

POLA JASNE WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Druk DO-1

1. Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL (niepotrzebne skreślić) ¹ _____	2. Numer dokumentu
---	---------------------------

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) zwanej dalej ustawą.
Składający:	Właściciele nieruchomości, współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy) ² . Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art. 2 ust. 3 ustawy).
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 ustawy) oraz w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstałych na danej nieruchomości (art. 6m ust. 2 ustawy).
Miejsce składania:	Wójt, burmistrz, prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację
PREZYDENT MIASTA TCZEWA PL. MARSZ. J. PIŁSUDSKIEGO 1, 83-110 TCZEW
URZĄD MIEJSKI W TCZEWIE WYDZIAŁ BUDŻETU I PODATKÓW
UL. 30 STYCZNIA 1, 83-110 TCZEW

4. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat)
 1. pierwsza deklaracja 2. nowa deklaracja – zmiana danych 3. korekta deklaracji³

5. Data i przyczyna zmiany

B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)
 1. właściciel 2. współwłaściciel⁴ 3. użytkownik wieczysty
 4. inny podmiot władający nieruchomością 5. spółdzielnia mieszkaniowa / wspólnota mieszkaniowa

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko / Nazwa pełna **8. Pierwsze imię / Nazwa skrócona**

9. Identyfikator REGON (w przypadku osób fizycznych REGON podaje się, o ile został nadany)

Pola 10, 11, 12 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

10. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok) **11. Imię ojca** **12. Imię matki**

B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA

13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat	
16. Gmina	17. Ulica	18. Nr domu	19. Nr lokalu
20. Miejscowość		21. Kod pocztowy	

¹ Numer PESEL wpisują właściciele nieruchomości będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości.

² Jeżeli obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy, mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.

³ Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji (art. 81 Ordynacji podatkowej) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekty deklaracji należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.

⁴ W przypadku, gdy nieruchomość należy do kilku współwłaścicieli, do Deklaracji (o symbolu DO-1) należy dołączyć „Załącznik do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – Dane osobowe pozostałych współwłaścicieli nieruchomości” (o symbolu DOPWN).

B.3 ADRES DO DORECZENIA Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do doręczeń jest inny niż w części B.2

22. Kraj	23. Województwo	24. Powiat	
25. Gmina	26. Ulica	27. Nr domu	28. Nr lokalu
29. Miejscowość		30. Kod pocztowy	

C. RODZAJ I ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

31. Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat) <input type="checkbox"/> 1. zabudowa jednorodzinna ⁵ <input type="checkbox"/> 2. zabudowa wielorodzinna			
32. Gmina	33. Ulica	34. Nr domu	35. Nr lokalu
36. Miejscowość			

D. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW

37. Oświadczenie <input type="checkbox"/> Posiadam kompostownik przydomowy zgodny z wymaganiami opisanymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Tczew i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne, w związku z tym jestem uprawniony/a do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

E. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI OD NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

Liczba osób zamieszkujących na nieruchomości wskazanej w części C	38.
Stawka opłaty podstawowej od 1 mieszkańca na miesiąc	39. zł/osoby
Wysokość opłaty (POZYCJA 38 x POZYCJA 39)	40.
Wysokość zwolnienia z tytułu posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów - od 1 mieszkańca na miesiąc	41. zł/osoby
Kwota przysługującego zwolnienia (POZYCJA 38 x POZYCJA 41)	42.
Wysokość opłaty po zwolnieniach (POZYCJA 40 - POZYCJA 42)	43.

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

44. Liczba załączników do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - Dane Osobowe Pozostałych Współwłaścicieli Nieruchomości (DOPWN)
--

G. DODATKOWE INFORMACJE Podanie informacji w części G nie jest obowiązkowe

44. Nr telefonu właściciela nieruchomości / osoby reprezentującej właściciela nieruchomości ⁶	45. E-mail właściciela nieruchomości / osoby reprezentującej właściciela nieruchomości ⁶
--	---

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

46. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą pod rygorem utraty uprawnień do zwolnień.

⁵ Budynek jednorodzinny- budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

H.1 PODPIS WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ

WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI Dotyczy podmiotu wskazanego w części B.1

47. Pierwsze imię	48. Nazwisko
49. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok) _____	50. Podpis

H.2 PODPIS WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ

WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI Dotyczy podmiotu wskazanego w załączniku DOPWN w części B

51. Pierwsze imię	52. Nazwisko
53. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok) _____	54. Podpis

H.3 PODPIS WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ

WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI Dotyczy podmiotu wskazanego w załączniku DOPWN w części C

55. Pierwsze imię	56. Nazwisko
57. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok) _____	58. Podpis

I. ADNOTACJE ORGANU**POUCZENIE**

W przypadku nie wpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty albo wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 z późn. zm.).

OBJAŚNIENIA

- OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA NINIEJSZEJ DEKLARACJI** spoczywa na właścicielu nieruchomości – przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust.1 pkt 4 ustawy). Faktycznie władającym nieruchomością lub jej częścią może być również np. najemca, posiadacz w rozumieniu kodeksu cywilnego. W sytuacji, gdy zachodzą okoliczności uniemożliwiające złożenie deklaracji przez wszystkich właścicieli nieruchomości, deklarację może złożyć jeden z właścicieli nieruchomości po przedłożeniu pełnomocnictwa do tej czynności podpisanego przez pozostałych właścicieli.
- PEŁNOMOCNICTWO** – w przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo na piśmie i złożyć z deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu wraz z uiszczoną opłatą skarbową (17 zł)
- PIERWSZĄ DEKLARACJĘ** należy złożyć w terminie 14 dni od powstania obowiązku jej złożenia tj. zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca.
- ZMIANĘ DEKLARACJI** należy złożyć przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- ZAWIADOMIENIE O ZMIANIE WYSOKOŚCI OPŁATY** - W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prezydent miasta zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu.
- BRAK WNIESIENIA OPŁATY** – Zawiadomienie zawiera pouczenie, że stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.
- OBOWIĄZEK PONOSZENIA OPŁATY** – obliczoną na podstawie niniejszej deklaracji opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wpłacać z góry, miesięcznie w terminie do 28 dnia każdego miesiąca.
- BRAK DEKLARACJI** - w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości określonej w decyzji, obowiązuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje zmiana danych niezbędnych do określenia wysokości tej opłaty. Po doręczeniu decyzji złożenie deklaracji nie jest dopuszczalne, jeżeli nie następuje zmiana danych niezbędnych do określenia wysokości tej opłaty, w tym stawki opłaty. Właściciel nieruchomości wobec którego została wydana decyzja, w przypadku zmiany danych jest obowiązany do złożenia deklaracji, dotyczy to również przypadku zmiany stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- OPŁATA PODWYŻSZONA** - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów

komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym prezydenta miasta oraz właściciela nieruchomości. Prezydent miasta na podstawie powiadomienia, wszczyna postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej, której wysokość określa uchwała Rady Miejskiej.

10. KOMPOSTOWANIE PRZYDOMOWE - Rada Miejska, w drodze uchwały, zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację że posiada kompostownik i kompostuje bioodpady (punkt 37 niniejszej deklaracji), a :

- 1) nie posiada kompostownika przydomowego lub
 - 2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub
 - 3) uniemożliwia prezydentowi miasta, lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji z punktu 37 deklaracji ze stanem faktycznym
- prezydent miasta stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów. Utrata prawa do zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w pkt 1–3 powyżej.

Ponowne skorzystanie ze zwolnienia, o którym mowa w art. 6k ust. 4a ustawy, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

11. DEKLARACJĘ MOŻNA ZŁOŻYĆ osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Deklaracje elektroniczne przesyłane są z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zwanej dalej ePUAP, w następujących formatach elektronicznych: doc, rtf, xls, csv, txt, gif, tif, bmp, jpg, pdf, zip;) deklaracje opatrywane są: a) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym lub b) Profilem Zaufanym ePUAP w rozumieniu art. 20a i 20b ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Odnosnik do usługi elektronicznego składania deklaracji udostępniony jest na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Tczewie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tczewa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Tczewie, Plac Marsz. J. Piłsudskiego 1.

2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych, powołanym przez Prezydenta Miasta, można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora poprzez e-mail: inspektor@um.tczew.pl.

3. Administrator danych osobowych, Prezydent Miasta Tczewa, przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj.:

- ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
 - ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
 - ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym,
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
- oraz innych ustaw, przepisów wykonawczych i regulacji.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 pkt c RODO) oraz wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w szczególności w celu: przeprowadzenia postępowania podatkowego w sprawie ustalenia/określenia kwoty zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości, podatku rolnym, podatku leśnym, podatku od środków transportowych, przeprowadzenia postępowania w sprawie ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, udzielania ulg i zwolnień w spłacie zobowiązań podatkowych, identyfikacji dokonania zapłaty podatków i opłat oraz wydawania zaświadczeń, a w razie istnienia zaległości w wymienionych wyżej należnościach podejmowania działań informacyjnych, wystawiania upomnień, wezwań do zapłaty oraz tytułów wykonawczych.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską Tczew przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Tczewa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania lecz nie dłużej niż przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazach akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądanie usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania.

Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są dobrowolne. Niepodanie ich może jednak skutkować ograniczeniem form komunikacji.