatywnej, do niezwłocznego zawiadomienia na piśmie oferenta o braku celowości realizacji zadania publicznego określonego w ofercie.

## § 9

Decyzję o wyborze Organizacji, które uzyskają dotację i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

Wytworzyła: Kamila Jabłońska

*Prezydent Miasta*

*Mirosław Pobłocki*