

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013

Załącznik nr 2 do zarządzenia

Prezydenta Miasta Tczewa

Nr 7 z dnia 10 stycznia 2018 r.

Regulamin korzystania z sali coworkingu w Domu Przedsiębiorcy w Tczewie

§ 1 Wstęp

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług wynajmu sali coworkingu, zwanej dalej Salą, przez Gminę Miejską Tczew na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Tczewa nr 7 z 10 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Inkubatora Przedsiębiorczości, regulaminu korzystania z sali coworkingu Domu Przedsiębiorcy w Tczewie oraz stawek wynajmu powierzchni biurowej i konferencyjnej.
2. Zakres, szczegóły i warunki świadczenia usług zawarte są w niniejszym Regulaminie i na stronie www.dp.tczew.pl
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Domu Przedsiębiorcy rozumie się przez to Gminę Miejską Tczew.

§ 2 Dostęp

1. Dostęp do Sali Najemca uzyskuje na czas określony zawarty w umowie Najmu.
2. Sala może być wynajęta w systemie pakietów: jednodniowym, tygodniowym i miesięcznym i przeznaczona jest do pracy indywidualnej.
3. Każdy Najemca obowiązany jest do zapoznania się z regulaminem i wypełnienia formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) znajdującego się na stronie www.dp.tczew.pl oraz w siedzibie Domu Przedsiębiorcy.
4. W przypadku pakietu miesięcznego kolejną umowę należy podpisać i opłacić wynajem na 7 dni przed końcem poprzedniej umowy.
5. Każdy z Najemców ma prawo zapraszania gości.
6. Warunki i ceny wynajmu sali określone są na stronie www.dp.tczew.pl.
7. Przy wynajmie Sali przez Najemcę wymaga się jego obecności. Niedopuszczalne jest odstępowanie Sali innym Najemcom lub osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013

§ 3 Wynajem stanowiska w sali coworkingu

1. Sala coworkingu, określana jako Pokój nr 1 dostępna jest dla Najemców na czas określony jak w umowie najmu Sali.
2. Przy wynajmie Pokoju Nr 1 przez Najemcę wymaga się w czasie spotkania jego osobistej obecności. Niedopuszczalne jest odstępowanie Pokoju Nr 1 innym Najemcom lub osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.

§ 4 Obsługa

1. Sala otwarta jest dla Najemców w dni powszednie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Tczewie, a w przypadku pakietu miesięcznego i tygodniowego w godzinach pracy inkubatora przedsiębiorczości ustalonych przez Kierownika Biura Wsparcia Przedsiębiorczości.
2. Najemcy z wykupionym pakietem miesięcznym przysługuje możliwość użytkowania indywidualnie zamykanej szafki biurowej. Szafkę należy opróżnić najpóźniej ostatniego dnia trwania umowy.
3. Najemcy mają możliwość korzystania online z drukarko/kopiarki oraz zestawu komputerowego. Liczba stron kopii/druku jest ograniczona do 500 stron miesięcznie.

§ 5 Korzystanie z internetu

1. Dom Przedsiębiorcy zapewnia nielimitowany, bezprzewodowy dostęp do Internetu dla każdego Najemcy.
2. Wykorzystywanie łącza do pobierania i/lub udostępniania materiałów niezgodnych z prawem lub nadmierne obciążanie łącza przez ściąganie dużych plików w celach rozrywkowych (np. filmów) jest zabronione i może spowodować rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym.
3. Dom Przedsiębiorcy nie odpowiada za jakiegokolwiek ewentualne szkody lub straty powstałe w skutek niedziałania lub nieprawidłowego działania łącza internetowego.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013

§ 6 Warunki i terminy płatności

1. Wszystkich płatności Najemca dokonuje na podstawie zawartej umowy najmu w kasie Urzędu Miejskiego w Tczew lub przelewem na wskazany rachunek bankowy.
2. Przy dokonywaniu rezerwacji od Najemców nie jest pobierana zaliczka.

§ 7 Odszkodowania i odpowiedzialność

1. Dom Przedsiębiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niemożność zrealizowania usług świadczonych przez Najemcę.
2. Dom Przedsiębiorcy zobowiązuje się do zachowania należytej czystości w sali coworkingu.
3. Dom Przedsiębiorcy zobowiązuje się dochować należytej staranności w zabezpieczeniu lokalu, jednak nie odpowiada za rzeczy Najemcy pozostawione w biurze i szafkach.

§ 8 Przepisy porządkowe

1. Najemca zobowiązany jest:
 - przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - poszanowania osób i mienia,
 - wyłączenia urządzeń klimatyzacyjnych po opuszczeniu Sali,
 - zachowania ciszy i spokoju, a w szczególności wyciszenie dzwonek telefonów komórkowych
 - terminowego regulowania swoich zobowiązań wobec Domu Przedsiębiorcy,
 - naprawiania wszystkich szkód i zniszczeń powstałych z ich winy i/lub winy ich gości na własny koszt,
 - zachowania poufności o danych innych Najemców i ich działalności.
2. Zabrania się:
 - odstępowania kluczy, identyfikatorów lub innych form dostępu do budynku i biura osobom trzecim,
 - odstępowania lub udostępniania przyznanych przez Dom Przedsiębiorcy haseł dostępowych,
 - wnoszenia i spożywania alkoholu i innych używek, a także palenia tytoniu,
 - spożywania posiłków poza aneksem jadalnym,

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013

- używania urządzeń powodujących nadmierny hałas,
- słuchania muzyki lub innych materiałów dźwiękowych bez słuchawek.

§ 9 Uwagi końcowe

1. Każdorazowa zmiana postanowień niniejszego regulaminu wymaga poprzedzenia jej informacją na stronie www.dp.tczew.pl i poinformowanie o zmianie Najemców.
2. Regulamin dostępny jest na stronie www.dp.tczew.pl i do wglądu w Domu Przedsiębiorcy.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013

*Załącznik nr 1 do Regulaminu
korzystania z sali coworkingu*

Formularz zgłoszeniowy do Sali coworkingu

1.	Imię i nazwisko lub nazwa firmy (pieczętka)			
Mój status (postaw X we właściwym polu):				
Przedsiębiorca - firma, prowadząca działalność gospodarczą, nie dłużej niż 1 rok		Przedsiębiorca - firma, prowadząca działalność gospodarczą dłużej niż 1 rok	Osoba fizyczna nie prowadząca posiadająca działalności gospodarczej	Student/organizacja a pożytku publicznego
2.	Pesel lub numer NIP			
- - - - -		- - - - -		
3.	Adres zamieszkania bądź adres zakładu głównego przedsiębiorcy			
Kraj:		Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Nazwa ulicy:			Numer nieruchomości:	
4. Dane kontaktowe:				
Adres e-mail:			Numer tel.	
5. Czas wynajmu:			Rezerwacja	

Oświadczam, że:

powyższe dane są prawdziwe;



Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego
oraz Gminę Miejską Tczew

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013
zapoznałem się z regulaminem świadczenia usług coworkingu w Domu Przedsiębiorcy oraz
cennikiem usług;

zgadzam się na przetwarzanie danych osobowych przez Dom Przedsiębiorcy w Tczewie w celach
informacyjnych-newsletter.

Data i podpis:,

.....