

Zarządzenie Nr 12/2015
Prezydenta Miasta Tczewa
z dnia 21 stycznia 2015 r.

**w sprawie: powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
przy Prezydencie Miasta Tczewa**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 647 ze zmianami: z 2012 r. poz. 951 i poz. 1445; z 2013 r. poz. 21, 405, 1238, 1446; z 2014 r. poz. 379, 768, 1133; z 2015 r. poz. 22) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 954 ze zmianami: z 2013 r. poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, jako organ doradczy Prezydenta Miasta Tczewa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, zwaną dalej Komisją.

§ 2

Komisję powołuję na okres do końca 2018 roku.

§ 3

Powołuję następujący skład Komisji:

- 1) Maria Kielb-Stańczuk
- 2) Karol Markowski
- 3) Seweryn Osowski
- 4) Gabriela Sieniawska
- 5) Krzysztof Zając
- 6) Daniel Załuski
- 7) Sekretarz komisji, którym jest pracownik Urzędu Miejskiego wskazany przez Prezydenta Miasta

§ 4

Organizację oraz zasady działania Komisji, w tym Sekretarza komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału, zgodnie z kompetencją wynikającą z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tczewie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REGULAMIN
MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejska Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest powołana w oparciu o art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 647 ze zmianami: z 2012 r. poz. 951 i poz. 1445; z 2013 r. poz. 21, 405, 1238, 1446; z 2014 r. poz. 379, 768, 1133; z 2015 r. poz. 22), zwanej dalej ustawą i działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

Rozdział II

Zadania i zakres działania

§ 2

Komisja jest organem doradczym Prezydenta Miasta Tczewa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego miasta.

§ 3

1. Komisja opracowuje opinie w sprawach dotyczących:

- projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta lub projektów zmiany studium – zgodnie z art. 11 pkt 5 ustawy,
- projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów ich zmian – zgodnie z art. 17 pkt 6a (tiret pierwszy) ustawy,
- analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania – zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy.

2. W razie potrzeby Komisja opracowuje opinie w innych sprawach związanych z zagospodarowaniem przestrzennym miasta, w tym sprawach dotyczących:

- projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub ustaleniu warunków zabudowy w odniesieniu do innych inwestycji – mających istotne znaczenie dla wizerunku i funkcjonowania miasta.

3. W swoich opiniach Komisja może formułować wnioski do Prezydenta Miasta o przystąpienie do konkretnych opracowań studialnych.

Rozdział III

Zasady powoływania Komisji

§ 4

1. Komisję powołuje Prezydent Miasta na czas określony, podany w zarządzeniu w sprawie powołania Komisji.

2. Prezydent Miasta, określa skład Komisji, biorąc pod uwagę osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

3. Na pierwszym zebraniu członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

4. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzenia Komisji i reprezentują ją na zewnątrz.

Rozdział IV Organizacja i tryb pracy Komisji

§ 5

1. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Prezydent Miasta wyznacza Sekretarza Komisji, którym jest pracownik Urzędu Miejskiego w Tczewie.
3. Sekretarz Komisji odpowiada za organizację pracy Komisji, obsługę techniczną prac Komisji, w tym za sporządzanie protokołów z posiedzeń.

§ 6

1. Sprawy do zaopiniowania kierowane są na Komisję przez Prezydenta Miasta na wniosek własny lub podległych mu służb.
2. Posiedzenia przygotowuje Przewodniczący Komisji we współpracy z Sekretarzem Komisji.
3. Posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji lub w przypadku, o którym mowa w §10 ust. 7 dotyczącym Przewodniczącego Komisji funkcje wskazane w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu wykonuje zastępca Przewodniczącego.
5. Przewodniczący Komisji może zaproponować wykonanie stosownych opinii lub ekspertyz oraz specjalistów do ich wykonania.
6. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone u Sekretarza Komisji najpóźniej na 10 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
7. Przewodniczący Komisji może zaproponować wykonawców specjalistycznego opracowania spośród członków Komisji jak i spoza Komisji. Wybór wykonawcy opracowania winien być dokonany zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych. Koszty opracowania ponoszone są ze środków Gminy Miejskiej Tczew. Umowę na opracowanie koreferatu, opinii, ekspertyzy bądź konsultacji, z wybranym wykonawcą zawiera wydział prowadzący sprawę z zakresu działania Komisji.

§ 7

1. Członkowie Komisji o terminie posiedzeń powiadamiani są indywidualnie, co najmniej na **7 dni** przed ustalonym terminem posiedzenia, wraz z powiadomieniem przekazywane są informacje dotyczące przedmiotu obrad Komisji.
2. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na **7 dni** przed terminem posiedzenia.
3. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 8

1. Prawo udziału w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym przysługuje Zastępcom Prezydenta Miasta, Przewodniczącemu Rady Miejskiej, przedstawicielom służb podległych Prezydentowi Miasta oraz ekspertom i radnym Rady Miejskiej zaproszonym przez Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący ma prawo zaprosić przedstawicieli autora opracowania projektowego stanowiącego przedmiot prac Komisji.

§ 9

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i osoby zaproszone podpisują listę obecności.
 2. Dla ważności ustaleń Komisji wymagana jest obecność więcej niż połowy członków.
 3. W razie nieobecności członkowi komisji przysługuje prawo do złożenia na piśmie własnej merytorycznej opinii opisowej, co do omawianych spraw. Opinia taka zostanie zaprezentowana przez Przewodniczącego na posiedzeniu Komisji.
- 

§ 10

1. Komisja zobowiązana jest do przedstawienia pisemnej opinii prezentującej stanowisko Komisji dotyczące omawianych zagadnień.
2. Komisja, o ile to możliwe, stara się wypracować i przedstawić jednoznaczne stanowisko reprezentujące poglądy większości członków. W przypadku zaistnienia istotnej różnicy zdań, opinia Komisji powinna odzwierciedlać te różnice wraz z uzasadnieniem.
3. Każdy członek Komisji ma prawo złożyć odrębną opinię.
4. Przygotowana opinia podlega uchwaleniu przez członków Komisji.
5. Prawo głosu przysługuje wyłącznie członkom Komisji.
6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
7. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 11

Opinia Komisji jest niezależna i niewiążąca dla Prezydenta Miasta.

§ 12

1. Zebrania Komisji są protokołowane, a dokumentacja jej działalności jest przechowywana i archiwizowana.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub jego zastępca oraz Sekretarz.
3. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
4. Prezydent Miasta zapewnia Komisji lokal do obrad oraz obsługę biurową.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 13

1. Za udział w pracach Komisji podczas posiedzeń, z wyłączeniem Sekretarza Komisji, przewiduje się wynagrodzenie:
 - a) dla członka komisji w wys. 500 zł brutto,
 - b) dla przewodniczącego w wys. 600 zł brutto.
2. W przypadku, gdy członek Komisji skorzysta z prawa mu przysługującego, o którym mowa w §9 ust. 3 przysługuje mu prawo do wynagrodzenia jak w ust. 1a niniejszego paragrafu.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Prezydent Miasta

Mirosław Polnicki

za zgodą
Fowelo - prang
Rafał Pośłada
RADCA PRAWNY
St-303/06