

Zarządzenie Nr 109 / 2019
Prezydenta Miasta Tczewa
z dnia 22 marca 2019r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw Gminy Miejskiej Tczew w swoim imieniu Zastępcom Prezydenta Miasta, Sekretarzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz. U. z 2019r., poz. 506)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powierzam Panu Adamowi Burczyk - Pierwszemu Zastępcy Prezydenta Miasta ds. gospodarczych prowadzenie spraw w imieniu Prezydenta Miasta Tczewa wynikających z zakresu działania podległych Wydziałów, w tym wydawanie decyzji administracyjnych, za wyjątkiem spraw określonych w ust. 1-3 w § 6 niniejszego zarządzenia.

2. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

1) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością następujących Wydziałów i Biur:

- a) Wydziału Spraw Komunalnych i Inwestycji
- b) Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym
- c) Wydziału Rozwoju Miasta
- d) Biura Wspierania Przedsiębiorczości
- e) Biura Planowania Przestrzennego

2) sprawowanie nadzoru nad działalnością Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Tczewie.

3) sprawowanie nadzoru nad działalnością spółek kapitałowych ze 100% udziałem Gminy Miejskiej Tczew, tj.:

- a) Tczewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. zo.o.
- b) Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. zo.o.
- c) Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. zo.o.

§ 2

1. Powierzam Panu Adamowi Urban - Drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta ds. społecznych prowadzenie spraw w imieniu Prezydenta Miasta Tczewa wynikających z zakresu działania podległych Wydziałów, w tym wydawanie decyzji administracyjnych, za wyjątkiem spraw określonych w ust. 1-3 w § 6 niniejszego zarządzenia.

2. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

1) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością następujących Wydziałów i Biura:

- a) Wydziału Edukacji
- b) Wydziału Spraw Społecznych
- d) Wydziału Spraw Obywatelskich
- e) Biura Zarządzania Kryzysowego

2) sprawowanie nadzoru bezpośredniego nad działalnością Kierowników następujących jednostek organizacyjnych Miasta:

- a) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
- b) Tczewskiego Centrum Sportu i Rekreacji
- c) Fabryki Sztuk
- d) Przedszkola Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi
- e) szkół podstawowych
- f) instytucji kultury

§ 3

1. Do zakresu działania Sekretarz Miasta - Katarzyny Mejna - należy:

1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu Miejskiego, w szczególności:

- a) organizowanie warunków do jego właściwego działania,
- b) zapewnienie dyscypliny pracy,
- c) organizowanie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- d) sprawowanie nadzoru nad terminowym załatwianiem spraw obywateli, a przed wszystkim skarg i wniosków,
- e) zabezpieczenie właściwej obsługi mieszkańców,
- f) nadzorowanie spraw gospodarczo - socjalnych związanych z działalnością Urzędu Miasta, w tym kontrola gospodarowania mieniem na terenie Urzędu,
- g) nadzorowanie realizacji zadań w zakresie wydanych procedur i instrukcji,
- h) organizowanie i koordynowanie spraw związanych z wyborami i referendumi,
- i) prowadzenie spraw pracowniczych w czasie nieobecności Prezydenta Miasta oraz spraw pracowniczych nie zastrzeżonych dla Prezydenta Miasta,
- j) nadzorowanie realizacji zadań z zakresu zapewnienia obsługi prawnej

2) realizowanie innych zadań ustalonych przez Prezydenta Miasta i powierzonych do prowadzenia w imieniu Prezydenta Miasta.

2. Sekretarz Miasta Katarzyna Mejna sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:

- 1) Wydziału Organizacyjnego i Kadr
- 2) Wydziału Administracyjnego
- 3) Biura Rady Miejskiej
- 4) Centrum Informatycznego
- 5) Archiwum Zakładowego
- 6) Stanowiska ds. administracyjno - prawnych

§ 4

1. Do zakresu działania Skarbnika Miasta - Heleny Kullas - należy:

1) zapewnienie prawidłowej realizacji polityki finansowej Miasta, w tym:

- a) opracowywanie projektu budżetu miasta oraz bieżący nadzór nad jego realizacją,
- b) nadzorowanie wykonania obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości i obsługi finansowo - księkowej budżetu miasta,
- c) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Prezydenta Miasta w sprawie zmian w budżecie oraz ewidencja tych zmian,
- d) kontrasygnowanie czynności prawnych powodujących powstanie zobowiązań finansowych miasta oraz udzielanie upoważnień innym osobom do dokonywania kontrasygnaty,
- e) przygotowywanie okresowych analiz, sprawozdań, ocen i bieżących informacji o sytuacji finansowej Miasta,
- f) występowanie z propozycjami dotyczącymi wysokości podatków i opłat lokalnych oraz ulg i zwolnień podatków i opłat,
- g) dokonywanie wymiaru i poboru podatków i opłat,
- h) rozpatrywanie podań w sprawach: odraczania należności i podatków, rozkładania na raty, umarzania podatków i opłat oraz wydawanie w tym zakresie decyzji administracyjnych w granicach posiadanych pełnomocnictw.

2) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją zadań ujętych w budżecie Urzędu oraz wydatkowaniem środków określonych w planie finansowo - rzeczowym Urzędu.

2. Skarbnik Miasta Helena Kullas:

1) sprawuje nadzór nad działalnością następujących Wydziałów i stanowisk:

- a) Wydziału Budżetu i Podatków
- b) Wydziału Budżetu Urzędu
- c) Stanowiska Kontroli
- d) Stanowisk ds. budżetu miasta
- e) Stanowiska ds. windykacji i pomocy publicznej

2) nadzoruje działalność i jest bezpośrednim przełożonym Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew

§ 5

1. Zastępcy Prezydenta Miasta, Sekretarz i Skarbnik Miasta, w ramach problematyki określonej przez Prezydenta:

- 1) współpracują z właściwymi komisjami Rady Miejskiej,
- 2) koordynują realizację podstawowych zadań gospodarczych i społecznych w określonych dziedzinach administracji samorządu gminnego oraz zleconych przez administrację rządową, kontrolują ich wykonanie oraz przedkładają pod obrady Rady Miejskiej,
- 3) zapewniają rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu Miejskiego i kontrolują działalność podległych jednostek,

- 4) koordynują wykonanie zadań wynikających z aktów prawnych organów naczelnych, uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Prezydenta Miasta,
- 5) rozpatrują interpelacje i zapytania radnych oraz komisji Rady Miejskiej,
- 6) rozpatrują skargi na działalność Naczelników Wydziałów i Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 7) podpisują decyzje administracyjne i wszelką korespondencję w zakresie udzielonego upoważnienia.

§ 6

1. W zakresie działania Prezydenta Miasta Tczewa – Mirosława Pobłockiego – pozostają następujące zagadnienia:

- 1) kierowanie pracą Urzędu Miejskiego,
- 2) pracownicze (zatrudnianie, zwalnianie, awansowanie, karanie, nagradzanie),
- 3) rejestracja stanu cywilnego obywateli,
- 4) ochrona informacji niejawnych,
- 5) audyt wewnętrzny,
- 6) bezpieczeństwo i porządek publiczny,
- 7) ochrona zabytków,
- 8) współpraca z mediami,
- 9) zamówienia publiczne,
- 10) polityka rowerowa,
- 11) elektromobilność.

2. Prezydent Miasta sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością następujących Wydziałów i stanowisk:

- 1) Urzędu Stanu Cywilnego
- 2) Stanowiska ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
- 3) Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnych
- 4) Stanowiska Audytora Wewnętrznego
- 5) Straży Miejskiej
- 6) Konserwatora Zabytków Miasta Tczewa
- 7) Biura Rzecznika Prasowego
- 8) Wydziału Zamówień Publicznych
- 9) Stanowiska ds. polityki rowerowej
- 10) Stanowiska ds. elektromobilności

3. Ponadto do wyłącznej kompetencji Prezydenta Miasta Tczewa Mirosława Pobłockiego należy:

- 1) na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1457 z późniejszymi zmianami): wydawanie zezwoleń na założenie szkoły publicznej przez osobę prawną lub fizyczną,
- 2) na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 967 z późniejszymi zmianami):

- a) powołanie komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
- b) nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela,

3) na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz .U. z 2018 poz. 1459 z późniejszymi zmianami):

- a) wydawanie decyzji w zakresie świadczeń osobistych w czasie pokoju i w czasie wojny,
- b) wyznaczania osób do funkcji kuriera,
- c) wydawania decyzji na świadczenia rzeczowe w czasie pokoju oraz ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny.

4. W czasie nieobecności Prezydenta Miasta wszelkie zadania, kompetencje i uprawnienia przejmuje:

- 1) Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta ds. gospodarczych - Adam Burczyk,
- 2) w czasie nieobecności Pierwszego Zastępcy - Drugi Zastępca Prezydenta Miasta ds. społecznych - Adam Urban.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 433/2018 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 30 listopada 2018r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw gminy w swoim imieniu Zastępcom Prezydenta Miasta, Sekretarzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2019 roku.

Prezydent Miasta
Mirostaw Pobłocki