

PREZYDENT MIASTA TCZEWA Wniosek RODZICA, OPIEKUNA, PEŁNOLETNIEGO UCZNIA, DYREKTORA SZKOŁY o przyznanie zasiłku szkolnego o charakterze socjalnym <i>Uwaga: Wniosek należy wypełnić czytelnie pismem drukowanym, wielkimi literami</i>	Nr ewidencyjny wniosku
--	--

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko
2. Adres zameldowania
3. Adres zamieszkania
4. Numer telefonu

II. Dane dotyczące ucznia/wychowanka/słuchacza, który ma otrzymać pomoc

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. PESEL
4. Adres zameldowania
5. Adres zamieszkania
6. Imię i nazwisko ojca/opiekuna
7. Imię i nazwisko matki/opiekuna

III. Informacja o szkole

1. Nazwa szkoły
2. Adres szkoły
3. W roku szkolnym 20...../20..... jest/-em uczniem/słuchaczem klasy/roku

IV. Poświadczenie o uczęszczaniu ucznia/słuchacza do szkoły, kolegium lub ośrodka

.....
(imię i nazwisko ucznia/uczenicy/słuchacza)

uczęszcza do klasy (jest słuchaczem)

W
(nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis dyrektora

V. Sytuacja uzasadniająca przyznanie zasiłku szkolnego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna *

Lp.	Forma pomocy materialnej	Decyzja podjęta przez wnioskodawcę
1.	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach nauczania	
2.	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, sportowych, zajęć na basenie	
3.	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur, encyklopedii, pomocy naukowych, przyborów szkolnych, stroju sportowego itp.	
4.	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dot. uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych) tj. zakwaterowania w bursie, internacie, dojazd do szkoły poza miejscem zamieszkania	

* właściwe zaznaczyć "x"

VII. Sytuacja rodzinna i materialna ucznia

1. Oświadczam, że niżej wymienione osoby prowadzą wspólne gospodarstwo domowe i w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku dochody wyniosły, zgodnie z załącznikami:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pokrewieństwo*	Miejsce pracy/ szkoły	Wysokość dochodu netto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO					
DOCHÓD NETTO NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE					

*w stosunku do osoby, która ma otrzymać pomoc

☐	Oświadczam, że nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych
☐	Oświadczam, że otrzymuję inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokościzł rocznie.

2. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku/w miesiącu złożenia wniosku*:

- 1) wynagrodzenie ze stosunku pracy zł
- 2) dochód z prowadzonej działalności gospodarczej zł

- 3) dochody z gospodarstwa rolnego zł
- 4) emerytura zł
- 5) renta (jaka?) zł
- 6) świadczenia rodzinne:
- a) zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku zł
- b) zasiłek pielęgnacyjny zł
- c) świadczenie pielęgnacyjne zł
- 7) zasiłek dla bezrobotnych zł
- 8) alimenty zł
- 9) dodatek mieszkaniowy zł
- 10) Inne:
- a) zł
- b) zł
- c) zł

VIII. Do wniosku załączam / właściwe zakreślić/:

☐ dokument o wysokości otrzymanych alimentów (przekaz pocztowy, wyciąg bankowy. Uwaga! W przypadku nieściągalności, lub częściowej ściągальności alimentów - wymagane jest zaświadczenie komornika itp.

☐ odcinek renty, emerytury i decyzja o jej przyznaniu,

Zaświadczenie

☐ z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,

☐ o dochodach z gospodarstwa rolnego,

☐ z Urzędu Skarbowego o dochodach z prowadzonej działalności gospodarczej,

☐ z ośrodka pomocy społecznej o wysokości świadczeń pieniężnych,

☐ o wysokości pobieranego dodatku mieszkaniowego,

☐ z PUP o pozostawianiu bez pracy/wielkości pobieranego zasiłku dla osób bezrobotnych,

☐ o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych,

☐ **Inne /wymienić jakie:**

a)

b)

c)

d)

(data)

(podpis wnioskodawcy)

IX. Oświadczenia

1. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Prezydenta Miasta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany, iż należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 z późn. zm.) za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy, oświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku i w powyższym oświadczeniu.

(data)

(podpis wnioskodawcy)

X. Adnotacje urzędowe

Wniosek został/nie został* złożony w terminie.

Wniosek jest kompletny /nie jest kompletny* (w przypadku niekompletności wniosku określić jego braki)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* niewłaściwe skreślić

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że zobowiązuje się w ciągu 7 dni od daty poinformowania o istniejących dostarczyć, brakujące dokumenty¹

(data)

(podpis wnioskodawcy)

¹ w przypadku nie uzupełnienia braków wniosek pozostaje nierozpatrzony

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest Urząd Miasta Tczew; dane adresowe: ul. 30 Stycznia 1, 83–110 Tczew.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: inspektor@um.tczew.pl lub telefonicznie: 696-011-969
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna będą przetwarzane w celach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Tczew, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania wymienionego zadania realizowanego w interesie publicznym i w ramach powierzonej władzy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Podstawą prawną przetwarzania są:

- a) przepisy ustawy o systemie oświaty, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych i kodeksu postępowania administracyjnego oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych;
 - b) konieczność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze ;
 - c) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem tego rodzaju pomocy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
 5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
 6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
 - f) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;

- g) prawo wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.
9. Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana córki/syna na podstawie przepisów prawa mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub uprawnionym organom.