



PREZYDENT MIASTA TCZEWA

SPRAWOZDANIE

Z DZIAŁALNOŚCI PREZYDENTA

MIASTA TCZEWA

w kadencji 2010 – 2014

Spis treści:

		strona nr
1.	Wstęp	3
2.	Realizacja uchwał Rady Miejskiej	10
3.	Załatwianie spraw w Urzędzie Miejskim oraz wydawanie decyzji administracyjnych	23
4.	Załatwianie skarg i wniosków ludności	26
5.	Realizacja zadań kontrolnych	29
	5.1. Kontrole zewnętrzne Urzędu Miejskiego w Tczewie	31
	5.2. Audyt wewnętrzny	32
6.	Realizacja interpelacji radnych	34
7.	Realizacja zamówień publicznych	35
8.	Realizacja zadań zleconych	36
	8.1. Akta stanu cywilnego	36
	8.2. Ewidencja ludności i dowody osobiste	40
	8.3. Sprawy wojskowe, obronne i pozostałe	41
	8.4. Zadania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	41
9.	Zadania Domu Przedsiębiorcy	42
10.	Promocja gospodarcza miasta	52
11.	Kierowanie Urzędem Miejskim i reprezentowanie miasta na zewnątrz	56
	Załączniki:	59
	• Załącznik Nr 1 Zestawienie ilości podjętych zarządzeń przez Prezydenta Miasta Tczewa	60
	• Załącznik Nr 2 Zestawienie wydanych decyzji administracyjnych	61
	• Załącznik Nr 3 Zestawienie skarg i wniosków	62

1. WSTĘP

Status prawny Prezydenta Miasta określa ustawa o samorządzie gminnym, Statut Miasta oraz Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego, a także inne przepisy zgodnie z którymi Prezydent Miasta pełni funkcje :

- Kierownika Urzędu Miejskiego,
- Szefa Obrony Cywilnej Miasta,
- Przewodniczącego Miejskiego Komitetu Przeciwpowodziowego,
- Walnego Zgromadzenia dla Spółek Skarbu Gminy.

Do obowiązków Prezydenta Miasta jako organu wykonawczego należało przede wszystkim :

- przygotowanie projektów budżetu miasta i przygotowanie projektów uchwał,
- realizacja uchwał rady, w tym budżetu miasta,
- gospodarowanie mieniem komunalnym,
- kierowanie bieżącymi sprawami miasta,
- reprezentowanie miasta Tczewa na zewnątrz,
- kierowanie urzędem miasta, a także zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- realizacja zadań własnych, zleconych i powierzonych.

Dla zapewnienia realizacji zadań konieczne było ustalenie nowych zasad organizacyjnych Urzędu, rozdziału zadań i określenie podziału kompetencji pomiędzy członkami kierownictwa. Nowe kompetencje Prezydenta, a także przyjęcie nowych zadań spowodowały konieczność dokonania zmian Regulaminu Organizacyjnego Urzędu.

Podstawowym celem tych zmian było:

- usprawnienie obsługi mieszkańców, w tym wprowadzenie elektronicznego obiegu dokumentów,
- zapewnienie realizacji nowych zadań w zakresie pomocy społecznej, zamówień publicznych, edukacji,
- pozyskiwanie na realizację zadań środków zewnętrznych w tym z funduszy strukturalnych i funduszy UE,
- zapewnienie prawidłowej gospodarki mieniem komunalnym,
- usprawnienie procesu inwestycyjnego,

Działalność Urzędu w okresie bieżącej kadencji skierowana była na realizację zadań własnych oraz zleconych i powierzonych wynikających z przepisów prawa.

W okresie tych 4 lat z mocy przepisów ustawowych samorządowi przypisano nowe zadania, w tym m.in. :

1) z zakresu spraw komunalnych i inwestycji :

- gospodarka odpadami komunalnymi wg nowego systemu – przejęcie odbioru odpadów komunalnych przez Gminę,
- prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- udzielanie dotacji do zmiany ogrzewania węglowego na ekologiczne ,
- zawieranie Porozumień międzygminnych w zakresie regionalnego systemu gospodarki odpadami Tczew ,
- Budżet Obywatelski,

2) z zakresu gospodarki mieniem komunalnym

- gospodarowanie mieniem komunalnym wykonywanym dotychczas przez spółki włączone w struktury organizacyjne TTBS (ZGKZM i ZGM). W szczególności zawieranie nowych umów dzierżaw gruntów przeznaczonych pod zagospodarowanie ogródków przydomowych oraz gruntów zabudowanych garażami. Wzrosły również obowiązki związane z wzajemnymi rozliczeniami dotyczącymi administrowanych przez TTBS nieruchomości gminnych,
- prowadzenie ewidencji ulic i adresów w systemie teleinformatycznym zgodnie z wymogami nowej ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej.
- wdrażanie oraz uzupełniania Systemu Informacji Przestrzennej

3) z zakresu spraw związanych z gospodarowaniem odpadami :

- prowadzenie ewidencji właścicieli, użytkowników, dzierżawców i administratorów nieruchomości w zakresie tej opłaty,
- przyjmowanie deklaracji oraz przeprowadzanie kontroli prawidłowości danych w nich zawartych,

- prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku nie złożenia deklaracji (sporządzanie wezwań, postanowień i decyzji),
- prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej w zakresie wpłat opłaty oraz czuwanie nad terminową realizacją tych wpłat,
- sporządzanie zestawień przypisów i odpisów dla potrzeb sprawozdawczości,
- prowadzenie windykacji w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami (upomnienia, tytuły wykonawcze).

4) z zakresu spraw społecznych :

- prowadzenie spraw związanych z realizacją Tczewskiej Karty Rodziny Wielodzietnej
- prowadzenie spraw związanych z realizacją Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny
- prowadzenie spraw związanych z przyznaniem i wypłatą dodatku energetycznego,

5) z zakresu edukacji:

- prowadzenie spraw związanych z obsługą Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów zlikwidowanych placówek oświatowych,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (żłobki),
- obsługa zmodernizowanego nowego Systemu Informacji Oświatowej.
- realizacja programów rządowych i unijnych:
 - „Szansa małego ucznia - indywidualizacja nauczania początkowego w Tczewie” – wsparcie indywidualnego rozwoju uczniów klas I –III siedmiu szkół podstawowych poprzez realizację pozalekcyjnych zajęć ogólnorozwojowych.
 - „Radosna szkoła” – powstanie placów zabaw w sześciu szkołach podstawowych.
 - „Moje Boisko Orlik 2012” – powstanie trzech boisk (SSP 2, SP 10 i SP 11), uzupełnieniem programu jest projekt „Animator – Moje Boisko - Orlik 2012”.

- „Mały Mistrz” – realizacja godzin wychowania fizycznego w klasach I.

- prowadzenie spraw związanych z bezpłatnym podręcznikiem dla klas I w szkołach podstawowych – dotacja celowa na wyposażenie szkół w podręczniki , materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe.
- Projekt „Pomorskie – dobry kurs na edukację. Kształtowanie kompetencji kluczowych uczniów w regionie poprzez edukację morską” (SSP 2, SP 5, SP 8, SP 10).

6) z zakresu zamówień publicznych

- obsługa Zakładu Usług Komunalnych w Tczewie w zakresie realizowania procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych (Zarządzenie Nr 371/2013 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 16.12.2013 r. w sprawie nadania UM w Tczewie regulaminu organizacyjnego).
- przeprowadzanie postępowań zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych zatwierdzonym Zarządzeniem Wewnętrznych Nr 158/2014 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 16.05.2014 r. o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, usługi i dostawy nie objęte ustawą Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 50.000 zł do 30.000 EURO.

7) z zakresu spraw administracyjnych :

- wspólne postępowania w ramach funkcjonowania Gdańskiego Obszaru Metropolitalnego na:
 - ❖ dostawy energii elektrycznej / Gmina Miejska w Tczewie wraz z jednostkami organizacyjnymi/,
 - ❖ dostawy paliwa do samochodów i urządzeń / Gmina Miejska w Tczewie wraz z jednostkami organizacyjnymi/.
- wspólne postępowanie Gminy Miejskiej Tczew i jednostek organizacyjnych na świadczenie usługi telefonii stacjonarnej.
- administrowanie od 2011 r. Domem Przedsiębiorcy ul. Westerplatte 3,
- administrowanie budynkiem Centrum monitoringu ul. Wąska 32/33 ,
- w związku z przeniesieniem pracowników do nowego budynku – po byłym CED -

administrowanie budynkiem UM ul. 30 Stycznia 1

oraz sprawy związane z prowadzeniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych emerytów oświaty oraz prowadzeniem spraw związanych z Funduszem alimentacyjnym + egzekucja

W okresie kadencji 2010-2014 Prezydent Miasta Tczewa działał w oparciu o półroczne plany pracy oraz roczne plany pracy Rady Miejskiej, określające najważniejsze zadania, terminy ich realizacji oraz osoby odpowiedzialne. Na cotygodniowych naradach omawiano i oceniano realizację podstawowych celów, stopień realizacji zadań przyjętych w planie, budżecie miasta oraz strategii, a także w wieloletnim planie inwestycyjnym.

Jako organ wykonawczy zajmował się istotnymi dla miasta problemami, szczególnie wiele miejsca zajmowało zapewnienie realizacji budżetu miasta, zadań inwestycyjnych, gospodarki mieniem komunalnym, funkcjonowania placówek oświatowych, spraw społecznych, kultury i kultury fizycznej, a także przygotowaniem materiałów i projektów uchwał na sesję Rady oraz ich realizacją.

W okresie kadencji Prezydent Miasta podjął ogółem **1888** zarządzeń, w tym:

• gospodarki mieniem komunalnym	1053
• zamówień publicznych	188
• budżetu i podatków	171
• edukacji	165
• spraw organizacyjnych	126
• spraw społecznych	88
• rozwoju miasta	41
• spraw komunalnych i inwestycji	24
• spraw obywatelskich	9
• audytu wewnętrznego	8
• spraw administracyjnych	4
• spraw informatycznych	3
• spraw pozostałych	8

Ilość zarządzeń podjętych w poszczególnych latach obrazuje Załącznik Nr 1.

Wszystkie podjęte zarządzenia zostały przekazywane do realizacji odpowiednim komórkom organizacyjnym Urzędu i gminnym jednostkom organizacyjnym. Realizacja zarządzeń była przedmiotem kwartalnych analiz i ocen Prezydenta Miasta. Wszystkie zarządzenia podjęte przez Prezydenta Miasta zostały zrealizowane, a te podjęte w ostatnim okresie – są w toku realizacji.

Dodatkowo raz na kwartał Prezydent Miasta dokonywał:

- oceny realizacji budżetu miasta,
- oceny stopnia realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych,
- analizy zobowiązań z tytułu podatków i opłat lokalnych
- analizy sprzedaży mienia komunalnego

oraz przyjmował :

- informację o stanie zaawansowania projektów o dofinansowanie z funduszy unijnych i zobowiązań służby urzędu do dotrzymania terminów zgłaszania projektów do Urzędu Marszałkowskiego,
- informację o zaległościach płatniczych wobec budżetu miasta i zobowiązań służby finansowe oraz Wydział Obsługi Prawnej do podjęcia wszystkich dozwolonych prawem działań (egzekucja komornicza, hipoteki, zajęcie rachunku bankowego, zajęcie wierzytelności oraz wystąpienie z roszczeniem do osób trzecich, zgodnie z Ordynacją Podatkową) celem ich wyegzekwowania, jak również zalecił podejmowanie czynności egzekucyjnych wobec należności, których kończą się 5 - letnie terminy przedawnienia, aby należności wobec budżetu poprzez podjęcie czynności nie ulegały przedawnieniu.

Dwa razy do roku Prezydent Miasta oceniał:

- działalność Straży Miejskiej,
- realizację interpelacji radnych,
- realizację załatwiania skarg wpływających do Urzędu Miejskiego,
- realizację zadań kontrolnych realizowanych przez wydziały Urzędu Miejskiego,
- funkcjonowanie Biuletynu Informacji Publicznej

oraz przyjmował informację o stanie zaległości podatkowych wobec budżetu miasta i zobowiązał do dalszej wzmożonej działalności w zakresie wyegzekwowania zaległości podatkowych i pozostałych,

Raz w roku Prezydent Miasta:

- przygotowywał projekt budżetu na rok następny,
- opracowywał układ wykonawczy uchwalonego budżetu miasta,
- przyjmował informację z realizacji planu audytu,
- dokonywał oceny realizacji budżetu i zadań rzeczowych za rok poprzedni,
- oceniał realizację uchwał za rok poprzedni,
- zatwierdzał plany finansowe g.j.o. oraz zmiany do tych planów,
- przyjmował informację o umorzonych zaległościach wobec budżetu miasta ,
- dokonywał oceny realizacji zadań ujętych w planach finansowych g.j.o.
- zatwierdzał plany zamówień publicznych oraz przyjmował informację z ich realizacji,
- zatwierdzał plany organizacyjne szkół oraz oceniał funkcjonowanie placówek oświatowych,
- zatwierdzał zakres remontowy szkół i przedszkoli,
- zatwierdzał podział środków dla organizacji pozarządowych oraz przyjmował informację z ich realizacji,
- dokonywał oceny funkcjonowania spółek,
- zatwierdzał listę przydziału mieszkań,
- oceniał realizację zadań w sferze gospodarki komunalnej , związanych z utrzymaniem czystości i porządku w mieście, przygotowania i przeprowadzenia „Akcji Zima” w mieście, zapewnieniem dostaw energii cieplnej w okresie sezonu grzewczego, itp.
- oceniał przebieg „Akcji Lato”
- przyjmował i analizował oświadczenia majątkowe złożone przez z-ców prezydenta , sekretarza miasta, skarbnika miasta, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnymi osobami prawnymi oraz osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu prezydenta,
- dokonywał podsumowania osiągnięć w zakresie kultury fizycznej i sportu i rekreacji,

- zatwierdzał Miejski Kalendarz Imprez Kulturalnych, Sportowych i Turystyczno-Rekreacyjnych,
- przyjmował informację z realizacji rocznej listy przydziałów mieszkań
- zatwierdzał plany i przyjmował informację z realizacji zadań kontrolnych realizowanych przez wydziały urzędu i stanowisko do spraw kontrolnych i zalecał bieżącą realizację planów kontroli i wyegzekwowania zaleceń pokontrolnych,
- zatwierdzał wysokość dotacji z budżetu (po uzyskaniu opinii komisji merytorycznej) dla organizacji pozarządowych,
- przyjmował informację z przygotowania i przeprowadzenia poboru,

Według potrzeb Prezydent Miasta :

- rozpatrywał propozycje korekty budżetu miasta,
- zatwierdzał przydział koncesji na sprzedaż alkoholu,
- odbywał Walne Zgromadzenia Spółek Gminy,
- podejmował działania w kierunku realizacji wniosków pokontrolnych Komisji Rewizyjnej.

2. REALIZACJA UCHWAŁ RADY MIEJSKIEJ

Prezydent Miasta Tczewa co miesiąc przygotowywał materiały na sesje Rady Miejskiej, zgodnie z tematyką przedłożoną w planach pracy Rady Miejskiej

Każdego roku Prezydent Miasta na sesji w miesiącu czerwcu przedkładał Radzie Miejskiej w Tczewie sprawozdanie ze swojej działalności, które zawierało szczegółową informację z wykonania uchwał Rady.

W toku realizacji są następujące uchwały Rady Miejskiej w Tczewie:

z roku 2010

- Uchwała Nr III/15/2010 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Tczew;
- Uchwała Nr III/19/2010 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30 grudnia 2010r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania;
- Uchwała Nr III/21/2010 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 września 2012r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie miasta Tczewa;

z roku 2011

- Uchwała Nr VII/46/2011 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 31 marca 2011r. w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta Tczewa na lata 2011 -2015;
- Uchwała Nr VIII/52/2011 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 28 kwietnia 2011r. w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej;
- Uchwała Nr VIII/54/2011 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 28 kwietnia 2011r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych;
- Uchwała Nr IX/57/2011 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 26 maja 2011r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu dostarczenia wody odprowadzenia ścieków;
- Uchwała Nr IX/59/2011 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 26 maja 2011r. w sprawie określenia uprawnień pasażerów do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów zbiorową komunikacją masową w Tczewie;
- Uchwała Nr IX/60/2011 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 26 maja 2011r. w sprawie opłat za przewozy osób środkami miejskiej komunikacji masowej w Tczewie w latach 2012 – 2015;
- Uchwała Nr IX/61/2011 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 26 maja 2011r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych i dworców na terenie Tczewa oraz warunków i zasad korzystania z nich przez przewoźników wraz ze stawkami opłat;
- Uchwała Nr X/72/2011 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30 czerwca 2011r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tczewa;

- Uchwała Nr XI/83/2011 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 25 sierpnia 2011 w sprawie założenia i przystąpienia do Stowarzyszenia o nazwie Gdański Obszar Metropolitalny z siedzibą w Gdańsku;
- Uchwała Nr X/71/2011 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30 czerwca 2011r. w sprawie określenia zasad przeprowadzenia konsultacji społecznych wśród mieszkańców miasta Tczewa oraz konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi z innymi uprawnionymi podmiotami;
- Uchwała Nr X/74/2011 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30 czerwca 2011r. w sprawie przyjęcia Kierunków prowadzenia polityki oświatowej miasta Tczewa na lata 2011 – 2014;
- Uchwała Nr X/75/2011 rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30 czerwca 2011r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Tczew;
- Uchwała Nr XII/90/2011 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 29 września 2011r. w sprawie przyjęcia programu rozwoju sportu na lata 2011 – 2014;
- Uchwała Nr XII/91/2011 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 29 września 2011r. w sprawie przyjęcia " Wieloletniego programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Miejskiej Tczew na lata 2011 -2016 ";
- Uchwała Nr XV/118/2011 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 29 grudnia 2011r. w sprawie zatwierdzenia Planu i rozwoju ZWiK Sp z .o.o. w Tczewie na lata 2012 -2014;
- Uchwała Nr XV/129/2011 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 29 grudnia 2011r. w sprawie przyjęcia " Programu Naprawczego Środowiskowych Domów Samopomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tczewie ";

z roku 2012

- Uchwała Nr XVI/138/2012 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 26 stycznia 2012r. w sprawie zatwierdzenia Strategii Rozwoju Tczewa do roku 2020;
- Uchwała Nr XVII/142/2012 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 23 lutego 2012r. zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Zakładu Usług Komunalnych w Tczewie prowadzonego w formie zakładu budżetowego i utworzenia jednostki budżetowej o tej samej nazwie;

- Uchwała Nr XVIII/151/2012 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 29 marca 2012r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tczewa;
- Uchwała Nr XVIII/152/2012 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 29 marca 2012r. w sprawie przystąpienia do Stowarzyszenia " Żuławy " z siedziba w Nowym Dworze Gdańskim;
- Uchwała Nr XIX/155/2012 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 26 kwietnia 2012r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Tczewa na lata 2012 -2024;
- Uchwała Nr XIX/158/2012 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 26 kwietnia 2012r. w sprawie nadania Amfiteatrowi w Tczewie imienia Grzegorza Ciechowskiego;
- Uchwała Nr XX/161/2012 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 31 maja 2012r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Wspierania Rodziny na lata 2012 -2014;
- Uchwała Nr XX/164/2012 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 31 maja 2012r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych i dworców na terenie Tczewa oraz warunków i zasad korzystania z nich przez przewoźników wraz ze stawkami opłat;
- Uchwała Nr XX/166/2012 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 31 maja 2012r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tczewa;
- Uchwała Nr XX/167/2012 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 31 maja 2012r. w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Gminy Miejskiej Tczew do projektu pn.: " Termomodernizacja obiektów szkolnych i centrum kultury w Tczewie ";
- Uchwała Nr XXIII/177/2012 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30 sierpnia 2012r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej w mieście Tczewie;
- Uchwała Nr XXIII/178/2012 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30 sierpnia 2012r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- Uchwała Nr XXIV/186/2012 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 września 2012r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie miasta Tczewa;
- Uchwała Nr XXIV/187/2012 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 września 2012r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego i ustalenia jej przebiegu;

- Uchwała Nr XXV/188/2012 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 września 2012r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia " Wieloletniego programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Miejskiej Tczew na lata 2011 -2016 ";
- Uchwała Nr XXV/194/2012 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 25 października 2012r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego;
- Uchwała Nr XXV/198/2012 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 25 października 2012r. w sprawie przyjęcia Aktualizacji Programu ochrony środowiska dla miasta Tczewa na lata 2012 -2015 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2016 -2019 wraz z podsumowaniem;
- Uchwała Nr XXVI/210/2012 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- Uchwała Nr XXVII/220/2012 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie przyjęcia dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację projektu pn.: " Termomodernizacja obiektów szkolnych i centrum kultury w Tczewie ";

z roku 2013

- Uchwała Nr XXVIII/229/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 31 stycznia 2013r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- Uchwała Nr XXVIII/230/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 31 stycznia 2013r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- Uchwała Nr XXVIII/231/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 31 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
- Uchwała Nr XXVIII/233/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 31 stycznia 2013r. w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki na obszarze Gminy Miejskiej Tczew;
- Uchwała Nr XXIX/237/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 28 lutego 2013r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego dotyczącego powierzenia

Gminie Miejskiej Tczew wykonania zadania w zakresie tworzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez Gminę Pszczółki, Gminę Suchy Dąb i Gminę Tczew;

- Uchwała Nr XXIX/238/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 28 lutego 2013r. zmieniająca uchwałę w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego dotyczącego powierzenia Gminie Miejskiej Tczew wykonywania zadania własnego Gmin w zakresie utrzymywania składowisk odpadów i ich unieszkodliwiania, z Gminami: Miejska Malbork, Lichnowy, Miłoradz, Nowy Staw, Stare Pole, Gmina Tczew, Pelplin, Morzeszczyn, Subkowy, Krynica Morska, Nowy Dwór Gdański, Ostaszewo, Stegna, Sztutowo, Cedry Wielkie, Pszczółki, Suchy Dąb, Trąbki Wielkie, Stary Targ, Dzierzgoń, Stary Dzierzgoń, Mikołajki Pomorskie, Sztum;

- Uchwała Nr XXIX/241/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 28 lutego 2013r. w sprawie przyjęcia pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku na realizację projektu " Termomodernizacja obiektów szkolnych i centrum kultury w Tczewie ";

- Uchwała Nr XXX/242/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 28 marca 2013r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;

- Uchwała Nr XXX/243/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 28 marca 2013r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Tczew;

- Uchwała Nr XXXII/254/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 23 maja 2013r. w sprawie współpracy w zakresie realizacji Projektu pn.: " Klub dziecięcy Melodica ";

- Uchwała Nr XXXII/255/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 23 maja 2013r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Tczew;

- Uchwała Nr XXXII/256/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 23 maja 2013r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających pow. 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży;

- Uchwała Nr XXXIII/263/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 czerwca 2013r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tczewa;

- Uchwała Nr XXXIII/264/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 czerwca 2013r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tczewa;
- Uchwała Nr XXXIII/265/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 czerwca 2013r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tczewa;
- Uchwała Nr XXXIII/266/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 czerwca 2013r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tczewa;
- Uchwała Nr XXXIII/268/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 czerwca 2013r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- Uchwała Nr XXXIII/269/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 czerwca 2013r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych z nieruchomości;
- Uchwała Nr XXXIII/273/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 czerwca 2013r. zmieniająca uchwałę w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- Uchwała Nr XXXIV/274/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 29 sierpnia 2013r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Miejskiej Tczew miejsc sprzedaży i podawania oraz wprowadzenia zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych;
- Uchwała Nr XXXIV/276/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 29 sierpnia 2013r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso;
- Uchwała Nr XXXV/279/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 11 września 2013r. w sprawie wyrażenia zgody na połączenie spółek: Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp z.o.o w Tczewie i Tczewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. zo.o. w Tczewie;
- Uchwała Nr XXXVI/283/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 19 września 2013r. w sprawie: Aktualizacji projektu założeń do planu zapotrzebowania w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla miasta Tczewa;

- Uchwała Nr XXXVII/286/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 31 października 2013r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie miasta Tczewa;
- Uchwała Nr XXXVII/287/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 31 października 2013r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad przeprowadzenia konsultacji społecznych wśród mieszkańców miasta Tczewa oraz konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi z innymi uprawnionymi podmiotami;
- Uchwała Nr XXXVII/288/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 31 października 2013r. w sprawie wprowadzenia regulaminu cmentarza komunalnego w Tczewie przy ul. Rokickiej;
- Uchwała Nr XXXVII/289/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 31 października 2013r. zmieniająca uchwałę w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego dotyczącego powierzenia Gminie Miejskiej Tczew wykonania zadania własnego Gmin w zakresie utrzymywania składowisk odpadów i ich unieszkodliwiania, z Gminami: Miejska Malbork, Gmina Malbork, Lichnowy, Miłoradz, Nowy Staw, Stare Pole, Gmina Tczew, Pelplin, Morzeszczyn, Subkowy, Krynica Morska, Nowy Dwór Gdański, Ostaszewo, Stegna, Sztutowo, Cedry Wielkie, Pszczółki, Suchy Dąb, Trąbki Wielkie, Stary Targ, Dzierzgoń, Stary Dzierzgoń, Mikołajki Pomorskie, Sztum , Gniew;
- Uchwała Nr XXXVII/290/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 31 października 2013r. zmieniająca uchwałę w sprawie powierzenia Zakładowi Utylizacji Odpadów Stałych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Tczewie wykonywania na rzecz Gminy Miejskiej Tczew usługi publicznej w zakresie utrzymywania składowisk odpadów i ich unieszkodliwiania;
- Uchwała Nr XXXVII/291/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 31 października 2013r. w sprawie zatwierdzenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Tczewa;
- Uchwała Nr XXXVII/293/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 31 października 2013r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Tczew z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014;
- Uchwała Nr XXXVII/294/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 31 października 2013r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w mieście Tczewie na rok 2014;

- Uchwała Nr XXXVII/295/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 31 października 2013r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Tczewa na lata 2014 -2020;
- Uchwała Nr XXXVII/296/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 31 października 2013r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Tczewskiego;
- Uchwała Nr XXXVII/297/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 31 października 2013r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Tczewskiego;
- Uchwała Nr XXXVII/299/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 31 października 2013r. w sprawie przystąpienia do opracowania i wdrażania planu gospodarki niskoemisyjnej;
- Uchwała Nr XXXVIII/300/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 28 listopada 2013r. w sprawie wzoru formularzy niezbędnych do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego;
- Uchwała Nr XXXVIII/301/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 28 listopada 2013r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych i dworców na terenie Tczewa oraz warunków i zasad korzystania z nich przez przewoźników wraz ze stawkami opłat;
- Uchwała Nr XXXVIII/302/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 28 listopada 2013r. w sprawie wprowadzenia " Tczewskiej Karty Rodziny Wielodzietnej ";
- Uchwała Nr XXXVIII /304/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 28 listopada 2013r. w sprawie zatwierdzenia rocznego planu potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych w mieście Tczewie na rok 2014;
- Uchwała Nr XXXVIII/312/2013 Rady Miejskiej w Tczewie w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Tczewskiego na realizację programu " Chronię Życie przed rakiem ";
- Uchwała Nr XXXIX/313/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 19 grudnia 2013r. zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości i zasad udzielania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki na obszarze Gminy Miejskiej Tczew;
- Uchwała Nr XXXIX/314/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i stawki tej opłaty;

z roku 2014

- Uchwała Nr XL/321/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30 stycznia 2014r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania " pomoc gminy w zakresie dożywiania " na lata 2014 - 2020;
- Uchwała Nr XL/322/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30 stycznia 2014r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania " Pomoc państwa w zakresie dożywiania " na lata 2014 – 2020;
- Uchwała Nr XL/323/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30 stycznia 2014r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania " Pomoc państwa w zakresie dożywiania " na lata 2014 -2020;
- Uchwała Nr XLI/325/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 lutego 2014r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłat za przewozy osób środkami miejskiej komunikacji masowej w Tczewie w latach 2012 – 2015;
- Uchwała Nr XLI/326/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 lutego 2014r. w sprawie opłat za przewozy osób środkami miejskiej komunikacji masowej w Tczewie w latach 2015 – 2019;
- Uchwała Nr XLI/327/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 lutego 2014r. w sprawie określenia uprawnień pasażerów do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów zbiorową komunikacją masową w Tczewie;
- Uchwała Nr XLI/328/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 lutego w sprawie ustalenia przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu w odniesieniu do gminnego transportu zbiorowego w mieście Tczewie;
- Uchwała Nr XLI/329/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 lutego 2014r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania i rozliczenia dotacji celowej na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej w ramach konkursu " Czyste powietrze Tczewa ";
- Uchwała Nr XLI/330/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 lutego 2014r. w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miejskiej Tczew;

- Uchwała Nr XLI/331/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 lutego 2014r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tczewa w rejonie ulicy Kościuszki i al. Zwycięstwa;
- Uchwała Nr XLI/332/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 lutego 2014r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tczewa, obejmującego tereny w rejonie ulic ul. Kusocińskiego, Bałdowskiej i 30 Stycznia;
- Uchwała Nr XLI/333/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 lutego 2014r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie osiedla Górki w Tczewie;
- Uchwała Nr XLI/334/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 lutego 2014r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Wojska Polskiego oraz zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tczewa w rejonie ulicy Wojska Polskiego i Saperów w Tczewie;
- Uchwała Nr XLI/335/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 lutego 2014r. w sprawie: zatwierdzenia Taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków przez Zakład Wodociągów i kanalizacji Spółka zo.o. w Tczewie;
- Uchwała Nr XLI/336/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 lutego 2014r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis nieruchomości zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług gastronomicznych położonych na terenie objętym Programem Rewitalizacji w obrębie Starego Miasta Tczewa;
- Uchwała Nr XLII/339/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 marca 2014r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Tczewskiego;
- Uchwała Nr XLII/341/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 marca 2014r. w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie administracyjnym miasta Tczewa;
- Uchwała Nr XLII/342/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 marca 2014r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tczewa;
- Uchwała Nr XLII/343/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 marca 2014r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tczewa;

- Uchwała Nr XLII/344/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 marca 2014r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tczewa;
- Uchwała Nr XLIII/350/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 24 kwietnia 2014r. w sprawie wysokości i zasad ustalania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Tczew;
- Uchwała Nr XLIV/358/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 29 maja 2014r. w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli oraz zakresu kontroli dotacji udzielonych szkołom i przedszkolom prowadzonym przez inne niż Gmina Miejska Tczew osoby prawne i fizyczne.
- Uchwała Nr XLIV/360/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 29 maja 2014r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego dotyczącego powierzenia Gminie Miejskiej Tczew wykonywania zadania w zakresie tworzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez Gminę Stegna i Gminę Sztutowo;
- Uchwała Nr XLV/370/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 26 czerwca 2014r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli oraz zakresu kontroli dotacji udzielonych szkołom i przedszkolom prowadzonym przez inne niż Gmina Miejska Tczew osoby prawne i fizyczne;
- Uchwała Nr XLVI/375/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 28 sierpnia 2014r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Tczewskiego;
- Uchwała Nr XLVI/376/2014 Rady MIEJSKIEJ W Tczewie z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Tczewskiego;
- Uchwała Nr XLVI/377/2014 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie przyjęcia środków z Funduszu Spójności z Priorytetu IX – Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna w ramach Działania 9.3 – Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej (PGN) (Konkurs nr 2 / PO IiŚ/ 9.3/2013);

Uchwały niezrealizowane Rady Miejskiej w Tczewie:

z roku 2011

- Uchwała Nr V/33/2011 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawierania umowy użytkowania z Polskim Związkiem Działkowców w Warszawie oraz wyrażenia zgody na

udzielenie 99% bonifikaty od pierwszej opłaty - uchwały nie wykonano w związku z decyzją związku ROD o odstąpieniu od zawarcia umowy na podstawie opinii prawnej ROD;

z roku 2012

- Uchwała Nr XXIV/191/2012 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 września 2012r. w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne zbycie udziałów w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Tczewie na rzecz pracowników – uchwała została uchylona przez Wojewodę Pomorskiego;

z roku 2013

- Uchwała Nr XXXIII/270/2013 z dnia 27 czerwca 2013r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie w trybie bezprzetargowym umowy najmu lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Miejskiej Tczew położonego przy ul. Konarskiego 15 – uchwały nie zrealizowano w związku nie zawarciem umowy najmu – wnioskodawca wycofał wniosek; Poniżej w tabeli przedstawiono ilość uchwał RM i stopień ich realizacji.

Realizacja uchwał Rady Miejskiej w Tczewie kadencja 2010 – 2014

Okres rozliczeniowy	Ilość uchwał Rady Miejskiej w Tczewie i stopień ich realizacji					
	Uchwały podjęte	Uchwały skierowane do Prezydenta Miasta	Uchwały organizacyjne	Uchwały zrealizowane	Uchwały w toku realizacji	Uchwały niezrealizowane
2010 (22.11.-31.12.2010)	22	9	13	18	4	-
2011	110	82	28	93	17	1
2012	93	70	23	73	19	1
2013	90	83	7	45	44	1
2014 (31.08.2014)	59	50	9	31	27	-
Ogółem	374	294	80	264	107	3

Urząd Miejski w Tczewie prowadzi rejestr przepisów gminnych oraz przepisów prawa miejscowego, dostępny do publicznego wglądu w Wydziale Organizacyjnym i Kadr.

Na koniec sierpnia 2014r. obowiązywały 197 przepisy prawa miejscowego, z tego w następujących sprawach:

•	nadania nazwy ulicy, dla osiedla, ronda, drogi wewnętrznej, skweru	36
•	podatków i opłat	22
•	organizacyjnych	19
•	zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	18
•	budżetu	13
•	pozostałe	89

Dodatkowo wszystkie uchwały publikowane są w BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ GMINY MIEJSKIEJ TCZEW – www.bip.tczew.pl oraz Panoramie Miasta Tczewa.

3. ZAŁATWIANIE SPRAW W URZĘDZIE MIEJSKIM ORAZ WYDAWANIE DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

Załatwianie spraw w Urzędzie Miejskim

Jednym z najważniejszych zadań jest zapewnienie należytego załatwiania spraw wnoszonych do Urzędu oraz terminowe i zgodne z prawem ich załatwianie.

W okresie bieżącej kadencji 2010 -2014 (do 31 sierpnia 2014r.) do Urzędu wpłynęło ogółem około **119.340** spraw z tego najwięcej adresowanych było do:

•	Prezydent Miasta, Zastępcy Prezydenta Miasta, Sekretarz Miasta	10.842
•	Wydział Spraw Obywatelskich	36.307
•	Wydziału Budżetu i Podatków	30.809
•	Wydziału Edukacji	9.151
•	Wydziału Spraw Społecznych	7.935
•	Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym	7.723
•	Wydziału Spraw Komunalnych i Inwestycji	5.467
•	Wydziału Rozwoju Miasta	2.732

Wszelka korespondencja, przesyłki pocztowe oraz pisma wnoszone osobiście były przez Biuro Obsługi Klienta, które przekazywało je zainteresowanym wydziałom / stanowiskom równorzędnym / samodzielnym stanowisko – zgodnie z zakresem działania wydziałów, z wyłączeniem:

- Urzędu Stanu Cywilnego,
- Straży Miejskiej,
- Wydziału Spraw Obywatelskich w zakresie wniosków o wydawanie dowodów osobistych oraz zgłoszeń meldunkowych,
- Wydziału Spraw Społecznych w zakresie wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego i dodatku energetycznego,
- Wydziału rozwoju Miasta – Biura Wspierania Przedsiębiorczości, w zakresie wniosków związanych z ewidencją działalności gospodarczej

Wydziały w celu załatwienia wnoszonych spraw wszczynały postępowania administracyjne zmierzające do wnikliwego ich rozpatrzenia i udzielenia zainteresowanym odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego w określonym terminie. W przypadkach nie załatwienia w terminie ustawowym informowano zainteresowanych o przyczynach zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

Z reguły sprawy nieskomplikowane, które nie wymagały postępowania wyjaśniającego i dowodowego, były załatwiane " od ręki " w terminie około 14 dni. W sprawach bardziej skomplikowanych, wymagających prowadzenia postępowania administracyjnego, nie zawsze udało się załatwić sprawę w terminie określonym przepisami kodeksu postępowania administracyjnego. Przekroczenie czasu załatwienia spraw wystąpiło głównie w Wydziale Spraw obywatelskich, Wydziale Spraw Społecznych, Wydziale Budżetu i Podatków, dotyczyło to przede wszystkim spraw meldunkowych, mieszkaniowych, gdzie przeterminowanie spraw nie było spowodowane działaniem zamierzonym lecz koniecznością zbierania informacji z Centralnego Biura Adresowego, zakładów karnych lub innych urzędów na terenie całego kraju, w tym także od policji, sądów powszechnych i innych organów. Podobnie było w Wydziale Spraw Społecznych, gdzie sprawy są bardzo skomplikowane, w których mamy do czynienia ze sprawami spornymi, gdzie bardzo często po jednej stronie występuje właściciel lokalu, natomiast z drugiej strony lokator. Wnikliwe rozpatrzenie sprawy zarówno pod względem merytorycznym, jak i prawnym uniemożliwiło dotrzymanie ustawowego terminu załatwienia sprawy.

Załatwianie spraw poddawane było okresowym kontrolom, których dokonywał Wydział Organizacyjny i Kadr, a nadzorowała Sekretarz Miasta, co przyczyniło się do eliminowania występujących niedociągnięć, a także do poprawy pracy.

Od dnia 1 stycznia 2010r. wszystkie wydziały Urzędu Miejskiego pracują w e – obiegu, który połączony jest z Elektroniczną Skrzynką Podawczą, gdzie można złożyć wniosek drogą elektroniczną. Korespondencja przychodząca do Biur Obsługi Klienta jest skanowana na trzech stanowiskach wyposażonych w skanery z automatycznymi podajnikami, następnie trafia do Prezydenta / Zastępców Prezydenta / Sekretarz / Skarbnika Miasta / Kierowników / Naczelników do dekretacji.

Wydawanie decyzji administracyjnych w Urzędzie Miejskim

Szereg spraw wnoszonych do Urzędu Miejskiego wymagało podjęcia decyzji administracyjnych. Zgodnie z zapisem ustawowym decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje Prezydent Miasta lub upoważniona przez niego osoba. Upoważnienie do podejmowania / wydawania decyzji otrzymało 18 pracowników Urzędu (w tym Zastępcy Prezydenta Miasta, Sekretarz i Skarbnik Miasta) oraz 4 pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tczewie (Dyrektor oraz 3 pracowników).

W kadencji 2010 -2014 Urząd Miejski wydał **94.583** decyzje, zarówno w zakresie zadań własnych jak i zadań zleconych z zakresu administracji rządowych. Na wydane decyzje wniesiono 138 odwołań, co stanowi **0,145%** w stosunku do ogółu wydanych decyzji.

W wyniku wniesionych odwołań organ odwoławczy rozpatrując wniesione sprawy uchylił tylko **4** decyzje (w tym 3 umorzono), co stanowi **0,004%**. W trakcie załatwiania jest **8** odwołań do Kolegium Odwoławczego / Wojewody Pomorskiego oraz **1** odwołanie od decyzji do NSA / WSA.

Skuteczność rozstrzygnięć administracyjnych w Urzędzie Miejskim jest bardzo wysoka, o czym świadczy fakt wniesienia niewielkiej liczby odwołań w stosunku do wydanych decyzji administracyjnych, świadczy to o tym, iż pracownicy załatwiający sprawy podejmowali decyzje ze znajomością prawa formalnego i materialnego.

Zestawienie wydanych decyzji administracyjnych obrazuje załącznik Nr 2.

4. ZAŁATWIANIE SKARG I WNIOSKÓW LUDNOŚCI

Źródłem opinii o pracy Urzędu oraz istotnym elementem oceny jego funkcjonowania oraz gminnych jednostek organizacyjnych są skargi i uwagi obywateli. Stanowią one bardzo ważny materiał, który pozwala ocenić w jaki sposób realizujemy swoją służebną rolę wobec mieszkańców, są także sygnałem do podjęcia działań zapobiegawczych i korygujących oraz stanowią jeden z mierników oceny pracy poszczególnych wydziałów / biur / samodzielnych stanowisk i gminnych jednostek organizacyjnych.

Kierownictwo Urzędu przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w określone dni, Prezydent i Zastępca Prezydenta ds. społecznych przyjmują interesantów w czwartki każdego tygodnia w godzinach od 14.00 do 16.00, Zastępca Prezydenta ds. gospodarczych przyjmuje interesantów w poniedziałki każdego tygodnia w godzinach od 14.00 do 16.00. Sekretarz, Skarbnik, naczelnicy i pracownicy wydziałów przyjmują interesantów we wszystkich sprawach, w tym skarg i wniosków, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu za wyjątkiem Urzędu Stanu Cywilnego. Urząd Stanu Cywilnego przyjmuje interesantów od poniedziałku do środy w godzinach pracy Urzędu, natomiast w czwartek i piątek w godzinach od 7.30 do 14.00.

W okresie VI kadencji 2010 -2014, w ramach przyjmowania interesantów Prezydent, Zastępcy Prezydenta i Sekretarz Miasta przyjęli:

- w 2011 roku – 200 osób
- w 2012 roku – 280 osób
- w 2013 roku – 300 osób
- w 2014 roku (do 31.08.2014r.) – około 100 osób

głównie w sprawach:

- trudnej sytuacji mieszkaniowej,
- przyznania lokalu socjalnego
- wykupu, zamiany mieszkań
- złego stanu technicznego budynków komunalnych
- remontu mieszkań
- przyznania dodatku mieszkaniowego
- zaległości podatkowych, czynszowych

- pomocy społecznej, w tym finansowej
- wymiaru podatku od nieruchomości
- zakłócania spokoju i porządku publicznego
- meldunkowych

Rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków w Urzędzie było na bieżąco monitorowane i poddawane szczegółowej analizie przez Kierownictwo. Wydział Organizacyjny i Kadr prowadzi centralny rejestr skarg wpływających do Urzędu oraz całość dokumentacji związanej z załatwianiem skarg, przygotowuje roczne informacje z realizacji skarg i wniosków, które są przedmiotem dyskusji na naradach Prezydenta. Ponadto odpowiedzialny pracownik Wydziału na bieżąco kontroluje terminowość oraz sposób załatwienia skargi.

Zestawienie skarg i wniosków obrazuje załącznik Nr 3.

Z zestawienia wynika, iż w okresie VI kadencji wpłynęło **22 skargi**, wymagały one przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i dowodowego w celu ustalenia zasadności ponoszonych zarzutów w przedmiotowych skargach, które pozwoliły na obiektywne i zgodnie ze stanem faktycznym udzielenie zainteresowanym odpowiedzi na wniesione skargi.

Zestawienie liczbowe skarg w kadencji 2010 -2014

ROK	XI, XII 2010	2011	2012	2013	2014 (do 31.08.2014r.)
LICZBA SKARG	0	5	5	9	3
RAZEM	22				

w roku 2011:

do Urzędu Miejskiego wpłynęło **5** skarg od mieszkańców miasta, **skargi dotyczyły:**

- postawienia bram na ul. M. Samborówny przez Spółdzielnię " Starówka ",
- wszczęcia postępowania dyscyplinarnego w stosunku do pracownika Urzędu – Konserwatora Zabytków Miasta Tczewa,

- działalności Zakładu Gospodarki Komunalnym Zasobem Mieszkaniowym w Tczewie, tj. braku odpowiedzi na pismo w sprawie usunięcia zagrzybienia mieszkania przy ul. Koziej oraz braku należytego administrowania budynkiem komunalnym przy ul. Armii Krajowej 82A,
- działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tczewie, tj. niekompetentnego wykonywania obowiązków zawodowych przez pracowników.

w roku 2012:

do Urzędu Miejskiego wpłynęło **5** skarg, 4 skargi bezpośrednio od mieszkańców miasta, 1 skarga za pośrednictwem Kancelarii Prezesa Rady Ministrów Departamentu Skarg, Wniosków i Obsługi Rady do Spraw Uchodźców i Wojewody Pomorskiego, **skargi dotyczyły:**

- działalności Zakładu Gospodarki Komunalnym Zasobem Mieszkaniowym w Tczewie, tj. nieprawidłowego rozliczania kosztów eksploatacji budynku przy ul. Armii Krajowej 82A,
- nie wywiązania się ze zobowiązania wynikającego z aktu notarialnego sprzedaży polegającego na dostarczeniu mieszkania spółdzielczego oraz zwrotu nieruchomości,
- szkolnictwa w Tczewie - " nagabywania " do uczestnictwa w płatnych zajęciach szkoły tańca w Szkole Podstawowej nr 12 w Tczewie,
- wymiaru podatku od nieruchomości.

w roku 2013:

do Urzędu Miejskiego wpłynęło **9** skarg o mieszkańców miasta, w tym 1 skarga od mieszkańca Gorzowa Wielkopolskiego i 1 skarga od Radnego Rady Miejskiej w Tczewie, **skargi dotyczyły:**

- wymiaru podatku od nieruchomości,
- działalności Zakładu Gospodarki Komunalnym Zasobem Mieszkaniowym w Tczewie, tj. nieprawidłowej realizacji Zarządzenia nr 120/2012 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 15 maja 2012r. w sprawie stawek czynszu regulowanego za 1m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w mieście Tczewie,

- działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tczewie, tj. nieprawidłowej procedury prowadzenia " Niebieskiej Karty ", w związku z podejrzeniem stosowania przemocy wobec małoletniej,
- przydziału mieszkania socjalnego,
- zamiany lokalu socjalnego na lokal mieszkalny,
- nie wykonania uchwały nr XXVII/227/2012 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie wyrażenia zgody na realizację zadania inwestycyjnego " Przebudowa ulicy Jedności Narodu w Tczewie ".

w roku 2014:

do Urzędu Miejskiego wpłynęły 3 skargi od mieszkańców miasta, **dotyczyły:**

- Prezydenta Miasta Tczewa Mirosława Pobłockiego,
- niegrzecznego zachowania pracownika Tczewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Tczewie, podczas oględzin mieszkania przy ul. Za Portem,
- pracy Straży Miejskiej w Tczewie.

5. REALIZACJA ZADAŃ KONTROLNYCH.

Podstawą dla przeprowadzenia kontroli w Urzędzie Miejskim w Tczewie i gminnych jednostkach organizacyjnych było:

- zarządzenie nr 1307 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 16 lutego 2010r. w sprawie określenia sposobu prowadzenia kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim w Tczewie i gminnych jednostkach organizacyjnych oraz zasad jej koordynacji (straciło moc zarządzeniem nr 59 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 01 lutego 2011r.),
- zarządzenie nr 59 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 01 lutego 2011r. w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w Gminie Miejskiej Tczew (straciło moc zarządzeniem nr 472/2011 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 15.12.2011r.),
- zarządzenie nr 472/2011 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 15 grudnia 2011r. w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w Gminie Miejskiej Tczew

- roczne plany kontroli zewnętrznej Prezydenta Miasta Tczewa oraz roczne plany kontroli wewnętrznej Prezydenta Miasta Tczewa.

Kontrola zarządcza w Gminie Miejskiej Tczew stanowi ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań określonych w Strategii Rozwoju Miasta oraz budżecie Miasta w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.

Podstawowe kryteria kontroli to: legalność, gospodarność, rzetelność, celowość, przejrzystość (transparentność) oraz jawność. Urzędnicy na stanowiskach kierowniczych oraz kierujący miejskimi jednostkami organizacyjnymi, nadzorowali i kontrolowali działania podległych jednostek pod względem zgodności z przepisami prawa, osiągnięcia zamierzonych celów i planów, wykorzystania zasobów w sposób oszczędny i przynoszący pożytek. Podstawowym celem każdej kontroli było także wskazanie występujących nieprawidłowości i uchybień, a także wskazanie sposobów i środków umożliwiających i wyeliminowanie.

W urzędzie opracowywane były roczne plany kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, obejmujące rok kalendarzowy, ze wskazaniem podmiotów podlegających kontroli, tematu, terminu kontroli oraz kontrolującego, ww. plany zatwierdzane były przez Prezydenta Miasta Tczewa. Plany kontroli zewnętrznej zamieszczane były w biuletynie informacji publicznej tut. Urzędu.

Po zakończeniu każdego roku kalendarzowego sporządzane były informacje z realizacji planów kontroli, które podlegały zatwierdzeniu przez Prezydenta, a informacja z planu kontroli zewnętrznej (od XII. 2011r.) zamieszczana jest w biuletynie informacji publicznej Urzędu. Zadania kontrolne były wykonywane przez Wydziały / Biura /samodzielne stanowiska w formie kontroli wewnętrznej i zewnętrznej. W okresie VI kadencji przeprowadzono 1.151 kontroli, tym 268 wewnętrznych i 883 zewnętrznych.

Zestawienie liczbowe przeprowadzonych kontroli w kadencji 2010 -2014

ROK	OGÓŁEM	KONTROLE WEWNĘTRZNE	KONTROLE ZEWNĘTRZNE
2011	601	64	537
2012	227	96	131
2013	234	77	157
2014 (do 31.08.2014r.)	89	31	58
RAZEM	1.151	268	883

5.1. Kontrole zewnętrzne Urzędu Miejskiego w Tczewie

W latach 2010 – 2014 Urząd Miejski w Tczewie został skontrolowany:

w roku 2010 (XI, XII) przez:

- Najwyższą Izbę Kontroli Delegaturę w Gdańsku (25.10.2010r. – 01.12.2010r.)
- Urząd Skarbowy w Tczewie (30.11.2010r. – 01.12.2010r.)

w roku 2011 przez:

- Najwyższą Izbę Kontroli Delegaturę w Gdańsku
- Urząd Skarbowy w Tczewie
- Wojewodę Pomorskiego
- Komendę Wojewódzką Policji Wydział Prewencji w Gdańsku
- Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku

w roku 2012 przez:

- Archiwum Państwowe w Gdańsku
- Starostwo Powiatowe w Tczewie Wydział Administracji i Zarządzania Kryzysowego
- Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tczewie
- Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego – Departament Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Departament Programów Regionalnych
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych Wydział Kontroli Płatników Składek w Gdańsku
- Najwyższą Izbę Kontroli Delegaturę w Gdańsku
- Agencję Rozwoju Pomorza S.A. w Gdańsku
- Dyrektora Urzędu Kontroli Skarbowej w Gdańsku

w roku 2013 przez:

- Pomorski Urząd Wojewódzki Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Wydział Finansów i Budżetu W Gdańsku
- Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Departament Kontroli Przedsięwzięć w Warszawie
- Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego Departament Programów Regionalnych w Gdańsku

- Najwyższą Izbę Kontroli w Gdańsku

w roku 2014 (do 31.08.2014r.) przez:

- Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego Departament Programów Regionalnych w Gdańsku
- Pomorski Urząd Wojewódzki Wydział Infrastruktury w Gdańsku
- Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego w Gdańsku
- Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Gdańsku

Szczegółowe informacje z przeprowadzonych kontroli przez instytucje kontrolujące Urząd Miejski w Tczewie zamieszczone są na stronie www.bip.tczew.pl w zakładce kontrole / rejestr przeprowadzonych kontroli.

5.2. Audyt wewnętrzny

Stanowisko audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Tczewie funkcjonuje od 2004 r. Zarządzeniem Nr 1301 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 26 stycznia 2010 r. wprowadzono Kartę audytu, która określa zasady funkcjonowania w Urzędzie audytu. Audytor, prowadząc zadanie kieruje się wskazówkami zawartymi w standardach audytu wewnętrznego na podstawie art.273 ust. 2 ustawy o finansach publicznych i przeprowadza go zgodnie z planem audytu na dany rok.

W 2010 r. audytor wewnętrzny wykonał zaplanowane zadania audytowe:

1. Funkcjonowanie procedur kontroli wewnętrznej - głównym celem tego zadania było racjonalne zapewnienie Prezydenta miasta Tczewa, że wprowadzone w Urzędzie Miejskim procedury funkcjonują zgodnie z prawem.

W 2011r. przeprowadzono niżej przedstawione zadania audytowe:

1. Ocena kontroli zarządczej – celem zadania było racjonalne zapewnienie, że system kontroli zarządczej wprowadzony w Urzędzie Miejskim w Tczewie funkcjonuje zgodnie z litera prawa.

2. Gospodarka środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – celem zadania była ocena realizacji ustawowych obowiązków w zakresie gospodarowania środkami ZFŚS.
3. Promocja Miasta – celem przeprowadzenia zadania było przedstawienie głównych obszarów promocji, celów jakie stawiane są przed promocją oraz korzyści wynikających z wydatkowania pieniędzy na promocję.

W 2012 r. przeprowadzono następujące zadania zapewniające:

1. Ocena funkcjonowania kontroli zarządczej.
2. Ocena systemu kontroli wewnętrznej w zakresie gospodarki dodatkami mieszkaniowymi – celem zadania była ocena procesu naliczania i wypłacania dodatków mieszkaniowych.
3. Audyt systemu kontroli wewnętrznej w Urzędzie Miejskim w Tczewie – celem zadania była analiza systemu kontroli wewnętrznej, realizacja zaleceń pokontrolnych.

W 2013 rok przeprowadzono 3 zadania zapewniające:

1. Audyt bezpieczeństwa informacji w systemach informatycznych Urzędu Miejskiego w Tczewie – celem zadania była obiektywna i niezależna ocena w zakresie bezpieczeństwa informacji w systemach informatycznych Urzędu z uwzględnieniem obowiązujących norm prawnych.
2. Analiza procedur kontroli, ankiet dotyczących samooceny kontroli zarządczej oraz sporządzenie sprawozdania z funkcjonowania kontroli za rok 2012.
3. Delegowanie uprawnień jako element kontroli zarządczej – celem zadania była obiektywna i niezależna ocena funkcjonowania w Urzędzie procesu delegowania uprawnień do podejmowania decyzji.

Na 2014 rok zaplanowano 4 zadania audytowe z których 2 zadania zostały wykonane, a 2 zadania są w toku wykonywania :

1. Kontrola zarządcza w jednostkach organizacyjnych i w Urzędzie – celem audytu było sprawdzenie wdrożenia i funkcjonowania kontroli zgodnie z wytycznymi.

2. Realizacja zadań własnych przez organizacje pozarządowe – celem audytu było zapewnienie o efektywności i prawidłowości ustanowionego systemu kontroli zarządczej w obszarze związanym z procedurą przyznawania dotacji dla organizacji pozarządowych i jej rozliczenia.

6. REALIZACJA INTERPELACJI RADNYCH

W okresie VI kadencji Radni Rady Miejskiej w Tczewie zgłosili **184** interpelacji, z tego **60** w okresie międzysesyjnym.

Zgłoszone interpelacje dotyczyły różnych dziedzin życia społeczno – gospodarczego miasta:

- spraw komunalnych – 32
- inwestycji i remontów – 27
- komunikacji miejskiej i ruchu drogowego – 21
- bezpieczeństwa i porządku publicznego – 10
- spraw wodociągowych i kanalizacyjnych – 10
- szkolnictwa i opieki nad dziećmi – 4
- zasobu mieszkaniowego – 3
- promocji miasta – 3
- spraw różnych - 74

Spośród zgłoszonych 184 interpelacji w okresie kadencji 2010 – 2014, większość załatwił Prezydent Miasta udzielając odpowiedzi na piśmie, pozostałe interpelacje przekazano według właściwości do załatwienia m. in. przez:

- Zakład Usług Komunalnych – Miejski Zarząd Dróg
- Komendę Straży Miejskiej
- Starostwo Powiatowe
- Powiatowy Zarząd Dróg
- Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp.zo.o.
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- Pomorski Urząd Wojewódzki
- Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad

- Zakład Utylizacji Odpadów Stałych Sp.zo.o.
- Veolię Transport Sp.zo.o. Oddział w Tczewie
- Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp.zo.o.
- Pomorskiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku
- Urząd Skarbowy w Tczewie
- Federację Związków Zawodowych Pracowników Polskich Kolei Państwowych

Na zgłoszone interpelacje radni otrzymali odpowiedzi na piśmie, każdorazowo na sesjach Rady Miejskiej, Przewodniczący Rady Miejskiej odczytywał miesięczną informację z realizacji interpelacji.

Tabela nr 1

Zestawienie liczbowe zgłoszonych interpelacji przez Radnych Rady Miejskiej w kadencji 2010 -2014

ROK	XI, XII 2010	2011	2012	2013	2014 (do 31.08.2014r.)
liczba interpelacji	15	70	42	38	19
RAZEM	184				

7. REALIZACJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Urząd Miejski w Tczewie w strukturze organizacyjnej posiada komórkę odpowiedzialną za prowadzenie zamówień publicznych , tj. Wydział Zamówień Publicznych, który na wniosek wydziałów merytorycznych zajmuje się przede wszystkim przeprowadzaniem postępowań o zamówienie publiczne, do których stosuje się przepisy o zamówieniach publicznych.

Średnio w ciągu roku Wydział Zamówień Publicznych przeprowadza około 43 postępowania o zamówienie publiczne. Ilość przeprowadzonych postępowań o zamówienie publiczne w latach 2010 - 2014 przedstawia się następująco:

- rok 2010 – 34 postępowania,
- rok 2011 – 59 postępowań,
- rok 2012 - 64 postępowania,
- rok 2013 - 28 postępowań,
- rok 2014 - 28 postępowań (rok 2014 przedstawia stan na dzień 18.08.2014 r., w tym: 15 postępowań Zakładu Usług Komunalnych, 2 postępowania o wartości przekraczającej kwotę 50.000 zł i nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro).

Prowadzone postępowania dotyczyły głównie spraw w zakresie:

- gospodarki komunalnej,
- gospodarowania mieniem komunalnym,
- dróg, ulic i mostów,
- budownictwa mieszkaniowego i gospodarki mieszkaniowej,
- ładu, planowania przestrzennego i architektury,
- oświaty, kultury i sportu,
- ładu i porządku publicznego.

W zakresie nowych, przejętych przez Wydział zadań, obowiązków są zadania związane z obsługą Zakładu Usług Komunalnych w Tczewie w zakresie realizowania procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych (Zarządzenie Nr 371/2013 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 16.12.2013 r. w sprawie nadania UM w Tczewie regulaminu organizacyjnego). Do dnia 18.08.2014 r. Wydział przeprowadził 15 tego typu postępowań.

Ponadto, Wydział Zamówień Publicznych przeprowadził 2 postępowania zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych zatwierdzonym Zarządzeniem Wewnętrznych Nr 158/2014 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 16.05.2014 r. postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, usługi i dostawy nie objęte ustawą Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 50.000 zł do 30.000 EURO. Do dnia 18.08.2014 r.

8. REALIZACJA ZADAŃ ZLECONYCH

W okresie kadencji 2010-2014 w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowano zadania związane z :

- **rejestracją akt stanu cywilnego,**
- **ewidencją ludności i wydawaniem dowodów osobistych,**
- **wykonywaniem zadań z zakresu spraw wojskowych,**
- **ewidencją działalności gospodarczej,**
- **wykonywaniem zadań z zakresu obrony cywilnej**

8.1. Akta stanu cywilnego

Głównym zadaniem Urzędu Stanu Cywilnego jest prawidłowe prowadzenie rejestracji stanu cywilnego wynikające z przepisów prawa o aktach stanu cywilnego oraz kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

Zasięg działania naszego USC obejmuje miasto Tczew i gminę wiejską Tczew. Ponieważ zasadą pracy urzędu jest fakt rejestracji zdarzeń w miejscu, gdzie one nastąpiły, USC w Tczewie rejestruje w księgach urodzeń, zgonów i małżeństw wszystkie zdarzenia, które miały miejsce na terenie naszego obszaru działania.

Zbiornicze zestawienie ilości sporządzonych aktów stanu cywilnego w latach 2010-2014 przedstawia poniższa tabela:

Ilość sporządzonych aktów stanu cywilnego						
Rok	2010	2011	2012	2013	2014 (do 31.08.2014r.)	łącznie
Urodzenia	1464	1257	1247	1108	725	5801
Małżeństwa	409	456	442	379	276	1962
Zgony	759	777	906	832	526	3800
łącznie	2632	2490	2595	2319	1527	11563

Poza rejestracją stanu cywilnego w formie aktów stanu cywilnego, Kierownik USC oraz Zastępca Kierownika USC załatwia szereg spraw z zakresu stanu cywilnego zgodnie z art. 7 Prawa o aktach stanu cywilnego, w formie decyzji administracyjnych oraz zaświadczeń wydawanych na podstawie przepisów prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

Zbiornicze zestawienie decyzji wydanych w okresie 2010-2014 przedstawia poniższa tabela:

Decyzje administracyjne						
Rok	2010	2011	2012	2013	2014 (do 31.08.2014r.)	łącznie
Sprostowanie błędu pisarskiego – art.28 Prawa o asc	123	96	101	100	78	498
Odtworzenie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą – art.35 Prawa o asc	4	3	2	7	6	22
Uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego – art.36 Prawa o asc	108	84	98	71	60	421
Rejestracja zdarzenia, które miało miejsce za granicą – art.70 Prawa o asc	9	9	9	5	4	36

Wpisanie do polskich ksiąg stanu cywilnego aktu sporządzonego za granicą (transkrypcja) – art.73 Prawa o asc	114	102	104	91	65	476
Skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego – art.4 Krio	17	32	14	15	13	91
Zmiana imienia i nazwiska – ustawa z dnia 17 października 2008r.	30	24	39	37	27	157
łącznie	405	350	367	326	253	1701

W okresie 2010-2014 wydano następujące zaświadczenia:

Zaświadczenia						
Rok	2010	2011	2012	2013	2014 (do 31.08.2014r.)	łącznie
Zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą – art.71 Prawa o asc	28	25	21	26	17	117
Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – art.4 Krio	294	255	241	241	213	1244
łącznie	322	280	262	267	230	1361

Do przechowywanych w tutejszym Urzędzie ksiąg stanu cywilnego w latach 2010-2014 wpisano 2241 wzmianek, których podstawą były wyroki sądowe, decyzje administracyjne oraz oświadczenia i wnioski osób zainteresowanych.

W latach 2010-2014 udzielono odpowiedzi na 5299 listów, w wyniku czego wydano łącznie 6469 odpisów skróconych i zupełnych aktów urodzeń, małżeństw i zgonów.

W latach 2010-2014 przyjęto wnioski o wydanie odpisów aktu stanu cywilnego od 22429 osób, w wyniku czego wydano łącznie 32361 odpisów skróconych i zupełnych aktów urodzeń, małżeństw i zgonów.

Tutejszy Urząd Stanu Cywilnego przyjmuje również wnioski w związku z jubileuszem długoletniego pożycia małżeńskiego i 100-iej rocznicy urodzin mieszkańców Tczewa oraz organizuje z tej okazji uroczystości.

Rada Miejska w Tczewie uchwałą nr XLIX/453/2006 z dnia 26 października 2006 roku, która

weszła w życie z dniem 01 stycznia 2007r., przyznała nagrody pieniężne parom małżeńskim obchodzącym jubileusz długotrwałego pożycia małżeńskiego, poczynając od 50-tej rocznicy oraz osobom, które ukończyły 100 lat życia.

Zbiornicze zestawienie złożonych wniosków o wypłatę nagrody pieniężnej za długoletnie pożycie małżeńskie przedstawia poniższa tabela:

Wnioski o wypłatę nagrody pieniężnej za długoletnie pożycie małżeńskie						
Rok	2010	2011	2012	2013	2014 (do 31.08.2014r.)	łącznie
Ilość	165	169	170	180	136	820

Zestawienie liczby par małżeńskich, którym wypłacono nagrody pieniężne za długoletnie pożycie małżeńskie:

Jubileusze długoletniego pożycia małżeńskiego						
Rok	2010	2011	2012	2013	2014 (do 31.08.2014r.)	łącznie
50 - lecie pożycia małżeńskiego	79	82	79	86	45	371
55 - lecie pożycia małżeńskiego	43	62	72	59	36	272
60 - lecie pożycia małżeńskiego	14	28	11	23	8	84
65 - lecie pożycia małżeńskiego	2	3	2	4	1	12
70 - lecie pożycia małżeńskiego	0	0	0	1	0	1
łącznie	138	175	164	173	90	740

Zestawienie osób, którym wypłacono nagrody pieniężne z okazji 100-iej rocznicy urodzin:

Setna rocznica urodzin						
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	łącznie
Ilość osób	2	0	1	2	2	7

8.2. Ewidencja ludności i dowody osobiste

1. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych – ilość wykonanych zadań (czynności) obrazuje tabela poniżej :

Zadania	2011	2012	2013	2014 m-ce I-VII	Razem
1 Dokonano czynności meldunkowych ogółem; w tym dotyczyło spraw:	4366	3895	5218	2627	16106
• zameldowania na pobyt stały	1898	1767	1730	1098	6493
• zameldowania na pobyt czasowy	1284	1191	1462	916	4853
• wymeldowania z pobytu stałego	1068	895	1888	604	4455
• zgłoszenie pobytu czasowego za granicą	116	42	138	9	305
2 Przepracowano akta stanu cywilnego ogółem; z tego:	1919	1976	1895	1017	6807
• urodzeń	664	669	703	358	2394
• małżeństw	683	677	608	330	2298
• zgonów	572	630	584	329	2115
3 Zaświadczenia meldunkowe	1199	1201	720	682	3802
4 Poświadczenia informacji danych osobowych i adresowych	2956	4002	4038	2125	13121
5 Wykazy dzieci do szkół	28	33	31	13	105
6 Wydano zaświadczenia o prawie do głosowania	273	0	0	90	363
7 Wydano dowodów osobistych	4701	5281	6735	4968	21685
8 Wysłano teczki dowodów osobistych do innych urzędów	497	356	357	189	1399
9 Przyjęto zgłoszeń o utracie dowody osobiste i wydano zaświadczenia	763	634	686	504	2587
10 Inne zaświadczenia i udostępnianie danych z akt dowodów osobistych	2232	3165	3434	2119	10950
11 Unieważniono dowody osobiste na podstawie aktu zgonu	523	592	547	311	1973
12 Unieważniono dowody osobiste wydane przez inne organy (zawiadomienia wysyłane do innych gmin).	233	390	435	213	1271
13 Unieważniono dowody osobiste własne na podstawie zawiadomień z innych gmin.	497	404	401	204	1506
14 Unieważniono dowody osobiste w związku ze zmianą danych.	2336	2187	2117	1122	7762
15 Pośrednictwo w przekazywaniu wniosków o wydanie dowodu osobistego do innych gmin oraz wydawanie dowodów osobistych nadesłanych z innych gmin.	215	234	298	156	903
16 Wydano decyzji administracyjnych.	302	160	173	102	737

17	Ogółem (wptynęło) załatwiono spraw przez wydział	23040	24510	27085	16442	91077
----	--	-------	-------	-------	-------	-------

Ponadto wykonywano prace związane z przeprowadzonymi wyborami (sporządzanie spisów wyborców, ich aktualizacja, wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania):

- Prezydenta RP (I i II tura 20.06.2010 i 04.07.2010r).
- wybory samorządowe 21 listopada 2010r. oraz II tura wyborów Prezydenta Miasta dnia 5 grudnia 2010 r.
- wybory do Sejmu i Senatu RP dnia 9 października 2011r.
- Wybory do Parlamentu Europejskiego 25 maja 2014r.

Do końca 2010r. zaktualizowano bazę ewidencji ludności i rejestru wyborców w systemie informatycznym niezależnie od bieżącej aktualizacji w związku z dokonywaniem zgłoszeń meldunkowych (zameldowania, wymeldowania, akta stanu cywilnego (małżeństwa, zgony), zmiany nazwisk, wymianą dowodów osobistych, unieważnianiem dowodów osobistych.

8.3. Sprawy wojskowe, obronne i pozostałe

Corocznie na przełomie miesiąca lutego i kwietnia wydział przygotowuje i uczestniczy w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej.

Na koniec każdego roku sporządza się dla potrzeb wojskowych rejestr osób (**mężczyzn i kobiet**) objętych rejestracją na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej.

Osoby, które nie stawiły się na kwalifikację wojskową zostały wpisane do wykazu osób o nie uregulowanym stosunku do służby wojskowej.

W stosunku do osób, co do których ustalono, że nie zamieszkują pod adresem zameldowania, wszczęto postępowania o wymeldowanie.

Dokonano aktualizacji dokumentacji dot. Akcji kurierskiej. Na bieżąco wydawane są decyzje administracyjne w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, wypłaty należności z tytułu odbytych ćwiczeń wojskowych, uznania żołnierza(poborowego) za jedyne go opiekuna i posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny

8.4. Zadania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego

W okresie trwania kadencji samorządu terytorialnego realizowano w oparciu o Wytyczne i

Zarządzenia Wojewody - Szefa Obrony Cywilnej Województwa w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na szczeblu miast i gmin województwa pomorskiego, Zarządzenia Starosty Tczewskiego, Wytyczne i Zarządzenia Prezydenta Miasta Tczewa - Szefa Obrony Cywilnej Miasta oraz zgodnie z planami działania obrony cywilnej miasta Tczewie w dziedzinie obrony cywilnej.

Zasadniczymi kierunkami działania były:

- realizacja przedsięwzięć mających na celu zapobieganie sytuacjom kryzysowym;
- uporządkowanie zasad kierowania i współdziałania w przypadku wystąpienia zagrożeń ludności i środowiska naturalnego;
- współpraca z samorządem powiatowym i podległymi jednostkami organizacyjnymi;
- współdziałanie z organizacjami społecznymi w zakresie realizacji zadań ochrony ludności;
- uaktualnianie Planu zarządzania kryzysowego miasta Tczewa;
- opracowanie Planu Obrony Cywilnej i dostosowanie jego treści do realnych możliwości;
- wypracowanie zasad obiegu informacji w sytuacji kryzysowej.

9. ZADANIA DOMU PRZEDSIĘBIORCY

Zakończenie projektu inwestycyjnego pn. „Dom Przedsiębiorcy w Tczewie” zrealizowanego przy wsparciu środków Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2007-2013 rozpoczęło nowy etap tego projektu – rozpoczęcie działalności merytorycznej, co miało miejsce 15 kwietnia 2011 r.

Od tego momentu rozpoczęto szereg działań cyklicznych i inicjowano różne wydarzenia na rzecz wspierania przedsiębiorczości, ze szczególnym naciskiem na małą i średnią przedsiębiorczość.

Jedną z kluczowych aktywności było organizowanie seminariów i szkoleń dla przedsiębiorców. W roku 2011 odbyło się ich łącznie 13. Były organizowane samodzielnie lub we współpracy z innymi instytucjami obsługi biznesu lub jednostkami szkoleniowymi.

Dom Przedsiębiorcy podjął współpracę z ośrodkami akademickimi Pomorza. Podpisano listy intencyjne o współpracy z Powiślańską Szkołą Wyższą z Kwidzyna i z Pomorską Szkołą Wyższą ze Starogardu Gdańskiego. Szkoły przedstawiały swoje oferty wykładów adresowanych do

młodzieży szkół ponadgimnazjalnych w Tczewie, które mogły uzupełniać lekcje podstaw przedsiębiorczości.

Pomimo faktu, że organizacje otoczenia biznesu w Tczewie działają wciąż słabo i ich aktywność jest ograniczona podjęto starania, aby nawiązywać wszelkie kontakty ze środowiskiem przedsiębiorców w różnych formach ich działalności i wykorzystując każdą aktywność.

I tak 2 czerwca podpisano list intencyjny o współpracy z Pomorską Regionalną Izbą Gospodarczą. Przez 3 miesiące wynajmowano pomieszczenie Stowarzyszeniu Pracodawcy Pomorza. Organizacja jednak wycofała się z obecności w Domu Przedsiębiorcy, aby w roku 2013 ponownie wrócić do DP, organizując tam swoją działalność.

Duże znaczenie miało ulokowanie siedziby Powiatowego Punktu Informacyjnego Pomorskiego Regionalnego Funduszu Poręczeń Kredytowych i Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego z dotychczas wynajmowanego lokalu na Suchostrzygach do lokalu w Domu Przedsiębiorcy. Punkt jest czynny 5 dni w tygodniu, a umowa najmu jest podpisana na 3 lata. Prowadzący punkt zauważają znaczący wzrost liczby odwiedzin i wzrost zainteresowania ich ofertą w stosunku do poprzedniej lokalizacji.

Ponadto stworzono warunki dla lokalizacji Mobilnego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich, gdzie nieodpłatne konsultacje odbywały się raz w tygodniu, podobnie jak konsultacje dla przedsiębiorców prowadzone przez ekspertów ze Stowarzyszenia Wolna Przedsiębiorczość w Sopocie. Konsultacje zostały zaniechane w okresie przejściowym pomiędzy okresem programowania UE 2007-2013 a nowym, będącym w przygotowaniu 2014-2020.

W Domu Przedsiębiorcy, w ramach nawiązanej współpracy nieodpłatnych konsultacji udzielają także prawnicy, doradca podatkowy i ekspert w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych.

Funkcjonujący w jednostce inkubatora przedsiębiorczości prowadzi nabór ciągły kandydatów do korzystania z preferencyjnej powierzchni dla nowych podmiotów gospodarczych. Przy Prezydencie Miasta Tczewa powołano Radę Konsultacyjną składającą się z 5 członków (przedstawiciela Prezydenta Miasta, przedstawiciela Rady Miasta, dwóch przedstawicieli instytucji otoczenia biznesu oraz przedstawiciela wyższej uczelni). Rada każdorazowo ocenia wnioski składane do inkubatora i kwalifikuje podmioty do korzystania z jego powierzchni i udogodnień.

Stałą praktyką pracowników Domu Przedsiębiorcy jest uczestnictwo w targach i wystawach. W roku 2011 uczestniczono w różnych tego typu wydarzeniach sześciokrotnie.

W tym też roku odbyły się 3 spotkania z młodzieżą, w tym jedno międzynarodowe - w grudniu Dom Przedsiębiorcy odwiedził zespół uczniów ze Szwecji, Litwy, Turcji i Polski

(Aspero Friskolor AB – B Szwecja , Necip Fazil Kisakurek – Istambuł Turcja, II Liceum Ogólnokształcące im. Jana III Sobieskiego – Tczew, Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazija – Wilno, Litwa). Uczestnicy projektu mieli okazję porozmawiać o sposobach wspierania przedsiębiorczości i poznać firmy inkubatora przedsiębiorczości. Młodzież pracowała w ramach 2- letniego projektu pn. „Young Entrepreneurs in Co-operation” w ramach Programu Unii Europejskiej SOCRATES – COMENIUS – partnerskie projekty szkół.

Wdrażając inne formy popularyzacji oraz wspierania przedsiębiorczości rozpoczęto w listopadzie cykl spotkań kobiet prowadzących własny biznes. Inicjatywa spotkała się z dużym zainteresowaniem Pań, które proponują kolejne tematy spotkań.

Dom Przedsiębiorcy był stale promowany wśród lokalnej społeczności i w regionie. Zamieszczano m.in. materiał reklamowy w pismach: Gazeta Tczewska, Dziennik Gazeta Prawna, Gazeta Wyborcza, Newsweek, 4Biznes. Ponadto informacje praktyczne i promocyjne ukazały się w Telewizji „Tetka”, poprzez firmę „Multiadds” w taksówkach, w informatorze Urzędu Marszałkowskiego pn. „Parki, inkubatory, klastry w województwie pomorskim”. Stale była aktualizowana strona internetowa Domu Przedsiębiorcy oraz wpisy na Facebook’u. W miarę potrzeb opracowuje się ulotki na temat oferty Domu Przedsiębiorcy, w tym inkubatora przedsiębiorczości.

W kolejnym roku 2012, Dom Przedsiębiorcy funkcjonujący jako Biuro Wspierania Przedsiębiorczości w strukturze Wydziału Rozwoju Miasta realizował swoje cele projektowe dotyczące wspierania małej średniej przedsiębiorczości, rozwijania inkubatora przedsiębiorczości i promocji gospodarczej miasta. Przeprowadzono szereg konsultacji, szkoleń, spotkań z przedsiębiorcami. Kluczowymi wydarzeniami placówki były spotkania kobiet biznesu „Biznes na obcasach”, konkursy na najlepszą usługę lub produkt „Rzemieślnik Roku”, na najlepszą firmę „Nowoczesny Tczew” i konkurs dla młodych ludzi „Mój biznes plan”. Z sukcesem włączono się do Międzynarodowego Tygodnia Przedsiębiorczości, prowadzona jest stała edycja newslettera internetowego, strona internetowa i profil Domu Przedsiębiorcy na facebooku. Wzmocniono współpracę z organizacjami otoczenia biznesu. Najlepsze wyniki przynosiła współpraca ze Stowarzyszeniem Wolna Przedsiębiorczość z Gdańska. W obiekcie prowadzone były przez różne instytucje i podmioty stałe konsultacje dotyczące pozyskiwania środków europejskich przez przedsiębiorców, otwierania działalności gospodarczej, porady prawne i podatkowe. Stale jest prowadzony nabór do inkubatora przedsiębiorczości. Działaniem ciągłym jest także ofertowanie i wynajem sal konferencyjnych: dużej i małej, sali coworkingu oraz powierzchni reklamowej. W ciągu roku stale funkcjonowało tam 6 lub 7 firm, co wyczerpuje możliwości jednorazowe placówki.

I tak odbyło się 5 szkoleń lub seminariów, 9 spotkań „Biznesu na obcasach”, 5 spotkań dla młodzieży, które z czasem przekształciły się w niesformalizowany Klub Młodego Biznesu.

W marcu opracowano nowy model współpracy z siecią Enterprise Europe Network (projekt Unii Europejskiej, finansujący sieć współpracy i wsparcia przedsiębiorczości), zakładający

utworzenie tzw. Punktów Konsultacyjnych, z których jeden funkcjonował w Domu Przedsiębiorcy, prowadzony przez Stowarzyszenie Wolna Przedsiębiorczość (Oddział Terenowy w Gdańsku. Oferował bezpłatne porady oraz szkolenia dla przedsiębiorców. Działanie było realizowane w ramach ogólnopolskiej sieci doradztwa utworzonej w ramach projektu finansowanego przez PARP p.t: Wsparcie systemu kompleksowych usług informacyjnych dla przedsiębiorców i osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą poprzez finansowanie sieci Punktów Konsultacyjnych”, realizowanego w ramach Poddziałania 2.2.1 „Poprawa jakości usług świadczonych przez instytucje wspierające rozwój przedsiębiorczości i innowacyjności” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

W kwietniu 2012 nastąpiło oficjalne ogłoszenie organizowanych po raz pierwszy konkursów adresowanych do przedsiębiorców, organizowanych przez Dom Przedsiębiorcy w Tczewie:

- „Rzemieślnik Roku 2012”- celem konkursu była identyfikacja i promocja lokalnych produktów rzemieślniczych wytwarzanych na terenie Tczewa wraz z wyróżnieniem ich wytwórcy lub dostawcy;
- „Nowoczesny Tczew”- to konkurs na najciekawszy produkt lub innowacyjną usługę, adresowany do małych i średnich przedsiębiorstw z siedzibą w Tczewie; jego celem była promocja postaw twórczych i innowacyjnych w biznesie oraz wyróżnienie najlepszych tczewskich firm, ich produktów, usług oraz działań marketingowych;
- „Mój Biznesplan 2012”, konkurs skierowany jest do uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu miasta Tczewa na najciekawszy pomysł na biznes.

22 czerwca odbył się „Piknik małego biznesu” w trakcie którego przedstawieni zostali laureaci konkursu Nowoczesny Tczew i Rzemieślnik Roku.

Zgodnie z decyzją kapituły konkursu „Nowoczesny Tczew 2012” laureatem została firma Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe Artykułów Spożywczo-Przemysłowych Józefa Wąsa, znana wszystkim pod nazwą Piekarnia Józef Wąs z siedzibą w Tczewie przy ul. Czyżykowskiej 32, natomiast Kapituła „Konkursu Rzemieślnik Roku 2012” postanowiła przyznać nagrodę Pani Katarzynie Kaszowicz – Osada.pl, prowadzącej Herbaciarnię w Tczewie przy ul. Kościelnej 2.

Gościem spotkania był Pan Marek Kamiński, podróżnik, polarnik i biznesman. Piknik był pierwszym tego typu spotkaniem władz miasta z małym biznesem Tczewa.

Od 12 do 16 listopada w Domu Przedsiębiorcy w Tczewie odbyły się seminaria i spotkania w ramach "Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości". 12 listopada przeprowadzono seminarium na temat jak stworzyć rzetelny biznesplan i założyć działalność gospodarczą; 13 listopada odbyło się spotkanie dotyczące dostępnych źródeł finansowania przedsiębiorstw. Natomiast 14 listopada gościliśmy przedstawicieli przedsiębiorców oraz instytucji z terenu województwa pomorskiego. Tego dnia każdy zainteresowany mógł dowiedzieć się na temat

dostępnych funduszy z Unii Europejskiej od konsultantów z Głównego Punktu Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego oraz z Lokalnego Punktu Informacyjnego o/Tczew. Ponadto można było zapoznać się z ofertą poręczeń i pożyczek od przedstawiciela Powiatowego Centrum Informacji. Na naszych gości czekali przedstawiciele organizacji Pracodawców Pomorza oraz Regionalnej Izby Gospodarczej Pomorza, oddział w Tczewie. Dużym zainteresowaniem cieszyło się również stoisko przedstawiciela Centrum Współpracy Biznesowej Polska-Rosja z Sopotu.

15 listopada Dom Przedsiębiorcy brał udział w Pomorskim Dniu Przedsiębiorczości, który był organizowany na terenie powiatu tczewskiego już po raz czwarty. Podczas targów zorganizowanych na terenie Fabryki Sztuk w Tczewie, wszyscy zainteresowani tematyką przedsiębiorczości, młodzież i przedsiębiorcy mieli okazję zapoznać się z ofertą instytucji otoczenia biznesu oraz spotkać się z osobami, które dzięki środkom z Powiatowego Urzędu Pracy otworzyły własną działalność gospodarczą.

16 listopada upłynął w Domu Przedsiębiorcy pod hasłem „Bezpieczeństwa w biznesie”. Tego dnia eksperci ze Stowarzyszenia Wolna Przedsiębiorczość i Narodowego Banku Polskiego zapoznali wszystkich chętnych z tematyką związaną ze wszelkimi pułapkami w umowach oraz zabezpieczeniu dokumentów i banknotów, które są w obiegu na terytorium RP. Seminarium zakończyło obchody "Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości" w naszej placówce. Podczas obchodów Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości, wszyscy chętni mogli wypełnić ankiety dotyczące funkcjonowania Domu Przedsiębiorcy i świadczonych usług. Dzięki wynikom ankiety mogliśmy zdobyć informacje o oczekiwaniach naszych klientów i ich ocenę naszej pracy, która to ocena była pozytywna. Podkreślano pozytywne odczucia co do działań i placówki i konieczność kontynuacji.

Po zakończeniu wydarzenia wydano biuletyn podsumowujący działania w ramach Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości wraz z wynikami ankiet.

30 listopada odbyła się uroczysta gala konkursu „Mój Biznesplan 2012”. Poprzedziły ją obrady Komisji konkursowej oraz dodatkowe prezentacje dwóch najlepszych prac złożonych do konkursu. W wyniku obrad komisji postanowiono o nagrodzeniu obu prac. Nagrodą główną w konkursie był nowoczesny tablet. Gośćmi gali byli uczniowie szkół średnich w szczególności Liceum Ekonomicznego w Tczewie.

Rok 2013 pokazywał systematyczny wzrost aktywności działań operacyjnych Domu Przedsiębiorcy. Przeprowadzono szereg konsultacji, szkoleń, spotkań z przedsiębiorcami. Kluczowymi wydarzeniami placówki były:

- spotkania przedstawicieli samorządu miasta i powiatu oraz przedstawicieli świata nauki z mikro, małymi i średnimi przedsiębiorstwami m. in. z terenu strefy ekonomicznej w Tczewie
- spotkania edukacyjne z młodzieżą – w ramach Młodzieżowego Klubu Biznesu oraz konkurs dla uczniów szkół średnich „Mój Biznesplan”

- spotkania dla Pań w ramach cyklu „Biznes na obcasach”
- I edycja Jarmarku Bożonarodzeniowego
- Konkurs na zagospodarowanie kamienicy przy ul. Mickiewicza 18 w Tczewie
- konkurs adresowanych do mikro i małych przedsiębiorców „Rzemieślnik roku 2014”.

Z sukcesem ponownie włączono się do Międzynarodowego Tygodnia Przedsiębiorczości. Kontynuowana była współpraca z uczelniami wyższymi i organizacjami otoczenia biznesu. W obiekcie prowadzone były przez różne instytucje i podmioty stałe konsultacje dotyczące pozyskiwania środków europejskich przez przedsiębiorców, otwierania działalności gospodarczej, porady prawne i podatkowe. Stale jest prowadzony był nabór do inkubatora przedsiębiorczości. Działaniem ciągłym jest także ofertowanie i wynajem dużej i małej sali konferencyjnych, sali coworkingu oraz powierzchni reklamowej. W ciągu roku stale funkcjonowało w inkubatorze do 7 firm, co wyczerpuje możliwości jednorazowe placówki.

Ponownie organizowano spotkania dla młodzieży – odbyło się ich łącznie 7. Ponadto odbyło się 7 szkoleń i seminariów informacyjnych na tematy interesujące przedsiębiorców i 3 spotkania „Biznesu na obcasach”. Tradycyjnie pracownicy DP brali udział w targach pracy, w tym w Międzynarodowych Targach pracy w Amber Expo w kwietniu 2013 r.

W lipcu ogłoszony został konkurs ofertowy „Mickiewicza 18 od-nowa”. Konkurs dotyczył zagospodarowania i adaptacji lokalu usługowego w nowo wyremontowanej w ramach projektu rewitalizacji kamienicy przy ul. Mickiewicza 18. Oczekiwano przede wszystkim ciekawych pomysłów na zagospodarowanie lokalu, jako atrakcyjnego miejsca dla mieszkańców Starego Miasta i całego Tczewa. Dom Przedsiębiorcy aktywnie włączył się w przygotowania założeń do konkursu oraz do reklamowania i promocji przedsięwzięcia. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpiło we wrześniu.

Od sierpnia, na mocy porozumienia zawartego z Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej Gdańskiego Parku Naukowo Technologicznego, prowadzone były konsultacje i spotkania w ramach Projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej na subregion Metropolitalny i Nadwiślański”. Projekt powstał w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Zakres współpracy obejmował: porady formalno–prawne; porady specjalistyczne; konsultacje, doradztwo; spotkania animacyjne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej w subregionie. Projekt był kontynuowany w roku 2014 r. DP wspierał także w praktycznych działaniach projekt przedsiębiorcy prywatnego pn. „Klub Dziecięcy MELODICA”. Udostępniano pomieszczenia dla potrzeb spotkań z rodzicami zainteresowanymi oferta klubu dziecięcego. Projekt przy wsparciu partnerskim udzielonym przez Gminę Miejską Tczew, uzyskał dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego.

W dniach od 7 do 15 września na terenie województwa pomorskiego odbyły się „Dni Otwarte Projektów Unijnych”. 12 września dni otwarte obchodzono również w Domu Przedsiębiorcy w Tczewie, gdzie skorzystać można było z porad i konsultacji w zakresie założenia oraz prowadzenia działalności gospodarczej z Krajowego Systemu Usług. Dostępni byli również konsultanci lokalnego punktu informacyjnego funduszy europejskich oraz ekonomii społecznej. Ponadto działał punkt informacyjny Domu Przedsiębiorcy oraz konkursów organizowanych przez samorząd miasta Tczewa – „Nowoczesny Tczew”, „Rzemieślnik Roku” oraz „Mój biznesplan” – ten ostatni skierowany do młodzieży szkół ponadgimnazjalnych. Atrakcją tego dnia była wystawa pt. Historia byłych masonów – budynku Domu Przedsiębiorcy w Tczewie.

W dniach od 23 do 25 października delegacja Wydziału Rozwoju Miasta, Domu Przedsiębiorcy i Rady Miejskiej uczestniczyła w wizycie studyjnej w Danii w ramach projektu InterLoc. Celem wizyty była wymiana doświadczeń w zakresie koncepcji i technik wspierania przedsiębiorczości oraz nawiązanie współpracy pomiędzy placówkami inkubatorów prowadzonych przez gminy Tczew i Slagelse, z naszej strony Domu Przedsiębiorcy, ze strony duńskiej Growth Factory (*Fabryka Wzrostu*).

Od 18 do 22 listopada obchodzono światowy tydzień przedsiębiorczości, w ramach którego przedsiębiorcy mogli skorzystać z bezpłatnych wykładów poświęconych tematyce przedsiębiorczości, według programu jak poniżej:

- 18 listopada:

Własna firma prawa i obowiązki przedsiębiorcy, w programie: Problemy podatkowe jak ich uniknąć? Jak ustrzec się fiskusa? Przyszła perspektywa dofinansowania ze środków UE. Źródła finansowania działalności gospodarczej. Leasing. Archiwistyka w małej firmie obowiązki przedsiębiorcy.

- 19 listopada:

Jak zacząć własny biznes oraz prawa konsumenta w codziennej aktywności gospodarczej? Biznes Model Generation (Modelowanie biznesowe) + Jak napisać biznesplan? Inicjatywa Jereme. Badania marketingowe w rozwoju działalności gospodarczej. Prawa konsumenta w praktyce czyli stosowanie reklamacji, rękojmi.

Przez dwa dni z wykładów skorzystało 30 osób – prowadzących działalność jak i zainteresowanych tematyką przedsiębiorczości.

- 20 listopada:

Przeprowadzono rozgrywki w grę Cashflow skierowane do młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych.

Z możliwości wspólnej nauki poprzez zabawę skorzystały Zespół Szkół Technicznych, Zespół Szkół Ekonomicznych oraz Zespół Szkół Rzemieślniczych i Kupieckich w łącznej liczbie około 70 uczniów.

- 21 listopada:

Dom Przedsiębiorcy wraz z partnerami zlokalizowanymi na jego terenie uczestniczył w V Pomorskich Targach Indywidualnej Działalności Gospodarczej, które odbyły się w Fabryce Sztuk w Tczewie. Ponadto podczas targów zorganizowano konferencję dot. Możliwości sfinansowania i rozwoju działalności gospodarczej, podczas której DP przygotował prezentację nt. charakterystyki przedsiębiorców z powiatu tczewskiego.

- 22 listopada:

Przeprowadzono gale konkursową Prezydenta Miasta Tczewa, podczas której wyłoniono laureatów konkursu „Rzemieślnika Roku 2013” oraz najlepszą pracę w konkursie „Mój biznesplan 2013”. Do konkursu wpłynęło blisko 140 zgłoszeń. Tytuł "Rzemieślnika Roku" otrzymała firma p. Małgorzaty Truchlińskiej art&me design. Ze względu na wysokie oceny wszystkich startujących podmiotów, Prezydent Miasta Tczewa zdecydował o wyróżnieniu dwóch podmiotów ocenianych także w tym konkursie. Tak więc przyznano następujące wyróżnienia: Wolf Serwis Piotra Andrzejewskiego i Pierogarnia w Starym Domu, Agnieszka Truskot. Rozstrzygnięto także konkurs „Mój Biznesplan”. Celem konkursu jest kształtowanie postaw pro-przedsiębiorczych wśród młodzieży, promowanie kreatywnego myślenia i zalet prowadzenia własnego biznesu oraz ukazanie korzyści płynących z wprowadzania innowacji do prowadzonych przez siebie przedsięwzięć. Laureatem konkursu został projekt Weroniki Kloneckiej – Bike Coffee – mobilne kawiarnie. Nauczycielem prowadzącym i nagrodzonym za wkład w przygotowanie uczennic została p. Anna Andrzejczak nauczyciel przedmiotów ekonomiczno-handlowych z Zespołu Szkół Ekonomicznych. Specjalne nagrody dla obu finalistek konkursu ufundowała również Powiślańska Szkoła Wyższa z Kwidzyna, które wręczył dr Michał Makowski, Dziekan Wydziału Zarządzania, który podkreślił w swoim wystąpieniu znaczący wzrost poziomu prac tegorocznego konkursu w stosunku do poprzedniej edycji.

Przygotowano także prezentację poświęconą działaniom Gminy Miejskiej Tczew w zakresie wspierania przedsiębiorczości i podsumowano działania podejmowane przez DP w ramach corocznych obchodów Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości.

Od listopada funkcjonował na terenie Domu Przedsiębiorcy punkt Pomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. ze Słupska, która rozpoczęła realizację na terenie naszego powiatu projektu „Czas na biznes”. Został on skierowany do osób bezrobotnych, zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą. Wsparcie projektu zaplanowano dla 50 osób poprzez jednorazową dotację do 40 tys. oraz wsparcie pomostowe.

Pracownicy Domu Przedsiębiorcy byli odpowiedzialni za organizację i przeprowadzenie Jarmarku Bożonarodzeniowego. Prace nad realizacją zadania rozpoczęto już od września br. począwszy od promocji, poszukiwania i kontraktacji atrakcyjnych wystawców, spotkań oraz koordynacji służb zaangażowanych w realizację zadania. Jarmark odbył się w dniach od 20 do 22 grudnia, spotkał się z bardzo dobrym odbiorem mieszkańców i uznaje się go jako udane wydarzenie na Starym Mieście. Prezydent Miasta zdecydował o cykliczności tego przedsięwzięcia.

W roku 2014 kontynuowane były wszystkie wątki tematyczne - seminaria, spotkania robocze, konsultacje prawne, doradcy podatkowego, eksperta \ds. pozyskiwania funduszy unijnych. Odbyły się 2 spotkania kobiet i 3 spotkania młodzieży.

15 stycznia w sali konferencyjnej Domu Przedsiębiorcy, z inicjatywy Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Gdańsku zorganizowano spotkanie z samorządowcami powiatu tczewskiego nt. dostępnych narzędzi wsparcia ekonomii społecznej tj. dotacji i konsultacji. Na stronie Domu Przedsiębiorcy przygotowano specjalną zakładkę informacyjną poświęconą tematyce ekonomii społecznej, wraz z przykładami realizacji spółdzielni socjalnych na terenie naszego kraju.

Ponadto w Domu Przedsiębiorcy prowadzona były działania związane z ostateczną rekrutacją do projektu „Czas na biznes”, którego realizatorem jest Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ze Słupska. Po realizacji w/w projektu kontynuowana będzie współpraca z PARR ze Słupska w celu realizacji kolejnych działań pro-przedsiębiorcze na terenie naszego powiatu.

20 lutego w sali konferencyjnej Domu Przedsiębiorcy w Tczewie odbyło się spotkanie przedstawicieli pracowników samorządów powiatu tczewskiego oraz organów administracji publicznej (ZUS, KRUS, US oraz GUS). Celem spotkania były konsultacja na temat zasad funkcjonowania systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz planowanych zmian w świetle projektu zmiany ustawy o swobodzie działalności gospodarczej. Spotkanie było okazją do wymiany informacji i doświadczeń między gminnymi operatorami z terenu gmin powiatu tczewskiego oraz jednostek współpracujących przy weryfikacji wniosków.

8 kwietnia br. Gmina Miejska Tczew, na specjalnej gali w Nowym Ratuszu w Gdańsku odebrała I nagrodę w konkursie „Gmina przyjazna przedsiębiorcom” w kategorii: „Aktywność na rzecz przedsiębiorców”. Konkurs zorganizowany został przez Regionalną Izbę Gospodarczą Pomorza, której partnerem jest Fundacja Instytut Rozwoju Projektów, a patronat honorowy sprawuje Marszałek woj. Pomorskiego Mieczysław Struk.

17 kwietnia br. gościliśmy w Domu Przedsiębiorcy przedstawicieli brukselskiego biura Stowarzyszenia „Pomorskie w Unii”. Spotkanie było okazją do zaprezentowania oferty Domu Przedsiębiorcy adresowanej do lokalnego biznesu, jako efektu dobrze wydatkowanych środków projektu unijnego. Omówiono także możliwości jakie dają poza strukturalne programy unijnie, zarządzane z poziomu Komisji Europejskiej, a dedykowane wspieraniu przedsiębiorczości.

W ramach I ogólnopolskich dni otwartych projektów unijnych (od 1 do 11 maja) organizowanych przez wszystkie podmioty współfinansowane ze środków unijnych z okazji 10-lecia Polski w UE, Dom Przedsiębiorcy w Tczewie przygotował program obchodów na dzień 8 maja w godz. od 8:00 do 17:00. Tego dnia młodzież miała okazję grać w Cashflow, a przedsiębiorcy skorzystać z konsultacji biznesowych i zapoznać się z prezentacją materiałów i zdjęć nt. „Podejście duńskiej gminy Slagelse do wspierania biznesu”.

W maju ogłoszono III edycje konkursów „Mój Biznesplan” oraz „Rzemieślnik Roku”.

13 czerwca br. odbyło się spotkanie przedstawicieli Departamentu Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku z przedsiębiorcami, członkami "Pracodawców Pomorza" oraz przedstawicielami instytucji oświatowych. Podczas spotkania zaprezentowane zostały narzędzia wsparcia rozwoju innowacji i informacje dotyczące prac nad Inteligentnymi Specjalizacjami w Regionalnym Programie Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Od sierpnia w Domu Przedsiębiorcy można na bieżąco zapoznać się z ofertą nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Tczew, przeznaczonych pod dzierżawę lub na sprzedaż.

Przez cały okres funkcjonowania inkubatora przedsiębiorczości funkcjonuje w nim od 5 do 7 firm inkubowanych. Nabór jest prowadzony w sposób ciągły.

10. PROMOCJA GOSPODARCZA MIASTA

Z dniem 1 lipca 2011 roku zarządzeniem nr 253/2011 został przyjęty nowy Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Tczewie. W wyniku zmiany struktury organizacyjnej, przestało istnieć Biuro Promocji, jego zadania zostały przeniesione zgodnie z kompetencjami do Tczewskiego Centrum Sportu i Rekreacji, Centrum Kultury i Sztuki oraz Biura Rzecznika Prasowego. W ramach Wydziału Rozwoju Miasta powstało Biuro Wspierania Przedsiębiorczości, którego jednym z zadań jest prowadzenie marketingu gospodarczego miasta.

Wydział Rozwoju Miasta podjął inicjatywę powołania zespołu międzywydziałowego zajmującego się promocją miasta z ukierunkowaniem na promocje gospodarczą.

Pierwsze spotkanie zespołu miało miejsce w sierpniu 2011 roku w Domu Przedsiębiorcy. W skład zespołu weszli na stałe przedstawiciele Biura Rzecznika Prasowego Wydziału Rozwoju Miasta, Centrum Informatycznego, Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym.

Kolejnym etapem było wyznaczenie zadań na rok 2011 z uwzględnieniem budżetów Rzecznika Prasowego i Wydziału Rozwoju Miasta.

Opracowano i przygotowano kompleksową publikację promocyjno-informacyjną w nowoczesnej szacie graficznej i w nowym formacie (o konstrukcji modułowej – trzy części: historia, gospodarka, kultura i rekreacja zebrane w jednej teczce). Teksty zostały przygotowane przez członków zespołu (testy dotyczące gospodarki, kultury i rekreacji) a tekst do folderu historycznego zlecony na zewnątrz. Zdjęcia pochodziły z archiwum Urzędu Miejskiego, archiwum Centrum Kultury i Sztuki, Fabryki Sztuki, zakupione od fotografów jak i użyczone do wykorzystania w zamian za adnotację o autorze. Folder zrealizowany został w trzech wersjach językowych polskiej, angielskiej i niemieckiej. Tłumaczenia zlecone zostały biurom tłumaczeń. Jest to pierwsza tego typu publikacja, której konstrukcja pozwala na

przekaz, na różnych polach wraz z osobnym wykorzystaniem teczki. Także po raz pierwszy użyto nowych znaków graficznych i kolorystycznych miasta.

Zespół przygotował szereg propozycji działań na rok 2012, który został zaakceptowany przez kierownictwo Urzędu i dla którego potrzeb przygotowano racjonalny budżet.

Wypracowanie nowego podejścia nie ograniczyła zadań dotychczas wykonywanych, które zyskiwały dobrą ocenę w latach poprzednich. M.in. kontynuowano wydawanie biuletynu „Przedsiębiorca na Starym Mieście” promując działania małej przedsiębiorczości w obszarze rewitalizowanym (4 numery). Podczas „Pchlego Targu”, którego Wydział Rozwoju Miasta był głównym organizatorem, urządzono także stoisko promocyjno-informacyjne miasta, gdzie mieszkańcy mogli otrzymać broszury, ulotki, przedmioty promocyjne. Ze względu na datę (początek czerwca), zbieżną z początkiem sezonu letniego, zaproszono do współpracy Lokalną Organizację Turystyczną „Kociewie”, aby zachęcać mieszkańców do korzystania z atrakcji wakacyjnych w najbliższym otoczeniu.

Rok 2012 w zakresie promocji gospodarczej miasta prowadzono działania na dwóch polach:

- promocja Domu przedsiębiorcy, jej aktywności i zadań oraz współpraca ze środowiskiem małej i średniej przedsiębiorczości,
- wsparcie współpracy międzywydziałowej w działaniach promocyjnych związanych z rozwojem gospodarczym i budowaniem wizerunku miasta pro-gospodarczego.

Poniżej najważniejsze wydarzenia inicjowane i koordynowane na tym stanowisku i zadania współpracy międzywydziałowej:

- Organizacja pikniku dla mśp w dniu 22 czerwca 2012 roku – pierwsze spotkanie władz samorządowych i przedsiębiorców. Celem spotkania była integracja dwóch środowisk, ogłoszenie wyników konkursów „Nowoczesny Tczew 2012” oraz „Rzemieślnik roku 2012”, spotkanie z mentorem Markiem Kamińskim (współpraca z CKiS i Fundacją Marka Kamińskiego na rzecz organizacji wydarzenia).
- Organizacja konkursów: „Nowoczesny Tczew 2012” i „Rzemieślnik roku 2012” – pierwsze konkursy skierowane do grupy przedsiębiorców (scenariusz wydarzenia, promocja, popularyzacja, sprawy organizacyjne).
- Organizacja konkursu: „Mój biznesplan” – konkursu dla uczniów tczewskich szkół średnich (scenariusz wydarzenia, promocja, popularyzacja, sprawy organizacyjne).

- Współpraca przy organizacji Światowego/Pomorskiego Tygodnia Przedsiębiorczości.
- Tworzenie materiałów reklamowych Domu Przedsiębiorcy na odbiorcy lokalnego i zewnętrznego, w tym dotyczących terenów ofertowych gminy (kreowanie materiału i umieszczanie treści w np. dodatku Forbes'a „Mój pierwszy milion”, Expresie Biznesu, prasie regionalnej i lokalnej).
- Tworzenie plasz reklamowych na nośnik LED na węźle transportowym.
- Współpraca z mediami i rzecznikiem prasowym UM w zakresie promocji gospodarczej.
- Opracowywanie ulotek informacyjnych i reklamowych, kalendarzy na rok 2012 i innych przedmiotów reklamowych Domu Przedsiębiorcy.
- Współpraca przy aktualizacji strony www.gospodarka.tczew.pl i www.dp.tczew.pl.
- Przygotowywanie materiałów do ankiet badawczych instytucji zewnętrznych i do sprawozdań.
- Zapoczątkowanie i rozwijanie współpracy z regionalną instytucją non-profit Invest in Pomerania w sprawie ofertowania terenów rozwojowych Tczewa.

Podobne zadania kontynuowano w roku 2013. Były to:

- promocja Domu Przedsiębiorcy, jego aktywności i zadań oraz współpraca ze środowiskiem małej i średniej przedsiębiorczości,
- wsparcie współpracy międzywydziałowej w działaniach promocyjnych związanych z rozwojem gospodarczym i budowaniem pozytywnego wizerunku miasta.

Poniżej najważniejsze wydarzenia inicjowane i koordynowane w obszarze tej kompetencji i zadania współpracy międzywydziałowej:

- Organizacja konkursów: „Nowoczesny Tczew 2013” i „Rzemieślnik roku 2013” – konkursy skierowane do grupy przedsiębiorców (scenariusz wydarzenia, promocja, popularyzacja, sprawy organizacyjne).
- Organizacja konkursu: „Mój biznesplan 2013” – konkursu dla uczniów tczewskich szkół średnich (scenariusz wydarzenia, promocja, popularyzacja, sprawy organizacyjne).
- Pomoc i działania informacyjno-promocyjne przy organizacji konkursu na zagospodarowanie lokalu przy ul. Mickiewicza 18.

- Organizacja, informacja i promocja pierwszego Jarmarku Bożonarodzeniowego w Tczewie odbywającego się w dniach 20 – 22 grudnia 2013 rok.
- Współpraca przy aktualizacji strony www.dp.tczew.pl.
- Tworzenie plasz reklamowych na nośnik LED na węźle transportowym dla różnych celów wydziałów Urzędu Miejskiego.
- Przygotowywanie materiałów do ankiet badawczych instytucji zewnętrznych i do sprawozdań.
- Rozwijanie współpracy z regionalną instytucją non-profit Invest in Pomerania w sprawie ofertowania terenów rozwojowych Tczewa.
- Organizacja pikniku dla mśp w dniu 24 Maja 2013 roku – spotkanie władz samorządowych i przedsiębiorców.
- Współpraca, informacja i promocja Światowego/Pomorskiego Tygodnia Przedsiębiorczości.
- Opracowywanie ulotek informacyjnych i reklamowych oraz materiałów promocyjnych Domu Przedsiębiorcy.
- W ramach monitoringu aktywności medialnej tczewskich firm i kreowanego przez nie pozytywnego wizerunku miasta, przygotowanie wydarzenia informacyjno-promocyjnego w związku nagrodami uzyskanymi przez firmy funkcjonujące w Tczewie: Eaton Automotive sp. z o.o., Trans Polonia S.A., Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
- Współdział w przygotowaniu materiałów dotyczących działań promocyjnych do projektu „Nowe centrum usługowe Tczewa na rzecz rozwoju Trójmiejskiego Obszaru Metropolitalnego”.
- Prezentacje gospodarcze dla potrzeb Prezydenta Miasta.

Rok 2014 to rok w którym kontynuowano i wzmocniano podjęte wcześniej wątki aktywności promocyjnej i informacyjnej. Wśród głównych należy wymienić:

- Organizacja konkursów: „Rzemieślnik roku 2014” – konkurs skierowane do grupy przedsiębiorców (promocja, popularyzacja, sprawy organizacyjne).
- Organizacja konkursu: „Mój biznesplan 2014” – konkursu dla uczniów tczewskich szkół średnich (promocja, popularyzacja, sprawy organizacyjne).
- Współpraca przy aktualizacji strony www.dp.tczew.pl.

- Tworzenie plasz reklamowych na nośnik LED na węźle transportowym dla różnych celów wydziałów Urzędu Miejskiego oraz instytucji podległych Urzędowi Miejskiemu.
- Przygotowywanie materiałów do ankiet badawczych instytucji zewnętrznych i do sprawozdań.
- Rozwijanie współpracy z regionalną instytucją non-profit Invest in Pomerania w sprawie ofertowania terenów rozwojowych Tczewa.
- Przygotowywanie materiałów marketingowych, głównie terenów ofertowych gminy, do wydawnictw komercyjnych.
- Opracowywanie ulotek informacyjnych i reklamowych oraz materiałów promocyjnych Domu Przedsiębiorcy.
- Współudział w przygotowaniu materiałów dotyczących działań promocyjnych do projektu „Nowe centrum usługowe Tczewa na rzecz rozwoju Trójmiejskiego Obszaru Metropolitalnego” i współpraca przy przygotowywaniu programu promocyjno-informacyjnego dla obszaru..
- Prezentacje gospodarcze dla potrzeb Prezydenta Miasta.

11. KIEROWANIE URZĘDEM MIEJSKIM I REPREZENTOWANIE MIASTA NA ZEWNĄTRZ

Sprawność i skuteczność działania Urzędu Miejskiego uzależniona była w dużej mierze od właściwego doboru kadry do wypełniania obowiązków i zadań nałożonych na Urząd Miejski oraz od wyposażenia stanowisk w urządzenia niezbędne do pracy.

Najważniejszym czynnikiem , który ma wpływ na sprawność i skuteczność działania Urzędu Miejskiego , zgodnie z oczekiwaniami naszych mieszkańców są pracownicy. Oni, ich wiedza, umiejętności , znajomość zagadnień tworzą wizerunek Urzędu na zewnątrz i stanowią źródło opinii o Urzędzie. W okresie bieżącej kadencji dużą wagę przywiązywano do podnoszenia umiejętności i wiedzy pracowników, a także wyposażenia ich w odpowiedni sprzęt.

Oceniając kadrę Urzędu należy uznać, iż jest ona dobrze przygotowana do wypełniania obowiązków służbowych i wykonywania coraz to nowych zadań, na powyższą ocenę składa się :

- wymagane odpowiednie wykształcenie na zajmowanym stanowisku,
- podnoszenie przez pracowników swych kwalifikacji,

- udział w organizowanych szkoleniach dla pracowników.

Na początku kadencji zatrudnienie w Urzędzie Miejskim w Tczewie wynosiło 182 osoby, tj. 175,58 etatów, w tym 30 pracowników Straży Miejskiej oraz 13 pracowników obsługi.

W okresie kadencji 2010-2014 nastąpił wzrost zatrudnienia o 4,1%. Na koniec sierpnia 2014 r. Urząd Miejski zatrudniał 190 osób, tj. 182,83 etatów, w tym 38 pracowników Straży Miejskiej i 14 pracowników obsługi. Wzrost zatrudnienia głównie dotyczył Straży Miejskiej i był związany z wprowadzeniem monitoringu wizyjnego, dodatkowo zwiększenie etatów było spowodowane: przystąpieniem do projektów związanych z utworzeniem Domu Przedsiębiorcy w Tczewie, obsługą portalu „Wrota Tczewa”, obsługą II budynku Urzędu przy ul. 30 Stycznia 1, przejęciem z Miejskiej Biblioteki Publicznej zadania - wydawanie biuletynu informacyjny Panorama Miasta, powierzeniem gminom obowiązku związanym prowadzeniem zadań i pobieraniem opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Urząd Miejski przy realizacji zadań posługuje się osobami zatrudnianymi w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych, a także osobami odbywającymi staż. Dodatkowe formy zatrudnienia są finansowane lub współfinansowane ze środków Powiatowego Urzędu Pracy, co powoduje zmniejszenie obciążenia budżetu miasta.

Spośród osób zatrudnionych, na dzień 31 sierpnia 2014 r. wykształceniem wyższym legitymowało się 111 pracowników, wykształceniem średnim 67, zasadniczym i podstawowym 12.

Na studiach wyższych i podyplomowych wykształcenie uzupełniło 13 osób. W okresie bieżącej kadencji odnotowano następujący ruch kadrowy: przyjęto do pracy 78 osób, zwolniono 77 osób.

Podstawową przyczyną zwolnienia pracowników było:

- przeniesienie zadań do Zakładu Usług Komunalnych i Tczewskiego Centrum Sportu i Rekreacji,
- przejście na emeryturę,
- rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron na wniosek pracownika,
- rozwiązanie umowy z upływem czasu na który została zawarta (dotyczyło to w głównej mierze pracowników zatrudnianych ze środków Powiatowego Urzędu Pracy).

Poniżej przedstawiono liczbę pracowników zatrudnionych i zwolnionych w poszczególnych latach:

Rok	Liczba pracowników zatrudnionych	Liczba pracowników zwolnionych
2010	0	1
2011	21	29
2012	22	19
2013	21	17
2014	14	11
Razem	78	77

Niezależnie od podnoszenia kwalifikacji zawodowych na studiach wyższych i podyplomowych pracownicy uczestniczyli w różnego rodzaju szkoleniach specjalistycznych organizowanych przez:

- Pomorskie Centrum Szkoleniowe w Gdańsku,
- Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku
- ApexNet Centrum Szkoleń
- Polskie Centrum Kadrowo – Płacowe
- Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Gdańsku.

Poniższa tabelka obrazuje ilość formy podnoszenia kwalifikacji pracowników urzędu w poszczególnych latach:

Forma podnoszenia kwalifikacji	2010	2011	2012	2013	2014
- na studiach zawodowych	9	9	7	6	2
- na studiach wyższych magisterskich	2	1	0	2	2
- na studiach podyplomowych	11	3	1	4	3
- na kursach, szkoleniach	11	95	94	169	71
Razem	33	108	102	181	78

***ZAŁĄCZNIKI
DO SPRAWOZDANIA
Z DZIAŁALNOŚCI PREZYDENTA MIASTA
w kadencji 2010 - 2014***

Zestawienie ilości zarządzeń podjętych przez Prezydenta Miasta Tczewa kadencja 2010 - 2014

Lp.	Zakres podejmowanych zarządzeń	2010	2011	2012	2013	2014	Ogółem
		15 - 31.12				do 31.08.	
1.	gospodarka komunalnym mienie	16	331	252	256	198	1053
2.	Zamówienia publiczne		70	69	33	16	188
3.	Budżet i podatki	4	47	42	48	30	171
4.	Edukacja		52	50	33	30	165
5.	Sprawy organizacyjne	3	32	31	38	22	126
6.	Sprawy społeczne		23	25	24	16	88
7.	Rozwój miasta		17	11	9	4	41
8.	Sprawy komunalne i inwestycje		5	4	9	6	24
9.	Sprawy obywatelskie		2	3	2	2	9
10.	Audyt wewnętrzny		5	1	1	1	8
11.	Sprawy administracyjne		1			3	4
12.	Sprawy informatyczne		1	1		1	3
13.	Sprawy pozostałe		3		3	2	8
	OGÓŁEM	23	589	489	456	331	1888

Zestawienie wydanych decyzji administracyjnych

KADENCJA 2010 - 2014

Lp.	Nazwa wydziału	Ilość wydanych decyzji	Ilość złożonych odwołań do organów II instancji	Ilość uchylonych decyzji
1.	Urząd Stanu Cywilnego	1296	-	-
2.	Konserwator Zabytków Miasta Tczewa	75	-	-
3.	Wydział Spraw Komunalnych i Inwestycji	583	3	-
4.	Wydział Gospodarki Mieniem Komunalnym	313	5	-
5.	Wydział Rozwoju Miasta	2.610	13	3 (umorzono)
6.	Wydział Edukacji	5.378	56	-
7.	Wydział Spraw Obywatelskich	738	15	-
8.	Wydział Spraw Społecznych	8.966	10	-
9.	Wydział Budżetu i Podatków	74.624	36	1
Ogółem		94.583	138	4 (w tym 3 umorzono)

Zestawienie skarg i wniosków kadencja 2010 - 2014

Lp.	ROK	LICZBA WNIESIONYCH SKARG	WYDZIAŁ /BIURO/ SAMODZIELNE STANOWISKO , do którego skierowano skargę	Bezpośrednio od mieszkańców	Bezpośrednio od jednostek, organów wojewódzkich, centralnych i innych podmiotów gospodarczych	LICZBA ZAŁATWIO NYCH SKARG	UWAGI
1.	22.11.2010r. - 31.12.2010r.	0	-	-	-	-	-
2.	2011	5	Wydział Spraw Komunalnych Konservator Zabytków Miasta Tczewa Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	5	-	5	-
3.	2012	5	Wydział Gospodarki Mieniem Komunalnym Wydział Spraw Społecznych Wydział Obsługi Prawnej Wydział Budżetu i Podatków Wydział Edukacji	4	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Departamentu Skarg, Wniosków i Obsługi Rady do Spraw Uchodźców / Wojewoda Pomorski - 1	5	-
4.	2013	9	Wydział Budżetu i Podatków Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Wydział Inwestycji i Remontów Wydział Spraw Społecznych Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	9	-	9	-
5.	2014 (do 31.08.2014r.)	3	Wydział Spraw Społecznych Wydział Organizacyjny i Kadr Straż Miejska	3	-	3	-
	OGÓŁEM	22	-	21	1	22	-

