

w sprawie określenia wzoru formularza oświadczenia o stanie majątkowym i szczegółowych zasad składania wniosków w sprawach określonych Uchwałą Nr XLVIII/389/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30 października 2014 roku.

Na podstawie § 7 ust. 2 Uchwały Nr XLVIII/389/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30 października 2014 roku w sprawie określania szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania i udzielania ulg w spłatach należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Tczew

Prezydent Miasta Tczewa
zarządza, co następuje :

§ 1

1. Do wniosków o udzielenie pomocy w formie umorzenia i udzielania ulg w spłatach należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Tczew należy dołączyć:
 - a) w przypadku osób fizycznych – Oświadczenie o stanie majątkowym,
 - b) w przypadku przedsiębiorców:
 - formularz informacji, którego wzór zawiera załącznik do aktualnego aktu prawnego dotyczącego zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis obowiązującego w dniu składania wniosku wraz z innymi dokumentami wynikającymi z obowiązujących przepisów,
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - informacji dotyczącej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowego za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.
2. Osoba fizyczna może dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku i oświadczeniu o stanie majątkowym. Dokumenty te po wykorzystaniu zwraca się wnioskodawcy.

§ 2

Określa się wzór formularza oświadczenia o stanie majątkowym w sprawie umorzenia należności, rozłożenia na raty, przesunięcia terminu płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Tczew. Formularz stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 239/2011 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 24 czerwca 2011 r.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Imię (imiona) i nazwisko

.....
Adres

.....
NIP

.....
PESEL

.....
Telefon kontaktowy

.....
Email

.....
Stan cywilny

..... w tym.....dzieci.....
Stan rodzinny:(ilość osób w gospodarstwie
domowym oraz dzieci na utrzymaniu)

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJATKOWYM

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia
w sprawie
opłaty z tytułu

1. Wskazanie o co wnioskodawca wnioskuje:

- ☐ umorzenie zaległości wraz z odsetkami
- ☐ umorzenie odsetek
- ☐ umorzenie odsetek i rozłożenie narat a w razie nie umorzenia odsetek
rozłożenie całej zaległości narat
- ☐ rozłożenie narat bieżącej należności
- ☐ przesunięcie terminu płatności do.....

2. Źródło zobowiązania:

3. Przyczyny powstania zaległości:

oświadczam co następuje:

I. Przyczyna powstałych zaległości:

II. Sytuacja materialna Dłużnika:

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

a/ ze stosunku pracy

b/ z działalności gospodarczej /proszę podać jej zakres/

c/ z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej/

d/ pozostałe /proszę właściwie podkreślić i uzupełnić/

- renta
- emerytura.....
- prace zlecone
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek z opieki społecznej
- alimenty
- inne (wymienić jakie).....

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym /proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)

a/ ze stosunku pracy

b/ z działalności gospodarczej

c/ z gospodarstwa rolnego

d/ pozostałe (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić)

- renta.....
- emerytura
- prace zlecone
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek z opieki społecznej
- alimenty
- inne (wymienić jakie).....

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Wnioskodawcy w tym ilość dzieci uczących się /proszę podać płeć wiek i rodzaj szkoły do której uczęszczają/

.....
.....
.....
4. Posiadany majątek; zajmowane mieszkanie

A. Nieruchomości /proszę podkreślić i uzupełnić/

- | | |
|--|-------------|
| ▪ dom jednorodzinny | o pow. |
| ▪ mieszkanie spółdzielcze lokatorskie | o pow. |
| ▪ mieszkanie spółdzielcze własnościowe | o pow. |
| ▪ mieszkanie komunalne | o pow. |
| ▪ mieszkanie - własność | o pow. |
| ▪ działka budowlana | o pow. |

Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych /proszę dołączyć kopie rachunków/:

- | | |
|-----------------------|-------|
| ▪ czynsz | |
| ▪ energia elektryczna | |
| ▪ gaz | |
| ▪ inne | |

B. Środki transportowe /proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji/

- | | |
|-----------------------|-------|
| ▪ samochody ciężarowe | |
| ▪ samochody osobowe | |
| ▪ inne np. przyczepy | |

C. inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

.....
.....
.....

D. Koszty utrzymania

- | | |
|-------------------|-------|
| ▪ telefon | |
| ▪ ubezpieczenie | |
| ▪ wyżywienie | |
| ▪ odzież i obuwie | |
| ▪ leczenie | |
| ▪ raty | |
| ▪ inne | |

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy - (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....
.....
.....

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Wnioskodawcy np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku.

.....
.....
.....

IV. Uwagi /np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę/

.....
.....
.....
.....

V. Proponowane zabezpieczenie wykonania zobowiązania:

- ☐ weksel in blanco
- ☐ poręczenie osoby trzeciej
- ☐ poddanie się egzekucji wprost z aktu notarialnego
- ☐ ustanowienie hipoteki
- ☐ inne

Pouczenie:

Oświadczanie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - za co, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....
data

.....
podpis Zobowiązanego

Wszystkie informacje należy przedstawić w ciągu 14 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku nie dostarczenia w podanym terminie żądanych informacji wnioszek pozostanie bez rozpatrzenia.