

REGULAMIN DOMU ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W TCZEWIE

§1

1. Regulamin Domu Organizacji Pozarządowych w Tczewie, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki korzystania z obiektu na rzecz organizacji pozarządowych w Tczewie.
2. Korzystanie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się na podstawie Regulaminu i umowy z Beneficjentem, o której mowa w §7 ust. 5 Regulaminu.

§2

DEFINICJE

Pojęciom użytym w Regulaminie nadano następujące znaczenie:

1. **Gmina** - Gmina Miejska Tczew.
2. **DOP** – Dom Organizacji Pozarządowych w Tczewie.
3. **Kandydat** – organizacja pozarządowa, spełniający określone w Regulaminie wymogi do złożenia wniosku o uzyskanie statusu Beneficjenta.
4. **Wniosek** – dokument, na podstawie którego dokonuje się oceny możliwości uzyskania przez Kandydata statusu Beneficjenta.
5. **Rekrutacja** – procedura składania i rozpatrywania wniosków Kandydatów.
6. **Beneficjent** organizacja pozarządowa, której wniosek został rozpatrzony pozytywnie i z którym została podpisana umowa przez Prezesa Tczewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. lub upoważnioną przez niego osobę.
8. **Umowa z Beneficjentem** - umowa pomiędzy Prezesem Tczewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. lub upoważnioną przez niego osobą, a Beneficjentem regulująca prawa i obowiązki Beneficjenta.
9. **Organizacja pozarządowa (zwana dalej Organizacją)** - organizacjami pozarządowymi są, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, przy czym niektórych przepisów ustawy nie stosuje się do fundacji publicznych i fundacji partii politycznych (art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j.).

§3

CELE I ZAKRES POMOCY ŚWIADCZONEJ PRZEZ DOP

1. DOP jest przedsięwzięciem Gminy w zakresie wspierania działających na jej terenie organizacji pozarządowych i stowarzyszeń, przede wszystkim tworzenie warunków do

powstawania, funkcjonowania oraz rozwoju obywatelskich grup inicjatywnych - organizacji samorządowych działających na rzecz mieszkańców miasta Tczewa.

2. W ramach realizacji zadania określonego w ust. 1 DOP wykonuje zadania polegające na użyczeniu powierzchni pod działalność statutową tczewskich organizacji i stowarzyszeń.
3. Beneficjent może korzystać z DOP w następujący sposób:
 - 1) korzystać z powierzchni użytkowej oraz infrastruktury biurowej DOP,
 - 2) korzystać z adresu korespondencyjnego DOP,
 - 3) korzystać z ułatwień w nawiązywaniu kontaktów z innymi organizacjami, prowadzić działania integrujące środowisko pozarządowe z mieszkańcami i sektorem publicznym.

§4

ORGANIZACJA DOP

1. Siedziba DOP mieści się przy pl. Św. Grzegorza 5, 83-110 Tczew, w budynku stanowiącym własność Gminy.
2. DOP otwarty jest w godzinach od poniedziałku do piątku od 9:00 do 21:00 i w soboty od 11:00 do 21:00. Korzystanie z obiektu DOP poza godzinami otwarcia, możliwe jest wyłącznie w przypadkach uzasadnionych interesem społecznym, po uprzednim zgłoszeniu przez wnioskodawcę pisemnego zapotrzebowania oraz zatwierdzeniu zapotrzebowania przez Prezesa Tczewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. lub upoważnioną przez niego osobę.
3. DOP zarządzany jest przez Tczewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

§5

KANDYDACI

Kandydatami do uzyskania statusu Beneficjenta są organizacje pozarządowe działające na terenie Miasta Tczewa.

§ 6

ZASADY PRYZNAWANIA STATUSU BENEFICJENTA

1. Informacja na temat zasad korzystania z obiektu przez DOP, rekrutacji, usług świadczonych na rzecz Beneficjentów, praw i obowiązków Beneficjenta jest dostępna:
 - 1) na stronie internetowej www.ttbs.tczew.pl, z możliwością pobrania niezbędnych formularzy;
 - 2) informację każdorazowo udostępnia Prezes Tczewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. lub upoważniona przez niego osoba.
2. Nie mogą korzystać z obiektu DOP podmioty przedstawione we wniosku, które prowadzą działalność:
 - 1) mogącą stanowić zagrożenie dla środowiska naturalnego,
 - 2) stanowiącą zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia pozostałych Beneficjentów,
 - 3) sprzeczną z powszechnie przyjętymi normami obyczajowymi.

§7

PROCEDURA PRYZNAWANIA STATUSU BENEFICJENTA DOP

1. Kandydat składa wniosek w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu opublikowanym zgodnie z §6 ust. 1. W imieniu Kandydata wniosek składa organ lub osoba uprawniona do reprezentacji tego podmiotu, ujawniona w Krajowym Rejestrze Sądowym albo pełnomocnik upoważniony do działania w imieniu Kandydata przez wyżej wymienione organy lub osoby.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 Kandydat składa na obowiązującym formularzu.
3. Wzór formularza stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. O wyborze Kandydata decyduje Prezes Tczewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. lub upoważniona przez niego osoba, po uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta lub wskazanego przez niego Zastępcę.
5. Na podstawie pozytywnej decyzji, o której mowa w ustępie 4, następuje nadanie
6. Kandydatowi statusu Beneficjenta i podpisanie pomiędzy Tczewskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Tczewie a Beneficjentem umowy użyczenia lokalu w siedzibie DOP.
7. DOP podpisuje umowę z Beneficjentem na okres 1 roku, z możliwością przedłużenia na kolejne lata.
8. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
9. DOP zastrzega sobie prawo do poszerzenia kryteriów decydujących o niemożności uzyskania statusu Beneficjenta przez Organizację do DOP, a także odmówić przyjęcia do DOP w oparciu o obiektywnie uzasadnione przesłanki w konkretnym przypadku.

§8

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Organizacja w DOP ma prawo do powoływania się na status Beneficjenta, jednak nie ma prawa zaciągać zobowiązań w imieniu DOP.
2. DOP nie ponosi w stosunku do osób trzecich odpowiedzialności za działania lub zaniechania Beneficjentów.
3. Wszystkie osoby korzystające z DOP są zobowiązane do utrzymywania oraz niezakłócania porządku. Wszelkie konsekwencje wynikające z nieprawidłowego używania powierzchni wspólnej, w tym przywrócenie porządku, obciążają wszystkich Beneficjentów solidarnie.
4. Na terenie DOP zabronione jest w szczególności:
 - 1) zaśmiecanie budynków i terenu DOP oraz składowanie śmieci w miejscach innych niż wyznaczony śmietnik;
 - 2) oszpecanie budynków i terenu DOP, m.in. poprzez nieuzgodnione z Prezesem Tczewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. lub upoważnioną przez niego osobą wywieszanie szyldów, plakatów, informacji,
 - 3) spożywania alkoholu oraz palenia papierosów,
 - 4) Beneficjent w celu prowadzenia działalności ma prawo korzystać tylko z części, która jest przedmiotem umowy.
5. Utrzymanie czystości powierzchni wspólnej w budynku zapewnia DOP.
6. Beneficjent nie może stosować urządzeń elektrycznych o mocy większej niż moc

- przyłączeniowa doprowadzona do używanej powierzchni.
7. Beneficjent jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania zasad bhp, p.poż. i stosowania się do zaleceń uprawnionych do kontroli osób i instytucji. Przeszkolenie w zakresie zasad bhp i p.poż. pozostaje w obowiązku Beneficjenta.
 8. Wszelkie uszkodzenia w DOP powstałe w wyniku niewłaściwej eksploatacji bądź z winy Beneficjenta lub osób działających w jego imieniu, w jakiegokolwiek formie muszą być niezwłocznie zgłoszone do Prezesa Tczewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. lub upoważnionej przez niego osoby i naprawione na koszt Beneficjenta.
 9. Na Beneficjencie spoczywa obowiązek uregulowania wszelkiego rodzaju opłat wynikających z przepisów prawa miejscowego i innych ustaw, niebędących przedmiotem Umowy z Beneficjentem.

§9

ZAKOŃCZENIE ŚWIADCZENIA POMOCY

1. Zakończenie świadczenia pomocy przez DOP następuje w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) wygaśnięcia umowy użyczenia, o którym mowa w ust. 3 ,
 - 2) rozwiązania umowy użyczenia na mocy porozumienia stron,
 - 3) upływu okresu wypowiedzenia umowy użyczenia dokonanego przez DOP lub Beneficjenta,
 - 4) w razie rażącego naruszenia postanowień Regulaminu, umowy użyczenia,
 - 5) upływu okresu wypowiedzenia, na jaki została zawarta umowa.
2. Prezes Tczewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. lub upoważniona przez niego osoba jest uprawniony do wypowiedzenia umowy również w przypadku prowadzenia działalności zagrażającej zdrowiu i życiu innym Beneficjentom, szkodliwej dla środowiska naturalnego lub przekraczającej zwyczajowe normy moralne (niezgodnej z powszechnie przyjętymi normami obyczajowymi/zasadami współżycia społecznego).

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana niniejszego Regulaminu wiąże Beneficjenta, jeżeli w ciągu 14 dni od opublikowania zmiany nie złożył oświadczenia o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Tczew, dnia 11 października 2019 r.