

Zarządzenie Nr 227/2015
Prezydenta Miasta Tczewa
z dnia 07.07.2015 r.

w sprawie Programu umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy, w formie świadczeń niepieniężnych.

Program ma charakter pilotażowy, skierowany jest jednocześnie maksymalnie do 30 osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej i przyjmowany na okres do 31 grudnia 2016 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), zarządzam co następuje:

§ 1

W celu ułatwienia mieszkańcom spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miejskiej Tczew, przyjmuje się możliwość uregulowania zaległości w formie świadczeń niepieniężnych (świadczenie w miejsce wypełnienia w rozumieniu art. 453 kc).

1. Dla osób zajmujących lokale w mieszkaniowym zasobie Gminy Miejskiej Tczew, zadłużonych z tytułu czynszu lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu oraz z tytułu tzw. opłat niezależnych od wynajmującego (za dostawę mediów i usług do lokalu) – należność główna oraz odsetki i koszty dochodzenia należności (należność uboczna) – zwane dalej „zadłużeniem czynszowym”, ustala się możliwość spłaty zadłużenia, poprzez wykonywanie świadczeń niepieniężnych na rzecz właściciela tj. Gminy Miejskiej Tczew.

2. Zakres świadczeń niepieniężnych dłużników obejmuje:

- 1) prace porządkowe, na przykład sprzątanie terenów zielonych i pozostałości po koszeniu trawy, grabienie i usuwanie liści, porządkowanie pomieszczeń takich jak piwnice, strychy, lokale po eksmisjach lub remontach, klatki schodowe, zamykanie ulic, chodników, skwerów, parkingów, utrzymanie zimowe chodników, dróg wewnętrznych i przystanków, rozładunek opału, usuwanie reklam, zbieranie śmieci z terenów gminnych, sprzątanie ciągów komunikacyjnych oraz ich odśnieżanie i usuwanie lodu w okresie zimowym, czyszczenie tablic informacyjnych itp.
- 2) drobne pomocnicze prace remontowo – konserwatorskie, na przykład dokonywanie drobnych napraw, wykonywanie robót malarskich, drobnych robót brukarskich itp.
- 3) pomocnicze prace administracyjne – biurowe prace pomocnicze z wyłączeniem dostępu do dokumentów zawierających dane osobowe, kserowanie, wywieszanie ogłoszeń itp.
- 4) prace ogrodnicze, na przykład nasadzanie drzew, krzewów, kwiatów i innych roślin, formowanie i pielęgnowanie drzew, krzewów, koszenie trawników, podlewanie kwietników, odchwaszczanie, prace związane z zakładaniem trawników itp.

3. Powyższy zakres świadczeń jest katalogiem otwartym i może obejmować inne świadczenia niepieniężne w zależności od aktualnych potrzeb.

§ 2

1. Niżej wymienione podmioty odpowiadają za stworzenie warunków i możliwości spłaty zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego:

- 1) Tczewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.;
- 2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ;
- 3) Tczewskie Centrum Sportu i Rekreacji;

- 4) Fabryka Sztuk;
- 5) Centrum Kultury i Sztuki;
- 6) Szkoły Podstawowe;
- 7) Szkoły Gimnazjalne;
- 8) Przedszkola Publiczne;
- 9) Miejska Biblioteka Publiczna.

2. W ramach realizacji niniejszego zarządzenia, podmioty wymienione w ust. 1:

- 1) wskazują, w miarę posiadanych możliwości, ilość osób mogących wykonywać świadczenia niepieniężne oraz rodzaj świadczeń niepieniężnych;
- 2) nadzorują wykonywanie w/w świadczeń niepieniężnych;
- 3) poświadczają ilość przepracowanych godzin.

3. Niezależnie od obowiązków jak w ust. 2, Tczewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Tczewie odpowiada za:

- 1) przygotowywanie wszelkich niezbędnych dokumentów: wniosków, oświadczeń, umów, kart pracy, skierowań itp. oraz ich ewidencjonowanie,
- 2) weryfikację wniosków i kierowanie osób zadłużonych do pozostałych podmiotów wymienionych w § 2 ust. 1 zarządzenia,
- 3) ewidencjonowanie i odpowiednie rozliczenie przepracowanych godzin,
- 4) koordynację podejmowanych działań w ramach wykonywania niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Procedurę postępowania związanego z ustaleniem formy spłaty zadłużenia czynszowego i zaliczenia na jego poczet wartości świadczeń dłużników określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. O spłatę zadłużenia czynszowego w formie świadczeń niepieniężnych mogą ubiegać się:

- 1) najemcy komunalnych lokali mieszkalnych, socjalnych oraz pomieszczeń tymczasowych a także osoby zajmujące te lokale bez tytułu prawnego, posiadający zadłużenie czynszowe oraz wspólnie z nimi zamieszkujące osoby pełnoletnie i odpowiedzialne solidarnie za zapłatę czynszu lub odszkodowania;
- 2) osoby wymienione w pkt. 1), które złożyły pisemny wniosek o spłatę zadłużenia czynszowego w formie świadczeń niepieniężnych (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia) i podpisały stosowną umowę bądź aneks do umowy najmu.

§ 4

1. Spłata zadłużenia nastąpi poprzez świadczenie niepieniężne przez osoby zadłużone na rzecz wynajmującego tj. Gminy Miejskiej Tczew, na podstawie umowy o spłatę zadłużenia czynszowego w formie świadczenia niepieniężnego – (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia).

2. W przypadku najemców lokali wymagane jest aneksowanie umowy najmu lokalu w zakresie formy regulowania opłat z tytułu korzystania z lokalu (wzór aneksu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia).

§ 5

1. Wartość świadczeń niepieniężnych, wymienionych w § 1 ust. 2 zarządzenia ustala się jako iloczyn rzeczywistego czasu pracy oraz stawki w wysokości 12 zł za godzinę.

2. Odbioru świadczeń niepieniężnych wykonywanych w ramach spłaty zadłużenia dokonują osoby wyznaczone przez kierowników podmiotów wymienionych w § 2 ust. 1 zarządzenia.

3. Podstawę rozliczenia wykonywanych świadczeń niepieniężnych stanowi miesięczny wykaz ilości przepracowanych godzin i kwoty wymienionej w ust. 1, potwierdzony przez kierownika jednostki i zatwierdzony przez Prezesa Tczewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Tczewie.

4. Maksymalna ilość godzin do odpracowania nie może przekroczyć 160 godzin w miesiącu oraz 40 godzin w tygodniu.

§ 6

Podmioty wymienione w § 2 ust.1 przeprowadzą stosowny instruktaż BHP przed zleceniem wykonania prac określonych w § 1 ust. 2 niniejszego Zarządzenia lub innych prac zleconych przez kierowników jednostek organizacyjnych.

§ 7

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się kierownikom podmiotów wymienionych w § 2.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta

Adam Urban
Z-ca Prezydenta

Procedura świadczenia niepieniężnego w miejsce zadłużenia czynszowego

W programie biorą udział osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, które ze względu na trudną sytuację materialną i życiową wymagają wsparcia.

Osoby zainteresowane spłatą zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego winny pobrać z MOPS w Tczewie:

1) wniosek, zawierający stosowne oświadczenia dłużnika (m.in. o uznaniu długu, wyrażeniu zgody na taką formę spełnienia zobowiązania i wykonywania określonych prac, o stanie zdrowia pozwalającym wykonywać wskazane prace), którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 227/2015 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 07.07.2015 r. z adnotacją potwierdzającą korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej oraz zawierający wstępną deklarację co do robót i miejsca ich realizacji, następnie udają się do Tczewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Tczewie, które określa wysokość zadłużenia oraz potwierdza czas i miejsce wykonywania świadczenia.

2) skierowanie na badania lekarskie.

3) po dokonaniu przez Tczewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Tczewie ostatecznej weryfikacji wniosku, zawiera się z wytypowaną osobą umowę o spłatę zadłużenia czynszowego w formie świadczenia niepieniężnego, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 227/2015 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 07.07.2015 r.

Jednocześnie w przypadku dłużników – najemców (posiadających ważną umowę najmu) konieczne jest sporządzenie aneksu do umowy najmu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 227/2015 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 07.07.2015 r.

4) Tczewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Tczewie – w porozumieniu z podmiotami wymienionymi w § 2 ust. 1 Zarządzenia Nr 227/2015 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 07.07.2015 r. skieruje daną osobę do wykonywania świadczenia pracy. Wzór skierowania stanowi Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 227/2015 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 07.07.2015 r.

5) wyznaczeni pracownicy podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia składają do MOPS w Tczewie zapotrzebowanie na wykonywanie świadczeń niepieniężnych, o których mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia stanowiące Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 227/2015 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 07.07.2015 r.

ponadto:

- wskazują osobie zainteresowanej miejsce i rodzaj pracy
- zapewniają niezbędne narzędzia, środki czyszczące,
- kontrolują wykonywanie pracy,
- potwierdzają ilość roboczogodzin i rodzaj pracy w Karcie Pracy, której wzór stanowi Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 227/2015 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 07.07.2015 r.

6) podmioty, o których mowa § 2 ust. 1 Zarządzenia Nr 227/2015 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 07.07.2015 r., przekazują do Tczewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Tczewie Miesięczną Kartę Pracy, której wzór stanowi Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 227/2015 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 07.07.2015 r., celem odpowiedniego ewidencjonowania i rozliczenia zadłużenia według przyjętej stawki, przy czym za okres rozliczeniowy należy przyjąć miesiąc kalendarzowy. Karta za dany miesiąc powinna być przekazana najpóźniej do 7 dnia następnego miesiąca.

7) do uczestnictwa w programie upoważnione są wyłącznie osoby, które na bieżąco będą regulowały należności czynszowe i inne opłaty za używanie lokalu, których dokonywać będą w formie pieniężnej w obowiązujących terminach i wysokości.

8) rozwiązanie umowy z utratą prawa do odpracowania następuje w przypadku powstania trzymiesięcznych zaległości czynszowych bądź odszkodowań.

9) zaległości powstałe w trakcie świadczenia niepieniężnego nie podlegają odpracowaniu.

.....
.....
.....

**Tczewskie Towarzystwo
Budownictwa Społecznego
Sp. z o.o. w Tczewie
ul. Kollątaja 9
83-110 Tczew**

WNIOSEK
o umożliwienie spłaty zadłużenia czynszowego w formie świadczeń niepieniężnych

Część A – wypełnia wnioskodawca

Ja, niżej podpisany(-a).....
zam. Tczew, ul.; PESEL

1. Zwracam się z prośbą o umożliwienie mi spłaty niżej wskazanego zadłużenia czynszowego, stanowiącego spłatę umówionego czynszu lub odszkodowania w rozumieniu art. 18 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014r., poz.150) w formie świadczenia niepieniężnego na rzecz wynajmującego tj. Gminy Miejskiej Tczew w oparciu o stosowny aneks do umowy najmu lokalu mieszkalnego/ umowę o spłatę zadłużenia czynszowego w formie świadczenia niepieniężnego (niepotrzebne skreślić*).

2. Oświadczam, iż uznaję roszczenie Gminy Miejskiej Tczew z tytułu zaległości w opłatach za korzystanie z w/w lokalu (tj. czynsz, odszkodowanie, opłaty za dostawy mediów i usług oraz odsetek i kosztów dochodzenia należności) w kwocie:
.....zł wg salda na r. i deklaruję tytułem spłaty tej należności świadczenie przeze mnie pracy w ilości i rodzaju wskazanym przez wierzyciela - Gminę Miejską Tczew począwszy od dnia.....

3. Ponadto oświadczam, iż stan zdrowia pozwala mi wykonywać niżej wskazane prace, co oprócz oświadczeń udokumentuje stosownym zaświadczeniem lekarskim i w przypadku prac związanych z żywnością kserokopią aktualnej książeczki z sanepidu:

TAK NIE

- ☐ ☐ Prace porządkowe, na przykład sprzątanie terenów zielonych i pozostałości po koszeniu trawy, grabienie i usuwanie liści, porządkowanie pomieszczeń takich jak piwnice, strychy, lokale po eksmisjach lub remontach, klatki schodowe, zamykanie ulic, chodników, skwerów, parkingów, utrzymanie zimowe chodników, dróg wewnętrznych i przystanków, rozładunek opału, usuwanie reklam, zbieranie śmieci z terenów gminnych,

sprzątanie ciągów komunikacyjnych oraz ich odśnieżanie i usuwanie lodu w okresie zimowym, czyszczenie tablic informacyjnych itp.

TAK NIE

- ☐ ☐ Drobne pomocnicze prace remontowo – konserwatorskie, na przykład dokonywanie drobnych napraw, wykonywanie robót malarskich, drobnych robót brukarskich itp.

TAK NIE

- ☐ ☐ Pomocnicze prace administracyjne – biurowe prace pomocnicze z wyłączeniem dostępu do dokumentów zawierających dane osobowe, kserowanie, wywieszanie ogłoszeń itp.

TAK NIE

- ☐ ☐ Prace ogrodnicze, na przykład nasadzanie drzew, krzewów, kwiatów i innych roślin, formowanie i pielęgnowanie drzew, krzewów, koszenie trawników, podlewanie kwietników, odchwaszczanie, prace związane z zakładaniem trawników itp.

Powyższy zakres rzeczowy jest katalogiem otwartym i może ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb i możliwości wierzyciela – Gminy Miejskiej Tczew.

Propozycja sposobu i terminu odpracowania zadłużenia*

.....

.....

.....

.....

Posiadane uprawnienia i umiejętności:

.....

.....

.....

.....

*w pozycji proszę podać:

- jakie roboty wnioskodawca chce wykonywać w jakich godzinach i jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.

Załączniki:

* zaświadczenie lekarskie o zdolności do wykonywania prac.

* w przypadku pracy związanej z żywnością kserokopia aktualnej książeczki z sanepidu.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Część B – wypełnia Tczewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
w Tczewie

I. DANE LOKALU

Lokal zajmowany jest przez wnioskodawcę:

- na podstawie umowy najmu z dnia/bezumownie*.

Lokal składa się z.....izb o powierzchni użytkowej.....m², powierzchni
mieszkalnej.....m², wyposażony jest w
.....

* - niepotrzebne skreślić

II. DANE O OPŁATACH ZA ZAJMOWANY PRZEZ WNIOSKODAWCĘ LOKAL:

1. Bieżący wymiar opłat.....zł/m-c
2. Zaległości wg stanu na dzień.....
 - należność głównazł
 - odsetki.....zł

.....
data i podpis Dyrektora TTBS Sp. z o.o.
lub osoby upoważnionej

Część C – wypełnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie

Podać czy wnioskodawca objęty jest pomocą społeczną MOPS w Tczewie.

.....
.....
.....

.....
data i podpis Dyrektora MOPS w Tczewie
lub osoby upoważnionej

Umowa
dotycząca zmiany formy spłaty zadłużenia ze świadczenia pieniężnego
na świadczenie niepieniężne

Zawarta pomiędzy:

Gminą Miejską Tczew, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Tczewa, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektor Tczewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Tczewie -

- zwanym dalej Wierzycielem,

a wymienionym(a) w §3 ust.2 Zarządzenia Nr 227/2015 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 07.07.2015 r.

1).....

2).....

- zwanym(a) dalej Dłużnikiem.

o treści następującej:

§ 1

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że regulowanie przez Dłużnika zaległych należności za korzystanie z lokalu mieszkalnego, znajdującego się w mieszkaniowym zasobie Gminy Miejskiej Tczew, położonego przy ul.może następować poprzez spełnienie świadczenia niepieniężnego przy czym może ono być wykonywane w ramach i pod nadzorem jednego z niżej wskazanych podmiotów:

- 1) Tczewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.;
- 2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 3) Tczewskie Centrum Sportu i Rekreacji;
- 4) Fabryka Sztuk;
- 5) Centrum Kultury i Sztuki;
- 6) Szkoły Podstawowe;
- 7) Szkoły Gimnazjalne;
- 8) Przedszkola Publiczne;
- 9) Miejska Biblioteka Publiczna.

2. Przez należności, o których mowa w ust. 1, rozumie się zaległe opłaty za używanie lokalu tj. czynsz najmu/odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, opłaty niezależne od właściciela oraz ustawowe odsetki za opóźnienie w regulowaniu opłat i ewentualne koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego lub inne koszty dochodzenia ww. należności poniesione w celu jej odzyskania.

3. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonania prac wskazanych w § 3 ust. 1 umowy.

§ 2

1. Zadłużenie Dłużnika wobec Wierzyciela z tytułu należności, o których mowa w § 1 wynosi na dzień.....ogółem.....złotych w tym: należność główna.....złotych, odsetkizłotych.

§ 3

1. Świadczenie niepieniężne (pracy) dłużnika może być wykonane jako:

- 1) prace porządkowe, na przykład sprzątanie terenów zielonych i pozostałości po koszeniu trawy, grabienie i usuwanie liści, porządkowanie pomieszczeń takich jak piwnice, strychy, lokale po eksmisjach lub remontach, klatki schodowe, zamykanie ulic, chodników, skwerów, parkingów, utrzymanie zimowe chodników, dróg wewnętrznych i przystanków, rozładunek opału, usuwanie reklam, zbieranie śmieci z terenów gminnych, sprzątanie ciągów komunikacyjnych oraz ich odśnieżanie i usuwanie lodu w okresie zimowym, czyszczenie tablic informacyjnych itp.
- 2) drobne pomocnicze prace remontowo – konserwatorskie, na przykład dokonywanie drobnych napraw, wykonywanie robót malarskich, drobnych robót brukarskich itp.
- 3) pomocnicze prace administracyjne – biurowe prace pomocnicze z wyłączeniem dostępu do dokumentów zawierających dane osobowe, kserowanie, wywieszanie ogłoszeń itp.
- 4) prace ogrodnicze, na przykład nasadzanie drzew, krzewów, kwiatów i innych roślin, formowanie i pielęgnowanie drzew, krzewów, koszenie trawników, podlewanie kwietników, odchwaszczanie, prace związane z zakładaniem trawników itp.

2. Świadczenia niepieniężne, o których mowa w ust. 1 są wykonywane w podmiocie wskazanym w skierowaniu wystawionym przez Tczewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Tczewie.

3. Szczegółowy rodzaj, miejsce i czas prac ustalają podmioty, do których Dłużnik zostanie skierowany. Czas pracy nie może być dłuższy niż 160 godzin miesięcznie (maksymalnie 8 godzin dziennie).

§ 4

1. Podmioty, wymienione w § 1 ust. 1 umowy zapewnią Dłużnikowi niezbędne narzędzia, środki czystości oraz środki ochrony osobistej w celu wykonania przez Dłużnika świadczeń niepieniężnych wskazanych w § 3 ust. 1.

2. Dłużnik zapewnia sobie we własnym zakresie odzież i obuwie robocze.

§ 5

1. Wartość świadczeń niepieniężnych, wymienionych w § 3 umowy ustala się jako iloczyn rzeczywistego czasu pracy oraz stawki w wysokości 12 zł za godzinę.

2. Wartość świadczeń niepieniężnych jest zaliczana na najstarsze zaległości pieniężne, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy.

§ 6

Odbioru prac wykonanych w ramach świadczeń niepieniężnych dłużnika określonych w § 3 ust. 1 umowy i poświadczenia ilości rzeczywiście przepracowanych godzin w formie Miesięcznej Karty Pracy dokonują kierownicy podmiotów wymienionych w § 1 ust. 1 umowy lub osoby przez nich upoważnione.

§ 7

Rozwiązanie umowy z utratą prawa do odpracowania następuje w przypadku powstania trzymiesięcznych zaległości czynszowych bądź odszkodowań.

§ 8

Do uczestnictwa w programie upoważnione są wyłącznie osoby, które na bieżąco będą regulowały należności czynszowe i inne opłaty za używanie lokalu, których dokonywać będą w formie pieniężnej w obowiązujących terminach i wysokości.

§ 9

Termin realizacji umowy ustala się od dnia zawarcia do dnia

§ 10

W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania bądź nieterminowego wykonania zobowiązania świadczenia niepieniężnego przez Dłużnika – Wierzyciel może rozwiązać umowę najmu w części objętej niniejszą umową w trybie natychmiastowym, na co strony wyrażają zgodę.

§ 11

Dłużnik oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu szkód powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy w stosunku do Wierzyciela oraz podmiotów wymienionych w § 1 ust. 1 umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Dłużnika dwa dla Wierzyciela.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

.....
WIERZyciel

.....
DŁUŻNIK

Aneks Nr.....z dnia.....
do umowy najmu lokalu mieszkalnego/socjalnego/pomieszczenia tymczasowego*,
położonego przy ulicy..... z dnia

Zawartej pomiędzy:

Gminą Miejską Tczew, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Tczewa, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektor Tczewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Tczewie -

- zwany dalej Wynajmującym, a

1).....

2).....

-zwanym(a) dalej Najemcą.

o treści następującej:

§ 1

Strony umowy zgodnie ustalają, że spłata przez Najemcę zaległości z tytułu należności czynszowych i opłat niezależnych od Wynajmującego może nastąpić w formie świadczenia niepieniężnego na rzecz Wynajmującego przez Najemcę lub osoby wspólnie z nim zamieszkujące, stosownie do treści art. 453 K.c. w zw. z art. 659 § 2 K.c. na warunkach określonych w odrębnej umowie.

§ 2

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

1. Aneks wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

* niepotrzebne skreślić

Najemca

Wynajmujący

.....

.....

**Skierowanie
do wykonywania świadczenia pracy w miejsce opłat czynszowych**

Na podstawie Zarządzenia Nr 227/2015 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 07.07.2015 r. w sprawie Programu umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy, w formie świadczeń niepieniężnych kieruję
zam.....
do.....
celem wykonania przez w/w świadczenia niepieniężnego na rzecz Gminy Miejskiej Tczew ze stawką 12 zł za godzinę.

Czas pracy nie może być dłuższy niż 160 godzin miesięcznie (maksymalnie 8 godzin dziennie).

Podmioty do których w/w osoba została skierowana – zobowiązują się do wypełnienia załączonych Kart Pracy i przekazania ich najpóźniej do 7-go dnia następnego miesiąca do Tczewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Tczewie, ul. Kollątaja 9, celem prawidłowego ewidencjonowania i księgowania spłat należności, a także stosownie do zasad zawartych w Zarządzeniu Nr 227/2015 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 07.07.2015 r.

.....
data i podpis osoby upoważnionej

MIESIĘCZNA KARTA PRACY

Imię i nazwisko:....., zam.

Nazwa Jednostki:

Podstawa prawna: Zarządzenie Nr 227/2015 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 07.07.2015 r.

w sprawie Programu umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy, w formie świadczeń niepieniężnych

Numer umowy:..... z dnia

Miesiąc/rok:

Lp.	Data	Opis czynności	Ilość godzin	Stawka roboczo- godziny	Wartość
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					

24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
RAZEM					

.....
data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej
lub osoby upoważnionej

.....
data i podpis dłużnika

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Tczewie**

Zapotrzebowanie na wykonywanie świadczeń niepieniężnych umożliwiających spłatę zadłużenia

.....
(nazwa podmiotu)

Zwraca się z prośbą o przydzielenieosób/osoby do wykonywania n/w prac:

(ilość osób)

TAK NIE

- ☐ ☐ Prace porządkowe, na przykład sprzątanie terenów zielonych i pozostałości po koszeniu trawy, grabienie i usuwanie liści, porządkowanie pomieszczeń takich jak piwnice, strychy, lokale po eksmisjach lub remontach, klatki schodowe, zamiatanie ulic, chodników, skwerów, parkingów, utrzymanie zimowe chodników, dróg wewnętrznych i przystanków, rozładunek opału, usuwanie reklam, zbieranie śmieci z terenów gminnych, sprzątanie ciągów komunikacyjnych oraz ich odśnieżanie i usuwanie lodu w okresie zimowym, czyszczenie tablic informacyjnych itp.

Ilość osób

TAK NIE

- ☐ ☐ Drobne pomocnicze prace remontowo – konserwatorskie, na przykład dokonywanie drobnych napraw, wykonywanie robót malarskich, drobnych robót brukarskich itp.

Ilość osób

TAK NIE

- ☐ ☐ Pomocnicze prace administracyjne – biurowe prace pomocnicze z wyłączeniem dostępu do dokumentów zawierających dane osobowe, kserowanie, wywieszanie ogłoszeń itp.

Ilość osób

TAK NIE

- ☐ ☐ Prace ogrodnicze, na przykład nasadzanie drzew, krzewów, kwiatów i innych roślin, formowanie i pielęgnowanie drzew, krzewów, koszenie trawników, podlewanie kwietników, odchwaszczanie, prace związane z zakładaniem trawników itp.

Ilość osób

.....
**data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej
lub osoby upoważnionej**