

Zarządzenie nr 44 /2020
Prezydenta Miasta Tczewa
z dnia 14 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko – Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tczewie.

Na podstawie 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 194)

Prezydent Miasta Tczewa
postanawia, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tczewie.

§ 2

Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełnić kandydaci przystępujący do konkursu określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej wyłoni komisja konkursowa.
2. Komisja konkursowa oraz regulamin jej pracy zostanie określony odrębnym zarządzeniem.
3. Postępowanie konkursowe rozpocznie się od momentu ogłoszenia konkursu i zakończy się nie później niż 20 kwietnia 2020 r.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone:
 - 1) na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Tczewie (budynek przy Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 1,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tczewie,
 - 3) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.

§ 5

Treść niniejszego zarządzenia zostanie przekazana do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tczewie celem podania do wiadomości pracownikom instytucji w sposób zwyczajowo przyjęty w tej instytucji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA TCZEWA

OGŁASZA KONKURS NA DYREKTORA Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tczewie

Nazwa i adres instytucji:

Miejska Biblioteka Publiczna
83-110 Tczew, ul. Jarosława Dąbrowskiego 6

Forma zatrudnienia:

Powołanie na czas określony, tj. od dnia 01 maja 2020 r. do dnia 30 kwietnia 2027 r.

1. Kandydat przystępujący do konkursu musi spełniać następujące warunki:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) minimum 5- letni staż pracy, w tym min. 3 lata na stanowisku kierowniczym (uwzględnia się własną działalność gospodarczą, wykonywanie działalności na podstawie umów cywilno – prawnych lub kontraktów menadżerskich),
- 3) posiadać obywatelstwo polskie,
- 4) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 5) nie być karanym za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe,
- 6) nie być karanym zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.)
- 7) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora instytucji kultury,
- 8) doświadczenie w zakresie rozwoju kultury oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 9) posiadać zdolności organizacyjne oraz posiadać umiejętność dobrej komunikacji i kontaktów interpersonalnych,
- 10) posiadać znajomość przepisów o finansach publicznych, dotyczących instytucji kultury i prawa pracy.

2. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisane zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu wraz z motywacją ubiegania się o stanowisko dyrektora,
- 2) życiorys/ curriculum vitae z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 5) pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej opracowaną przez osobę przystępującą do konkursu,
- 6) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku dyrektora,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata o niekaralności związanej z zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

Oświadczenia, koncepcja, list motywacyjny, CV powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata. Karty oferty powinny być ponumerowane, a na ostatniej stronie winien znajdować się zapis „Niniejsza oferta zawiera ... kolejno ponumerowanych kart”.

3. Informacje o sposobie i terminie składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tczewie lub pocztą na adres Urzędu 83-110 Tczew Pl. Marsz. Piłsudskiego 1 z dopiskiem: **Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tczewie w terminie do dnia 23 marca 2020 r. (w przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu do Urzędu)**

4. Pozostałe informacje:

- 1) warunkiem dopuszczenia oferty do procedury konkursowej jest spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu oraz złożenie kompletu dokumentów w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 2) z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej kandydaci mogą się zapoznać w jej siedzibie przy ul. Jarosława Dąbrowskiego 6, 83-110 Tczew lub w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 1,
- 3) konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołania Zarządzeniem Prezydenta Miasta.
- 4) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap: rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania określone w ogłoszeniu (w tym przedstawienie przez każdego z kandydatów koncepcji funkcjonowania i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej) . O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie,
- 5) przewidywany termin rozpatrzenia wniosków oraz zakończenia postępowania konkursowego: 20 kwietnia 2020 r.
- 6) zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez Kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
- 7) informacja o wyniku konkursu będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tczewie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tczewie (budynek przy Pl. Marsz. Piłsudskiego 1).