

**Zarządzenie Nr 25/2014
Prezydenta Miasta Tczewa
z dnia 14 sierpnia 2014 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Tczew w 2014 r. – Udział klubu w rozgrywkach II ligi piłki koszykowej mężczyzn.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tj. z 2013 r. Nr 594 z późn. zm.) oraz §4 pkt. 1 Uchwały Nr III/15/2010 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Tczew,

**Prezydent Miasta Tczewa
zarządza co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Tczew.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tczewa

Mirosław Pobłocki

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Sebastian Justyński
radca prawny

Prezydent Miasta Tczewa ogłasza konkurs na realizację zadań publicznych w okresie od września do grudnia 2014 r. z zakresu sportu na terenie Gminy Miejskiej Tczew, pn. Udział klubu w rozgrywkach II ligi piłki koszykowej mężczyzn.

I. Rodzaj zadania:

Udział klubu w rozgrywkach II ligi piłki koszykowej mężczyzn.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w okresie od września do grudnia 2014 r. wynosi:
40.000 zł (czterdzieści tysięcy złotych).

III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od września 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania zostaną określone w zawartej umowie.
2. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym finansowym co najmniej 30 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
3. Zadania nie mogą być jednocześnie dofinansowane dotacją udzieloną na warunkach i w trybie przyjętym dla niniejszego konkursu oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Miejskiej Tczew na zasadach i w trybie przepisów określonych w art. 13 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).
4. Zadania powinny być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku.

IV. Zasady przyznawania dofinansowania .

Zasady przyznawania dofinansowania określa Uchwała Nr III/15/2010 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Tczew.

V. Termin i warunki składania wniosków.

1. Podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe składają wnioski na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 sierpnia 2014 r.** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Tczewie, 30 Stycznia 1, 83-110 Tczew.
2. Do wniosku, o którym mowa w pkt. V.1 należy dołączyć:
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
 - oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu,
 - kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania,
 - umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).
3. Druk wniosku na realizację zadań dotyczących dofinansowania zadania z zakresu sportu można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Tczewie, w Wydziale Spraw Społecznych, 30 Stycznia 1, pok.38 lub pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Tczewie: www.bip.tczew.pl.
4. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt. V.1 pozostają bez rozpatrzenia.
5. Wnioski nie zawierające danych i załączników określonych w pkt. V.2. zostaną zwrócone do uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Komisję Konkursową.
6. Wnioski nie uzupełnione do dnia wyznaczonego przez Komisję Konkursową pozostają bez rozpatrzenia.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru

1. Wybór wniosków zostanie dokonany w terminie do 21 dni od upływu terminu ich składania.

2. Wszystkie wnioski zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Tczewa.
3. Przy ocenie wniosków Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wpływ projektu na poprawę uprawiania sportu na terenie Gminy;
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów;
 - c) możliwość realizacji zadania przez podmiot;
 - d) poziom sportowy reprezentowany przez zawodników klubu;
 - e) klasę rozgrywek ligowych w przypadku gier zespołowych;
 - f) wkład własny finansowy klubu w całości kosztów wnioskowanego zadania.

VII. Postanowienia końcowe

1. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.
2. Wyniki konkursu przedstawione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tczewie.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK
O PRYZNANIE DOTACJI W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU
na realizację zadania w terminie
od dnia do dnia

I Dane dotyczące wnioskodawcy

- 1) Pełna nazwa
- 2) Forma prawna
- 3) Numer w Krajowym Rejestrze lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) NIP REGON
- 6) dokładny adres:
- 7) tel. Fax e-mail
http://.....
- 8) Nazwa banku i nr rachunku:
- 9) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania
- 10) Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku
- 11) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu, e-mail)
- 12) Przedmiot działalności statutowej klubu:
.....
.....
.....

II Opis zadania:

- 1) Nazwa zadania:

.....

.....

.....
- 2) Poziom sportowy (klasa rozgrywek, ranga zawodów, aktualna pozycja w rozgrywkach itp.):

.....

.....

.....
- 3) Miejsce wykonania zadania:

.....
- 4) Zasięg realizacji zadania (gmina, powiat, województwo, kraj, zagranica):

.....
- 5) Szczegółowy opis realizacji zadania w zakresie sportu /spójny z kosztorysem/:

.....

.....

.....
- 6) Szczegółowy opis sposobu promowania Gminy Miejskiej Tczew podczas realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

III Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowych środków własnych (w zł)

O gól ne m				
-------------------------------	--	--	--	--

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

IV Przewidywane źródła finansowania projektu:

1. Źródła finansowania

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy		
Finansowane środki własne:		
Finansowe		
Nie finansowe		
Ogółem:		100%

2. Informacja o uzyskanych przez klub od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w kosztorysie w ramach środków własnych

.....
.....

V Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....
.....

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

.....
.....

3. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania:

.....
.....

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
3. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.
3. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.
4. Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania
5. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.