



**PREZYDENT MIASTA TCZEWA**

---

# **SPRAWOZDANIE**

**Z DZIAŁALNOŚCI**

**PREZYDENTA**

**MIASTA TCZEWA**

**w 2013 roku**

## Spis treści:

			str.
1.		Wstęp	3
2.		Informacja z działalności Prezydenta Miasta za 2013 rok	4
	2.1.	Realizacja zadań własnych i zleconych	4
		2.1.1. W zakresie ładu i zagospodarowania przestrzennego	4
		2.1.2. W zakresie gospodarki terenami i mieniem komunalnym	6
		2.1.3. W zakresie gospodarki ciekowej, odpadami komunalnymi i ochrony środowiska	10
		2.1.4. Utrzymanie czystości	24
		2.1.5. Utrzymanie miejsc pamięci narodowej oraz Cmentarza Komunalnego	25
		2.1.6. Zaopatrzenie w energię elektryczną i ciepłą oraz wodę	27
		2.1.7. W zakresie gospodarki mieszkaniowej i budownictwa mieszkaniowego	29
		2.1.8. W zakresie dróg, ulic oraz zadań inwestycyjnych i remontowych	36
		2.1.9. Lokalny Transport Zbiorowy	38
		2.1.10. Edukacja publiczna	43
		2.1.11. Kultura i sport	47
		2.1.12. W zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi	49
		2.1.13. Porządek i bezpieczeństwo publiczne	49
		2.1.14. Opieka społeczna i zdrowie	52
		2.1.15. Promocja i polityka informacyjna	53
		2.1.16. Pozyskiwanie środków zewnętrznych	58
	2.2.	Realizacja zadań zleconych	66
		2.2.1. Akta stanu cywilnego	66
		2.2.2. Ewidencja ludności i dowody osobiste	68
		2.2.3. Sprawy wojskowe, obronne i pozostałe	69
		2.2.4. Ewidencja działalności gospodarczej	69
		2.2.5. Zarządzanie kryzysowe i obrona cywilna	75
	2.3.	Realizacja uchwał Rady Miejskiej	77
	2.4.	Strategia rozwoju miasta	80
	2.5.	Realizacja interpelacji radnych	80
	2.6.	Realizacja zadań kontrolnych oraz audyt wewnętrzny	82
	2.7.	Załatwianie wniosków i skarg ludności	85
	2.8.	Zestawienie ilościowe spraw i wniosków wnoszonych do Urzędu Miejskiego ( poprzez Biuro Obsługi Klienta )	87
	2.9.	Zestawienie wydanych decyzji administracyjnych	88
3.		Sprawozdanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	90
		Załączniki	93
		Załącznik nr 1 Informacja z realizacji inwestycji i ważniejszych zadań remontowych za 2013 rok	
		Załącznik nr 2 Realizacja uchwał Rady Miejskiej w Tczewie za 2013 rok	

## 1. WSTĘP

Niniejsze sprawozdanie obejmuje informacje dot. działalności Prezydenta Miasta w 2013r. , w tym:

- 1) realizację zadań własnych z zakresu :
  - ładu i zagospodarowania przestrzennego,
  - gospodarki terenami i mieniem komunalnym,
  - gospodarki ściekowej, odpadami komunalnymi i ochrony środowiska,
  - utrzymania miejsc pamięci narodowej oraz Cmentarza Komunalnego,
  - zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepłą , wodę i gaz,
  - gospodarki mieszkaniowej i budownictwa mieszkaniowego,
  - dróg , ulic oraz zadań inwestycyjnych i remontowych,
  - lokalnego transportu zbiorowego,
  - edukacji publicznej,
  - kultury i sportu,
  - ładu i porządku publicznego,
  - opieki społecznej i zdrowia,
  - promocji, polityki informacyjnej oraz współpracy zagranicznej,
  - pozyskiwania środków zewnętrznych

oraz realizację zadań zleconych bądź powierzonych z zakresu :

- rejestracji akt stanu cywilnego,
- ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- spraw wojskowych i obrony cywilnej.

- 2) realizację uchwał Rady Miejskiej,
- 3) strategię miasta,
- 4) realizację interpelacji radnych,
- 5) realizację zadań kontrolnych,
- 6) załatwianie skarg i wniosków mieszkańców,
- 7) zestawienie ilościowe spraw i wniosków rozpatrywanych przez Urząd Miejski,
- 8) zestawienie wydanych przez Urząd Miejski decyzji administracyjnych, oraz sprawozdanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Niniejsze sprawozdanie nie obejmuje informacji z działalności Straży Miejskiej oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, gdyż zostały one przedstawione Radzie Miejskiej na sesjach w miesiącach : kwiecień oraz maj 2013r.

W 2013 roku Prezydent Miasta Tczewa jako organ wykonawczy (wraz z podległymi mu pracownikami) działał w oparciu o plan pracy Rady Miejskiej w Tczewie na 2013 rok oraz zajmował się istotnymi dla miasta sprawami i problemami, w szczególności czuwał nad zapewnieniem prawidłowej polityki finansowej miasta, w tym realizacji budżetu, a także zapewnieniem prawidłowej realizacji zadań inwestycyjnych, gospodarowaniem mieniem komunalnym, zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania placówek oświatowych oraz opieki i pomocy społecznej, a także działalności organizacyjnej Urzędu, prowadzeniem działań kontrolnych oraz udoskonalających.

W okresie od 01.01.2013r. do 31.12.2013r. – Prezydent Miasta podjął ogółem **456** zarządzeń, w tym z zakresu:

- gospodarki mieniem – 256
- budżetu i podatków – 48
- spraw organizacyjnych - 38
- zamówień publicznych – 33
- oświaty – 33
- spraw społecznych – 24
- rozwoju miasta – 9
- spraw komunalnych – 6
- inwestycji i remontów – 3
- spraw obywatelskich – 2
- i po 1 z zakresu audytu wewnętrznego, Rzecznika Prasowego, spraw Domu Organizacji Pozarządowych i Straży Miejskiej

Wszystkie zarządzenia zostały przekazane do realizacji odpowiednim komórkom organizacyjnym Urzędu oraz gminnym jednostkom organizacyjnym, a ich realizacja była co kwartał przedmiotem szczegółowej analizy na naradach Prezydenta.

## **2. INFORMACJA Z DZIAŁALNOŚCI PREZYDENTA MIASTA ZA 2013 ROK**

### **2.1. REALIZACJA ZADAŃ WŁASNYCH I ZLECONYCH**

#### **2.1.1. W zakresie ładu i zagospodarowania przestrzennego**

W okresie sprawozdawczym w zakresie ładu oraz zagospodarowania przestrzennego prowadzono:

##### **2.1.1.1. działania w zakresie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

##### **Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego**

W roku 2013 kontynuowane było opracowywanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgadniania i opiniowania projektu zmiany Studium z organami i instytucjami wyznaczonym w ustawie.

Wyłożenie do publicznego wglądu projektu zmiany Studium miało miejsce w dniach od 14 maja do 04 czerwca 2013r. Ostateczny termin zakończenia opracowania wraz z uwzględnieniem ewentualnych uwag pochodzących z uzgodnień przypadł na 30 czerwca 2013r. Po wykonaniu wszystkich obowiązkowych procedur związanych z przygotowaniem uchwały, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Tczewa zostało zatwierdzone na sesji Rady Miejskiej w miesiącu październiku 2013r. uchwałą nr 291/2013 z dnia 31.10.2013r. Zmieniony dokument stał się podstawą do analizy poprzedzającej dokonywanie zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w kierunku takiego przygotowania terenów miasta, aby cele rozwojowe stały się bardziej efektywne i miały znaczenie dla wzrostu gospodarczego przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

## **Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tczewa**

Działania w zakresie planowania przestrzennego dotyczyły istotnych zmian planu. W wyniku podjętej w maju 2012 uchwały Nr XX/166/2012 Rady Miejskiej w Tczewie w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tczewa, w roku 2013 kontynuowano rozpoczęte procedury ustawowe. Przedmiotem była zmiana parametrów ulicy Jedności Narodu oraz zmiany w przepisach ogólnych dotyczących stref ochrony konserwatorskiej. Zmiany części tekstowej Planu dotyczącej ochrony konserwatorskiej mają zagwarantować kontynuację działań estetyzacyjnych przestrzeni publicznych miasta, zapoczątkowanych w ramach działań rewitalizacyjnych, w oparciu o program rewitalizacji miasta Tczewa.

Zmiana objęła rozszerzenie zasad kształtowania przestrzeni publicznych. Po wykonaniu prac projektowych i uzgodnień, od 29 kwietnia do 20 maja 2013r. trwało wyłożenie do publicznego wglądu. Przyjęcie zmiany odbyło się na sesji w dniu 27.06.2013 r. gdzie podjęto uchwałę Nr XXXIII/266/2013 Rady Miejskiej w Tczewie.

Także w czerwcu 2013r. na sesji Rady Miejskiej podjęto kolejne uchwały dotyczące zmian planu jak poniżej:

- 1) *Uchwała nr XXXIII/263/2013 z dnia 27 czerwca 2013r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tczewa* - zmiana obejmuje obszar w granicach działki nr 368 (obręb 5) położonej przy ul. Jagiellońskiej w Tczewie w jednostce urbanistycznej UMN7 i dotyczy przeznaczenia obszaru w granicach przedmiotowej działki oraz określenia sposobów jej zagospodarowania i zabudowy.
- 2) *Uchwała nr XXXIII/265/2013 z dnia 27 czerwca 2013r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tczewa* - zmiana planu obejmuje obszar „Wielofunkcyjnego centrum usługowego 20-tysięcznej zachodniej dzielnicy mieszkaniowej UMW4–I” w jednostce urbanistycznej UMW4, obszar w granicach działki nr 43 (obręb 4) położonej przy ul. Wigury w jednostce urbanistycznej UMN7 oraz jednostkę urbanistyczną UP3 i dotyczy:
  - dla „Wielofunkcyjnego centrum usługowego 20-tysięcznej zachodniej dzielnicy mieszkaniowej UMW4–I” w jednostce urbanistycznej UMW4 - przeznaczenia fragmentu terenu oraz wskaźników zagospodarowania terenu,
  - dla obszaru w granicach działki nr 43 (obręb 4) położonej przy ul. Wigury w jednostce urbanistycznej UMN7 - przeznaczenia fragmentu terenu oraz wskaźników zagospodarowania terenu,
  - dla jednostki urbanistycznej UP3 – doprowadzenie do spójności zapisów studium i planu miejscowego w zakresie ustalenia dopuszczalnej powierzchni sprzedaży obiektów handlowych oraz weryfikacja wskaźników zagospodarowania terenu dla obszarów konkretnych zamierzeń inwestycyjnych.
- 3) *Uchwała nr XXXIII/264/2013 z dnia 27 czerwca 2013 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tczewa* - zmiana obejmuje obszar „Wielofunkcyjnego zespołu przy ul. Kasztanowej–UMW4–IV” w jednostce urbanistycznej UMW4 i dotyczy przeznaczenia terenów znajdujących się w tym obszarze oraz określenia sposobów ich zagospodarowania i zabudowy.

### **W zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami:**

W okresie sprawozdawczym :

proawdzono sprawy z zakresu właszciości Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku przez Gminę Miejską Tczew (na mocy porozumienia pomiędzy Wojewodą Pomorskim w Gdańsku a Gminą Miejską Tczew):

- 1) pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i innych robót budowlanych w obszarach zabytkowych podlegających ochronie prawnej (decyzje administracyjne) – 13 spraw (w tym 1 rozpatrzona negatywnie),
- 2) pozwolenia na dokonywanie podziałów w obszarach zabytkowych podlegających ochronie prawnej (decyzje administracyjne) - 3 sprawy (w tym 1 rozpatrzona negatywnie),
- 3) uzgodnienia decyzji o pozwoleniu na budowę w odniesieniu do obiektów i obszarów zabytkowych ujętych w gminnej ewidencji zabytków – 46 spraw (w tym 1 rozpatrzono negatywnie),
- 4) pisemne wstępne uzgodnienia/opinie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i innych robót budowlanych przy obiektach i w obszarach znajdujących się w strefach ochrony konserwatorskiej na podstawie ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków – 41 spraw (w tym 4 rozpatrzono negatywnie),
- 5) pisemnie udzielano informacji/wytycznych na temat obiektów znajdujących się w strefach ochrony konserwatorskiej na podstawie ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ujętych w gminnej ewidencji - 15 spraw.

Ponadto

- prowadzono sprawy związane z udzielaniem przez Gminę Miasta Tczewa dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru (na podstawie uchwały Rady Miejskiej nr XLIX/430/2010 z dnia 30 września 2010r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielenia i rozliczenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie administracyjnym miasta Tczewa);
- przeprowadzono kontrole/wizje w terenie – odnośnie przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, a także postępu prac budowlanych (m.in. w trakcie prowadzonych inwestycji prowadzonych przez Gminę Miejską Tczew w ramach projektu: REWITALIZACJA STREFY A OBSZARU ZDEGRADOWANEGO STAREGO MIASTA W TCZEWIE współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego);
- współpracowano z Wydziałem Budownictwa Starostwa Powiatowego w Tczewie i Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w zakresie ochrony zabytków w procesie inwestycyjnym.

### **2.1.2. W zakresie gospodarki terenami i mieniem komunalnym**

W 2013 roku Rada Miejska podjęła 9 uchwał związanych z gospodarką mieniem komunalnym dotyczących : umów dzierżawy i najmu, nadania nazwy ulicy oraz skwerowi, likwidacji ZGKZM-u, połączenia spółek ZGM i TTBS, a Prezydent Miasta podjął równocześnie 256 zarządzeń regulujących obrót mieniem.

W okresie sprawozdawczym gospodarka mieniem komunalnym przedstawiała się następująco:

## **1. NABYCIE**

<i>L.P</i>	<i>Cel nabycia</i>	<i>Forma nabycia</i>	<i>Ilość działek</i>	<i>Pow. w m<sup>2</sup></i>	<i>Wartość nabytych nieruchomości w zł.</i>
1	Pod drogi	Wykup	3	874	50 482,2
		Za zobowiązania podatkowe	2	1054	47 800
		Uchwałami RM i RP	3	8039	575 010,80
		Nieodpłatnie(PKP)	3	7962	357 828
2	Na cele inwestycyjne	Zamiana	2	365	63 611
<b>Razem</b>			<b>13</b>	<b>18 294</b>	<b>1 094 732</b>

Jak wynika z powyższego zestawienia Gmina Miejska Tczew łącznie nabyła 13 działek o łącznej powierzchni 18 294 m<sup>2</sup>. Zgodnie z uchwałami Rady Miasta oraz Rady Powiatu zaliczono do kategorii drogi gminnej ulicę Kardynała Wyszyńskiego i Rokicką. Nabyto również nieruchomości przeznaczone pod drogi w rejonie ul. Głowackiego. PKP nieodpłatnie przekazało prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, przy ul. Warsztatowej oraz prawo użytkowania wieczystego przy ul. Jagiellońskiej za zobowiązania majątkowe. Aktem notarialnym dokonano zamiany nieruchomości, przy ul. Zamkowej na nieruchomości przy ul. Wodnej i Nad Wisłą.

## **2. ZBYCIE**

### **Zbycie w drodze przetargu**

<i>L. p.</i>	<i>Przeznaczenie</i>	<i>ilość działek</i>	<i>łączna pow. w m<sup>2</sup></i>	<i>dochód netto w zł</i>
1	Miejsca postojowe	3	152	31 400,00

W drodze przetargu zbyto nieruchomość składającą się z trzech działek z przeznaczeniem na miejsca postojowe przy ul. Armii Krajowej.

### **Zbycie bezprzetargowe**

<i>L. p.</i>	<i>Przeznaczenie</i>	<i>ilość działek</i>	<i>łączna pow. w m<sup>2</sup></i>	<i>dochód netto w zł</i>
1	Na poprawę warunków zagospodarowania przestrzennego nieruchomości przyległej	5	845	11 000,00
2	Na cele działalności sakralnej	1	2 500	2 770,75
	Na rzecz użytkownika wieczystego	1	853	960,03
	Grunty zabudowane garażami	2	64	13 130

<i>L. p.</i>	<i>Przeznaczenie</i>	<i>ilość działek</i>	<i>łączna pow. w m<sup>2</sup></i>	<i>dochód netto w zł</i>
3	Przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	74	69 724	1 369 413,63
4	Przeniesienie prawa własności - zamiany	1	137	23 626,00
5	Aport – podwyższenie kapitału zakładowego	1	4 697	761 000
6	Dekomunalizacja	1	1 059	83 025,60
	<b>Razem</b>	<b>86</b>	<b>79 879</b>	<b>2 264 926,01</b>

W okresie sprawozdawczym :

- zgodnie z podjętą uchwałą Rady Miejskiej w Tczewie sprzedano z 99% bonifikatą działkę, przy ul. Głowackiego na rzecz Kościoła Zielonoświątkowego celem wybudowania obiektu sakralnego,
- dokonano sprzedaży gruntów zabudowanych garażami przy ul. Armii Krajowej oraz Królowej Jadwigi,
- wydano również decyzje administracyjne dot. przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności 74 działek,
- w drodze zamiany zbyto nieruchomości gruntową, przy ul. Zamkowej w zamian za działki przy ul. Wodnej oraz Nad Wisłą.

### Sprzedaż lokali mieszkalnych

<i>L. p.</i>	<i>Przeznaczenie</i>	<i>pow. udziałów w m<sup>2</sup></i>	<i>ilość lokali</i>	<i>łączna pow. lokali w m<sup>2</sup></i>	<i>dochód netto w zł</i>
1	Lokale mieszkalne	2 689	69	3 630,44	1 101 794

Sprzedaż lokali mieszkalnych następowała systematycznie, zgodnie ze złożonymi wnioskami przez ich najemców. Dokonano również sprzedaży przyległego gruntu na poprawę warunków zagospodarowania przestrzennego przyległej nieruchomości na rzecz wspólnot mieszkaniowych w budynkach przy ul. Kopernika 5, ul. Starowiejskiej 21 oraz przekształcono prawo użytkowania wieczystego w prawo własności ułamkowych części gruntów w nieruchomościach zabudowanych wielorodzinnymi budynkami mieszkalnymi położonymi przy ul. Saperskiej i Kochanowskiego. Łącznie na koniec 2013r. Gmina Miejska Tczew była właścicielem i użytkowych wykazanych w poniższej tabeli:



**LOKALE MIESZKALNE I UŻYTKOWE**  
(stan na dzień 01.01.2014 r.)\*

<i>Budynki wspólnotowe z udziałem GM</i>			
Ilość lokali mieszkalnych	Pow. w m <sup>2</sup>	Ilość lokali użytkowych	Pow. w m <sup>2</sup>
1435	63 510,39	38	2 404,02
<i>Budynki gminne</i>			
720	30 696,60	37	5039,98

Oprócz wykazanych wyżej lokali na koniec 2013 r. Gmina Miejska Tczew była właścicielem 586,6417 ha gruntów o wartości ewidencyjnej 477 154 435,38 zł

**DZIERŻAWY, NAJEM i UŻYCZENIA**

<i>L. p.</i>	<i>Cel dzierżawy</i>	<i>Ilość umów zawartych w 2013 r.</i>
1	pod zabudowę stałą lub tymczasową ( parkingi, kioski, gastronomia, działalność gospodarcza).	14
2	użyczenia	23
3	na cele reklamowe	8
4	na cele uprawy warzyw i zagospodarowania zielenią	22
5	pod uprawy rolne	4
6	pod garażami	8
7	pod miejsca postojowe	1
8	pod wesołe miasteczka i cyrki	1
9	na budowę wiat śmietnikowych	21
<i>Razem</i>		<i>102</i>

**TARGOWISKO - ul. Żwirki**

<i>L. p.</i>	<i>Cel dzierżawy</i>	<i>Ilość zawartych umów w 2013 r.</i>
1	grunt związany z prowadzoną działalnością gospodarczą	0
2	umowy najmu lokali handlowych	3
3	umowa użyczenia	0
4	sezonowa dzierżawa gruntu	0
<i>Razem</i>		<i>3</i>

W celu aktywizacji rewitalizowanego obszaru tczewskiej starówki ogłoszono otwarty konkurs ofert pod nazwą „Mickiewicza 18 od - nowa” na oddanie w użyczenie lokalu użytkowego położonego w Tczewie przy ul. Mickiewicza 18 na czas oznaczony do 3 lat. Wybrano propozycję utworzenia baru mlecznego Kociewiak.

W 2013 r. dokonano 42 podziałów nieruchomości (na wniosek i z urzędu) wraz z stwierdzeniem zgodności proponowanych podziałów z zapisami planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego, wydano 61 zezwoleń na zakładanie i wykonywanie urządzeń technicznych.

Zgodnie z uchwałami dotyczącymi kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu majątek Gminy powiększył się o następujące ulice: Armii Krajowej, Bałdowskiej, Czatkowskiej, Czyżykowskiej, Gdańskiej, Jedności Narodu, Łąkowej, 1 Maja, Mostowej, Nowowiejskiej, Nowy Rynek, Obr. Westerplatte, Pl. M.J. Piłsudskiego, Jana Sobieskiego, Stanisława Wigury, Wojska Polskiego.

W ramach nadzoru właścicielskiego nad spółkami, w których Gmina Miejska Tczew posiada udziały prowadzono ewidencję udziałów spółek, przygotowywano sprawy związane z obejmowaniem i zbywaniem przez spółki udziałów oraz z wnoszeniem aportów do spółek, a Prezydent Miasta reprezentował Gminę Miejską Tczew na 13 zgromadzeniach wspólników poszczególnych spółek.

Zgodnie z wymogami ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej uruchomiono aplikację umożliwiającą prowadzenie w systemie teleinformatycznym ewidencji miejscowości, ulic i adresów.

### 2.1.3. W zakresie gospodarki ściekowej, odpadami komunalnymi i ochrony środowiska

Zadania w zakresie gospodarki wodno-ściekowej na terenie miasta Tczewa realizuje Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

W tabeli poniżej przedstawiono wykonanie planu inwestycji w 2013 roku :

Lp.	Nazwa zadania	Wartość wg planu [w zł]	Wykonanie w 2013r. [w zł]	Zaawansowanie
<b>I.</b>	<b>Sieć wodociągowa</b>			
1.	Sieć wodociągowa ul. Czyżykowska (odcinek od ul. Nowowiejskiej do „Kameralnej”)	70.000,00	74.191,95	<b>Wykonano:</b> sieć wodociągową w ul. Czyżykowskiej na odcinku od ul. Nowowiejskiej do Poczty oraz w drodze wewnętrznej do „Kameralnej” o L= 173,15mb; <b>Zadanie zakończone, rozliczone</b>

2.	Sieć wodociągowa rejon ul. Głowackiego (część południowa)	100.000,00	132.605,47	<p><b>Wykonano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odcinek sieci o L= 31,00mb w ul. Łajming;</li> <li>- odcinek sieci o L= 96,35mb w ul. Bądkowskiego (wzdłuż dz. nr 340/25)</li> <li>- odcinek sieci o L= 516,65mb w ul. Ks. Młyńskiego;</li> </ul> <p><b>Zadanie zakończone, rozliczone</b> (kontynuacja w latach następnych)</p>
3.	Spinki wodociągowe na terenie miasta Tczewa (węzły + odcinki sieci)	220.000,00	160.393,44	<p><b>Wykonano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sieć w ul. Kilińskiego o L= 206,20 mb;</li> <li>- sieć w ul. Suchostrzyckiej z przyłączami o L= 142,81mb;</li> <li>- sieć wodociągową spinającą w ul. Niepodległości 8 o L= 28,00mb;</li> <li>- przyłącze wod-kan do działki nr 139/2 ul. Zygmunta Starego o L= 13,20mb;</li> </ul> <p><b>Zadanie zakończone, rozliczone</b></p>
4.	Sieć wodociągowa w ul. Za Dworcem (kontynuacja zadania)	45.000,00	0,00	W związku z wysokim kosztem na dokończenie zadania rozpoczętego w 2012 roku (ok. 110 tys. zł), podjęto decyzję o przesunięciu realizacji zadania na lata następne i wykonanie go w całości.
5.	Sieć wodociągowa rejon ul. Głowackiego (część północna)	50.000,00	8.255,00	<p><b>Wykonano:</b></p> <p>dokumentację projektową w ul. Pileckiego;</p> <p>Ze względu na koszt według kosztorysów inwestorskich (ok. 200 tys. zł), zaplanowano realizację zadania na przełomie 2013 i 2014 roku. Ogłoszony przetarg nieograniczony unieważniono w dniu 12.12.2013r. ze względu na rażąco niską cenę. Kolejny przetarg nieograniczony zostanie ogłoszony w I kwartale 2014 r.</p>
6.	Sieć wodociągowa na terenie dawnego „Unimoru”	60.000,00	87.173,39	<p><b>Wykonano:</b></p> <p>dokumentację projektową;</p> <p><b>W trakcie realizacji:</b></p> <p>sieć w drodze wewnętrznej ul. Jagiellońskiej w kierunku ul. Rokickiej o L= 301,00 mb, termin realizacji do 30.04.2014 r.</p>
7.	Sieć wodociągowa ul. Bema	60.000,00	82.224,40	<p><b>Wykonano:</b></p> <p>sieć wodociągową w ul. Willego Muscate o L= 369,30 mb;</p> <p><b>Zadanie zakończone, rozliczone</b></p>

	<b>Razem</b>	<b>605.000,00</b>	<b>544.843,65</b>	
<b>II.</b>	<b>Kanalizacja sanitarna</b>			
<b>1.</b>	Kompleksowe wyposażenie w kanalizację sanitarną miasta Tczew – etap V	250.000,00 + 780.000,00 pożyczka WFOŚiGW	242.117,84 + 780.000,00 pożyczka WFOŚiGW	<p><b>Wykonano:</b> kanalizację sanitarną DN400 o długości L= 1 575,24 mb;  <b>a)</b> Zapłacono ze środków ZWiK Tczew: <u>242,117,84 zł</u>  <b>b)</b> Zapłacono z pożyczki WFOŚiGW: <u>780.000,00 zł</u>            Wykonawcy potrącono z faktury końcowej kary umowne za nieterminowe wykonanie w kwocie <u>240.000,00 zł</u>            W m-cu czerwcu zlecono wykonanie zastępcze odbudowy nawierzchni drogowej ul. Głowackiego.            Całkowity koszt zadania do 31.12.2013 r. - <b>1.022.117,84 zł</b>  <b>Zadanie zakończone, rozliczone</b></p>
<b>2.</b>	Kanalizacja sanitarna rejon ul. Głowackiego (część południowa)	200.000,00	85.272,75	<p><b>Wykonano:</b>            – odcinek sieci o L= 30,00mb w ul. Łajming;            – odcinek sieci o L= 96,40mb w ul. Bądkowskiego (wzdłuż dz. nr 340/25)            – przyłącza kanalizacji sanitarnej w ul. Głowackiego do nr 50, 56/1, 58, 6 o ΣL= 65,00 mb;  <b>Zadanie zakończone, rozliczone</b>  <i>(kontynuacja w latach następnych)</i></p>
<b>3.</b>	Kanalizacja sanitarna ul. Świętopełka - Etap I	50.000,00	97.538,05	<p><b>Wykonano:</b> kanalizację sanitarną o L= 541,06mb wraz z przyłączami do granicy działek (13 szt.) o ΣL= 93,56mb  <i>(kontynuacja zadania z 2012r.)</i>  <b>Zadanie zakończone, rozliczone</b></p>
<b>4.</b>	Kanalizacja sanitarna ul. Świętopełka – Etap II	220.000,00	89.325,65	<p><b>Wykonano:</b>            – kanalizacja sanitarna, Etap II o L= 369,20mb ;            – odcinek kanalizacji sanitarnej ul. Głowackiego (dz. nr 308) o L= 26,75 mb ;  <b>Zadanie zakończone, rozliczone</b></p>

5.	Kanalizacja sanitarna ul. Głowackiego (część północna)	70.000,00	8.360,00	<b>Wykonano:</b> dokumentację projektową w ul. Pileckiego; Ze względu na koszt według kosztorysów inwestorskich (ok. 400 tys. zł), zaplanowano realizację zadania na przełomie 2013 i 2014 roku. Przetarg nieograniczony unieważniono w dniu 12.12.2013r. ze względu na rażąco niską cenę. Kolejny przetarg nieograniczony zostanie ogłoszony w I kwartale 2014 r.
6.	Kanalizacja sanitarna ul. Bema	90.000,00	118.227,37	<b>Wykonano:</b> - kanalizację sanitarną w ul. Willego Muscate o L= 373,10mb; - odcinek kanalizacji deszczowej w ul. Willego Muscate tj. 1 studnia oraz 2 wpusty deszczowe; <b>Zadanie zakończone, rozliczone</b>
7.	Dofinansowanie podłączeń do sieci odbiorców instytucjonalnych	190.000,00	82.324,57	<b>Wykonano:</b> przyłącza kanalizacji sanitarnej do budynków usługowo-przemysłowych przy ul. 30 Stycznia (7 szt.); a) Koszt ZWiK Tczew <u>82.324,57zł</u> b) Koszt Właścicieli nieruchomości <u>38.253,41 zł</u> Całkowity koszt zadania do 31.12.2013r. - <b>120.577,98 zł</b> <b>Zadanie zakończone, rozliczone</b>
8.	Dofinansowanie podłączeń do sieci odbiorców indywidualnych	0,00	0,00	Zrezygnowano z realizacji zadania, w związku z brakiem wymaganej min. Ilości podłączeń, tj. 50 szt.
9.	Zadanie rezerwowe – przyłącze kanalizacji sanitarnej do budynku ul. Pułaskiego 21	0,00	7.798,68	<b>Wykonano:</b> przyłącze kanalizacji sanitarnej do budynku ul. Pułaskiego 21 o L= 26,00mb; <b>Zadanie zakończone, rozliczone</b>
10.	Zadania rezerwowe – kanalizacja sanitarna ul. Spacerowa	0,00	20.453,41	<b>Wykonano:</b> odcinek sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Spacerowej o L= 67,30 mb; <b>Zadanie zakończone, rozliczone</b>
11.	Zadanie rezerwowe – droga dojazdowa do przepompowni ścieków ul. Kapitańska	0,00	17.511,70	<b>Wykonano:</b> drogę dojazdową do przepompowni ścieków ul. Kapitańska wraz z ogrodzeniem; <b>Zadanie zakończone, rozliczone</b>

<b>12.</b>	Zadanie dodatkowe – kanalizacja deszczowa dla budynku Zespołu Szkół Katolickich przy ul. Chopina	0,00	41.635,19	<b>Wykonano:</b> kanalizację deszczową do budynku ul. Chopina działka nr 648 o L= 53,50mb; <b>Zadanie zakończone, rozliczone</b>
	<b>Razem</b>	<b>1.070.000,00</b> [+ 780.000,00]	<b>810.565,21</b> [+ 780.000,00]	Całkowita wartość łącznie z pożyczkami : <b>1.628.818,62 zł</b>

### III. Oczyszczalnia ścieków

<b>1.</b>	Przebudowa budynków i obiektów Bazy ZWiK	300.000,00	156.451,15	<b>Wykonano:</b> – przebudowę sanitariatów i szatni w bud. socjalnym; – dokumentacja projekt. na przebudowę świetlicy i pomieszczeń pracowniczych w bud. socjalnym; W trakcie realizacji przetarg nieograniczony na wybór Wykonawcy robót przebudowy świetlicy i pomieszczeń pracowniczych, składanie ofert w dniu 24.01.2014r.
<b>2.</b>	Modernizacja wylotu ścieków do rzeki Wisły	250.000,00	0,00	Całkowity koszt realizacji zadania według kosztorysów inwestorskich (ok.500 tys. zł), w związku z tym podjęto decyzję o etapowaniu zadania. Rozpoczęcie realizacja zadania w 2014 r.
<b>3.</b>	Budowa dolnego źródła dla potrzeb pomp ciepła	250.000,00	1.650,00	<b>W trakcie realizacji:</b> budowa dolnego źródła – kolektory pionowe, termin realizacji: 18.02.2014 r.
	<b>Razem</b>	<b>800.000,00</b>	<b>158.101,15</b>	

### IV. Zbiornik „Górki”

<b>1.</b>	Zasilanie energetyczne zbiornika	65.000,00	38.034,83	<b>Wykonano:</b> przebudowę zasilania; <b>Zadanie zakończone, rozliczone</b>
	<b>Razem</b>	<b>65.000,00</b>	<b>38.034,83</b>	

### V. Zakupy inwestycyjne

<b>1.</b>	Zakupy	260.000,00	261.919,12	
	<b>Razem</b>	<b>260.000,00</b>	<b>261.919,12</b>	

<b>Ogółem</b>	<b>2.800.000,00</b> [+780.000,00]	<b>1.813.463,96</b> [+780.000,00]	Całkowita wartość łącznie z pożyczkami : <b>2.631.717,37 zł</b>
---------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

Wykonanie planu remontów w 2013 roku przedstawiało się następująco :

Lp.	Nazwa zadania Wyszczególnienie robót	Wartość wg planu [w zł]	Wykonanie w 2013r. [w zł]	Zaawansowanie
1.	Roboty drogowe po awariach wodno – kanalizacyjnych	160.000,00	198.209,92	<b>Zadanie zakończone i rozliczone</b>
2.	Regulacja włączów kanalizacji sanitarnej, skrzynek zasuwowych, hydrantowych i stopni włączowych	50.000,00	76.245,57	<b>Zadanie zakończone i rozliczone</b>
3.	Remont przyłączy wodociągowych wraz z odcinkami sieci i węzłami	290.000,00	88.239,32	<b>Wykonano:</b> – przebudowę przyłącza wodociągowego do budynku szkoły przy ul. Bałdowskiej; – mapę do celów projektowych ul. Saperska; – węzły wodociągowe (4 kpl.); <b>Zadanie zakończone i rozliczone</b>
4.	Remont przykanalików i odcinków sieci kanalizacji sanitarnej wraz z monitoringiem	110.000,00	146.594,48	<b>Wykonano:</b> – remont kanalizacji sanitarnej ul. Jaworowa 11; – remont studni kanalizacyjnej ul. Targowa; – remont awaryjny odcinka kanalizacji sanitarnej ul. Królowej Marysieńki (rejon LO nr 2); – remont (wymiana) studni kanalizacji sanitarnej ul. Woj. Polskiego/ ul. Grunwaldzka; – monitoring TV wraz z czyszczeniem sieci kanalizacyjnej na terenie m. Tczewa o L= 984,54 mb; – remont kanalizacji sanitarnej w rejonie budynku MOPS ul. 1 Maja w Tczewie o L=115,00 mb; <b>Zadanie zakończone i rozliczone</b>
5.	Remont maszyn, urządzeń, pomp, pomp do ścieków i środków transportowych	70.000,00	49.431,21	<b>Zadanie zakończone i rozliczone</b>
6.	Remont maszyn, urządzeń oczyszczalni ścieków i przepompowni	70.000,00	102.365,05	<b>Wykonano:</b> – wycinkę drzew na terenie PŚ Czatkowy; – remont dmuchawy Roots'a RB-LP 120 nr 96-09188 ; – renowację zieleni na PŚ Czatkowy; – przegląd techniczny 2 szt.

				<p>wirówek DC20;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- remont kraty mechanicznej KUMP na PŚ Czatkowy;</li> <li>- części zamienne do zastawki na PŚ Czatkowy;</li> <li>- naprawa pompy ściekowej;</li> <li>- części zamienne do dmuchawy RB125;</li> <li>- remont stopnia sprężającego RBS 125 nr 03-03705;</li> <li>- części zamienne do wirówek (2 szt.);</li> </ul> <p><b>Zadanie zakończone i rozliczone</b></p>
7.	Remonty budynków i obiektów ZWiK	350.000,00	268.195,91	<p><b>Zadanie zakończone</b></p> <p><b>Wykonano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- remont dachu nad sanitariatami budynek socjalny;</li> <li>- remont odcinka drogi wewnętrznej Bazy ZWiK (asfaltowanie);</li> <li>- wymianę okien w budynku Hydroforni , Al. Zwycięstwa (3 szt.);</li> <li>- dokumentację projekt. na wymianę pokrycia dachu wiaty na terenie Bazy ZWiK;</li> <li>- rozbiórkę przybudówki budynku stacji pomp na SUW „Park Miejski”;</li> <li>- remont dachu i opaski bud. zasuw Zbiornika „Górki”;</li> <li>- roboty remontowe malarskie elewacji drewnianej bud. administracyjnego ZWiK Tczew;</li> <li>- wymiana pokrycia dachu z eternitu na blachę trapezową wiaty magazynowo-samochodowej na terenie Bazy;</li> <li>- roboty remontowe malarskie w budynku warsztatowym;</li> <li>- remont izolacji ścian bud. zasuw wraz z placem przed budynkiem Zbiornika „Górki”;</li> <li>- remont dachu nad bud. socjalnym PŚ Czatkowy;</li> <li>- malowanie elewacji i pom. wewnętrznych bud. portierni na terenie Bazy;</li> <li>- remont sanitariatów na SUW „Motława”;</li> <li>- remont nawierzchni przy studni K-4 na Ujęciu wody</li> </ul>



				„Park Miejski”; <b>W trakcie realizacji:</b> wymiana wrót stalowych na ramy segmentowe przemysłowe z napędem w budynku garaży (8 kpl.), termin realizacji: 30.05.2014r.
8.	Remont wodociągu $\phi$ 300 wraz z odwodnieniem SUW Motława	60.000,00	69.343,30	<b>Wykonano:</b> – wymianę odcinka wodociągu na rury PEHD fi 315 zgrzewane o L= 100,00 mb wraz z odwodnieniem z rur PEHD fi 110 o L= 14,00 mb; – remont odwodnienia magistrali DN400; <b>Zadanie zakończone i rozliczone</b>
9.	Remont wodociągu ul. Hanny Hass wraz z przyłączami	50.000,00	112.726,47	<b>Wykonano:</b> remont sieci o L= 215,00mb wraz z przyłączami o $\Sigma$ L= 45,80mb (5 szt.); <b>Zadanie zakończone i rozliczone</b>
10.	Malowanie pomostów Oczyszczalni ścieków – Etap I	70.000,00	66.598,40	<b>Wykonano:</b> malowanie pomostów, Etap I o L= 180,00mb <b>Zadanie zakończone, rozliczone</b>
11.	Remont wodociągu w ul. Tuwima	60.000,00	114.665,78	Wykonano: remont sieci o L= 203,00mb wraz z przyłączami o $\Sigma$ L= 106,98mb (12 szt.) ; <b>Zadanie zakończone, rozliczone</b>
12.	Remont wodociągu w ul. Królowej Bony	60.000,00	3.960,09	<b>Wykonano:</b> mapę do celów projektowych; Ze względu na koszt według kosztorysów inwestorskich (ok. 120 tys. zł), zaplanowano realizację zadania na przełomie 2013 i 2014 roku. W trakcie realizacji zapytanie ofertowe na wybór Wykonawcy robót, składanie ofert w dniu 22.01.2014r., zakończenie zadania V.2014r.
	<b>Razem</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.296.575,50</b>	

Struktura produkcji, sprzedaży wody i odprowadzania ścieków w 2013 roku przedstawiała się następująco:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wykonanie 2013
1.	Produkcja wody	m <sup>3</sup>	3 017 616
2.	Zużycie na potrzeby własne przed wtłoczeniem do sieci	m <sup>3</sup>	65 642
3.	Straty na ujęciu	m <sup>3</sup>	18 305

4.	Wskaźnik zużycia wody wykorzystanej na potrzeby ujęć oraz strat wody na ujęciach (w odniesieniu do produkcji wody)		2,8
5.	Woda wtłoczona do sieci	m <sup>3</sup>	2 933 669
6.	Zużycie na potrzeby własne po wtłoczeniu do sieci i straty w sieci	m <sup>3</sup>	384 534
7.	Sprzedaż wody ogółem, w tym:	m <sup>3</sup>	2 549 135
	– gospodarstwa domowe i sfera niematerialna	m <sup>3</sup>	2 128 565
	– sfera produkcji materialnej	m <sup>3</sup>	420 570
8.	Struktura sprzedaży wody	%	100,0
	– gospodarstwa domowe i sfera niematerialna	%	83,5
	– sfera produkcji materialnej	%	16,5
9.	Wskaźnik wody wykorzystanej na potrzeby sieci oraz strat wody w sieci (w odniesieniu do wody wtłoczonej do sieci)	%	13,1
10.	Produkcja ścieków ogółem	m <sup>3</sup>	2 878 200
11.	Ilość ścieków zafakturowana ogółem, w tym:	m <sup>3</sup>	2 640 304
	- gospodarstwa domowe i sfera niematerialna	m <sup>3</sup>	2 239 051
	- sfera produkcji materialnej	m <sup>3</sup>	401 253
12.	Struktura odbioru ścieków	%	100,0
	- gospodarstwa domowe i sfera niematerialna	%	84,8
	- sfera produkcji materialnej	%	15,2

### **Gospodarka odpadami stałymi**

W 2013r. zadania z zakresu gospodarki odpadami na terenie miasta i gminy Tczew realizowała jednoosobowa spółka Gminy Miejskiej w Tczewie - Zakład Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o.

Poza bieżącą eksploatacją istniejącego składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i odpadów obojętnych, Spółka prowadziła prace związane z realizacją projektu „Regionalny System Gospodarki Odpadami Tczew”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności, w ramach Programu „Infrastruktura i Środowisko”. Dofinansowanie unijne wyniosło aż 77,59 % wartości Projektu i objęło aż 23 gminy w 5 powiatach Województwa Pomorskiego.

Realizacja Projektu zapewniła powstanie kompleksowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi obejmującego odzysk, segregację i recykling odpadów komunalnych powstających w regionie pięciu powiatów. W efekcie uzyskuje się odzysk surowców, minimalizację ilości odpadów biodegradowalnych kierowanych na składowisko, znaczne ograniczenie objętości odpadów składowanych na składowisku oraz ich ostateczne unieszkodliwienie zgodnie z najlepszymi dostępnymi technikami (BAT) oraz polskimi i unijnymi wymogami prawnymi.

### **W 2013 r. Jednostka Realizująca Projekt „Regionalny System Gospodarki Odpadami Tczew”, zajmowała się następującymi sprawami, w tym w szczególności:**

- nadzorem wraz z Inżynierem Kontraktu nad końcowym etapem prac budowlanych na głównych obiektach Regionalnego Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Stałych w Tczewie oraz Stacji Przeładunkowej w Stegnie i Stanowiska Przetwarzania Odpadów Budowlanych w Pelplinie,
- rozpoczęciem prób rozruchowych sortowni odpadów w dniu 16.09.2013 i weryfikacją

danych przekazywanych przez wykonawcę technologii z parametrami osiągniętymi w trakcie ruchu próbnego instalacji,

- uzyskaniem pozwoleń sektorowych: dla Zakładu w Tczewie,
- uzyskaniem pozwoleń Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Nowym Dworze Gdańskim na użytkowanie Stacji w Stegnie oraz Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Tczewie na użytkowanie Stanowiska w Pelplinie,
- zgłoszeniem gotowości do odbioru przez właściwe służby (Straż Pożarna, sanepid) oraz do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Tczewie w sprawie wydania pozwolenia na użytkowanie Regionalnego Zakładu w Tczewie,
- uzyskaniem zgody Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na rozszerzenie Projektu RSGOT w ramach kwoty rezerwy powstałej w trakcie realizacji o zakup dodatkowego wyposażenia dla Zakładu w Tczewie tj. rozrywarka do worków, separator optyczny opakowań wielomateriałowych, dodatkowy sprzęt ruchomy: samochód ciężarowy, ładowarki 2 szt., wózki widłowe 2 szt., kruszarka do gruzu,
- nadzorem wraz z Inżynierem Kontraktu nad realizacją robót budowlanych w ramach rekultywacji zamkniętych składowisk odpadów,
- wyłonieniem w drodze przetargu nieograniczonego wykonawców prac rekultywacyjnych na składowisku w Ropuchach (gm. Pelplin) – EKO Wapno BIS sp. z o.o. z siedzibą w Inowrocławiu oraz w Tczewie – Exalo Drilling S.A. Oddział Diament z siedzibą w Zielonej Górze,
- przygotowaniem dokumentacji niezbędnej do przystąpienia przez wykonawców robót rekultywacyjnych na wskazanych składowiskach do rozpoczęcia robót budowlanych,
- odbiorami maszyn i urządzeń dostarczonych przez wykonawców wyłonionych w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu ruchomego dla Projektu RSGOT, dostarczono: ładowarki kołowe 4 szt., spycharkę gąsienicową, ładowarkę teleskopową, koparko-ładowarkę, wózki widłowe 2 szt., zamiatarkę samobiezną, ciągnik rolniczy wraz z przyczepami i dodatkowym osprzętem oraz samochody ciężarowe 3 szt.

Ponadto prowadzono inne sprawy inwestycyjne, w tym:

- opracowano koncepcję rozbudowy Regionalnego Zakładu w Tczewie,
- zaktualizowano dokumentację projektową rekultywacji istniejącej kwatery składowiska w Tczewie,
- uzyskano decyzję pozwolenia na budowę skrzyżowania drogi Poligonowej, z drogą krajową nr 91 (Decyzja Wojewody Pomorskiego nr WI-II. 7840.2.56.62.2013 WM z dnia 08.07.2013) oraz budowy ulicy Poligonowej (decyzja Starosty Tczewskiego nr 1.206.2013 z dnia 14.01.2014 r.)
- zlecono opracowanie koncepcji budowy składowiska odpadów w Ropuchach gm. Pelplin na działce należącej do Spółki zlokalizowanej w sąsiedztwie obecnie rekultywowanego składowiska odpadów.

W I półroczu 2013 roku odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Tczewa realizowały firmy, z którymi zawarto umowy i które posiadały stosowne zezwolenia.

W związku ze zmianą ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w II półroczu 2013 roku odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy Tczewa zajmowało się Konsorcjum wybrane w wyniku przeprowadzonego przez Gminę przetargu. Przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych są zobowiązani do przekazywania władzom gminy sprawozdań dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi. Firmy działające na terenie miasta Tczewa realizują ustawowy obowiązek składania sprawozdań. Informacje

na temat ilości odebranych odpadów i sposobu ich zagospodarowania zawarte w ww. sprawozdaniach stanowią „gminną bazę danych o odpadach”. Na podstawie zgromadzonych informacji w marcu 2013r. sporządzono i przedłożono Marszałkowi Województwa Pomorskiego i Pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2012 rok.

Zadania z zakresu selektywnej zbiórki odpadów realizowane są przez zespół ds. Selektywnej Zbiórki Odpadów, działający w strukturze Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o. o.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 roku w ramach SZO do pojemników znajdujących się na terenie miasta i w prowadzonym na terenie składowiska odpadów Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zebrano ilości odpadów wymienione w Tabeli 1 i 2. Razem w wymienionym okresie zebrano 571,80 Mg odpadów.

**Tabela 1.** Selektywna Zbiórka Odpadów zestawienie zbieranych ilości odpadów w I półroczu 2013 r. przez ZUOS Sp. z o.o. /w Mg/ - pojemniki na terenie Tczewa

Miesiąc	Rodzaj odpadu (Mg)			Suma
	15 01 02	15 01 01	15 01 07	
	Tworzywa	Makulatura	Szkło	
styczeń	18,15	2,31	12,60	<b>33,06</b>
luty	12,15	0,82	10,30	<b>23,34</b>
marzec	16,00	2,10	8,50	<b>26,68</b>
kwiecień	17,50	3,50	12,00	<b>33,09</b>
maj	19,30	3,80	15,00	<b>38,28</b>
czerwiec	18,70	4,78	13,20	<b>36,85</b>
<b>Suma</b>	<b>101,80</b>	<b>17,31</b>	<b>71,6</b>	<b>191,3</b>

**Tabela 2.** Selektywna zbiórka odpadów prowadzona przez ZUOS Sp. z o.o. w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – PSZOK

Miesiąc	Rodzaj odpadu (Mg)														
	150102	200123*	200135*	200136	200201	170405	200139	160103	200307	170101	170102	170904	150101	170107	150104
	Opakowania z tworzyw sztucznych	Urządzenia zawierające freony	Zużyte urządzenia (niebezpieczne)	Zużyte urządzenia	Odpady ulegające biodegradacji	Żelazo i stal	Tworzywa sztuczne	Zużyte opony	Odpady wielkogabarytowe	Odpady betonu	Gruz ceglany	Zmieszane odpady z budowy	Opakowania z papieru i tektury	Zmieszane odpady z betonu	Opakowania z metali
styczeń					2,4										
luty	0,07	0,23	0,40	0,44			0,09								
marzec	0,08	0,20	0,35	0,45	0,66										
kwiecień	0,09	0,16	0,73	0,07	9,66										
maj	0,18	0,27	2,48	1,76	14,34										
czerwiec	0,17	0,22	0,41	0,33	8,46			7,44							
lipiec	0,34	0,60	0,89	0,26	8,00		0,42	6,79	1,86	57,42					
sierpień	0,18	0,24	0,40	0,21	12,06	0,48	0,19		3,42	42,16	1,10	6,18	0,29	5,54	
wrzesień	0,20		2,04	0,63	10,14				3,02	26,16	2,52	6,28		11,86	
październik	0,60	0,15	9,42	1,58	9,44			9,90	1,96	18,26	7,78	6,78		3,78	
listopad	0,55	0,12	1,96	0,30	7,55			4,00	1,68	22,92	1,28	4,78		3,80	
grudzień	0,30	1,45	2,56	0,80	1,93			3,74	1,12	10,38	1,36	7,74	0,20	2,86	0,50
<b>Suma</b>	<b>2,76</b>	<b>3,64</b>	<b>21,64</b>	<b>6,83</b>	<b>84,64</b>	<b>0,48</b>	<b>0,7</b>	<b>31,87</b>	<b>13,06</b>	<b>177,30</b>	<b>14,04</b>	<b>31,76</b>	<b>0,49</b>	<b>27,84</b>	<b>0,50</b>

Tabela 3 zawiera informacje o ilości i rodzajach odbieranych odpadów od mieszkańców miasta Tczewa w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2013 roku przez Konsorcjum.

**Tabela 3.** *Zbiórka odpadów prowadzona przez Konsorcjum w II półroczu w 2013 roku*

Rodzaj odpadu (Mg)	kod odpadu	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	Suma
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	1 075,36	1 081,04	1 026,50	1 107,50	947,06	1 039,92	<b>6 277,38</b>
Opakowania z tektury i papieru	15 01 01	27,64	43,38	42,68	46,28	38,06	48,56	<b>246,60</b>
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	35,64	62,52	49,68	51,74	49,04	53,14	<b>301,76</b>
Opakowania ze szkła	15 01 07	28,42	46,34	42,20	47,72	54,36	45,56	<b>264,60</b>
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	2,68	3,62	8,02	5,02	6,62	10,26	<b>36,22</b>
popioły	20 03 99	0,00	0,00	0,00	0,00	39,90	62,04	<b>101,94</b>
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,32	0,48	<b>0,80</b>
<b>Ogółem</b>		<b>1 169,74</b>	<b>1 236,90</b>	<b>1 169,08</b>	<b>1 258,26</b>	<b>1 135,36</b>	<b>1 259,96</b>	<b>7 229,30</b>

## OCHRONA ŚRODOWISKA

### W zakresie spraw administracyjnych realizowano:

- 1) zadania ujęte w planie Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska, po likwidacji Funduszu ujęte w budżecie miasta,
- 2) regionalny monitoring atmosfery w Tczewie, dzięki stacji automatycznego pomiaru zanieczyszczeń przy ul. Targowej, która w 2001 r. została włączona do sieci państwowego monitoringu środowiska oraz do europejskiej sieci EIONET,
- 3) działalność informacyjną dotyczącą jakości powietrza poprzez bieżące pomiary zanieczyszczeń, zamieszczane informacji na stronach internetowych fundacji ARMAAG i projektu AIRPOMERANIA oraz jej prezentację na panelach informacyjnych, zainstalowanych w Urzędzie Miejskim i na terenie transportowego węzła integracyjnego przy dworcu PKP,
- 4) nadzór nad realizacją zadań związanych z urządzeniem, pielęgnacją i odtwarzaniem zieleni na terenach miejskich; rozpatrzono 89 spraw, dotyczących zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów - 43 decyzje, 12 zgód właścicielskich, 10 spraw wymagających przekazania do Starosty Tczewskiego oraz 34 pozostałe sprawy związane z utrzymaniem zieleni,
- 5) prowadzono postępowania w zakresie ocen oddziaływania na środowisko - wydano 3 postanowienia,
- 6) opiniowano wnioski w zakresie prac geologicznych oraz w zakresie gospodarki odpadami,
- 7) załatwiano bieżące sprawy i wnioski oraz interwencje składane przez podmioty gospodarcze i osoby fizyczne w zakresie ochrony środowiska,
- 8) inicjowano działania na rzecz ochrony środowiska – spoty informacyjne na temat szkodliwości spalania śmieci w domowych paleniskach, selektywnej zbiórki odpadów

- stałych, poszanowania, zaopatrzenia mieszkańców w wodę - emitowane były w lokalnej w Telewizji TeTka,
- 9) prowadzono kampanię informacyjną na temat szkodliwości spalania śmieci w domowych paleniskach; ulotki informacyjne rozdano wśród mieszkańców miasta; film edukacyjny na temat szkodliwości spalania śmieci emitowano w lokalnej stacji telewizji TeTka,
  - 10) zrealizowano zadanie polegające na dofinansowaniu wykonanej modernizacji źródeł energii cieplnej w budynkach jednorodzinnych oraz wielorodzinnych na terenie miasta Tczewa w ramach konkursu „Czyste powietrze Tczewa” edycja 2013. W sumie dotacje otrzymało 56 wnioskodawców. Gmina Miejska Tczew otrzymała dofinansowanie zadania w ramach konkursu organizowanego Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

#### **W zakresie bieżącego utrzymania terenów:**

W ramach planowanych zadań dotyczących utrzymania miejskich terenów zieleni, realizowano zabiegi pielęgnacyjne, objęte zakresem prac ujętych w trzyletniej umowie na świadczenie usług związanych z bieżącym utrzymaniem terenów wraz z utrzymaniem ciągów komunikacyjnych w obrębie obiektów zieleni oraz bezpośrednio do nich przylegających.

Do najważniejszych zadań zrealizowanych w 2013r. należało :

- wykonanie (renowacja) trawników w parku im. Kopernika,
- wykonanie nawierzchni alejki w Parku Miejskim,
- urządzenie zieleni na terenie skweru – pl. św. Grzegorza,
- wykonanie nawierzchni ciągu pieszego w parku im. Kopernika,
- wykonanie ogrodzenia placu zabaw przy ul. Kasztanowej,
- montaż lunet obserwacyjnych wzdłuż ścieżki przyrodniczej nad Wisłą,
- wykonanie rabaty gruntowej z herbem miasta przy al. Zwycięstwa,
- wykonanie ogrodzenia terenu rekreacyjnego przy ul. Kasztanowej,
- wykonanie i renowacja trawników przy ul. Kasztanowej,
- wykonanie rabaty gruntowej przy klubie Przyszań,
- urządzenie placu zabaw na terenie os. Suchostrzygi,
- obsadzenie roślinami sezonowymi donic na Starówce,
- nasadzenia uzupełniające roślin ozdobnych w skwerach,
- pielęgnacja roślin w donicach ustawionych w różnych punktach miasta,
- wykonanie alejek na skwerze w rejonie al. Solidarności,
- wykonanie ogrodzenia placu zabaw przy ul. Wąskiej,
- wykonanie utwardzenia wjazdu do parku szkolnego,
- utwardzenie części terenu parku im. Kopernika (wnęki postojowe),
- zagospodarowanie części terenu skweru im. Garnuszewskiego,
- interwencyjne koszenie nieużytkowanych terenów miejskich,
- ustawienie i obsadzenie donic betonowych na terenie miasta,
- utwardzenie terenu w rejonie ul. Okrętowej i Spółdzielczej,
- uporządkowanie terenów działek ( dawna ul. Muscatego),
- zagospodarowanie terenu byłego budynku CED,
- urządzenie (doposażenie) placów zabaw na terenie miasta.

W ramach zadania dokonano uzupełnienia nawierzchni ścieżki z tłuczni, dosadzono krzewy oraz uzupełniono i naprawiono zniszczone elementy małej architektury (palisada, ławki i stół).

#### 2.1.4. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI

- 1) W dniach 20 - 22 września 2013r. przeprowadzona została po raz 20 akcja Sprzątanie Świata pod hasłem „**ODKRYWAMY CZYSTĄ POLSKĘ**”. Do udziału w akcji zaproszono szkoły podstawowe i gimnazjalne. W akcji wzięło udział **4140** młodzieży. Do akcji włączono ZUK, celem wywozu zebranych śmieci. Zabezpieczono wszystkich biorących udział w akcji w worki do śmieci – wydano ok. **7 000** worków oraz rękawiczki – wydano **4 140 szt.** Sprzątaniami objęto cały teren miasta. Zebrane odpady wywiezione zostały na wysypisko miejskie przy ul. Rokickiej w ilości **1 200 kg.**
- 2) W roku 2013 przeprowadzono wraz z firmą TERRA na terenie miasta deratyzację. Zwalczanie gryzoni polegało na wyeliminowaniu zagrożenia sanitarnego z pomieszczeń i piwnic oraz wyłożenie trucizny w studzienkach przykanalikowych budynków i kanalizacji miejskiej.
- 3) W miesiącu sierpniu przeprowadzono konkurs na najładniej utrzymany dom, balkon, elewacja budynku, otoczenie natomiast w grudniu na najładniejszy wystrój świąteczny, zgodnie z zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta regulaminem konkursu. W konkursie udział wzięli mieszkańcy Miasta Tczewa. Za zajęcie pierwszych trzech miejsc przyznane zostały nagrody pieniężne, natomiast wszyscy pozostali uczestnicy konkursu otrzymali wyróżnienia.
- 4) Gmina Miejska Tczew w 2013r. miała zawartą umowę z Ogólnopolskim Towarzystwem Ochrony Zwierząt ANIMALS na prowadzenie schroniska (zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom) oraz wylapywanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta Tczewa. Na dzień 31.12.2013r. w schronisku przebywały 144 psy. Psy znajdujące się w schronisku utrzymywane są na koszt Gminy, ale również ze środków OTOZ ANIMALS. Zwierzęta odłowione z terenu Gminy Miejskiej Tczew są oznakowane mikroczipem. W roku 2013 zabiegom kastracji i sterylizacji poddano 99 szt. psów. Do adopcji oddano 309 psów. Gmina finansowała również kastrację i sterylizację kotów z terenu Gminy Miejskiej Tczew. Kastracji i sterylizacji poddano 99 szt.
- 5) Na terenie miasta ustawione są dystrybutory oraz kosze na psie nieczystości

Ulica	Dystrybutor	Kosz	Uwagi
Al. Zwycięstwa	1	x	-----
Al. Zwycięstwa 20	1	x	-----
Żwirki	2	x	-----
Jurgo	1	x	-----
Górki – oczko wodne	1	1	-----
Wybieg Niecka Czyżykowo	1	x	-----
Park Miejski	1	1	-----
Bulwar nad Wisłą / ul. Zamkowa	1	x	-----
Czyżykowskiej/Nad Wisłą	1	x	-----
Przystań Nad Wisłą	1	x	-----
Pl. Hallera	1	x	-----
Park Kopernika	1	1	-----



J. Dąbrowskiego - PKO	1	x	-----
Niecka Jedn. Narodu	2	1	-----
Teren rekreacyjny -Lidll	1	x	-----
Kubusia Puchatka - oczko wodne Piotrowo	1	x	-----
Armii Krajowej 6-8 obok kontenera na śmieci	1	x	-----
Wybieg TTBS	1	x	-----
Wybieg ul. Kociewska	1	x	-----
Armii Krajowej - łącznik SP Nr 12	1	x	-----
Jagiellońska - garmazeryjny	1	x	-----
Wybieg ul. Prosta	1	x	-----
Baldowska/Nowowiejska	1	x	-----
Mieszka I	1	x	-----
Jagiellońska - ZUS	1	x	-----
Pomorska/Kozia	1	x	-----
Jagielly 1 – gimnazjum Nr 3	2	x	-----
Jedn. Narodu – wzdłuż wału	1	x	-----
Czerwonego Kapturka	1	x	-----
Kusocińskiego/ 30 Stycznia	1	x	-----
ROD NAD WISŁĄ	1	x	-----
	<b>34</b>	<b>4</b>	-----

## 2.1.5 Utrzymanie miejsc pamięci narodowej oraz Cmentarza Komunalnego

### Miejsca pamięci

Zgodnie z zawartym Porozumieniem pomiędzy Wojewodą Pomorskim i Gminą Miejską Tczew w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy Miejskiej Tczew, w roku 2012 wystąpiono z wnioskiem do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego - Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców o zabezpieczenie dla miasta Tczewa na 2013 r. środków finansowych w wysokości 4.000 zł, z przeznaczeniem na konserwację oraz utrzymanie miejsc pochówku i cmentarzy wojennych.

W marcu 2013r. z inicjatywy wojewody została zawarta umowa przyznająca dotację na utrzymanie cmentarzy wojennych w kwocie 4000,- zł. Zgodnie z zapisami Porozumienia i przedmiotowej umowy w styczniu br. zostało przesłane do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego rozliczenie z wykorzystania środków dotacyjnych za 2013 rok.

W ramach przydzielonej dotacji z Urzędu Wojewódzkiego zrealizowano następujące zadania:

- wykonanie liternictwa na tablicy pomnika na terenie cmentarza żołnierzy radzieckich przy ul. 30-go Stycznia w Tczewie,
- demontaż nieaktualnej tablicy informacyjnej z pomnika na terenie cmentarza żołnierzy Armii Czerwonej przy ul. 30 – go Stycznia w Tczewie.

Pozostałe miejsca pamięci (tablice, pomniki, obeliski), które nie są miejscami pochówku i cmentarzy wojennych podlegają bieżącemu utrzymaniu w ramach umowy na świadczenie usług związanych z utrzymaniem miejskich terenów zieleni (umowa 3-letnia).

**Szczegółowy wykaz zadań wykonanych w 2013 roku - ze środków zabezpieczonych w budżecie miasta, znajduje się w tabeli poniżej.**

## MIEJSCA PAMIĘCI NARODOWEJ

### Wykonanie zadań w 2013 roku

- wykonanie liternictwa na tablicy pomnika na terenie cmentarza żołnierzy radzieckich przy ul. 30-go Stycznia w Tczewie

*Wykonawca: „GRANT” Pracownia Kamieniarska Wojciech Antoniewicz, ul. Wybickiego 13 C, 83-110 Tczew*

- demontaż tablicy informacyjnej z pomnika na terenie cmentarza żołnierzy Armii Czerwonej przy ul. 30-go Stycznia w Tczewie

*Wykonawca: Usługi Ogólnobudowlane Kazimierz Kąkolewski, ul. St. Kard. Wyszyńskiego 5/2, 83-110 Tczew*

- składka za roczne ubezpieczenie miejsc pamięci narodowej w Tczewie (pomniki, nagrobki, obeliski, tablice pamiątkowe)

*Wykonawca: Powszechny Zakład Ubezpieczeń Spółka Akcyjna Oddział w Gdańsku*

## Cmentarz Komunalny

Zarząd cmentarza komunalnego prowadzony jest przez Pana Aleksandra Alchimowicza na podstawie umowy zawartej w dniu 12 kwietnia 1991r. oraz późniejszych aneksów Nr 1/02 z dnia 1 grudnia 2002r., Nr 1/03 z dnia 2 czerwca 2003r., Nr 1/04 z dnia 1 czerwca 2004 r.

Zgodnie z wymaganymi przepisami na cmentarzu komunalnym prowadzona jest na bieżąco przez zarządcę księga osób pochowanych, która zawiera narastająco wpisane numery ewidencyjne pozwalające na ustalenie liczby osób pochowanych w poszczególnych latach.

W 2013 roku na cmentarzu komunalnym dokonano **235 pochówków, w tym 9 ekshumacji** z innych cmentarzy. Dla porównania, liczba pochówków w poprzednich latach przedstawiała się następująco:

- w roku 2007 - 197
- w roku 2008 - 209
- w roku 2009 - 223
- w roku 2010 - 270
- w roku 2011 – 258
- w roku 2012 – 252

W ramach prowadzonego zarządu cmentarzem, zarządca ma zawarte umowy na bieżący wywóz odpadów stałych, serwis kabiny wc, serwis kasy fiskalnej, monitoring obiektu oraz na dostawę mediów.

Zgodnie z zapisami umowy i zaleceniami, zarządca cmentarza dostarczał co miesiąc szczegółowe zestawienia przychodów i kosztów. Każdorazowo dokonywano sprawdzenia zgodności przedstawionych rozliczeń z obowiązującym cennikiem oraz umownego sposobu rozliczenia.

Różnice między dochodami z prowadzonej działalności związanej z zarządem cmentarza komunalnego a poniesionymi nakładami, rozliczane były zgodnie z aneksem nr 1/04 z dnia 1 czerwca 2004r. a zysk z działalności cmentarza wpłacano na wskazane konto Urzędu Miejskiego.

Wzorem roku ubiegłego - z uwagi na brak bezpośredniego kontaktu z rodzinami osób opiekujących się grobami, mającymi zadłużenia w opłatach - w okresie poprzedzającym dzień Wszystkich Świętych, zarządca przeprowadził akcję nalepiania na tych grobach informacji o zgłoszeniu się do biura zarządcy cmentarza celem uregulowania zadłużenia - z zagrożeniem likwidacji nieopłaconego grobu (co ustawowo jest możliwe po 20 latach). Akcja ta przyniosła pozytywny efekt, jednak wpływy były znacznie mniejsze w porównaniu z poprzednimi latami.

Ponadto w okresie sprawozdawczym - w zakresie utrzymania cmentarza komunalnego przeprowadzano doraźne lustracje całego terenu, pod kątem utrzymania czystości i porządku, utrzymania dojazdów i ścieżek, odpowiedniej ilości i opróżniania kojców na śmieci, które nie wykazały zaniedbań w tym zakresie.

### **2.1.6. Zaopatrzenie w energię elektryczną i ciepłą oraz wodę**

#### **2.1.6.1. w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:**

**W 2013 roku nadzorowano zaopatrzenie miasta w energię elektryczną, ze szczególnym uwzględnieniem oświetlenia ulicznego, iluminacji, zasilania przepompowni, zasilania imprez plenerowych, a także sygnalizacji świetlnej.**

**Dla zapewnienia prawidłowego oświetlenia miasta dokonywano konserwacji i eksploatacji urządzeń oświetlenia ulicznego, z których :**

- 1) łączna ilość punktów świetlnych - 5 777 szt.
- 2) punkty świetlne będące własnością Gminy Miejskiej - 3 707 szt.  
Konserwację w 2012r punktów świetlnych będących własnością Gminy Miejskiej Tczew prowadziła ENERGA Oświetlenie Sopot
- 3) punkty świetlne będące własnością ENERGA Zakład Oświetlenia Sopot sp. z o.o. - 2 070 szt.  
Konserwację prowadzi, ENERGA Oświetlenie Sopot Sp. z o.o.

**2.1.6.2. w zakresie zaopatrzenia w energię cieplną:**

- 1) produkcja ciepła wyniosła - 446 190,61 GJ
- 2) łączna sprzedaż ciepła wyniosła - 374 587,96 GJ
- 3) zużycie na cele technologii i ogrzewania wyniosła - 4 652,57 GJ
- 4) straty przesyłowe - 66 950,08 GJ
- 5) zużycie paliw technologicznych przedstawia się następująco

Lp.	Kotłownia	Rodzaj paliwa	Wartość zużycia
1.	KT - 1602	miał węglowy	20 208,17 t
2.	KT - 1702	gaz ziemny	1 258 855 m <sup>3</sup>
3.	Kotłownie lokalne	gaz ziemny olej opałowy	89 832 m <sup>3</sup> 12 760 litrów

Zrealizowano zadania inwestycyjne na łączną wartość - 4 242 189,75 zł

Plan remontów i konserwacji został wykonany w pełnym zakresie, wartość wykonanych robót wyniosła - 280 265,22 zł

Długość sieci ciepłowniczej wysokich i niskich parametrów wyniosła - **47,708 km**

**2.1.6.3. w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków:**

**Stan urządzeń wodociągowych na koniec 2013 roku przedstawiał się następująco :**

Długość czynnej sieci wodociągowej wraz z przyłączami w 2013 roku wynosiła 175,225 km, w tym:

- magistrala przesyłowa – 12,356 km,
- rozdzielcza sieć uliczna – 118,352 km,
- podłączenia do budynków i innych obiektów – 44,517 km.

**natomiast stan urządzeń kanalizacyjnych:**

Długość sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w 2013 roku wynosiła 152,491 km, w tym:

- kanalizacja sanitarna – 119,894 km,
- podłączenia do budynków i innych obiektów – 32,597 km.

## 2.1.7. W zakresie gospodarki mieszkaniowej i budownictwa mieszkaniowego

1. Do podstawowych zadań w zakresie gospodarki mieszkaniowej należały:

- 1) realizacja polityki mieszkaniowej, zgodnie z uchwaloną strategią rozwoju mieszkalnictwa na lata 2003 - 2017 i kierunkami zmian systemu zarządzania nieruchomościami Gminy Miejskiej,
- 2) podejmowanie działań, których celem było zapewnienie właściwego gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym, w tym:
  - przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o najem lokalu mieszkalnego,
  - regulowanie stanu prawnego lokali mieszkalnych,
  - regulowanie uprawnień do lokalu mieszkalnego osób pozostałych w nim po opuszczeniu przez najemcę,
  - przygotowywanie skierowania do zawarcia umowy najmu przez administratora gminnego zasobu mieszkaniowego,
  - przekwaterowywanie do innego lokalu mieszkalnego osób zamieszkałych w budynkach przeznaczonych do rozbiórki,
  - przygotowywanie materiałów na posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej

W 2013 r. przydzielono ogółem **53 mieszkania**, w tym

1) z listy rocznej	- 29
2) z listy budynków przeznaczonych do remontu, rozbiórki, dzierżawy lub sprzedaży	- 24
z tego	
• dot. remontu:	- 5
w tym:	
a) przydzielonych osobom posiadających tytuł prawny	- 3
b) przydzielonych osobom nie posiadających tytułu prawnego – lokal socjalny	- 2
• dot. rozbiórki:	- 11
w tym:	
a) na podstawie posiadanego tytułu prawnego	- 9
b) przydzielonych osobom nie posiadających tytułu prawnego – lokal socjalny	- 2
• dot. dzierżawy	- 3
w tym :	
a) przydzielonych osobom posiadającym tytuł prawny	- 2
b) przydzielonych osobom nie posiadających tytułu prawnego – lokal socjalny	- 1
• dot. sprzedaży	- 5
a) przydzielonych osobom posiadającym tytuł prawny	- 4
b) przydzielonych osobom nie posiadających tytułu prawnego – lokal socjalny	- 1

W 2013 roku z listy rocznej skreślono ogółem 7 osób, w tym : 2 osoby z powodu ich zgonu i 5 w związku z rezygnacją z ubiegania się o przydział lokalu mieszkalnego. Dodatkowo przydzielono 1 mieszkanie rodzinie zamieszkującej w budynku prywatnym przeznaczonym do rozbiórki.

Ponadto wydano **38 skierowań** do zawarcia umowy najmu, z czego:

- **27** na podstawie uchwały Rady Miejskiej (dot. uregulowania przez lokatora zadłużeń czynszowych w całości lub w ratach)
- **11** w wyniku dokonania zamiany lokalu mieszkalnego (z tego z urzędu 3, pomiędzy lokatorami 8).

Dodatkowo w 2013 roku wydano **3** skierowania do noclegowni osobom nie posiadającym na mocy wyroku sądowego uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego.

Na dzień **31.12.2013r.** pozostały do realizacji **21** wniosków o przyznanie pomieszczeń tymczasowych osobom, wobec których sąd orzekł eksmisję nie przyznając uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego, z czego 6 wniosków przyjęto do realizacji w 2013 roku.

Poza tym w 2013 roku wydano 15 skierowań do zasiedlenia lokalu socjalnego, w tym:

- 1) na podstawie wyroku sądowego - **9**
- 2) osobom ujętym na liście budynków przeznaczonych do rozbiórki, remontu, dzierżawy lub sprzedaży - **6**  
z tego:
  - a) na mocy wyroku sądowego - **3**
  - b) nie posiadającym tytułu prawnego - **3**

Na dzień 31.12.2013 r. pozostało do realizacji **98** wniosków o przyznanie lokali socjalnych osobom, wobec których sąd orzekł eksmisję z zajmowanego lokalu, w tym **15** wniosków przyjętych do realizacji w 2013 roku.

W okresie od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r. wypłacono odszkodowania w wysokości **396.317,75 zł**, w tym na rzecz:

- osób fizycznych 70.541,18 zł
- osób prawnych 325.072,57zł
- koszty sądowe (w tym koszty opinii biegłych) 704,00 zł
- odsetki 0,00 zł.

W okresie objętym sprawozdaniem do Urzędu wpłynęło 2.370 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego. W omawianym okresie wydano **2.418** decyzji w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego, w tym:

- 2212 o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
- 115 o odmowie przyznania dodatku mieszkaniowego,
- 15 o wstrzymaniu wypłat dodatku,
- 63 o wygaśnięciu decyzji o przyznaniu dodatku,

- 4 o odblokowaniu wstrzymania wypłat dodatku mieszkaniowego,
- 1 o umorzeniu postępowania w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego,
- 4 uchylające decyzje o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
- 1 uchylająca decyzję o wygaśnięciu decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
- 2 o rozłożeniu na raty nienależnie pobranego dodatku mieszkaniowego,
- 1 decyzję stwierdzającą wydanie decyzji ostatecznej z naruszeniem prawa na podstawie art. 151 § 2 Kpa.

W 2013 r. 3 osoby złożyły odwołania od decyzji w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego, co stanowi 0,12%.

Odwołania znajdują się w Samorządowym Kolegium Odwoławczym celem rozpatrzenia.

Kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych w 2013 r. wynosiła **3.022.233zł.**

Z powyższej kwoty dodatków mieszkaniowych wypłacono użytkownikom mieszkań:

- komunalnych 1.312.828 zł,
- spółdzielczych 756.381 zł,
- innych 953.024 zł.

W 2013r. wypłacono ogółem **13.044** dodatków mieszkaniowych. Średni dodatek mieszkaniowy wynosił **231,70 zł.** W 2013 r. dodatki mieszkaniowe w 100% obciążały budżet miasta.

## **Budownictwo mieszkaniowe – utrzymanie zasobów komunalnych.**

### **1. Zakład Gospodarki Komunalnym Zasobem Mieszkaniowym w Tczewie**

Według stanu na dzień 31.12.2013 roku Zakład Gospodarki Komunalnym Zasobem Mieszkaniowym w Tczewie administrował gminnym zasobem mieszkaniowym obejmującym:

- 720 lokali mieszkalnych
- 37 lokali użytkowych,

znajdujących się w 104 budynkach stanowiących 100% własności gminy, z czego 9 to budynki użytkowe oraz

- 1435 lokalami mieszkalnymi i 38 lokalami użytkowymi znajdującymi się w 247 budynkach Wspólnot z udziałem lokali Gminy Miejskiej Tczew.

Z całkowitej liczby 2155 komunalnych lokali mieszkalnych lokale socjalne stanowiły 115 lokali, 12 lokali posiada status pomieszczeń tymczasowych, a 24 lokale stanowiły pustostany.

Na rok 2013 przyjęto, że Zakład Gospodarki Komunalnym Zasobem Mieszkaniowym w Tczewie administrował gminnym zasobem mieszkaniowym o łącznej powierzchni 106 730,85m<sup>2</sup>.

W 2013 roku Zakład Gospodarki Komunalnym Zasobem Mieszkaniowym w Tczewie realizował prace remontowe ze środków przyznanych w ramach dotacji z Urzędu Miejskiego w Tczewie oraz ze środków własnych, co wykazane zostało w poniższych tabelach.

Plan remontów na przestrzeni roku 2013 był modyfikowany, z uwagi na konieczne remonty pustostanów celem przygotowania ich do zasiedlenia, a pierwotnie przyznana dotacja na 2013 rok w wysokości: 2 000 000 zł uległa w ciągu roku zwiększeniu o kwotę: 150 000 zł.

KWOTY PRYZYCNANEJ DOTACJI W 2013 ROKU

<i>Kwota przyznanej dotacji [w zł]</i>	<i>Nr uchwały Rady Miejskiej</i>	<i>Stawka jednostkowa dotacji przedmiotowej [zł/1m<sup>2</sup>]</i>	<i>Uzasadnienie</i>
2 000 000	Nr XXVII/219/2012 z dnia 20 grudnia 2012 r.	<b>1,56</b>	<i>Na remonty, konserwację i utrzymanie administrowanych komunalnych zasobów mieszkaniowych oraz częściowe pokrycie funduszu remontowego w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych</i>
2 150 000	Nr XXXVII/298/2013 z dnia 31 października 2013r.	<b>1,68</b>	<i>Zwiększenie dotacji na wniosek ZGKZM zawarty w pismach znak: DT1/7111/2424/2013 z dnia 16.08.2013r. oraz znak: DT9/2424/1/2013 z dn. 29.08.2013r. o przyznanie dodatkowych środków finansowych w 2013 r. w postaci dotacji celowej, z uwagi na: konieczne remontu pustostanów - celem ich zasiedlenia</i>

Ilość wszystkich przyjętych przez Zakład interwencji i zgłoszeń lokatorskich w 2013 roku

<i>Lp</i>	<i>Rodzaj robót</i>	<i>Ilość interwencji i zgłoszeń</i>
1	Roboty ogólnobudowlane inne	25
2	Roboty ogólnobudowlane remonty mieszkań	20
3	Roboty ogólnobudowlane izolacyjne	3
4	Awarie elektryczne	357
5	Awarie gazowe	53
6	Awarie ogólnobudowlane	220
7	Awarie dekarские	121
8	Awarie zduńskie	103
9	Awarie stolarskie/ciesielskie	198
10	Awarie malarskie	2
11	Awarie wodno-kanalizacyjne	297
12	Awarie c.o.	44
13	Zdawanie i przyjmowanie lokali mieszkalnych	14
14	Pozostałe	79
15	Wodomierze planowe	1
16	Budynki wspólnotowe administracja	118
17	Utrzymanie terenów zewnętrznych	15
18	Utrzymanie terenów wewnętrznych	3
19	Stosunki międzyludzkie	189
20	Wodomierze awarie	14
21	Roboty dekarские	6



22	Roboty zduńskie	55
23	Roboty stolarskie	57
24	Roboty malarskie	1
25	Roboty elektryczne	9
26	Roboty związane z instalacją c.o.	1
27	Roboty związane z instalacją gazową	1
<b>Ogółem</b>		<b>2006</b>
<b>w tym bezpośrednio u Dyrektora ZGKZM</b>		<b>239</b>

Po otrzymaniu interwencji lub wniosków lokatorskich ZGKZM sprawdzał ich zasadność i ustalał kategorię zagrożenia tj. konieczność udzielenia zlecenia w trybie bezzwłocznym lub standardowym.

W przypadku trybu bezzwłocznego zlecenia zostały udzielone natychmiast lub w pierwszym dniu roboczym, o ile temat wystąpił w dniach wolnych. W pozostałych przypadkach zlecenie zostało zazwyczaj uruchamiane w ciągu kilku dni, z uwagi na:

- konieczność analizy strony, która miała udzielić zlecenia i ponieść koszty tj. alternatywnie: Najemca, Wspólnota, czy ZGKZM,
- konsultację z Dyrektorem oraz główną księgową faktu posiadania środków finansowych oraz ważnej umowy
- lub inne okoliczności.

W przypadku spraw spornych zlecenie zostało udzielone w ciągu kilkunastu lub kilkudziesięciu dni, po sprawdzeniu celowości wydatkowania środków lub nie zostało udzielone, z uwagi na fakt, iż stroną nie był ZGKZM.

Interwencje, dotyczące budynków Wspólnotowych, nie budzące wątpliwości co do strony zostały przekazane bezzwłocznie do zarządców lub administratorów Wspólnot. W tych sytuacjach ZGKZM nie miał bezpośredniego wpływu na terminy ich realizacji. Pozostawała jedynie droga wysłania monitów, z której ZGKZM w razie potrzeby korzystał.

**Realizacja zadań remontowych wykonanych w 2013 roku przez Zakład Gospodarki Komunalnym zasobem mieszkaniowym przedstawiała się następująco :**

L p	Rodzaj robót	Plan Zakładu w zł	Wykonanie w zł	Wykonanie Ilość zadań
1	<b>Roboty ogólnobudowlane, w tym:</b>	<b>830 640,18</b>	<b>827 380,93</b>	<b>44</b>
	• remonty mieszkań i budynków		492 396,93	20
	- Izolacje pionowe i poziome		292 000,00	*/ 1
	• Odgrzybianie pomieszczeń		42 984,00	23
2	<b>Roboty dekarские</b>	<b>249 659,82</b>	<b>249 659,82</b>	<b>3</b>
3	<b>Roboty zduńskie</b>	<b>90 000,00</b>	<b>80 225,10</b>	<b>40</b>
4	Roboty stolarskie, w tym:	<b>239 409,31</b>	<b>230 184,94</b>	<b>48</b>
	a) Stolarka drewniana		186 123,10	32
	b) Stolarka PCV		44 061,84	16
5	<b>Roboty malarskie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>

6	<b>Roboty elektryczne</b>	<b>80 000,00</b>	<b>76 106,98</b>	<b>3</b>
7	<b>Roboty wod-kan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
8	<b>Roboty związane z instalacją c.o. zasilaną gazem</b>	<b>54 700,00</b>	<b>54 700,00</b>	<b>2</b>
9	<b>Awarie(roboty awaryjne i interwencyjne -wszystkie branże), w tym:</b>	<b>610 590,69</b>	<b>610 590,69</b>	
	- ogólnobudowlane		214 178,30	87
	- zduńskie		45 917,08	26
	- stolarka drewniana		31 520,33	33
	- stolarka PCV		16 337,25	16
	- elektryczne		89 643,79	122
	- wod-kan		192 702,80	115
	- gazowe		20 291,14	19
10	<b>Zasilenie funduszu remontowego Wspólnot</b>	<b>1 600 000,00</b>	<b>1 455 285,58</b>	<b>-</b>
	<b>RAZEM</b>	<b>3 755 000,00</b>	<b>3 584 134,04</b>	

Przyznana dla ZGKZM na 2013 rok dotacja - w wysokości 2 150 000,00 zł została w 100 % wykorzystana na niżej wymienione roboty planowe, na usuwanie awarii oraz na pokrycie funduszu remontowego przekazywanego do Wspólnot Mieszkaniowych.

**Realizacja planu rzeczowo-finansowego w 2013 roku  
(w ramach środków przyznanych z dotacji miasta) przedstawiała się następująco :**

Lp	Rodzaj robót	Plan w zł	Wykonanie w zł
1	Roboty ogólnobudowlane, w tym:	650 000,00	*/ 650 000,00
	• Remonty mieszkań i budynków	450 000,00	450 000,00
	• Izolacje pionowe i poziome	200 000,00	200 000,00
2	Roboty dekarские	100 000,00	**/ 100 000,00
3	Roboty zduńskie	70 000,00	70 000,00
4	Roboty stolarskie, w tym:	180 000,00	180 000,00
5	Roboty malarskie	0	0
6	Roboty elektryczne	0	0
7	Roboty wod-kan	0	0
8	Roboty związane z instalacją c.o. zasilaną gazem	0	0
9	Roboty związane z instalacją gazową	0	0
10	Awarie/Roboty awaryjne i interwencyjne (wszystkie branże), w tym:	250 000,00	250 000,00
	- ogólnobudowlane		60 000,00
	- zduńskie		30 000,00
	- stolarskie		20 000,00
	- elektryczne		40 000,00
	- wod-kan		90 000,00
	- gazowe		10 000,00
11	Zasilenie funduszu remontowego Wspólnot	900 000,00	900 000,00
	<b>RAZEM</b>	<b>2 150 000,00</b>	<b>2 150 000,00</b>

\*/

- Traugutta 5 likwidacja zagrożenia p. poż. (realizacja decyzji Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Tczewie z dnia 16.01.2013 roku znak: PZ-055/9-4/117/12-13)

Remonty pustostanów

\*\*/

- ul. Woj. Polskiego 2 (remont dachu wraz z trzema lokalami mieszkalnymi na poddaszu)

**Koszty związane z utrzymaniem części wspólnej nieruchomości w budynkach wspólnot mieszkaniowych, w których gmina posiada udziały wynosiły :**

<i>Wyszczególnienie kosztów zarządu</i>	<i>Kwota w złotych</i>
Fundusz remontowy	1 455 285,58
Utrzymanie części wspólnej nieruchomości	642 876,99
Wynagrodzenie zarządcy	424 383,45
Ogółem	2 522 546,02

**Obowiązujące w 2013 roku stawki bazowe czynszu regulowanego za za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych tworzących mieszkaniowy zasób gminy miejskiej Tczew**

<i>Podstawa wprowadzenia stawki czynszu regulowanego</i>	<i>Wysokość stawki<sup>2</sup> zł/m</i>	<i>Termin obowiązywania stawki</i>
<b>Zarządzenie Prezydenta Miasta Tczewa Nr 120/2012 z dnia 15 maja 2012r.</b>	<b>5,60</b>	od 1 września 2012 r. do chwili obecnej

Zadłużenia lokatorów – wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku wynosiło :

<i>Saldo</i>	<i>Odsetki</i>	<i>Całkowite zadłużenie</i>
-11 603 114,95	4 988 799,59	16 591 914,54

W ramach poniesionych wydatków na opłaty sądowe i koszty egzekucji komorniczej w wysokości 5 482,00 zł do sądu skierowano 21 spraw o eksmisję, 64 sprawy o zapłatę.

Uchwałą Nr XXXV/278/2013 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 11 września 2013 roku w sprawie likwidacji zakładu budżetowego – Zakładu Gospodarki Komunalnym Zasobem Mieszkaniowym w Tczewie z dniem 31 grudnia 2013r. podjęto decyzję o likwidacji w/w Zakładu.

Mienie znajdujące się w użytkowaniu Zakładu na dzień likwidacji zostało wniesione do Spółki Tczewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. zo.o. Natomiast pracownicy likwidowanego Zakładu z dniem likwidacji stali się pracownikami Spółki.

## **2. Tczewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego**

Towarzystwo administruje 229 mieszkaniami społecznymi, 16 komunalnymi oraz 10 nieruchomościami, w których wydzielono 33 lokale użytkowe.

Spółka wykonała bieżące remonty nieruchomości na kwotę ponad 86,5 tys. zł.

Od stycznia 2014 roku Towarzystwo przejęło zadania po zlikwidowanym ZGKZM. W użytkowanie lub administrowanie TTBS przeszło ok. 2 tys. mieszkań. Obecny stan zatrudnienia to 24 pracowników.

### **W 2013 roku wykonano następujące zadania inwestycyjne**

2 sierpnia 2013 r. oddano do użytku budynek mieszkalny przy ul. Gen. Leopolda Okulickiego 2. Budynek o 15 mieszkaniach budowany był w wersji społecznej (na wynajem). Wykonawcą była firma „Przyszłość” z Malborka. Inwestycja realizowana była ze środków własnych Spółki z udziałem partycypacji w budowie przyszłych najemców.

Przetarg na wykonawcę dokumentacji projektowej dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Bora-Komorowskiego w Tczewie wygrało Biuro Realizacji Inwestycji „Inżynier” Tomasz Federowicz z Tczewa z ceną 117 342,00 zł brutto. Dokumentacja dotyczy budynków komercyjnych.

W lipcu 2013 r. Zarząd TTBS Sp. zo.o. zakupił siłownię zewnętrzną, która zlokalizowana jest na osiedlu przy ul. Armii Krajowej.

Przetarg na wykonawcę budynku komercyjnego nr 5 przy ul. Gen. Bora Komorowskiego 1 wygrała firma „Przyszłość” z Malborka. W październiku 2013 roku przekazano plac pod budowę. Obecnie zaawansowanie inwestycji wynosi 22%.

TTBS Sp. z o.o. posiada rachunek powierniczy w PKO BP w Tczewie, na który wpływają środki na zakup mieszkań. Spółka sprzedała 40 z 43 mieszkań.

W związku z bardzo dużym zainteresowaniem budownictwem komercyjnym, Zarząd Towarzystwa zdecydował się na realizację kolejnej inwestycji. Obecnie przygotowany jest przetarg na budowę budynku nr 6 przy ul. Gen. Leopolda Okulickiego 3. W budynku mieścić się będzie 29 lokali, z których 27 jest zarezerwowanych.

### **2.1.8. W zakresie dróg, ulic oraz zadań inwestycyjnych i remontowych**

1. W okresie sprawozdawczym w zakresie dróg, ulic oraz organizacji ruchu drogowego zajmowano się :
  - 1) typowaniem i zlecaniem remontów bieżących i cząstkowych na drogach miejskich na terenie Tczewa,
  - 2) nadzorowaniem i kontrolowaniem prowadzonych robót pod względem technologii wykonywania robót, jakości materiałów, terminowości wykonywanych robót, zgodności z zawartą umową lub zleceniem oraz dokonano odbioru zadań po ich wykonaniu,
  - 3) wydawaniem decyzji na zajęcie pasa drogowego pod rozkopy oraz zlokalizowane w pasach drogowych pawilony handlowe i reklamy,
  - 4) kontrolowaniem zatwierdzonego oznakowania robót, metod ich wykonywania i terminowości zajęć,
  - 5) uzgadnianiem dokumentacji projektowych takich jak : wodno - kanalizacyjnych, elektrycznych, telefonicznych , gazowych , drogowych, oraz ogólnie – budowlanych,

- 6) udziałem we wprowadzeniach i odbiorach robót inwestycyjnych prowadzonych na terenie miasta przez różnych gestorów sieci,
- 7) kontrola spraw związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego oraz jego organizacją w mieście,
- 8) prowadzeniem przeglądów bieżących ulic i obiektów mostowych oraz typowaniem robót do remontów,
- 9) prowadzeniem przeglądów gwarancyjnych po robotach inwestycyjnych, bieżących i zajęciach pasa drogowego.

2. Ponadto realizowano zadania przewidziane na 2013 rok w ramach planowych zadań inwestycyjnych i remontowych, tj:

### **Budowa ul. Nowosuchostrzyckiej.**

Po pozytywnym wyniku wnioskowania o dofinansowanie w ramach programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy program przebudowy dróg lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój”, w marcu Gmina Miejska Tczew podpisała umowę o dofinansowanie z dotacji celowej z budżetu państwa zadania pn.: *Budowa ul. Nowosuchostrzyckiej od skrzyżowania z Al. Solidarności (droga krajowa nr 91) do skrzyżowania z ul. Żwirki w Tczewie*. Wartość dotacji określono na 3 mln złotych. W marcu również wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych i podpisano umowę. W kwietniu podpisano umowę z Wykonawcą nadzoru budowlanego. Realizacja zadania przebiegła zgodnie z planem i zgodnie z harmonogramem zarządzania projektem były składane raporty i wnioski o płatność. W ten sposób ostateczna dotacja wpłynęła do końca 2013 roku.

W ramach w/w zadania wykonano:

- drogę 800mb/10 246 m<sup>2</sup>
- zatoki autobusowe 719 m<sup>2</sup>
- parkingi 1 514 m<sup>2</sup>
- chodniki 1 600mb/5 730 m<sup>2</sup>
- ścieżkę rowerową 800mb/1 514 m<sup>2</sup>
- sieć elektroenergetyczną / oświetlenie – 102 lampy
- ekrany akustyczne 300mb/ 1132 m<sup>2</sup>
- przebudowę sieci (kanalizacyjnej, wodociągowej, teletechnicznej, ciepłowniczej, gazowej)

**W ramach rewitalizacji dokonano :**

- **przebudowy budynku przy ul. Mickiewicza 18 – (zadanie 2 letnie)**

Zadanie realizowane w ramach projektu pod nazwa „Rewitalizacja strefy A obszaru zdegradowanego Starego Miasta w Tczewie.

- kubatura 4 020,50 m<sup>3</sup>
- pow. użytkowa 929,89 m<sup>2</sup>
- 9 mieszkań

- **modernizacji budynku przy ul. Zamkowej 11**

Zadanie realizowane w ramach projektu pod nazwa „Rewitalizacja strefy A obszaru zdegradowanego Starego Miasta w Tczewie”

- kubatura 2 025,50 m<sup>3</sup>
- pow. użytkowa 511,23 m<sup>2</sup>
- 8 mieszkań

- **modernizacji budynku przy ul. Zamkowej 18**

Zadanie realizowane w ramach projektu pod nazwa „Rewitalizacja strefy A obszaru zdegradowanego Starego Miasta w Tczewie”

- kubatura 2 376,66 m<sup>3</sup>
- pow. użytkowa 667,95 m<sup>2</sup>
- 9 mieszkań

**Ponadto w okresie sprawozdawczym dokonano :**

- modernizacji budynku z przeznaczeniem na siedzibę MOPS (kubatura 5 624,00 m<sup>3</sup> pow. użytkowa 778,38 m<sup>2</sup> )
- modernizacji budynku CED z przeznaczeniem na siedzibę UM (kubatura 10 816,00 m<sup>3</sup> pow. użytkowa 2 233,18 m<sup>2</sup>)

Zadanie pod nazwą „**Budowa Al. Kociewskiej**” – nie zostało zrealizowane, z uwagi na fakt, iż GDDKiA nie przystąpiła w roku 2012 do planowanej przebudowy, środki z budżetu miasta nie zostały wydatkowane.

**Szczegółowa informacja z realizacji inwestycji i ważniejszych zadań remontowych za 2012 rok stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego sprawozdania.**

### **2.1.9. Lokalny Transport Zbiorowy**

W wyniku przeprowadzonego w 2011r. przez Urząd Miejski w Tczewie przetargu na świadczenie usług przewozowych transportu zbiorowego dla potrzeb komunikacji miejskiej w Tczewie, zawarto z przewoźnikiem METEOR Sp. z o.o. 43-600 Jaworzno ul. Farna 2, umowę, na okres od 01.01.2012r. do 31.12.2014r. i z dniem 01.01.2012r. nowy przewoźnik, firma METEOR Sp. z o.o. 43-600 Jaworzno ul. Farna 2 Oddział w Tczewie ul. Sadowa 4, rozpoczął świadczenie usług przewozowych transportu zbiorowego dla potrzeb komunikacji miejskiej w Tczewie.

Z dniem 1 stycznia 2012r. nadzór nad całością spraw związanych z transportem miejskim w Tczewie przejął, na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Tczewie z grudnia 2011r., Zakład Usług Komunalnych Miejski Zarząd Dróg w Tczewie.

Jednocześnie z dniem 01.01.2012r. Miasto, a w jego imieniu Zakład Usług Komunalnych Miejski Zarząd Dróg, przejął od miejskiego przewoźnika zadania związane z organizacją transportu zbiorowego w mieście, zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym.

W okresie sprawozdawczym, w ramach nadzoru nad komunikacją miejską ze strony Zakładu Usług Komunalnych Miejskiego Zarządu Dróg w Tczewie dokonano następujących działań:

- 1) od 10-go lutego – korekty rozkładów jazdy autobusów związane ze zmianami w rozkładach jazdy pociągów i przekazanie ich przewoźnikowi do realizacji.

- 2) od 14-go kwietnia – korekty rozkładów jazdy autobusów związane ze zmianami w rozkładach jazdy pociągów i przekazanie ich przewoźnikowi do realizacji.
- 3) opracowanie specjalnych rozkładów jazdy autobusów w dniach 2 i 31 maja (szkoły wolne i większość zakładów pracy pracowało w ograniczonym zakresie kadrowym) i przekazanie ich przewoźnikowi do realizacji.
- 4) w porozumieniu z miejskim przewoźnikiem, firmą METEOR, uruchomienie bezpłatnej nocnej linii autobusowej w Noc Muzeów tj. 18/19 maja.
- 5) od 9-go czerwca – korekty rozkładów jazdy autobusów związane ze zmianami w rozkładach jazdy pociągów i przekazanie ich przewoźnikowi do realizacji.
- 6) opracowanie nowych rozkładów jazdy na okres letni (wakacji szkolnych) tj. od 01.07. – 31.08.2014r. i przekazanie ich przewoźnikowi do realizacji.
- 7) od 1-go września opracowanie nowych rozkładów jazdy na okres jesienno – zimowy i przekazanie ich przewoźnikowi do realizacji.
- 8) od 20-go października – korekty rozkładów jazdy autobusów związane ze zmianami w rozkładach jazdy pociągów i przekazanie ich przewoźnikowi do realizacji.
- 9) opracowanie specjalnych rozkładów jazdy na dzień 1-go i 2-go listopada – Wszystkich Świętych i Zadusznych oraz przekazanie ich przewoźnikowi do realizacji.
- 10) od 15-go grudnia – korekty rozkładów jazdy autobusów związane ze zmianami w rozkładach jazdy pociągów i przekazanie ich przewoźnikowi do realizacji.
- 11) opracowanie specjalnych rozkładów jazdy na okres Świąt Bożego Narodzenia i Nowego Roku i przekazanie ich przewoźnikowi do realizacji.

W ramach nadzoru na komunikacją miejską przeprowadzono także 27 kontroli wykonywania umowy na świadczenie usług przewozowych transportu zbiorowego dla potrzeb komunikacji miejskiej w Tczewie przez miejskiego przewoźnika, nakładając na przewoźnika kary za stwierdzone usterki i nieprawidłowości w łącznej wysokości **1 337,99 zł.**

#### **Analiza danych z wykonania Umowy za 2013r.**

Z przedstawionego przez przewoźnika materiału wynika, że suma kilometrów wykonanych w 2013 roku, zgodnie z umową o świadczenie usług przewozowych transportu zbiorowego dla potrzeb komunikacji miejskiej w Tczewie, wyniosła: **1 422 860,5 km**, co w stosunku do zaplanowanej ilości **1 422 990,2 km** (nie wykonanie tylko 129,7 km) stanowi 99,99%, natomiast liczba zaplanowanych kursów wyniosła **188 532**, a wykonano **188 504** (nie wykonanie tylko 28 kursów), co stanowi także ponad 99,99 % zaplanowanych.

Poniższa tabela przedstawia ilości kursów i kilometrów zaplanowanych i wykonanych na poszczególnych liniach w 2013 r.

Linia autobusowa	Kursy plan rok	Kursy niewykonane rok	Kursy wykonane rok	Kilometry plan rok	Kilometry niewykonane w roku z winy przewoźnika	Kilometry wykonane w roku do zapłacenia przewoźnikowi
1	32 445	4,0	<b>32 441,0</b>	113 057,9	7,0	<b>113 050,9</b>
2	11 451	0,0	<b>11 451,0</b>	117 573,3	0,0	<b>117 573,3</b>

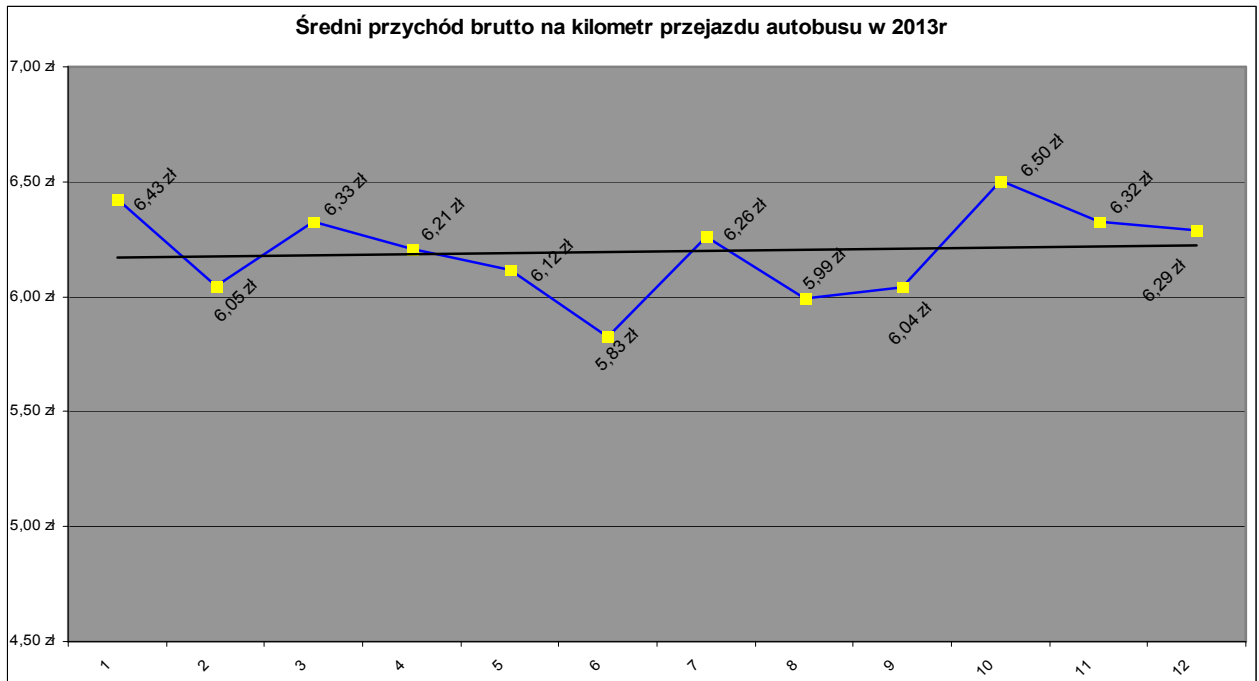
<b>3</b>	38 468	5,0	<b>38 463,0</b>	321 936,6	32,4	<b>321 904,2</b>
<b>4</b>	35 726	6,0	<b>35 720,0</b>	332 960,9	37,7	<b>332 923,2</b>
<b>6</b>	5 590	0,0	<b>5 590,0</b>	17 133,3	0,0	<b>17 133,3</b>
<b>7</b>	7 691	0,0	<b>7 691,0</b>	89 593,3	0,0	<b>89 593,3</b>
<b>8</b>	34 148	9,0	<b>34 139,0</b>	163 889,8	37,6	<b>163 852,2</b>
<b>9</b>	2 259	0,0	<b>2 259,0</b>	25 124,8	0,0	<b>25 124,8</b>
<b>12</b>	9 479	1,0	<b>9 478,0</b>	115 367,4	8,0	<b>115 359,4</b>
<b>14</b>	200	0,0	<b>200,0</b>	1 461,2	0,0	<b>1 461,2</b>
<b>17</b>	7 145	3,0	<b>7 142,0</b>	90 012,8	7,0	<b>90 005,8</b>
<b>19</b>	3 482	0,0	<b>3 482</b>	30 955,0	0,0	<b>30 955,0</b>
<b>N</b>	448	0,0	<b>448,0</b>	3 923,9	0,0	<b>3 923,9</b>
<b>Razem</b>	<b>188 532</b>	<b>28</b>	<b>188 504</b>	<b>1 422 990,2</b>	<b>129,7</b>	<b>1 422 860,5</b>
% niewykonanych kursów		0,015%		% niewykonanych kilometrów		0,009%

***Tabela z przedstawieniem wskaźnikowych przychodów na poszczególne linie w roku 2013 r. wraz z wysokością dopłaty do wykonanych kilometrów – zgodnie z umową***

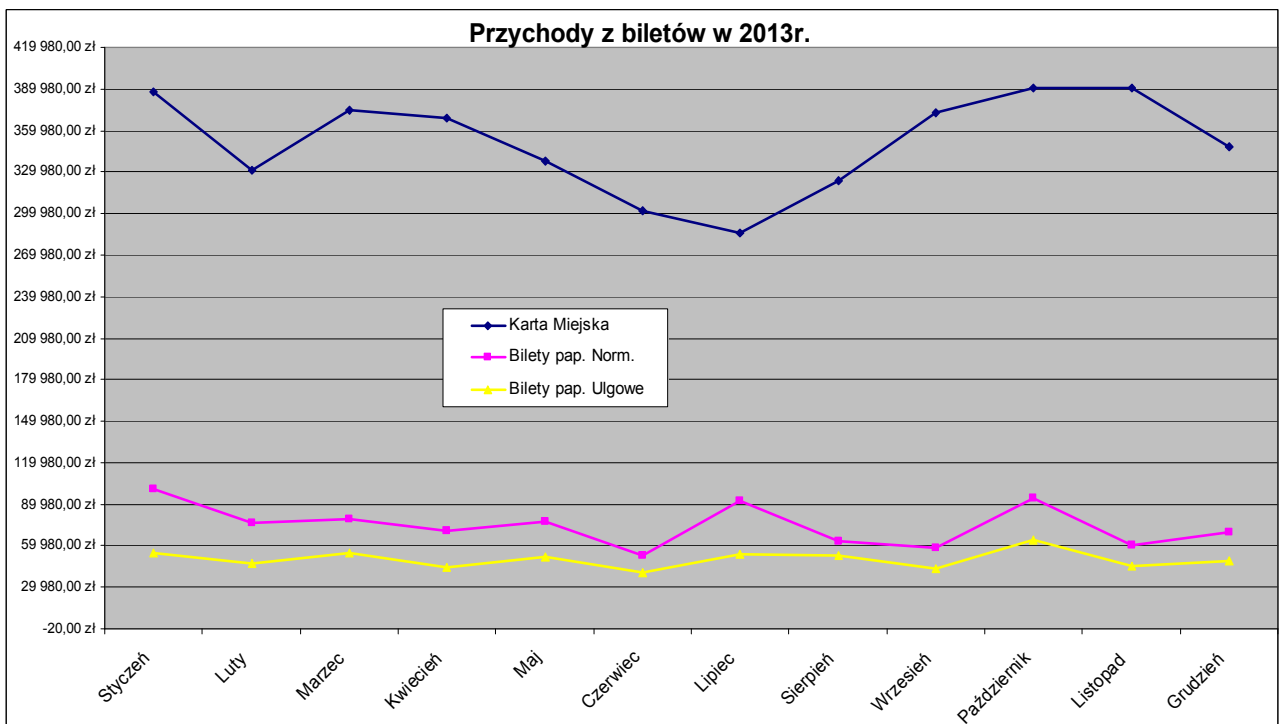
Linia autobusowa	KM wykonane na linii w roku	% udział linii w pracy przewozowej	Przychód na linii - dane z systemu SEKAM1	% udział linii w przychodach	Sprzedaż biletów papierowych	Dopłata do kilometra przez miasto wg pracy przewozowej	Wskaźnikowy przychód na linię
<b>1</b>	113 050,9	7,95%	421 632,46 zł	10,03%	150 221,74 zł	243 426,11 zł	<b>815 280,32 zł</b>
<b>2</b>	117 573,3	8,26%	291 766,43 zł	6,94%	103 952,29 zł	253 163,94 zł	<b>648 882,66 zł</b>
<b>3</b>	321 904,2	22,62%	1 195 608,07 zł	28,44%	425 978,41 zł	693 137,79 zł	<b>2 314 724,26 zł</b>
<b>4</b>	332 923,2	23,40%	1 195 394,64 zł	28,43%	425 902,37 zł	716 864,39 zł	<b>2 338 161,39 zł</b>
<b>6</b>	17 133,3	1,20%	25 557,18 zł	0,61%	9 105,67 zł	36 892,24 zł	<b>71 555,09 zł</b>
<b>7</b>	89 593,3	6,30%	172 001,93 zł	4,09%	61 281,88 zł	192 916,16 zł	<b>426 199,97 zł</b>
<b>8</b>	163 852,2	11,52%	372 509,06 zł	8,86%	132 719,76 zł	352 813,60 zł	<b>858 042,42 zł</b>
<b>9</b>	25 124,8	1,77%	32 015,76 zł	0,76%	11 406,77 zł	54 099,71 zł	<b>97 522,23 zł</b>
<b>12</b>	115 359,4	8,11%	292 881,92 zł	6,97%	104 349,73 zł	248 396,77 zł	<b>645 628,41 zł</b>
<b>14</b>	1 461,2	0,10%	5 229,31 zł	0,12%	1 863,13 zł	3 146,23 zł	<b>10 238,67 zł</b>
<b>17</b>	90 014,6	6,33%	158 963,85 zł	3,78%	56 636,59 zł	193 823,17 zł	<b>409 423,62 zł</b>
<b>19</b>	30 955,0	2,17%	36 619,32 zł	0,86%	13 046,94 zł	66 653,60 zł	<b>116 319,86 zł</b>
<b>N</b>	3 923,9	0,27%	4 461,22 zł	0,11%	1 589,47 zł	8 449,17 zł	<b>14 499,86 zł</b>
	<b>1 422 869,3</b>	<b>100,00%</b>	<b>4 204 641,13 zł</b>	<b>100,00%</b>	<b>1 498 054,75 zł</b>	<b>3 063 782,88 zł</b>	<b>8 766 478,76 zł</b>



**Wykres przychodu na kilometr przejazdu autobusu w poszczególnych miesiącach 2013 r.**



**Wykres z przychodów w poszczególnych miesiącach z Karty Miejskiej i biletów papierowych.**



**Przybliżona liczba przewiezionych pasażerów przypadająca na poszczególne linie komunikacyjne w 2013 r. wg % udziału linii w przychodach**

<b>Linia autobusowa</b>	<b>Kilometry wykonane na linii w roku</b>	<b>% udział linii w przychodach</b>	<b>Wskaźnikowa ilość przewiezionych pasażerów</b>
1	113 050,9	10,03%	523 122
2	117 573,3	6,94%	361 996
3	321 904,2	28,44%	1 483 397
4	332 923,2	28,43%	1 483 132
6	17 133,3	0,61%	31 709
7	89 593,3	4,09%	213 404
8	163 852,2	8,86%	462 174
9	25 124,8	0,76%	39 722
12	115 359,4	6,96%	363 380
14	1 461,2	0,12%	6 488
17	90 014,6	3,78%	197 227
19	30 955,0	0,87%	45 434
N	3 923,9	0,11%	5 535
	1 422 869,3	100,00%	5 216 720

Analizując jednocześnie powyższą jak i poniższą tabelę wynika, że w 2013r. przewieziono o około 5,6 tysiąca pasażerów więcej niż w 2012r.

**Poniższa tabela przedstawia ilości przewożonych osób na przestrzeni ostatnich 6 lat**

<b>Ilość przewiezionych pasażerów w komunikacji miejskiej w Tczewie w latach 2008 - 2013</b>					
<b>Rok</b>	<b>Ilość pasażerów</b>	<b>Porównanie % rok do roku</b>	<b>Różnica</b>	<b>Porównanie % do 2008 r.</b>	<b>Różnica</b>
2008	11 019 420	100,00%	0	100,00%	0
2009	8 915 909	80,91%	-2 103 512	80,91%	-2 103 512
2010	6 306 830	70,74%	-2 609 078	57,23%	-4 712 590
2011	5 264 744	83,48%	-1 042 087	47,78%	-5 754 677
2012	5 211 087	98,98%	-53 657	47,29%	-5 808 334
2013	5 216 720	100,11%	5 633	47,34%	-5 802 700

Poniżej przedstawiono także tabelę o ilości zarejestrowanych pasażerów wg ilości przejechanych przystanków (dane z odbić kart miejskich). Z poniższej tabeli widać, że ponad 28% pasażerów korzysta z przejazdów krótszych niż 4 przystanki (są to przejazdy o niższych opłatach za przejazd).

<b>Ilość przewiezionych pasażerów w 2013r. według ilość przejechanych przystanków - osoby, które odznaczyły swoje wyjścia z autobusu</b>			
<b>Ilość przystanków</b>	<b>Razem pasażerów</b>	<b>sumy</b>	<b>%</b>
0	334	404 994	28,59%
1	57 392		
2	144 622		
3	202 646		
4	192 827	1 011 324	71,41%
5	205 655		
6	140 155		
7	105 364		
8	86 328		
9	63 342		
10	52 331		
11	50 072		
12	29 494		
13	17 726		
14	11 848		
15	9 397		
16	9 823		
17	7 070		
18	7 058		
19	4 578		
20	2 706		
21	2 286		
22	1 983		
23	1 820		
24	1 584		
25	2 366		
26	1 825		
27	1 358		
28	831		
29	707		
30	471		
31	82		
32	237		
	<b>1 416 318</b>	<b>1 416 318</b>	<b>100,00%</b>

### **2.1.10. Edukacja publiczna**

**Prowadzono sprawy związane z funkcjonowaniem samorządowych placówek oświatowych, w tym m.in.:**

## 1) w zakresie oświaty i wychowania

- opracowano i zatwierdzono wytyczne do projektów organizacyjnych na rok szkolny 2013/2014 szkół podstawowych i gimnazjów,
- analizowano oraz zatwierdzono, przedstawione przez dyrektorów placówek, projekty organizacyjne szkół i przedszkola na rok szkolny 2013/2014,
- analizowano i zatwierdzano aneksy – zmiany do projektów organizacyjnych placówek oświatowych,
- koordynowano i ustalano na bieżąco godziny nauczania indywidualnego w szkołach podstawowych i gimnazjach,
- dokonano wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych 2 punktów przedszkolnych „Domowe Przedszkole” i „Akademia Przedszkolaka” oraz zmiany wpisów placówek „Słoneczko” i „Małe Jagódki” (przekształcenie z punktu przedszkolnego na przedszkole),
- dokonano wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 3 żłobków – Żłobek Nr 38 Pozytywnych Inicjatyw, Żłobek Nr 39 pozytywnych Inicjatyw, Żłobek „Melodica – Żłobek Nr 3”,
- na okres od stycznia do czerwca 2013r. wydano 641 pozytywnych decyzji w sprawie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w tym 7 na zasiłek szkolny, natomiast na okres od września do grudnia 2013r. - 714 pozytywnych decyzji, w tym 4 na zasiłki szkolne oraz ogółem 146 decyzji negatywnych, w tym 4 na zasiłki szkolne; nie rozpatrzono 15 wniosków z uwagi na brak pełnej dokumentacji, na podstawie, której można byłoby określić dochód przypadający na osobę w rodzinie,
- na bieżąco kontrolowano spełnianie obowiązku nauki młodzieży w wieku 16-18 lat,
- na bieżąco uzupełniano Rejestr Szkół i Placówek Oświatowych w ramach zmodernizowanego Systemu Informacji Oświatowej,
- udzielono upoważnień do dostępu do SIO dyrektorom szkół i placówek oświatowych i osobom przez nich wskazanych,
- przygotowano informacje zbiorcze dotyczące realizacji Rządowego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2013r. w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach,
- wystawiono 42 zaświadczenia o pobieranym stypendium szkolnym o charakterze socjalnym,
- ufundowano nagrody rzeczowe dla laureatów:
  - VIII edycja Miejskiego Konkursu Języka Angielskiego i Niemieckiego dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów,
  - XII Międzyszkolnego Konkursu Wiedzy o Tczewie,
  - Tczewskiego Konkursu Recytatorskiego „Mój ulubiony wiersz”,
  - Konkurs Matematyczny „Gryfik” organizowany dla szkół miejskich

## 2) w zakresie spraw pracowniczych

- przeprowadzono egzaminy dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego oraz wydano akty nadania stopnia awansu zawodowego nauczycielom, którzy uzyskali stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w wyniku zdanego egzaminu - 21 nauczycieli,
- przygotowano 16 umów zleceń dla nauczycieli ekspertów biorących udział w pracach komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,

- prowadzono sprawy związane z przyznaniem nagród Prezydenta Miasta Tczewa dla nauczycieli za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej z okazji Dnia Edukacji Narodowej; nagrody otrzymało 15 nauczycieli,
- przygotowano wnioski o przyznanie nagrody Ministra Edukacji Narodowej za osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dla Pani Jolanty Jank dyrektora Przedszkola Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Tczewie; nagroda została przyznana,
- wystawiano 7 zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu pracownikom zatrudnionym w poprzednich strukturach organizacyjnych oświaty na podstawie dokumentów znajdujących się w archiwach Urzędu Miejskiego, w tym wyjaśnienia do wcześniej wystawionych zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- prowadzono sprawy związane z organizacją przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi,
- przeprowadzono analizę oświadczeń majątkowych dyrektorów placówek oświatowych,

### 3) w zakresie spraw organizacyjnych i finansowych

- realizowano sprawy związane z przyznaniem stypendiów uczniom szkół podstawowych i gimnazjów, dokonano podziału środków finansowych na stypendia za wyniki w nauce oraz za osiągnięcia sportowe pomiędzy szkołą podstawową i gimnazjum,
- przyznano 22 nagrody pieniężne Prezydenta Miasta Tczewa za wybitne osiągnięcia w nauce i artystyczne na podstawie *Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży*,
- prowadzono sprawy związane z działalnością Młodzieżowej Rady Miasta Tczewa,
- dokonano zestawienia jednostkowych planów dochodów i wydatków przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów na rok 2014,
- przygotowano dokumentację i materiały kalkulacyjne stanowiące podstawę do projektu budżetu miasta na 2014 rok w zakresie oświaty, kultury i sportu,
- dokonano likwidacji księgozbioru ujętego w spisie z natury sporządzanego podczas likwidacji Przedszkola Nr 2 w 2002r. będącego w użytkowaniu Przedszkola Niepublicznego „Chatka Puchatka”,
- analizowano i przedstawiono propozycje podziału środków finansowych pomiędzy poszczególne placówki na podstawie subwencji oświatowej oraz dopłaty z budżetu gminy,
- przygotowano materiały kalkulacyjne do 3 korekt budżetu miasta na rok 2013 w zakresie oświaty,
- nadzorowano organizację zimowego i letniego wycieczki w mieście dla dzieci i młodzieży tczewskich szkół pn. „*Nieobozowa Akcja Zima 2013*” i „*Nieobozowa Akcja Lato 2013*”,
- prowadzono sprawy związane z przekazaniem środków finansowych organizatorom wycieczki oraz ich rozliczeniem,
- prowadzono sprawy związane z refundacją kosztów dotacji udzielonych punktom i przedszkolom niepublicznym oraz Przedszkolu Sióstr Miłosierdzia na dzieci nie będące mieszkańcami Gminy Miejskiej Tczew, m.in. podpisano porozumienia i rozliczono koszty,
- prowadzono sprawy związane z refundacją kosztów dotacji innym gminom, na których terenie leżą placówki przedszkolne, do których uczęszczają dzieci – mieszkańcy Tczewa,

- realizowano zadania wynikające z ustawy Karta Nauczyciela związane z doksztalcaniem zawodowym nauczycieli m.in. sporządzono zestawienie wydatków związanych z doksztalcaniem nauczycieli,
- realizowano zadania Wydziału w zakresie comiesięcznego refundowania rodzicom kosztów dowozu dzieci do szkół, (porozumienie) oraz współpracowano z firmą zajmującą się przewozem osób niepełnosprawnych w zakresie dowozu uczniów do szkół,
- wydano 101 decyzji pozytywnych, 2 negatywne w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników, 2 wnioski przekazano do Urzędu Gminy w Tczewie oraz 1 wniosek pozostawiono bez rozpatrzenia,
- prowadzono sprawy związane z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla placówek niepublicznych (porozumienia, harmonogramy przekazywania środków finansowych),
- dokonano podziału środków finansowych przydzielonych z budżetu państwa na realizację zadań związanych z prowadzeniem przedszkoli i zapewnieniem wychowania przedszkolnego,
- otrzymano i rozliczono dotację na realizację *Rządowego programu pomocy uczniom w 2013 roku – „Wyprawka szkolna”* na kwotę 192 730,12 zł,
- otrzymano i rozliczono dotację w ramach Rządowego programu wspierania w latach 2009-2014 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I-III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia - „Radosna szkoła”, kwota w wysokości 95 000 zł (*wsparcie finansowe na utworzenie szkolnego placu zabaw w Sportowej Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Tczewie*),
- współpracowano z Wydziałem Inwestycji i Remontów w zakresie prawidłowego i terminowego wykonania niezbędnych prac remontowych wykonywanych w naszych placówkach oświatowych,
- dokonano analiz wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych Tczewa,
- dokonano analizy potrzeb remontowych szkół,

#### 4) w zakresie kontroli

W okresie sprawozdawczym skontrolowano:

- wszystkie placówki oświatowe otrzymujące dotację w 2012r. w zakresie liczby dzieci uczęszczających do placówek oświatowych w 2012r.,
- Żłobek „Małe Jagódki”, Żłobek „Melodica”, Żłobek „Melodica – Żłobek Nr 3”, Żłobek nr 38 Pozytywnych Inicjatyw, Żłobek Nr 39 Pozytywnych Inicjatyw w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki,
- liczbę dzieci uczęszczających do Żłobka „Małe Jagódki” w 2013 r.

#### **w zakresie zadań w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Emerytów i Rencistów**

W 2013 roku z funduszu korzystać mogło 328 nauczycieli emerytów/rencistów.

W 2013r. Komisja Socjalna miała do dyspozycji kwotę 464 037,11 zł z czego na Fundusz Socjalny przeznaczono 330 749,67 zł natomiast na Fundusz Mieszkaniowy 147 458,67 zł.

Ogółem w roku 2013 Komisja przyznała 833 świadczenia na łączną kwotę 327 842,80 zł z Funduszu Socjalnego. Udzielono 38 pożyczek na cele mieszkaniowe w łącznej kwocie 142 900 zł.

W 2013 roku odbyło się 9 posiedzeń Komisji socjalnej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów.

### **W zakresie zadań remontowych wykonano:**

#### **Termomodernizacja Gimnazjum nr 1**

Zadanie realizowane w ramach Systemu Zielonych Inwestycji (GIS) – program „Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej” na lata 2012-2013 (konkurs IV); projekt pod nazwą „Termomodernizacja obiektów szkolnych i centrum kultury w Tczewie”.

Zadanie współfinansowane dodatkowo przez WFOŚ.

Zakres prac obejmuje: ocieplenie ścian zewnętrznych, ocieplenie i izolację ścian fundamentowych, ocieplenie i wymianę pokrycia dachowego, częściową wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, modernizację instalacji centralnego ogrzewania, wymianę opraw oświetleniowych na energooszczędne.

#### **Termomodernizacja Szkoły Podstawowej Nr 12**

Zadanie realizowane w ramach Systemu Zielonych Inwestycji (GIS) – program „Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej” na lata 2012-2013 (konkurs IV); projekt pod nazwą „Termomodernizacja obiektów szkolnych i centrum kultury w Tczewie”.

Zadanie współfinansowane dodatkowo przez WFOŚ.

Zakres prac obejmuje: ocieplenie ścian zewnętrznych, ocieplenie i izolację ścian fundamentowych, ocieplenie i wymianę pokrycia dachowego, częściową wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, modernizację instalacji centralnego ogrzewania, wymianę opraw oświetleniowych na energooszczędne.

oraz wykonano :

- dokumentację modernizacji sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 5,
- malowanie oraz remont dachu w Gimnazjum nr 2( zakres prac obejmuje: wykonanie częściowego malowania korytarzy i sal lekcyjnych oraz wykonanie remontu częściowego dachu)
- szkolny plac zabaw w Sportowej Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w ramach rządowego programu „Radosna Szkoła”:
  - urządzenia zabawowe szt. 7
  - powierzchnia placu 646 m<sup>2</sup>

## **2.1.11. Kultura i sport**

### **w zakresie kultury**

- prowadzono współpracę z Centrum Kultury i Sztuki, Fabryką Sztuk, Tczewskim Centrum Sportu i Rekreacji, Miejską Biblioteką Publiczną oraz organizacjami pozarządowymi,
- współorganizowano oraz koordynowano następujące przedsięwzięcia kulturalne:

- Obchody Dni Ziemi Tczewskiej – zapewniono usługi tłumacza podczas udziału delegacji z miasta partnerskiego Beauvais i Barking & Dagenham,
  - Wigilia Miejska,
- prowadzono sprawy związane z organizacją, finansowaniem i rozliczaniem imprez kulturalnych i sportowych organizowanych przez różne jednostki we współpracy z Urzędem Miejskim, takich jak:
- Tczewski Festiwal Twórczości Sakralnej,
  - Spotkanie z Mikołajem,
  - Festiwal Muzyki Słowiańskiej,
  - Dzień Godności Osoby Niepełnosprawnej,
  - Pokaz tańca podczas imprezy „83-110 Tczew RAP TIME”,
  - Organizacja uroczystości 1 września,
  - Organizacja uroczystości 17 września,
  - Organizacja obchodów dnia 11 listopada,
  - Wigilijne Spotkanie Opłatkowe,
  - Festyn „Tacy sami”,
  - Wybory Miss i Mistera Złotego Wieku,
  - Tczewskie Święto Plonów,
  - Koncert z okazji jubileuszu 50-lecia Chóru Juventus,
- prowadzono działania związane ze współpracą międzynarodową Tczewa z miastami partnerskimi w 2013 r.:
- 11–15 lipiec – dofinansowanie wyjazdu drużyny rocznika 1998 Stowarzyszenia Piłkarskiego „Gryf 2009” do Witten na turniej piłkarski,
  - 12–22 lipiec – wyjazd uczestników Gremium Malarskiego działającego przy Spółdzielczym Domu Kultury SM w Tczewie na plener malarski do Werder Havel,
  - 17–27 sierpień – reprezentowanie miasta Tczewa na obozie młodzieżowym pn. „Sport i natura” w mieście Mallnitz w Austrii,
  - 24–27 września – 12 uczniów Gimnazjum Nr 3 wzięło udział w obchodach święta miasta Kurska /Rosja/,
  - 29 październik – 01 listopad – sfinansowano pobyt delegacji z miasta partnerskiego Aizkraukle
- prowadzono sprawy związane z organizacją, finansowaniem i rozliczaniem imprez kulturalnych i sportowych organizowanych przez różne jednostki we współpracy z Urzędem Miejskim,

### **W 2013 roku w zakresie zadań remontowych wykonano:**

#### **Termomodernizację budynku TDK**

Zadanie realizowane w ramach Systemu Zielonych Inwestycji (GIS) – program „Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej” na lata 2012-2013 (konkurs IV); projekt pod nazwą „Termomodernizacja obiektów szkolnych i centrum kultury w Tczewie”.

Zadanie współfinansowane dodatkowo przez WFOŚ.



## **w zakresie sportu**

W okresie sprawozdawczym podejmowano i koordynowano zadania z zakresu kultury fizycznej:

- prowadzono obsługę Rady Sportu,
- przyznano 52 nagrody i 6 stypendiów Prezydenta Miasta Tczewa zawodnikom i trenerom za wybitne osiągnięcia sportowe w 2013r.,
- dofinansowano imprezy sportowe i rekreacyjne współorganizowane przez Urząd Miejski,
- pozyskano środki finansowe na dofinansowanie kosztów zatrudnienia „Animator – Moje Boisko – Orlik 2012” przy Sportowej Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi,

### **2.1.12. W zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi**

Prowadzono sprawy związane z trybem udzielania dotacji na realizację zadań własnych gminy w zakresie edukacji, kultury, kultury fizycznej i ochrony zdrowia; w tym:

- prowadzeniem dokumentacji dotyczącej współpracy z organizacjami pozarządowymi:
  - a) przyjmowaniem i kompletowaniem wniosków,
  - b) sporządzaniem umów,
  - c) opracowaniem jednostkowych planów finansowych,
  - d) czuwaniem nad terminowym rozliczeniem,
  - e) opracowywaniem informacji o realizacji programu współpracy pomiędzy samorządem miasta Tczewa a organizacjami pozarządowymi.
- kontrolą nad zgodnym z umową wykorzystaniem środków i rozliczaniem dotacji przyznanych na realizację zadań własnych gminy przez organizacje pozarządowe.
- prowadzeniem ewidencji organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Miejskiej Tczew.

### **2.1.13. Porządek i bezpieczeństwo publiczne**

Za stan porządku i bezpieczeństwa publicznego w mieście odpowiada Komenda Powiatowa Policji oraz Straż Miejska. Corocznie na sesji Rady Miejskiej podmioty odpowiedzialne za stan porządku i bezpieczeństwa przedkładają swoje sprawozdania.

W 2014 roku sesja taka odbyła się w miesiącu maju, na której to :

Komenda Powiatowa Policji w Tczewie, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, Prokuratura Rejonowa oraz Straż Miejska w Tczewie przedstawiły informację o stanie bezpieczeństwa publicznego.

#### **Komenda Powiatowa Policji**

Zgodnie z informacją Komendy Powiatowej Policji przedłożonej na sesji w miesiącu maju br. - w 2013 roku na terenie powiatu tczewskiego stwierdzono 3056 (Tczew i gmina – 2260) przestępstw co stanowi wzrost ich liczby o 10 w stosunku do 2012 roku, tym samym wskaźnik dynamiki wyniósł 100,3% wynik ten w województwie pomorskim ukształtował się na poziomie 103,5% . Liczba wszczętych postępowań o przestępstwa kryminalne w powiecie tczewskim w 2013 roku wyniosła 2383 ( Tczew i gmina – 1754 ) tym samym ich ilość wzrosła w stosunku do minionego roku o 317, a wskaźnik dynamiki ukształtował się na poziomie 115,3%. Przestępstw w kategorii 17 x 7 uważanych za najbardziej dokuczliwe

społecznie odnotowano w powiecie 1252 ( Tczew i gmina – 961 ), to jest wzrost liczby wszczętych postępowań w tej kategorii o 20, tym samym wskaźnik dynamiki ukształtował się na poziomie 100,6% . Przepięstw kradzieży z włamaniem w 2013r. zanotowano w powiecie 339 ( Tczew i gmina – 274 ), w tym samym odnotowano spadek ich liczby w porównaniu z 2012 rokiem o 46 wszczętych postępowań, a wskaźnik dynamiki wyniósł 88,1%. W kategorii kradzież mienia odnotowano 545 ( Tczew i gmina – 422 ) przepięstw, to jest o 32 więcej jak w 2012 roku – wskaźnik dynamiki 106,2%. Przepięstw, których skutkiem był uszczerbek na zdrowiu zanotowano w powiecie 89 ( Tczew i gmina – 62 ), wynikiem czego odnotowano wzrost liczby wszczętych postępowań o 26, a wskaźnik dynamiki uplasował się na poziomie 141%. Liczba bójek i pobić wyniosła 30 ( Tczew i gmina – 19 ) czyli więcej w stosunku do roku 2012 o 2 – wskaźnik dynamiki 107,1%.

Wykrywalność ogólna przepięstw zaistniałych w powiecie tczewskim w 2013 roku wyniosła 69,5% i była niższa od wyniku z 2012 roku o 0,2% ( Tczew i gmina – 67,4% ) w tej dziedzinie wskaźnik wykrywalności dla województwa pomorskiego wyniósł 62,7% i był wyższy o 2,5%. W zakresie wykrywalności przepięstw kryminalnych wynik procentowy dla powiatu tczewskiego wyniósł 58,7% i był niższy niż w roku 2012 o 6,8% ( Tczew i gmina – 56,4% ) a wykrywalność przepięstw w kategorii 17 x 7 wyniosła 45,7%, wynik ten był niższy o 15,1% ( Tczew i gmina – 45,3 % )

### **Straż Miejska**

W 2013r. Straż Miejska w Tczewie odnotowała **8.907** interwencji z tego :

- zgłoszonych przez mieszkańców miasta -4.711
- Operatorów Monitoringu- 2.274
- Dyżurnych Komendy Powiatowej Policji w Tczewie- 1.922

W ramach interwencji między innymi pouczano oraz karano osoby wykraczające przeciwko porządkowi publicznemu, instytucjom, bezpieczeństwu osób i mienia, zdrowiu, urządzeniom publicznym itp. Szczegółowe rozliczenie podejmowanych interwencji obrazuje poniższa tabela:

<b>Wykroczenia przeciwko : Kodeks wykr.</b>	<b>Ilość interwencji</b>	<b>Ilość pouczeń</b>	<b>Ilość Mandatów/ kwota</b>	<b>Wnioski do sądu</b>	<b>Dowóz osób</b>
<b>Porządkowi publicznemu</b>	<b>832</b>	<b>682</b>	<b>31/ 7.000</b>	<b>7</b>	<b>112</b>
<b>Instytucjom państwowym</b>	<b>11</b>	<b>--</b>	<b>10/ 3.700</b>	<b>1</b>	<b>--</b>
<b>Bezpieczeństwu osób i mienia z tego : )</b>	<b>256</b>	<b>163</b>	<b>86/ 5.800</b>	<b>7</b>	
• niezgodne z przepisami wyprowadzanie psów			<b>77/ 5.300</b>		
• inne nie wyszczególnione			<b>9/ 500</b>		
<b>Bezpieczeństwu w komunikacji z tego:</b>	<b>1378</b>	<b>635</b>	<b>658/ 67.350</b>	<b>85</b>	
• parkowanie w miejscu dla osób niepełnosprawnych			<b>8/ 4.000</b>		
• zakaz ruchu			<b>12/ 1.000</b>		

• przejście na czerwonym świetle			31/ 2.950		
• blokowanie wjazdów			10/ 850		
• zakaz zatrzymania			479/ 47.000		
• przejście w miejscu zabronionym			37/ 2.400		
• brak wymaganych dokumentów			5/ 250		
• zanieczyszczanie drogi publicznej			--		
• inne nie wyszczególnione			76/ 8.950		
<b>Zdrowiu</b>	<b>36</b>	<b>29</b>	<b>7/ 700</b>	<b>--</b>	
<b>Obyczajności</b>	<b>86</b>	<b>41</b>	<b>44/ 3.350</b>	<b>1</b>	
• używanie słów wulgarnych			39/ 3.050		
• inne nie wyszczególnione			5/ 300		
<b>Urządzeniom publicznym z tego :</b>	<b>534</b>	<b>219</b>	<b>308/ 20.370</b>	<b>7</b>	
• niszczenie terenów zielonych			95/ 5.800		
• zanieczyszczanie przez psy			47/ 2.550		
• inne nie wyszczególnione			166/ 12.020		
<b>Ustawa o utrzymaniu czystości</b>	<b>108</b>	<b>106</b>	<b>2/ 200</b>	<b>--</b>	
<b>Ustawa o wychowaniu w trzeźwości</b>	<b>1652</b>	<b>808</b>	<b>811/ 74.850</b>	<b>33</b>	
<b>Ustawa o przeciwdziałaniu paleniu wyrob. tytoniowych</b>	<b>77</b>	<b>29</b>	<b>48/ 3.250</b>	<b>--</b>	
<b>Ustawa o odpadach</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6/ 900</b>		
<b>Ustawa o przeciwdziałaniu chorobom zakaźnym zwierząt</b>	<b>2</b>		<b>2/ 200</b>		
<b>Ustawa o ochronie środowiska</b>					
<b>Ustawa o miarach i wagach</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>3/ 200</b>		
<b>Aktach prawa miejscowego</b>					
<b>RAZEM</b>	<b>4.996</b>	<b>2.727</b>	<b>2.016/ 187.870 zł</b>	<b>141</b>	<b>112</b>

**Liczba ujawnionych wykroczeń w ruchu drogowym w odniesieniu do pozostałych wykroczeń**

	<b>Ilość pouczeń</b>	<b>Ilość MK</b>	<b>Kwota MK</b>	<b>Wnioski do sądu</b>
--	--------------------------	---------------------	-----------------	------------------------

<b>Bezpieczeństwo w ruchu drogowym</b>	<b>635</b>	<b>658</b>	<b>67.350</b>	<b>85</b>
<b>Pozostałe wykroczenia</b>	<b>2.092</b>	<b>1.358</b>	<b>120.520</b>	<b>56</b>

*Szczegółowe sprawozdanie z działalności Straży Miejskiej za 2013 rok zostało przedstawione na sesji Rady Miejskiej w Tczewie poświęconej bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu w miesiącu maju 2014 roku.*

## **2.1.14. Opieka społeczna i zdrowie**

### **1. W zakresie opieki społecznej**

Zadania z zakresu opieki społecznej wykonuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie. Wsparciem systemu pomocy społecznej wynikającego z ustawy o pomocy społecznej i ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania” objęto w 2013 roku – **2.208 rodzin składających się z 5.280 osób ( 8,94 % ogółu mieszkańców).**

*Szczegółowe sprawozdanie z działalności MOPS zostało przedstawione Radzie Miejskiej w Tczewie na sesji w miesiącu kwietniu 2014 roku.*

### **2. W zakresie zdrowia :**

Na terenie miasta Tczewa działa osiem Niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, które zabezpieczają mieszkańców miasta Tczewa w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej.

Usługi w zakresie pielęgniarstwa środowiskowo-rodzinnego świadczone są przez pielęgniarki prowadzące swoją działalność w postaci spółek, czy też zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Opiekę pielęgniarską w szkołach sprawuje spółka skupiająca pielęgniarki posiadające kwalifikacje w zakresie medycyny szkolnej.

Samorząd Miasta corocznie wspiera w miarę możliwości placówki służby zdrowia oraz finansuje realizację programów i profilaktyki zdrowotnej mieszkańców miasta Tczewa.

W roku 2013 Urząd Miejski w Tczewie udzielił pomocy finansowej dla Powiatu Tczewskiego na dofinansowanie Powiatowego Programu Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka HPV „Chronię życie przed rakiem” w wysokości 20.000,- zł dla mieszkańców miasta Tczewa – zaszczepiono 227 osób.

Koordynowano działalność wynikającą z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w tym między innymi :

- zapewniono obsługę organizacyjną pracy GKRPA,
- przyjmowano wnioski o skierowanie na przymusowe leczenie osób uzależnionych od alkoholu,

- prowadzono nadzór i kontrole w zakresie rozliczeń i zasadności wydatkowanych środków na zadania ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych.

Szczegółowe sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych znajduje się w punkcie 3 niniejszego sprawozdania.

***Informacja z realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii za 2013 rok było przedmiotem obrad sesji Rady miejskiej w miesiącu marcu 2014r.***

### **2.1.15. Promocja i polityka informacyjna**

W okresie sprawozdawczym w ramach promocji i polityki informacyjnej prowadzone były działania, które można podzielić na :

#### 1. Zadania dot. współpracy z mediami, a więc:

- realizacja polityki informacyjnej miasta,
- bieżące informowanie prasy o działaniach prezydenta i samorządu miasta
- przygotowywanie i prowadzenie konferencji prasowych,
- utrzymywanie stałych kontaktów z lokalnymi i regionalnymi mediami
- przygotowywanie odpowiedzi prezydenta i odpowiadanie na pytania mediów,
- przekazywanie mediom serwisu prasowego,
- współdziałanie z komórkami organizacyjnymi urzędu w celu sprawnego i rzetelnego przekazywania informacji mediom.

i

#### 2. Zadania informacyjno-promocyjne, takie jak:

- wydawanie „Panoramy Miasta” ,
- przygotowywanie publikacji informacyjnych np. w formie broszur, ulotek, folderów, katalogów itp.,
- administrowanie i redagowanie miejskiego portalu internetowego [www.wrotatczewa.pl](http://www.wrotatczewa.pl),
- przygotowywanie i wysyłanie newslettera,
- przygotowywanie artykułów promocyjnych do publikacji zewnętrznych,
- współpraca w organizowaniu imprez związanych z urzędem, przygotowywanie zaproszeń, plakatów, informacja o imprezach,
- wykonywanie i archiwizacja materiału fotograficznego z ważniejszych wydarzeń i imprez na terenie miasta,
- przygotowywanie, realizacja i dystrybucja gadżetów promocyjnych i reklamowych Miasta,
- obsługa techniczna i współorganizacja działań promocyjnych miasta,
- koordynacja spraw związanych z udzielaniem honorowego patronatu prezydenta Tczewa.

### **Działania informacyjne**

Informacje dotyczące pracy samorządu miasta, Urzędu Miejskiego, a także działalności podległych mu jednostek przekazywane są społeczeństwu oraz mediom na wiele sposobów. Podstawowe to:

- strona internetowa [www.wrotatczewa.pl](http://www.wrotatczewa.pl) (do listopada 2012 r. – [www.tczew.pl](http://www.tczew.pl))
- Bezpłatny Biuletyn Informacyjny „Panorama Miasta”
- konferencje prasowe i cotygodniowe serwisy informacyjne
- informacje przekazywane dziennikarzom na bieżąco, w miarę potrzeb (głównie mailowo i telefonicznie)

### **„Panorama Miasta”**

„Panorama Miasta” to ukazujący się od 1993r. bezpłatny biuletyn informacyjny samorządu miasta Tczewa. Wydawana jest co miesiąc. W 2013r. nakład wynosił 4 000 egzemplarzy.

Co miesiąc pismo dostarcza informacji na temat tego, czym zajmuje się Urząd Miejski i samorząd lokalny. Znajdują się w nim: wywiady, informacje z minionej sesji Rady Miejskiej, program kolejnej, informacje o inwestycjach miejskich, planowanych zmianach w mieście o imprezach i ważnych wydarzeniach. Artykuły urozmaicane są fotografiami, tabelami, wykresami i in.

Do niemal każdego numeru „Panoramy Miasta” dołączany jest dodatek z uchwałami Rady Miejskiej podjętymi podczas sesji. Dzięki temu mieszkańcy Tczewa na bieżąco mogą kontrolować zmiany w prawie lokalnym.

Zawartość merytoryczna pisma jest każdorazowo konsultowana z Radą Programową „Panoramy Miasta” w skład której wchodzi:

- Kazimierz Ickiewicz – przewodniczący Rady Programowej, radny Rady Miejskiej
- Barbara Kamińska – radna
- Włodzimierz Mroczkowski - radny
- Zbigniew Urban - radny
- Zenon Drewa – wiceprezydent Tczewa
- Kataryna Mejna – sekretarz miasta
- Małgorzata Mykowska - redaktor naczelna „PM”.

„Panorama Miasta” jest pismem bezpłatnym dla odbiorców, a finansowanym z budżetu miasta. Jego wydawcą jest Miejska Biblioteka Publiczna. Kolportażem zajmuje się Urząd Miejski. Biuletyn trafia do kilkunastu punktów w mieście, jest także rozdawany przez harcerzy z tczewskiego Hufca ZHP.

*Biuletyn jest wysyłany do związanych z Tczewem osób i instytucji na terenie całego kraju i za granicą. Otrzymują go: honorowi obywatele Tczewa, przedstawiciele miast partnerskich, redakcje znanych periodyków, media lokalne i wojewódzkie oraz inni zasłużeni dla miasta tczewianie. Egzemplarz przekazywany jest także do: Biblioteki Narodowej w Warszawie, Krakowie oraz Biblioteki Wojewódzkiej w Gdańsku. Biuletyn przesyłamy także do zaprzyjaźnionych urzędów miast i gmin (Wejherowo, Gdynia, Poznań, Pelplin, Kraków, Białystok, Warszawa, Starogard Gdański, Dębno, Gdańsk, Kwidzyn, Gniew, Urząd Marszałkowski woj. Pomorskiego) oraz do Niemiec.*

*Aktualny numer „Panoramy Miasta” zamieszczany jest na miejskiej stronie internetowej [www.wrotatczewa.pl](http://www.wrotatczewa.pl)*

### **Miejska strona internetowa [www.wrotatczewa.pl](http://www.wrotatczewa.pl)**

Strona zawiera najważniejsze informacje o mieście i samorządzie Tczewa, o sprawach, które można załatwić w Urzędzie Miejskim. Została uruchomiona w listopadzie ub.r. zastępując stronę [www.tczew.pl](http://www.tczew.pl)

Na stronie głównej znajdują się aktualności dotyczące miasta i samorządu Tczewa. Jest też film o Tczewie, wirtualny spacer po mieście oraz wirtualna mapa.

Pod zakładką wrota można przejść do podstron:

e-urząd – to podstrona przeznaczona przede wszystkim dla klientów Urzędu Miejskiego tutaj można znaleźć i pobrać niemal wszystkie wzory podań, wniosków, umów, zgłoszeń, deklaracji i innych potrzebnych dokumentów. Tutaj również znajduje się elektroniczna książka podawcza,

e-kultura – zapowiedzi z imprez i relacje z nich, linki do Fabryki Sztuk, Centrum Kultury i Sztuki oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej,

e-sport – zapowiedzi i relacje z imprez sportowych, informacje o instytucjach i klubach zajmujących się działalnością sportową,

e-szkola – informacje dotyczące edukacji oraz elektroniczny dziennik lekcyjny, a także informacje o działających w Tczewie placówkach edukacyjnych – szkołach, przedszkolach, żłobkach (adresy, numery telefonów, strony internetowe itp.),

e-gospodarka – informacje gospodarcze, Dom Przedsiębiorcy,

e-turystyka – zabytki, przystań, informacja turystyczna, hotele i miejsca noclegowe,

e-zdrowie – dyżury aptek, placówki, służba zdrowia,

Pod zakładką wydarzenia – znajdują się informacje dotyczące imprez, miejski kalendarz imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych.

Pod zakładką miasto umieszczone zostały informacje na temat ciekawych miejsc w Tczewie, miast partnerskich Tczewa, liczby ludności Tczewa, hejnał miasta, informacje dla rowerzystów, Strategii Rozwoju Miasta do 2020 r., rewitalizacji, bezpieczeństwa, elektroniczna wersja „Panoramy Miasta”, miasta partnerskie i zaprzyjaźnione, okręgi wyborcze.

Pod zakładką urząd, znajdziemy m.in. informacje dotyczące Rady Miejskiej, struktury Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych, zarządzania kryzysowego, Pracowni Edukacji Ekologicznej, Młodzieżowej Rady Miasta, projektów unijnych, Domu Organizacji Pozarządowych, Miejskiego Programu Opieki nad Zabytkami, zagospodarowania przestrzennego, karty miejskiej, Domu Przedsiębiorcy, nagród i wyróżnień. Jest też wirtualna mapa ratusza, ogłoszenia, informacje o zamówieniach publicznych i przetargach.

Pod zakładką odpady- m.in. harmonogram odbioru odpadów, deklaracje i wzory wniosków.

### **Konferencje prasowe i serwisy informacyjne**

Co tydzień, w poniedziałek o godz. 11.00 organizowane są konferencje prasowe z udziałem prezydenta miasta i jego zastępców. Podczas konferencji dziennikarze otrzymują bieżące, aktualne informacje na temat działań samorządu miasta Tczewa. Informacje te otrzymują droga mailową również te redakcje, które nie uczestniczą w spotkaniach. W razie potrzeby informacje przekazywane są na bieżąco (poza konferencjami). Otrzymują je regularnie:

- „Polska. Dziennik Bałtycki”,
- „Gazeta Tczewska”,
- „Gazeta Wyborcza”
- „Więści z Kociewia”
- „4Biznes”
- „Kociewski Kurier Tczewski”
- Polskie Radio, Pr. IV
- Radio Gdańsk,
- Radio Głos,
- Radio Fabryka

- Radio Plus
- Radio RMF FM
- Radio Zet
- TVN
- TVN 24
- TV Polsat
- TVP Gdańsk,
- Telewizja Tetka.
- Telewizja Vectra
- Portal internetowy: [www.tcz.pl](http://www.tcz.pl)
- Portal internetowy: [www.portalpomorza.pl](http://www.portalpomorza.pl)
- Portal internetowy: [www.naszemiasto.pl](http://www.naszemiasto.pl)
- Portal internetowy [www.wrotapomorza.pl](http://www.wrotapomorza.pl)
- Portal internetowy [ww.yahoo.pl](http://ww.yahoo.pl)
- Portal internetowy [www.wtczewie.org](http://www.wtczewie.org)
- Portal internetowy [www.pomerania24.pl](http://www.pomerania24.pl)
- Portal internetowy [www.isbnews.pl](http://www.isbnews.pl)

Lista mediów otrzymujących serwis informacyjny jest otwarta i w miarę potrzeb poszerzana. Przekazane informacje są wykorzystywane przez dziennikarzy, co możemy śledzić na łamach prasy, a także w radiu, telewizji i internecie.

Dziennikarze często korzystają z pomocy Biura Rzecznika Prasowego – zwracając się po określone informacje. Przedstawiciele mediów są informowani i zapraszani na uroczystości, spotkania, konferencje których organizatorem lub współorganizatorem jest samorząd miasta. Z Radiem „Głos” oraz Telewizją TeTka w 2013r. podpisane zostały umowy o współpracy w zakresie przekazywania informacji.

### **Działania i publikacje promocyjno-informacyjne**

W 2013 roku w ramach działań promocyjnych współpracowano m.in. z :

- Lokalną Organizacją Turystyczną „Kociewie”,
- Fabryką Sztuk,
- Tczewskim Towarzystwem Kulturalnym "Brama" ,
- Kociewskim Kantorem Edytorskim,
- Centrum Kultury i Sztuki,
- Tczewskim Centrum Sportu i Rekreacji,
- Hufcem ZHP,
- Organizacjami pozarządowymi.

W zakresie promocji w okresie sprawozdawczym podjęto szereg działań i inicjatyw, z których do najważniejszych zaliczyć m.in. należy :

### **Promocja gospodarcza**

W zakresie promocji gospodarczej prowadzono działania poprzez:

- a) promocję Domu Przedsiębiorcy, jego aktywności i zadań oraz współpraca ze środowiskiem małej i średniej przedsiębiorczości,



- b) wsparcie współpracy międzywydziałowej w działaniach promocyjnych związanych z rozwojem gospodarczym i budowaniem pozytywnego wizerunku miasta.

Do najważniejszych działań zaliczyć należy :

- organizację konkursów: „Nowoczesny Tczew 2013” i „Rzemieślnik roku 2013” – konkursy skierowane do grupy przedsiębiorców (scenariusz wydarzenia, promocja, popularyzacja, sprawy organizacyjne),
- organizację konkursu: „Mój biznesplan 2013” – konkursu dla uczniów tczewskich szkół średnich (scenariusz wydarzenia, promocja, popularyzacja, sprawy organizacyjne),
- pomoc i działania informacyjno-promocyjne przy organizacji konkursu na zagospodarowanie lokalu przy ul. Mickiewicza 18,
- organizację, informację i promocję pierwszego Jarmarku Bożonarodzeniowego w Tczewie odbywającego się w dniach 20 – 22 grudnia 2013 rok.
- współpracę przy aktualizacji strony [www.dp.tczew.pl](http://www.dp.tczew.pl),
- tworzenie plasz reklamowych na nośnik LED na węźle transportowym dla różnych celów wydziałów Urzędu Miejskiego,
- przygotowywanie materiałów do ankiet badawczych instytucji zewnętrznych i do sprawozdań,
- rozwijanie współpracy z regionalną instytucją non-profit Invest in Pomerania w sprawie ofertowania terenów rozwojowych Tczewa.
- organizację pikniku dla mśp w dniu 24 Maja 2013 roku – spotkanie władz samorządowych i przedsiębiorców,
- współpracę, informację i promocję Światowego/Pomorskiego Tygodnia Przedsiębiorczości,
- opracowywanie ulotek informacyjnych i reklamowych oraz materiałów promocyjnych Domu Przedsiębiorcy,
- w ramach monitoringu aktywności medialnej tczewskich firm i kreowanego przez nie pozytywnego wizerunku miasta, przygotowanie wydarzenia informacyjno-promocyjnego w związku nagrodami uzyskanymi przez firmy funkcjonujące w Tczewie: Eaton Automotive sp. z o.o., Trans Polonia S.A., Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.,
- współudział w przygotowaniu materiałów dotyczących działań promocyjnych do projektu „Nowe centrum usługowe Tczewa na rzecz rozwoju Trójmiejskiego Obszaru Metropolitalnego”,

### **Publikacje promocyjno-informacyjne**

Biuro Rzecznika Prasowego bierze udział lub redagowaniu bądź przygotowuje informacje do dodatków tematycznych, reklamowych ukazujących się w gazetach i czasopismach, a dotyczących Tczewa.

Przykładami są:

- Polska. Dziennik Bałtycki
- Gazeta Tczewska/ Dziennik Pomorski
- Magazyn „Świat Podróże Kultura”

Na zlecenie Biura Rzecznika Prasowego Telewizja Polska S.A. Oddział w Gdańsku nakręciła **Reportaż, którego tematem była prezentacja regionu, dorobku gminy „wakacyjnych atrakcji turystycznych i kulturalnych, w ramach letniego projektu**

**„Telewizja Lato”.** Audycja została wyemitowana dwukrotnie na antenie TVP Gdańsk i na antenach 15 oddziałów terenowych Telewizji Polskiej w: TVP Warszawa, TVP Bydgoszcz, TVP Białystok, TVP Olsztyn, TVP Gorzów Wlkp., TVP Kielce, TVP Kraków, TVP Katowice, TVP Lublin, TVP Łódź, TVP Opole, TVP Poznań, TVP Rzeszów, TVP Szczecin i TVP Wrocław. Oznacza to, że audycję obejrżeli widzowie 16 województw. Emisja premierowa została poprzedzona 10 zwiastunami zapowiadającymi program.

#### **Patronat Prezydenta Miasta:**

**W 2013 roku Prezydent Miasta Tczewa udzielił patronatu w następujących imprezach:** „Wieczór lampionów w Tczewie”, festyn połączony ze zbiórką pieniędzy na rzecz Tczewskiego Hospicjum, „XI Międzynarodowy Przegląd Teatrów Wspaniałych w Gołuniu”, „IV Runda Mistrzostw Polski Pojazdów Zabytkowych”, „Stop wypadkom- żyć bez zagrożeń”, Piknik z okazji Dnia Komunalnika’, „Koncert z okazji Dnia Matki i Ojca pt. „Z mamą i tatą na majówkę”, „XVII Międzynarodowy Turniej Bokserski im. Józefa Kruży”, „Majówka”, „Mała Miss Lata i Mały Mister 2013 dla mieszkańców Tczewa i powiatu”, „VI edycja Kociewskiego Konkursu Literackiego im. Romana Landowskiego”, „Warsztaty integracyjne dla niepełnosprawnych na 20-lecie działalności”, „Projekt charytatywny- obóz letni dla dzieci we wsi Szarlota”, „Piknik rodzinny EKO 24”, „Tczewska Liga Strzelecka LOK 2013/14”, Festyn „Zadbaj o zdrowie”, „Pożegnanie lata” na Osiedlu Witosy”, Puchar Polski w kulturystyce, fitness i Fit-Kid”, „IV Zjazd Akordeonistów”, „II Bieg Nadwiślański szlakiem Doliny Dolnej Wisły”, „ Program „Kino na temat”, Konwent Fantastyki „Tetcon Reaktywacja”, Plebiscyt „Tczewskie Święto Chleba”, „Międzynarodowy Dzień Eliminacji Przemocy Wobec Kobiet- Przełam Niemoc”, „Halowy Turniej piłki nożnej rocznika 2001 Gryf Cup 2014”, „Mistrzostwa Tczewa w szachach w Domu Organizacji Pozarządowych”, Ogólnopolska akcja „Uwaga nadwaga”, Koncert Mikołajkowy „W oczekiwaniu Dzieciatka”, „Powiatowy Przegląd Małych Form Teatralnych”, Projekt „Cyfrowe Archiwum Kociewskie”, „II Turniej Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych o mistrzostwo woj. pomorskiego w piłce siatkowej”, „Gala Finałowa Wyborów Miss i Mistra Złotego Wieku”.

#### **Ponadto w 2013 roku zakupiono następujące publikacje dotyczące miasta i regionu :**

- „Album tczewski. Fotografie mostów przez Wisłę”- J. Golicki,
- „Myśliwskim tropem. 65. lat Koła Łowieckiego „Szarak” w Tczewie”, J. Ziółkowski,
- „Myśli skłębione”- K. Szymanowski,
- „Po drugiej stronie horyzontu”, Tczewski Almanach Poezji- praca zbiorowa,
- „Wędrówka wśród cieni”- J. Tarnowski.

### **2.1.16. Pozyskiwanie środków zewnętrznych**

W okresie sprawozdawczym podejmowano działania związane z następującymi funduszami

#### **I.1. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego**

##### **I.1.1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego 2007-2013**

### **I.1.1.1. Rewitalizacja strefy A obszaru zdegradowanego Starego Miasta w Tczewie**

Projekt „Rewitalizacja strefy A obszaru zdegradowanego Starego Miasta w Tczewie” realizowany jest w latach 2007- 2013. Do końca 2013 roku zostały wykonane wszystkie pozostałe, zaplanowane w projekcie zadania.

#### **INWESTYCJE ZAKOŃCZONE:**

- Budynek przy ul. Mickiewicza 18, wraz z lokalem usługowym
- Budynek przy ul. Zamkowej 11
- Budynek przy ul. Zamkowej 18
- Oznakowanie poziome szlaków spacerowych.

#### **DZIAŁANIA SPOŁECZNE (instrument elastyczności):**

Ze względu na fakt, że w roku 2012 zakończyły się zadania partnerów projektu Komendy Powiatowej Policji w Tczewie i Stowarzyszenia na rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Oddział w Tczewie, zorganizowano spotkanie z przedstawicielami partnerów, aby podziękować im za współpracę, podkreślić jej znaczenie dla Starego Miasta i efektów projektu. Spotkanie uświetnił występ dzieci ze Świetlicy Środowiskowej przy ul. Zamkowej, działającej w obiekcie zmodernizowanym i wyposażonym także w ramach projektu Rewitalizacji.

Kontynuowane były działania instrumentu elastyczności przez nasze jednostki gminne:

- Fabryka Sztuk – w ramach projektu realizowane były warsztaty: bursztyniarstwa, malarstwa na szkle, garncarstwa, komiksu, warsztaty na trawie i street art.
- MOPS - w ramach projektu zostały zrealizowane: warsztaty z zakresu umiejętności liderów społecznych, rozwój działań samopomocowych oraz kluczowe wydarzenie – „Święto ulicy”.

Dla wzmocnienia działań promocyjnych projektu rewitalizacji, także w odpowiedzi na oczekiwania mieszkańców po raz trzeci zorganizowano i przeprowadzono wydarzenie „Pchli Targ”. Część administracyjna, organizacyjna i informacyjno-promocyjna spoczywała na pracownikach Wydziału Rozwoju Miasta, a część rozrywkowa i artystyczna na Fabryce Sztuk. Dzięki dobrej współpracy i zaangażowaniu pracowników Wydziału i Fabryki trzecia edycja Pchlego Targu stała się dużym wydarzeniem plenerowym. Tak jak w pierwszym roku było 20 wystawców, w drugim 45, to w roku 2013 wzięło udział ponad 90. Pojawiła się większa ilość osób występujących w grupach artystycznych (muzyka, teatr uliczny, pokazy cyrkowe). Mieszkańcy licznie i chętnie odwiedzili plac Hallera. Wydarzenie stało się wydarzeniem cyklicznym, organizowanym w pierwszą niedzielę czerwca.

Powodzenie Pchlego targu zachęciło władze miasta do podjęcia decyzji w sprawie organizacji wydarzenia związanego z Bożym Narodzeniem, i tak w grudniu Wydział przygotował i przeprowadził Jarmark Bożonarodzeniowy. Trwał on 3 dni od piątku do niedzieli, w ostatni weekend przed wigilią. Na placu Hallera zorganizowano targowisko z zamykanymi stoiskami (domkami), które odnajęto przedsiębiorcom, oferującym wybrany na tę okazję towar. Jarmark, podobnie jak Pchli Targ spotkał się z bardzo dobrym odbiorem mieszkańców.

### **I.1.1.2. Dokumentacja projektowa dla wzmocnienia infrastruktury transportowego węzła integracyjnego w Tczewie – II etap**

3 października 2013 roku został złożony wniosek o dofinansowanie wykonania dokumentacji dla zadania inwestycyjnego nadbudowy parkingu wielopoziomowego nad istniejącym parkingiem naziemnym, zlokalizowanym na obszarze tczewskiego węzła integracyjnego. Na dokumentację składają się: raport oddziaływania na środowisko, dokumentacja projektowa i studium wykonalności.

3 października 2013 roku, został złożony wniosek o dofinansowanie wykonania dokumentacji dla zadania inwestycyjnego nadbudowy parkingu wielopoziomowego nad istniejącym parkingiem naziemnym, zlokalizowanym na obszarze tczewskiego węzła integracyjnego.

Ze względu na dużą liczbę złożonych projektów do konkursu 10.2.2\_2 Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego wydłużyła znacząco czas oceny wniosków. W rezultacie wniosek przeszedł pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną. Jednak ze względu na znaczne przekroczenie alokacji w konkursie został skierowany na listę rezerwową na rok 2014.

## **I.1.2. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007-2013**

### **I.1.2.1. Nowe centrum usługowe Tczewa na rzecz Trójmiejskiego Obszaru Metropolitalnego**

W związku z opuszczeniem terenu przy ul. Wojska Polskiego przez jednostkę saperów, Gmina Miejska Tczew uzyskała nowy obszar w centrum miasta, wymagający planu zagospodarowania dla przyszłych przedsięwzięć inwestycyjnych. Już na etapie sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zdecydowano, że odzyskany teren będzie dedykowany funkcji usługowej, oddziałującej pozytywnie na rozwój gospodarczy Tczewa i jego rynek pracy. Aby pozyskać środki na opracowanie koncepcji zagospodarowania złożony został wniosek o dofinansowanie ze środków unijnych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, dla zadania polegającego na przygotowaniu terenów wewnątrzmijskich miasta Tczew przy ul. Wojska Polskiego i drodze krajowej nr 91 (DK 91) dla celów inwestycyjnych, na poziomie koncepcji zagospodarowania.

Po kilkumiesięcznej procedurze oceny, wniosek uzyskał w sierpniu akceptację i w październiku podpisana została umowa na dofinansowanie projektu. Już po uzyskaniu akceptacji przystąpiono do prac związanych z zaplanowanym konkursem urbanistycznym na wyłonienie wykonawcy koncepcji zagospodarowania.

Konkurs ogłoszono 24 września, do którego zgłoszono 29 ofert – zgłoszeń do udziału w konkursie. W wyniku weryfikacji formalnej, zaproszono 26 uczestników. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpiło w roku następnym w styczniu. Projekt jest kontynuowany do listopada 2014 r.

## **I.1.3. Program Południowy Bałtyk**

### **I.1.3.1. InterLoc „Podniesienie międzynarodowych kompetencji władz lokalnych”**

Projekt dotyczący podnoszenia kompetencji urzędników i polityków samorządów lokalnych w obszarze współpracy międzynarodowej koncentrował swoje zadania na analizie powodów

niskiego poziomu wykorzystania współpracy międzynarodowej i płynących z niej korzyści. Tworzone były materiały diagnostyczne i propozycje strategii międzynarodowych gmin, plany pracy oraz pilotowa współpraca w określonych tematach.

Projekt jest kontynuacją z roku 2012, kiedy to odbyły się liczne spotkania partnerów na poziomie roboczym i o charakterze studyjnym.

W roku 2013 prowadzone były dalsze prace nad głównym celem projektu, jakim było stworzenie narzędzi wspierających rozwój współpracy międzynarodowej gmin. Partnerzy, w drodze negocjacji (składanie ofert, przesłuchania) wyłonili wykonawcę, firmę konsultingową Cumuli (Dania), która podjęła się opracowania strony internetowej z zawartością adresowaną do zainteresowanych gmin, zawierającą liczne wskazówki i odpowiedzi na temat współpracy międzynarodowej i korzyści dla gmin z otwarcia się na współpracę w obszarze przygranicznym i transgranicznym.

Spotkania konsultacyjne z przedstawicielami firmy Cumuli odbyły się w czerwcu, we wrześniu i listopadzie.

Kontynuowano dwustronne wizyty studyjne. W maju w Tczewie gościliśmy delegację miasta duńskiego Slagesle. Tematem przewodnim spotkań roboczych była rola gminy we wspieraniu przedsiębiorczości. W delegacji duńskiej znajdowały się osoby odpowiedzialne za te zadania i odpowiedzialne za inkubator przedsiębiorczości zorganizowany w gminie Growth Factory (*Fabryka Wzrostu*).

W październiku 2013 odbyła się wizyta studyjna w Slagelse (Dania) Gminę Miejską Tczew reprezentowali przedstawiciele Wydziału Rozwoju Miasta, Domu Przedsiębiorcy i Przewodniczący Komisji Polityki Gospodarczej Rady Miasta Tczewa Pan Krzysztof Misiewicz, który był członkiem Komitetu Sterującego projektu. Celem wizyty była wymiana doświadczeń w zakresie koncepcji i technik wspierania przedsiębiorczości oraz nawiązanie współpracy pomiędzy placówkami inkubatorów prowadzonych przez gminy Tczew i Slagelse, z naszej strony Domu Przedsiębiorcy, ze strony duńskiej Growth Factory (*Fabryka Wzrostu*). Uczestnicy mieli okazję zapoznać się z działalnością lokalnego inkubatora przedsiębiorczości, która oferuje nie tylko powierzchnie biurowe ale również pomoc w różnych dziedzinach wszystkim nowym i niedawno powstałym podmiotom gospodarczym w fazie dynamicznego wzrostu.

Ciekawym, nowym doświadczeniem w projekcie były comiesięczne konferencje wszystkich partnerów projektu, organizowane w formie on-line poprzez łącze internetowe. Ta nowoczesna forma komunikacji, realizowana konsekwentnie przez lidera projektu wskazuje na możliwości utrzymywania kontaktów, podejmowania dyskusji i wspólnych działań przy znacznym ograniczeniu środków. Wymaga to zaangażowania pracowników i nabycia doświadczenia w stosowaniu narzędzi informatycznych.

W listopadzie odbyło się spotkanie partnerów projektu w Karlshamn (Szwecja). Gminę Miejską Tczew reprezentowali Sekretarz Miasta, przedstawiciele Wydziału Rozwoju Miasta i Przewodniczący Komisji Polityki Gospodarczej Rady Miasta Tczewa Pan Krzysztof Misiewicz. W trakcie spotkania omawiano rezultaty kończącego się wiosną projektu, dotyczące tworzenia zasad i wspierania współpracy międzynarodowej gmin, jako jednego z narzędzi rozwoju lokalnego, w szczególności analizowano zawartość tworzonej strony internetowej i omawiano perspektywę dalszej merytorycznej współpracy partnerów. Zakończenie projektu zaplanowano na maj 2014 roku, spotkaniem partnerów w Kwidzynie.

## **I.1.4. Program Europa Środkowa**

### **I.1.4.1. Central MeetBike „Wzrost poziomu zrównoważonego transportu w miastach Europy Środkowej poprzez poprawę zintegrowanej promocji roweru i międzynarodowej sieci współpracy”**

Projekt Central MeetBike dotyczy wdrażania ruchu rowerowego w miastach jako elementu transportu, na rzecz zmniejszania ruchu samochodowego, zatłoczenia miast i zanieczyszczenia środowiska.

W roku 2012 zakończyły się najważniejsze zadania Tczewa w tym projekcie Główne działania, jak małe inwestycje (stojaki i wiaty rowerowe) zostały zakończone, wykonano koncepcje rozwiązań tras rowerowych w mieście. Materiał został poddany dyskusji w pierwszym rzędzie z zespołem ds. polityki rowerowej w Tczewie, który został powołany zarządzeniem Prezydenta Miasta w pierwszej połowie lutego.

Dodatkowo w 2013 roku dotychczasowe działania na rzecz popularyzacji ruchu rowerowego w transporcie miejskim, w szczególności w projekcie Central MeetBike, zostały rozwinięte w kierunku tworzenia konkretnych koncepcji. Mają one posłużyć uściśleniu polityki rowerowej miasta, jako dokumentu komplementarnego do Strategii Rozwoju Tczewa do roku 2020. W lutym został powołany zespół ds. polityki rowerowej przy Prezydencie Miasta Tczewa. Jego działania rozpoczęły się w marcu br. Zespół podjął dyskusję w trzech obszarach problemowych, inicjując przygotowanie polityki rowerowej:

- promocja i popularyzacja używania roweru w ruchu miejskim,
- zagadnienia inwestycyjne,
- bezpieczeństwo.

Członkami zespołu zostali:

1. Jolanta Śliwińska - przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Tczewie, kierująca pracami zespołu
2. Joanna Rzepka - przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Tczewie
3. Danuta Bielawska - przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Tczewie
4. Zenon Drewa - przedstawiciel Prezydenta Miasta Tczewa
5. Krzysztof Bielski - przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Tczewie
6. Maria Witkowska - przedstawiciel Powiatowego Zarządu Dróg
7. Edmund Woyda - przedstawiciel Miejskiego Zarządu Dróg
8. Krzysztof Misiewicz - przedstawiciel Rady Miasta Tczewa
9. Tomasz Tobiański - przedstawiciel Rady Miasta Tczewa
10. Czesław Roczyński - przedstawiciel Rady Miasta Tczewa
11. Piotr Kończewski - przedstawiciel organizacji pozarządowych
12. Małgorzata Ciecholińska- przedstawiciel organizacji pozarządowych
13. Marek Bury - przedstawiciel organizacji pozarządowych

Podczas kolejnych spotkań skupiono się na zagadnieniach ograniczeń technicznych dla ruchu rowerowego w układzie drogowym Tczewa, możliwościach stworzenia kluczowych w komunikacji miejskiej ciągłych tras rowerowych i wyzwaniach w zakresie inwestycji na trzech poziomach: działań porządkowych, inwestycji niskonakładowych i inwestycji inżynierskich o znaczącym budżecie, do których należy głównie poprawa warunków drogowych na wiaduktach i pod wiaduktami.

Zespół uzgodnił i zaakceptował ogólny zakres koncepcji wprowadzania i rozwoju infrastruktury na rzecz udogodnień dla ruchu rowerowego na podstawie opinii pochodzących z ankiet mieszkańców miasta i przedstawiony w „Programie rozwoju dróg

rowerowych w Tczewie”, opracowaniu przygotowanym na zlecenie Urzędu, częściowo w ramach projektu CentralMeet Bike w roku 2012. Przyjęte opinie i kierunki umożliwiłyby zaplanowanie działań reorganizacyjnych i projektów drogowych dla realizacji inwestycji i remontów, niemniej jednak praca ta została spowolniona przez brak akceptacji i negatywną ocenę wprowadzenia zorganizowanego ruchu rowerowego na drogi będące w zarządzie powiatu. Są to drogi które tworzą główny system komunikacyjny miasta i nie jest możliwe pominięcie ich przy organizowaniu płynnego ruchu rowerowego. Brak propozycji rozwiązania problemu ze strony zarządu powiatu spowodował podjęcie przez prezydenta Miasta decyzji o przejęciu większości dróg spod zarządu powiatu do zarządu miejskiego z dniem 1 stycznia 2014 r., co znacząco poprawia formalną sytuację wyjściową.

Innym ważnym wyzwaniem na rzecz uzyskania ciągłej sieci dróg rowerowych o normatywnych parametrach jest pokonanie licznych obiektów mostowych o starej konstrukcji, co wiąże się z wysokonakładowymi i czasochłonnymi procesami inwestycyjnymi. Problemy te wymagają sukcesywnego ich rozwiązywania.

Prace zespołu w roku 2012 zakończyły się przedstawieniem projektu dokumentu polityki rowerowej, której celem jest wskazywanie na zadania skutkujące w ciągłej perspektywie wieloletniej systematycznym wzrostem udziału ruchu rowerowego w ogólnej liczbie podróży w mieście, co winno wpłynąć na realizację celów bezpośrednich jakie mi są:

- poprawa bezpieczeństwa ruchu,
- zmniejszenie ilości zagrożeń motoryzacyjnych,
- poprawa warunków mobilności w obrębie miasta,
- wzmocnienie proekologicznych zachowań mieszkańców.

## **I.2. Europejski Fundusz Społeczny**

### **I.2.1. Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 – 2013**

#### **I.2.1.1. Decydujmy Razem**

W roku 2013 kontynuowano systemowy projekt społeczny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, pod nazwą „Decydujmy Razem” – projekt w którym popularyzowano i wdrażano kwestie partycypacji społecznej mieszkańców. W latach ubiegłych realizowano w ramach tego projektu debatę publiczną związaną z przygotowywaną i później uchwaloną strategią rozwoju miasta, sejmik młodzieżowy, który skutkowało podjęciem zmian w ordynacji młodzieżowej rady miasta. Na kolejny rok zaplanowano udział przedstawicieli szkół gimnazjalnych i ponad gimnazjalnych, a także radnych Młodzieżowej Rady Miasta w zadaniach związanych z planowaniem przestrzennym miasta i ich udziałem w konsultacjach planistycznych.

W grudniu przygotowano dla młodzieży forum, które przybrało formę warsztatów. Tematem było planowanie przestrzenne, jego istota, główne zadania i zasady. Młodzież mogła przekazać swoje pomysły na zagospodarowanie wolnych terenów w mieście i podzielić się swoimi propozycjami odnośnie wyglądu Tczewa w przyszłości. W forum udział wzięło 68 uczniów, którzy zaprezentowali swoje nierzadko fantastyczne pomysły na zagospodarowanie terenów miejskich. Wystawa prac była prezentowana w holu Fabryki Sztuk. Planuje się przygotowanie wystawy wykonanych w trakcie warsztatów prac w holu Fabryki Sztuk.

#### **I.2.1.2. Klub Dziecięcy MELODICA**

W czerwcu została podpisana umowa partnerska, w której Gmina Miejska Tczew wsparła projekt „Klub Dziecięcy Melodica”. Jest to projekt prywatnego przedsiębiorcy, polegający na organizacji klubu dziecięcego dla małych dzieci, skierowany do rodziców, którzy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka lub wychowywaniem małego dziecka starają się kontynuować aktywność zawodową. Zapewnienie opieki nad dzieckiem umożliwia im powrót do pracy. Miasto zobowiązało się wspierać promocję projektu, informację na rzecz rekrutacji uczestników projektu (w tym zorganizowanie 2. spotkań w Domu Przedsiębiorcy) oraz udzielenia pomocy technicznej przy zarządzaniu projektem.

Lider projektu prowadził przez pierwsze 3 miesiące nabór dzieci i od września klub dziecięcy rozpoczął swoją działalność.

### **I.3. Norweski Mechanizm Finansowy**

#### **I.3.1. Rewitalizacja zdegradowanych terenów zieleni miejskiej na terenie Subregionu Nadwiślańskiego (Gmina Miejska Malbork, Miasto i Gmina Sztum, Gmina Nowy Staw, Gmina Miejska Tczew) sposobem na wzmocnienie lokalnych więzi społecznych- dokumentacja projektowo-budowlana**

Korzystając możliwości Programu „Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego”, w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009 – 2014, został złożony dnia 19.04.2013 r. przez Lidera Projektu Gminę Miejską Malbork, wraz z Partnerami projektu: Gminą Miejską Tczew, Gminą Nowy Staw, Miastem i Gminą Sztum i Stowarzyszeniem Żuławy wnioski o dofinansowanie prac projektowych dla terenów parkowych i zielonych w mieście.

Miasto Tczew zamierzało w ramach tego projektu przygotować dokumentację dla renowacji i zagospodarowania głównych terenów zielonych i parkowych miasta. Materiał stanowiłby dokumentację wyjściową do dalszego aplikowania o środki na wykonanie tych prac. Planowane były także wspólne z partnerami przedsięwzięcia integracyjne i promocyjne.

W sierpniu otrzymano wiadomość o wyniku oceny wniosku aplikacyjnego na poziomie uniemożliwiającym uzyskanie dofinansowania, także ze względu na ogromne zainteresowanie konkursem i wielokrotne przekroczenie alokacji środków. Lider Projektu, który nie zgadza się z oceną, zdecydował o złożeniu odwołania, które do końca 2013 roku było bezskuteczne.

### **I.4. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku**

#### **I.4.1. Termomodernizacja obiektów szkolnych i centrum kultury w Tczewie**

W styczniu 2013r. rozpoczęło się działanie w nowym projekcie związanym z dofinansowaniem zewnętrznym Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska, dotyczącym **termomodernizacji obiektów szkolnych i centrum kultury**. W lutym zakończyła się procedura składania ofert na realizację trzech zamówień publicznych, związanych z projektem „Termomodernizacja obiektów szkolnych i Centrum Kultury w Tczewie”, na który Gmina Miejska Tczew podpisała umowę na dofinansowanie w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.



Komplementarnie do dotacji, Gmina Miejska Tczew otrzymała także dofinansowanie ze środków Funduszu w formie pożyczki, do kwoty 1 200 000 zł. Umowa dotycząca pożyczki została zawarta z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku. Pożyczka wraz z dotacją omówioną powyżej, tworzy montaż finansowy zadania, polegającego na wykonaniu termomodernizacji obiektów publicznych: Centrum Kultury i Sztuki, Gimnazjum Nr 1 i Szkoły Podstawowej Nr 12.

Realizacja zadania przebiegła zgodnie z harmonogramem, po dokonaniu niewielkich korekt, wynikających z uwarunkowań technologicznych. Wprowadzone zmiany zostały zaakceptowane i wraz z korektą finansową, pochodzącą z tytułu oszczędności przetargowych, zostały podpisane aneksy do dotacji i pożyczki.

Na zakończenie zadania, w listopadzie została przeprowadzona kontrola przez Departament Kontroli Przedsięwzięć Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Celem kontroli było potwierdzenie wykonania prac i zgodności zakresu inwestycji z umową o dofinansowanie oraz weryfikacja poniesionych wydatków pod kątem zgodności z zasadami kwalifikowania wydatków. Sprawdzono dokumentację projektu, zakres działań promocyjno-informacyjnych oraz przeprowadzono oględziny na obiektach objętych projektem. W trakcie kontroli między innymi, stwierdzono zgodność przedstawianych przez Beneficjenta w NFOŚiGW informacji o realizacji projektu, prawidłowość prowadzenia działań promocyjno-informacyjnych oraz zweryfikowano poprawność kwalifikowania przez Beneficjenta ponoszonych wydatków na rzecz projektu.

Projekt ostatecznie został zakończony i rozliczony 15 grudnia.

#### **I.4.2. Czyste powietrze Tczewa**

Gmina Miejska Tczew przystąpiła do konkursu realizowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (WFOŚiGW w Gdańsku), zwanego „Czyste powietrze Pomorza (edycja 2013)”. Konkurs był adresowany, między innymi, do jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa pomorskiego. Dotyczy on zadań, polegających na modernizacji źródeł energii cieplnej, poprzez likwidację kotłów opalanych węglem lub koksem i zastąpieniu ich bardziej ekologicznymi źródłami ciepła, takimi jak: kotły gazowe, kotły zasilane olejem opałowym, pompami ciepła, kolektorami słonecznymi, kotłami opalonymi biomasą, czy podłączeniem do sieci ciepłowniczej. Zgodnie z założeniami konkursu, modernizacja źródeł ciepła bezpośrednio ma wpływać na redukcję emisji substancji szkodliwych do atmosfery.

Aby przystąpić do przedstawionego konkursu, Gmina zorganizowała lokalny konkurs pod nazwą „Czyste powietrze Tczewa”, adresowanego do osób fizycznych (mieszkańców Tczewa) oraz tczewskich wspólnot mieszkaniowych. Miało to na celu uzyskanie od mieszkańców miasta i wspólnot mieszkaniowych, danych, niezbędnych do złożenia wspólnego wniosku. Gmina wnioskowała o dofinansowanie w formie dotacji w wysokości 28,5% kosztów na zadania. Wysokość dofinansowania była zależna od ilości złożonych wniosków osób i podmiotów zainteresowanych. Ogólna dotacja wynosiła 94 420 zł. przyjęto 35 wniosków, z czego 27 to wnioski mieszkańców i 8 wspólnot mieszkaniowych. Wnioski były weryfikowane w oparciu o przyjęty regulamin projektu „Czyste Powietrze Tczewa”. W trakcie realizacji zadania 2 wnioskodawców zrezygnowało z realizacji, natomiast 5 wnioskodawców nie spełniło wymogów określonych w Regulaminie konkursu.

Ostatecznie, w ramach zadania „Czyste powietrze Tczewa” osiągnięto:

- likwidację 122 kotłów opalanych węglem lub koksem
- zakup i montaż 23 pieców gazowych
- podłączenie 4 budynków do miejskiej sieci ciepłowniczej

- zakup i montaż 1 pompy ciepła.

Projekt został do końca roku zweryfikowany przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i rozliczony.

#### **I.4.3. Plan gospodarki niskoemisyjnej Gminy Miejskiej Tczew**

30 października 2013 r. został złożony wniosek o dofinansowanie projektu w ramach konkursu organizowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

W perspektywie finansowej Unii Europejskiej, na lata 2014-2020 jednym z warunków dofinansowania projektów dotyczących efektywności energetycznej, odnawialnych źródeł energii i innych projektów z zakresu gospodarki niskoemisyjnej będzie uchwalenie planów, które będą przewidywały realizację tego typu działań.

Ze względu na przedłużający się okres oceny wniosków do końca roku 2013 nie był znany wynik oceny dla projektu Gminy Miejskiej Tczew. Sprawa została przeniesiona jako zadanie 2014 roku.

### **I.5. Ministerstwo Spraw Wewnętrznych**

#### **I.5.1. Narodowy program przebudowy dróg lokalnych - Etap II Bezpieczeństwo - Dostępność - Rozwój (edycja 2013)**

##### **I.5.1.1. Budowa ul. Nowosuchostrzyckiej w Tczewie**

W/w inwestycję przedstawiono w punkcie 2.1.8. ( W zakresie dróg, ulic oraz zadań inwestycyjnych i remontowych ).

## **2.2. REALIZACJA ZADAŃ ZLECONYCH**

W 2013 roku w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowano zadania związane z :

- rejestracją akt stanu cywilnego
- ewidencją ludności i wydawaniem dowodów osobistych,
- wykonywanie zadań z zakresu spraw wojskowych,
- ewidencją działalności gospodarczej,
- wykonywaniem zadań z zakresu obrony cywilnej

### **2.2.1. Akta stanu cywilnego**

W 2013r. sporządzono **2 319** aktów stanu cywilnego, w tym:

- akty urodzenia	- <b>1108</b>
- akty małżeństwa	- <b>379</b>
- akty zgonu	- <b>832</b>

W 2013r. wydano **7789** odpisów osobom zgłaszającym zdarzenia oraz wysłano ok. **3700** odpisów do ewidencji ludności i biura dowodów osobistych.

Do przechowywanych ksiąg stanu cywilnego wpisano **510** wzmianek, których podstawą były wyroki sądowe, decyzje administracyjne oraz oświadczenia woli i wnioski osób zainteresowanych.

Na podstawie zawiadomień z innych urzędów stanu cywilnego wpisano do naszych ksiąg **1008** przypisków o zawartych małżeństwach i zgonach oraz ok. **1700** przypisków, których podstawą były akty wpisane do naszych ksiąg w 2013 r.

Przyjęto zapewnienia o zamiarze wstąpienia w związek małżeński od **405** par.  
Wydano **267** zaświadczeń, w tym:

- **26** - o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa poza granicami kraju,
- **241** – stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (śluby konkordatowe ).

Udzielono odpowiedzi na **1205** listów, w wyniku czego wydano łącznie **1 367** odpisów skróconych i zupełnych aktów urodzeń, małżeństw i zgonów.

W 2013r. przyjęto podania o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego od **4 571** osób, w wyniku czego wydano łącznie **6 405** odpisów skróconych i zupełnych aktów urodzeń, małżeństw i zgonów.

Ponadto :

wydano **326** decyzji administracyjnych, w tym:

- na podstawie art. 28 pr. o a.s.c. - **100** ( dot. poprawy błędów pisarskich )
- na podstawie art. 73 pr. o a.s.c. - **91** ( dot. transkrypcji aktów )
- na podstawie art. 70 pr. o a.s.c. - **5** ( dot. tworzenia aktów )
- na podstawie art. 35 pr. o a.s.c. - **7** ( dot. odtworzenia treści aktów )
- na podstawie art. 36 pr. o a.s.c. - **71** ( dot. uzupełnienia treści aktów )
- na podstawie art. 4 krio - **15** ( dot. skrócenia terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa )
- zmiana imienia lub nazwiska – **37**.

W 2013r. przyjęto **180** wniosków w związku z jubileuszem długoletniego pożycia małżeńskiego, z czego **173** parom Jubilatów wręczono nagrody pieniężne, w tym:

- **86** parom za 50-lecie pożycia małżeńskiego,
- **59** parom za 55-lecie pożycia małżeńskiego,
- **23** parom za 60-lecie pożycia małżeńskiego,
- **4** parom za 65-lecie pożycia małżeńskiego,
- **1** parze za 70-lecie pożycia małżeńskiego.

oraz wręczono dwóm osobom nagrodę pieniężną z okazji setnych urodzin.

### 2.2.2. Ewidencja ludności i dowody osobiste

Lp.	Zadanie	Ilość zadań
1.	<b>Dokonano czynności meldunkowych ogółem :</b> <b>w tym dotyczyło to spraw:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zameldowania na pobyt stały</li> <li>• zameldowania na pobyt czasowy</li> <li>• wymeldowania z pobytu stałego</li> <li>• wymeldowania z pobytu czasowego</li> </ul>	<b>5218</b>  1730 1462 1888 138
2.	<b>Przepracowano akta stanu cywilnego ogółem:</b> <b>z tego :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• urodzeń</li> <li>• małżeństw</li> <li>• zgonów</li> </ul>	<b>1895</b>  703 608 584
3.	Zaświadczenia meldunkowe	720
4.	Poświadczenia informacji danych osobowych i adresowych	4038
5.	Wykazy dzieci do szkół	31
6.	Zaświadczenia o prawie do głosowania	0
7.	Wydano dowodów osobistych	6735
8.	Wysłano teczki dowodów osobistych do innych urzędów	357
9.	Przyjęto zgłoszeń o utracie dowodu osobistego i wydano zaświadczeń	686
10.	Inne zaświadczenia i udostępnianie danych z akt dowodów osobistych	3434
11.	Unieważniono dowody osobiste na podstawie zgonu	547
12.	Unieważniono dowody osobiste wydane przez inne organy ( zawiadomienia wysłane do innych gmin)	435
13.	Unieważniono dowody osobiste własne na podstawie zawiadomień otrzymanych z innych gmin	401
14.	Unieważniono dowody osobiste w związku ze zmianą danych	2117
15.	Pośrednictwo w przekazywaniu wniosków o wydanie dowodu osobistego do innych gmin oraz wydawanie dowodów osobistych nadesłanych z innych gmin.	298
16.	Wydano decyzji administracyjnych	173
<b>17.</b>	<b>Ogółem ( wpłynęło) załatwiono spraw</b>	<b>27085</b>

### 2.2.3. Sprawy wojskowe, obronne i pozostałe

W 2013 roku w zakresie spraw wojskowych i obronnych :

- sporządzono dla potrzeb wojskowych rejestr **osób (mężczyzn i kobiet) urodzonych w 1994r.** objętych rejestracją na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej. Sporządzono listę osób rocznika podstawowego 1994 i starszego podlegających kwalifikacji wojskowej.
- uczestniczono w przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej. Łącznie do kwalifikacji wojskowej wezwano **404 osoby** w tym:
  - rocznik podstawowy 1994 – **357** osób
  - roczniki starsze - **47** osóboraz 9 kobiet

Osoby , które nie stawily się na kwalifikacji wojskowej zostały wpisane do wykazu osób o niuregulowanym stosunku do służby wojskowej .

- wydano **6 postanowień** Prezydenta Miasta Tczewa o przymusowym doprowadzeniu osób które uchylały się od stawienia do kwalifikacji wojskowej. Z tego **3 osoby** zostały przez Policję doprowadzone na kwalifikację wojskową.

### 2.2.4. Ewidencja działalności gospodarczej

W obiekcie Domu Przedsiębiorcy stale funkcjonuje obsługa administracyjna przedsiębiorców w sprawie rejestracji działalności gospodarczej i wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, realizując zadania ustawowe gminy.

W 2013 roku przeprowadzono:

- **3093** postępowań w sprawie rejestracji działalności gospodarczej,
- **393** postępowania w sprawie wydania zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

W przypadku rejestracji działalności gospodarczej, ze względu na udogodnienia dla przedsiębiorców wprowadzone przez ustawodawcę, a dotyczące możliwości dokonania tej czynności w dowolnym urzędzie na terenie całego kraju, zauważa się zainteresowanie naszym biurem wśród interesantów pochodzących spoza Tczewa, co ma znaczenie dla obciążenia zwiększoną ilością pracy urzędników na tych stanowiskach. Według raportu CEIDG (raport R024, rok 2013) 820 wniosków złożonych w roku 2013 pochodziło spoza miasta Tczew, w tym 528 z Gminy Tczew.

### Działania Domu Przedsiębiorcy w Tczewie

Dom Przedsiębiorcy funkcjonujący jako Biuro Wspierania Przedsiębiorczości w strukturze Wydziału Rozwoju Miasta realizował swoje cele projektowe dotyczące wspierania małej średniej przedsiębiorczości, rozwijania inkubatora przedsiębiorczości i promocji gospodarczej miasta. Przeprowadzono szereg konsultacji, szkoleń, spotkań z przedsiębiorcami. Kluczowymi wydarzeniami placówki były:

- spotkania przedstawicieli samorządu miasta i powiatu oraz przedstawicieli świata nauki z mikro, małymi i średnimi przedsiębiorstwami m. in. z terenu strefy ekonomicznej w Tczewie,
- spotkania edukacyjne z młodzieżą – w ramach Młodzieżowego Klubu Biznesu oraz konkurs dla uczniów szkół średnich „Mój Biznesplan”,

- spotkania dla Pań w ramach cyklu „Biznes na obcasach”,
- I edycja Jarmarku Bożonarodzeniowego,
- konkurs na zagospodarowanie kamienicy przy ul. Mickiewicza 18 w Tczewie,
- konkurs adresowanych do mikro i małych przedsiębiorców „Rzemieślnik roku 2014”.

Z sukcesem włączono się do Międzynarodowego Tygodnia Przedsiębiorczości, prowadzona jest stała edycja newslettera internetowego, strona internetowa i profil Domu Przedsiębiorcy na facebooku. Kontynuuje się współpracę z uczelniami wyższymi i organizacjami otoczenia biznesu. W obiekcie prowadzone są przez różne instytucje i podmioty stałe konsultacje dotyczące pozyskiwania środków europejskich przez przedsiębiorców, otwierania działalności gospodarczej, porady prawne i podatkowe. Stale jest prowadzony nabór do inkubatora przedsiębiorczości. Działaniem ciągłym jest także ofertowanie i wynajem dużej i małej sali konferencyjnych, sali coworkingu oraz powierzchni reklamowej. W ciągu roku stale funkcjonowało w inkubatorze do 7 firm, co wyczerpuje możliwości jednorazowe placówki.

W skali roku przeprowadzono i obsłużono w Domu Przedsiębiorcy **127** spraw.

Poniżej w formie kalendarium, z wyłączeniem stałych konsultacji (*które odbywają się regularnie w każdym miesiącu według przyjętego rocznego harmonogramu – są to konsultacje prawne, doradztwa podatkowego, w sprawie pozyskiwania funduszy unijnych, dotacji, pożyczek i poręczeń, oraz konsultacje w ramach sieci Krajowego Systemu Usług organizowane przez Stowarzyszenie Wolna Przedsiębiorczość oddział Gdańsk*) przedstawiono główne wydarzenia oraz prowadzone działania w ramach Domu Przedsiębiorcy :

#### **Styczeń:**

- 21 stycznia odbyło się seminarium: Jak stworzyć rzetelny biznesplan, zdobyć środki na rozpoczęcie działalności i założyć własną firmę? Seminarium zrealizowano przy współpracy ze Stowarzyszeniem Wolna Przedsiębiorczość o. Gdańsk przy bardzo dużym zainteresowaniu odbiorców (nie wszyscy zainteresowani mogli skorzystać ze szkolenia z braku miejsc),
- przygotowano regulamin zamieszczania ogłoszeń i ofert na stronie Domu Przedsiębiorcy, zamieszczenie na stronie zaplanowano na marzec,
- 8 stycznia wszedł w życie zmieniony regulamin Inkubatora Przedsiębiorczości oraz cennik usług Domu Przedsiębiorcy,
- 8 stycznia odbyło się X spotkanie „Biznesu na obcasach”, gościem noworocznego i jubileuszowego wieczoru był Prezydent Miasta Mirosław Pobłocki,
- 25 stycznia w Domu Przedsiębiorcy w Tczewie odbyło się spotkanie Prezydenta Miasta Tczewa z małymi i średnimi przedsiębiorstwami.

#### **Luty:**

- 14 lutego - spotkanie władz miasta i reprezentantów przedsiębiorców z przedstawicielami Starostwa Powiatowego, w sprawie pojawiających się problemów z pozyskaniem wykwalifikowanej kadry przez małe i średnie przedsiębiorstwa powiatu tczewskiego, w kontekście programów nauczania w szkołach zawodowych,
- 19 lutego - XI spotkanie z cyklu Biznes na Obcasach. Gościem i prelegentem był Pan Tadeusz Wilczarski, Rzecznik Patentowy, temat: wartości materialne i niematerialne prawne w działalności gospodarczej,
- 28 lutego - I spotkanie młodzieżowego Klubu Biznesu, zainicjowane poprzez I edycję konkursu Mój Biznes Plan zorganizowanego dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych. Do prac organizacyjnych Klubu zostali włączeni radni Młodzieżowej Rady Miasta,

- 13 lutego przyjęto zarządzenie nr 39/2013 w sprawie zmiany cennika usług Domu Przedsiębiorcy, które podyktowana była potrzebą uelastycznieniem oferty cenowej sali konferencyjnej oraz nowej sali obrad dla podmiotów wynajmujących na czas powyżej 100 godzin.

#### **Marzec:**

- 15 marca w Domu Przedsiębiorcy odbyło się spotkanie przedsiębiorców powiatu tczewskiego z europosełem Janem Kozłowskim, tematem debaty były problemy samorządów i przedsiębiorców w dostępie do funduszy unijnych oraz założenia do budżetu Unijnego na lata 2014-2020. Organizatorem spotkania było Starostwo Powiatowe w Tczewie,
- 26 marca odbyło się seminarium poświęcone tematyce podatków oraz zmian w podatku VAT. W seminarium udział wzięło około 30 przedsiębiorców i osób związanych z prowadzeniem dokumentacji księgowo rachunkowej. Seminarium odbyło się we współpracy ze Stowarzyszeniem Wolna Przedsiębiorczość oraz doradcą podatkowym Piotrem Gelińskim,
- do użytku oddano zakładkę i regulamin na stronie [www.dp.tczew.pl](http://www.dp.tczew.pl) poświęconą umieszczaniu bezpłatnych ogłoszeń dla przedsiębiorców. Regulamin został przyjęty na mocy zarządzenia Prezydenta Miasta Tczewa nr 57/2013 z dnia 15 marca 2013 r.

#### **Kwiecień:**

- 8 kwietnia zapoczątkowano II edycję konkursów: Mój Biznesplan, Rzemieślnik roku oraz Nowoczesny Tczew i rozpoczęto kampanię promocyjną konkursów,
- 11 kwietnia odbyło się II spotkanie Młodzieżowego Klubu Biznesu, zorganizowane we współpracy z Agatą Dobosz oraz dziekanem dr Michałem Makowskim z Powiślańskiej Szkoły Wyższej. Spotkanie poświęcone było tematyce tworzenia biznesplanów,
- 17 kwietnia w Gdańskim Amber Expo odbyły się II Międzynarodowe targi pracy, edukacji i przedsiębiorczości, w których udział wzięł również Dom Przedsiębiorcy w Tczewie,
- w ramach współpracy z wydawnictwem miesięcznika „4Biznes” w dodatku „Dobre praktyki”, nr 4 – kwiecień, ukazał się kolejny artykuł autorstwa pracownika Domu Przedsiębiorcy w Tczewie, tym razem poświęcony tematyce zawieszenia działalności gospodarczej.

#### **Maj:**

- 8 maja odbyło się III spotkanie Młodzieżowego Klubu Biznesu.
- 24 maja, w parku Centrum Kultury i Sztuki w Tczewie odbył się Piknik Małego Biznesu. Wzięli w nim udział także przedstawiciele duńskiej gminy Slagesle, odbywający wizytę studyjną w Domu Przedsiębiorcy w ramach międzynarodowego projektu InterLoc. Wizyta trwała od 23 maja i obejmowała sesje tematyczne dotyczące metod wsparcia lokalnego biznesu i przedsiębiorczości młodych. Odbyła się także wizyta w firmie Flextronics, gdzie omawiano kwestie współpracy gminy z dużymi firmami.,
- 24 maja we współpracy z Powiślańską Szkołą Wyższą zorganizowano seminarium dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych.

#### **Czerwiec:**

- 11 czerwca 2013 r. w ramach spotkania „Mama może wszystko...” została zaprezentowana oferta Domu Przedsiębiorcy adresowana do kobiet wychowujących małe dzieci oraz wieża w zakresie podstawowych kroków, jak założyć działalność gospodarczą,
- Swoją działalność w Domu Przedsiębiorcy rozpoczęła firma ROP-Logistics p. Agaty Dobosz, która otrzymując dofinansowanie na rozpoczęcie działalności w ramach projektu

Start i Restart (wsparcie środków PO Kapitał Ludzki), zajmowała się organizacją staży i praktyk dla studentów,

- 13 czerwca odbyło się kolejne 4. spotkanie Młodzieżowego Klubu Biznesu,
- 18 czerwca w Gdańsku przedstawiciel Domu Przedsiębiorcy uczestniczył w zgromadzeniu zwyczajnym wspólników Pomorskiego Regionalny Funduszu Poręczeń Kredytowych, a 19 czerwca 2013 r. w spotkaniu grupy Pomorskiej Sieci Tematycznej ds. Wysokiego Poziomu Zatrudnienia, które odbyło się w Urzędzie Marszałkowskim w Gdańsku.

#### **Lipiec, sierpień:**

- ogłoszony został konkurs ofertowy „Mickiewicza 18 od-nowa”. Konkurs dotyczył zagospodarowania i adaptacji lokalu usługowego w nowo wyremontowanej w ramach projektu rewitalizacji kamienicy przy ul. Mickiewicza 18. Oczekiwano przede wszystkim ciekawych pomysłów na zagospodarowanie lokalu, jako atrakcyjnego miejsca dla mieszkańców Starego Miasta i całego Tczewa. Dom Przedsiębiorcy aktywnie włączył się w przygotowania założeń do konkursu oraz do reklamowania i promocji przedsięwzięcia. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpiło we wrześniu,
- od sierpnia, na mocy porozumienia zawartego z Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej Gdańskiego Parku Naukowo Technologicznego, prowadzone były konsultacje i spotkania w ramach Projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej na subregion Metropolitalny i Nadwiślański”,  
Projekt powstał w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Zakres współpracy obejmował: porady formalno–prawne; porady specjalistyczne; konsultacje, doradztwo; spotkania animacyjne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej w subregionie,
- 12 sierpnia odbyło się spotkanie rodziców zainteresowanych projektem tczewskiego żłobka „MELODICA” pn. „Klub Dziecięcy MELODICA”, który przy wsparciu partnerskim udzielonym przez Gminę Miejską Tczew, uzyskał dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **Wrzesień:**

- w dniach od 7 do 15 września na terenie województwa pomorskiego odbyły się „Dni Otwarte Projektów Unijnych”. 12 września dni otwarte obchodzono również w Domu Przedsiębiorcy w Tczewie, gdzie skorzystać można było z porad i konsultacji w zakresie założenia oraz prowadzenia działalności gospodarczej z Krajowego Systemu Usług. Dostępni byli również konsultanci lokalnego punktu informacyjnego funduszy europejskich oraz ekonomii społecznej. Ponadto działał punkt informacyjny Domu Przedsiębiorcy oraz konkursów organizowanych przez samorząd miasta Tczewa – „Nowoczesny Tczew”, „Rzemieślnik Roku” oraz „Mój biznesplan” – ten ostatni skierowany do młodzieży szkół ponadgimnazjalnych. Atrakcją tego dnia była wystawa pt. Historia byłych masonów – budynku Domu Przedsiębiorcy w Tczewie,
- 5 września odbyło się seminarium nt. Instalacje fotowoltaniczne – czyli jak skorzystać z OZE. Podczas seminarium zainteresowane osoby miały okazję zapoznać się z obecnymi uwarunkowaniami prawnymi w zakresie odnawialnych źródeł energii oraz możliwościami jakie dają najnowsze urządzenia,
- 9 września zorganizowano spotkanie z grupą osób nieaktywnych zawodowo odbywającą zajęcia aktywizacyjne w Forum Inicjatyw Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.



### **Październik:**

- pracownik Domu Przedsiębiorcy uczestniczył w szkoleniu dla pracowników instytucji otoczenia biznesu dot. możliwości prowadzenia konsultacji w zakresie tworzenia strategii rozwoju firm oraz kompetencji kadry, oraz w kolejnym, II spotkaniu Pomorskich Sieci Tematycznych, grupy ds. wysokiego poziomu zatrudnienia. Tematem spotkania było stworzenie pomorskiego obserwatorium gospodarczego,
- 22 października odbyło się spotkanie w ramach cyklu „Biznes na Obcasach”. Tematyką spotkania była inicjatywa stworzenia stowarzyszenia skupiającego panie prowadzące działalność gospodarczą,
- w październiku przeprowadzono także specjalne konsultacje dla młodzieży biorącej udział w konkursie Mój Biznesplan. Zainteresowani mogli konsultować swoje pomysły na biznes,
- 18 października zakończyliśmy przyjmowanie prac do konkursu Mój Biznesplan 2013 oraz zgłoszeń na Rzemieślnika roku i Nowoczesnego Tczewa. Do konkursu wpłynęło blisko 140 zgłoszeń. Rozstrzygnięcie konkursu i wyłonienie laureatów zaplanowano na czas uroczystej gali w ramach światowego tygodnia przedsiębiorczości 22 listopada,
- 15 i 29 października odbyły się spotkania dla przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż oraz sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych. Tematem spotkań było przybliżenie przedsiębiorcom sposobu sprawdzania i rozliczania oświadczeń ze sprzedaży alkoholu oraz zasad sprzedaży. Współorganizatorem spotkania była Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 23-25 października delegacja Wydziału Rozwoju Miasta, Domu Przedsiębiorcy i Rady Miejskiej uczestniczyła w wizycie studyjnej w Danii w ramach projektu InterLoc. Celem wizyty była wymiana doświadczeń w zakresie koncepcji i technik wspierania przedsiębiorczości oraz nawiązanie współpracy pomiędzy placówkami inkubatorów prowadzonych przez gminy Tczew i Slagelse, z naszej strony Domu Przedsiębiorcy, ze strony duńskiej Growth Factory (*Fabryka Wzrostu*).
  
- w związku z decyzją organizacji Jarmarku Bożonarodzeniowego na Starym Mieście, plac Hallera, w ramach prac przygotowawczych do jarmarku Bożonarodzeniowego rozpoczęto przyjmowanie zgłoszeń do jego I edycji.

### **Listopad:**

- od 18 do 22 listopada obchodzono światowy tydzień przedsiębiorczości, w ramach którego przedsiębiorcy mogli skorzystać z bezpłatnych wykładów poświęconych tematyce przedsiębiorczości, według programu jak poniżej:
    - 18 listopada:  
Własna firma prawa i obowiązki przedsiębiorcy, w programie: Problemy podatkowe jak ich uniknąć? Jak ustrzec się fiskusa? Przyszła perspektywa dofinansowania ze środków UE. Źródła finansowania działalności gospodarczej. Leasing. Archiwistyka w małej firmie obowiązki przedsiębiorcy.
  
    - 19 listopada:  
Jak zacząć własny biznes oraz prawa konsumenta w codziennej aktywności gospodarczej? Biznes Model Generation (Modelowanie biznesowe) + Jak napisać biznesplan? Inicjatywa Jerome. Badania marketingowe w rozwoju działalności gospodarczej. Prawa konsumenta w praktyce czyli stosowanie reklamacji, rękojmi.
- Przez dwa dni z wykładów skorzystało 30 osób – prowadzących działalność jak i zainteresowanych tematyką przedsiębiorczości.

- 20 listopada:  
Przeprowadzono rozgrywki w grę Cashflow skierowane do młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych.

Z możliwości wspólnej nauki poprzez zabawę skorzystały Zespół Szkół Technicznych, Zespół Szkół Ekonomicznych oraz Zespół Szkół Rzemieślniczych i Kupieckich w łącznej liczbie około 70 uczniów.

- 21 listopada:  
Dom Przedsiębiorcy wraz z partnerami zlokalizowanymi na jego terenie uczestniczył w V Pomorskich Targach Indywidualnej Działalności Gospodarczej, które odbyły się w Fabryce Sztuk w Tczewie. Ponadto podczas targów zorganizowano konferencję dot. Możliwości sfinansowania i rozwoju działalności gospodarczej, podczas której DP przygotował prezentację nt. charakterystyki przedsiębiorców z powiatu tczewskiego.
- 22 listopada:  
Przeprowadzono gale konkursową Prezydenta Miasta Tczewa, podczas której wyłoniono laureatów konkursu „Rzemieślnika Roku 2013” oraz najlepszą pracę w konkursie „Mój biznesplan 2013”. Przygotowano także prezentację poświęconą działaniom Gminy Miejskiej Tczew w zakresie wspierania przedsiębiorczości i podsumowano działania podejmowane przez DP w ramach corocznych obchodów Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości.  
Ponadto przedstawiciel Domu Przedsiębiorcy uczestniczył w spotkaniu zorganizowanym przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, także w ramach Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości. Spotkanie miało charakter dnia otwartego w oddziale ZUS, gdzie przedstawione zostały m.in. możliwości elektronicznej weryfikacji przepływu środków na ubezpieczenie społeczne i emerytalne. Ponadto rozmawiano na temat współpracy organów gminy w zakresie obsługi systemu CEIDG i przedsiębiorców w kontekście planowanych zmian w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej, nakładających na gminę dodatkowe obowiązki związane z przyjmowaniem deklaracji ubezpieczenia do wniosku o wpis.
- 26 listopada odbyło się kolejne, trzecie spotkanie adresowane do przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż oraz sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych. Tematem spotkań było przybliżenie przedsiębiorcom sposobu sprawdzania i rozliczania oświadczeń ze sprzedaży alkoholu oraz zasad sprzedaży (dwa poprzednie przeprowadzono w październiku, informacja wyżej). Współorganizatorem spotkania była Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 15 listopada zakończono nabór zgłoszeń do I w Tczewie Jarmarku Bożonarodzeniowego i tym samym przystąpiono do weryfikacji zgłoszeń oraz bezpośredniej organizacji i oprawy wydarzenia,
- od listopada funkcjonuje na terenie Domu Przedsiębiorcy punkt Pomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. ze Słupska, która rozpoczęła realizację na terenie naszego powiatu projektu „Czas na biznes”. Został on skierowany do osób bezrobotnych, zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą. Wsparcie projektu zaplanowano dla 50 osób poprzez jednorazową dotację do 40 tys. oraz wsparcie pomostowe.

**Grudzień:**

- 12 grudnia we współpracy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w Tczewie i o/ Gdańsk przygotowano spotkanie dla wszystkich pracowników i osób zainteresowanych otwarciem bezpłatnych profili PUE-ZUS,
- 18 grudnia w Domu Przedsiębiorcy w Tczewie dla przedsiębiorców z terenu miasta Tczewa i powiatu odbyło się szkolenie z zakresu zmian w podatku VAT. Spotkało się ono z bardzo dużym zainteresowaniem, dlatego też przewidziano II termin w styczniu 2014 r. ,
- 19 grudnia odbyło się V spotkanie Młodzieżowego Klubu Biznesu - "Od pomysłu do biznesu" . Zaprezentowany został zwycięski biznesplan laureatki - Weroniki Kloneckiej z Zespołu Szkół Ekonomicznych oraz omówione były poszczególne kroki w rozpoczęciu działalności. W spotkaniu uczestniczyła młodzież szkół ponadgimnazjalnych,
- pracownicy Domu Przedsiębiorcy byli odpowiedzialni za organizację i przeprowadzenie Jarmarku Bożonarodzeniowego. Prace nad realizacją zadania rozpoczęto już od września br. począwszy od promocji, poszukiwania i kontraktacji atrakcyjnych wystawców, spotkań oraz koordynacji służb zaangażowanych w realizację zadania. Jarmark odbył się w dniach od 20 do 22 grudnia, spotkał się z bardzo dobrym odbiorem mieszkańców i uznaje się go jako udane wydarzenie na Starym Mieście. Prezydent Miasta zdecydował o cykliczności tego przedsięwzięcia.

**2.2.5. Zarządzanie kryzysowe i obrona cywilna**

**Głównymi zadaniami zrealizowanymi na szczeblu miasta z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2013 roku było:**

- 1) kontynuowanie procesu przebudowy systemu ochrony ludności przed zagrożeniami w gminie pod kątem aktualnych wymogów bezpieczeństwa,
- 2) opracowanie planu obrony cywilnej miasta Tczewa,
- 3) uzgodnienie planu obrony cywilnej miasta ze Starostą Powiatowym zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin z uwzględnieniem integracji przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej z planami zarządzania kryzysowego oraz szczegółowymi zasadami opracowania planu obrony cywilnej gminy ,
- 4) wprowadzenie w życie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 29 czerwca 2012r. w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej,
- 5) wdrożenie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego do ich przygotowania i prowadzenia,
- 6) upowszechnianie zasad zachowania się ludności w sytuacjach kryzysowych, w tym poprzez realizację szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony,
- 7) przeprowadzenie przeglądu istniejących budowli ochronnych w celu ustalenia stanu technicznego oraz możliwości ich wykorzystania w przypadku wystąpienia zagrożeń

**W celu zapewnienia wysokiego poziomu przygotowań obrony cywilnej w 2013 roku zrealizowano:**

**W zakresie organizacyjnym:**

- 1)doskonalono procedury współpracy administracji samorządowej z rządem oraz z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 2)doskonalono system łączności w mieście i z powiatem oraz procedury wzajemnego informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach,
- 3) doskonalono istniejące procedury koordynacji zadań obrony cywilnej realizowane przez organizacje pozarządowe (szczególnie WOPR, PCK, ZHP),
- 4) kontynuowano współpracę z organami wojskowymi na rzecz realizacji zadań obrony cywilnej (terytorialnie z WKU w Malborku),
- 5)dokonano aktualizacji wykazów instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- 6)dokonano aktualizacji bazy logistycznej w mieście szczególnie w zakresie zakwaterowania oraz zaopatrzenia w wodę i żywność,
- 7) określono dla zakładów pracy i jednostek organizacyjnych gminy zadania do realizacji w 2013 r. oraz nadzorowano ich realizację,
- 8) uzgodniono plan działania Szefa OC Miasta w dziedzinie obrony cywilnej na 2013 r.

**W zakresie planowania i ratownictwa:**

- 1) kontynuowano proces związany z opracowaniem nowego planu obrony cywilnej z uwzględnieniem korelacji tego procesu z innymi planami obejmującymi sferę ochrony ludności,
- 2) dokonano aktualizacji gminnego planu ewakuacji ludności do wymogów określonych w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin oraz zawieranych umów,
- 3) przeprowadzono analizę struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania,

**W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

- 1)doskonalono gminny systemy wykrywania i alarmowania (SWA) oraz wczesnego ostrzegania o zagrożeniach, w tym formy informowania obywateli o możliwych zagrożeniach i zasadach zachowania się,
- 2)utrzymywano w stałej sprawności system alarmowania ludności oraz doskonalono system zarządzania z wykorzystaniem sieci łączności radiotelefonicznej,
- 3) prowadzono stały monitoring potencjalnych zagrożeń na administrowanym terenie,
- 4)doskonalono zasady współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania ( POADA i dwa),
- 5)doskonalono przy wykorzystaniu normy ATP-45B,znajomość procedur prognozowania skażeń i wymiany informacji, poprzez organizowanie treningów w gminie,
- 6)doskonalono procedury przekazywania komunikatów ostrzegawczych i sygnałów alarmowych,
- 7) rozwijano i utrzymywano współpracę z lokalnymi mediami, w szczególności w zakresie informowania ludności o zagrożeniach i zasadach zachowania się w sytuacji kryzysowej.

**W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

- 1) kontynuowano racjonalną gospodarkę sprzętem obrony cywilnej, a także pozyskano sprzęt niezbędny do realizacji zadań w ramach przydzielonych limitów finansowych, z uwzględnieniem wyposażenia magazynów w sprzęt niezbędny do likwidacji skutków klęsk żywiołowych,
- 2) utrzymywano sprzęt obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji, napraw, remontów i legalizacji. Sprzęt zużyty i nieprzydatny szczególnie w obszarze rozpoznania skażeń, łączności, indywidualnych środków ochrony przed skażeniami wycofano zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) prowadzono stały nadzór i kontrolę ewidencji oraz obrotu materiałowymi składnikami majątkowymi obrony cywilnej, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami,
- 4) kontynuowano analizę istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć) odnośnie możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizowano bazę danych w tym zakresie,
- 5) doskonalono oraz monitorowano przygotowanie środków transportu oraz doraźnych miejsc bytowania niezbędnych do realizacji procesu ewakuacji.

### 2.3. Realizacja uchwał Rady Miejskiej

Rada Miejska w Tczewie w roku 2013 w kadencji 2010 – 2014 podjęła ogółem **90 uchwał**.

	<b>uchwały dotyczyły spraw:</b>	<b>liczba uchwał</b>
●	różnych	11
●	budżetu miasta Tczewa	9
●	organizacyjnych	7
●	udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Tczewskiego	5
●	zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tczewa	4
●	zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Tczewa na lata 2013 - 2026	4
●	zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Tczewa na lata 2013 -2027	3
●	metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i stawki tej opłaty	3
●	wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki na obszarze Gminy Miejskiej Tczew	2
●	terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	2
●	określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	2
●	szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów	2
●	regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Tczew	2
●	zawarcia porozumienia międzygminnego dotyczącego powierzenia Gminie Miejskiej Tczew wykonania zadania własnego Gmin w zakresie utrzymywania składowisk odpadów i ich unieszkodliwiania, z Gminami: Miejska Malbork, Gmina Malbork, Lichnowy, Miłoradz, Nowy Staw, Stare Pole, Gmina Tczew, Pelplin, Morzeszczyn, Subkowy, Krynica Morska, Nowy Dwór Gdański, Ostaszewo, Stegna, Sztutowo, Cedry Wielkie, Pszczółki, Suchy Dąb, Trąbki Wielkie, Stary Targ, Dzierżgoń, Stary Dzierżgoń, Mikołajki Pomorskie, Sztum, Gniew	2
●	Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i	2

	Przeciwdziałania Narkomanii w mieście Tczewie	
•	określenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania oraz wprowadzenia zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	2
•	ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających pow. 4,5% alkoholu ( z wyjątkiem piwa ) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży	1
•	zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Tczewa na lata 2013 - 2028	1
•	ustalenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych z nieruchomości	1
•	zarządzenia poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso	1
•	wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego dotyczącego powierzenia Gminie Miejskiej Tczew wykonania zadania w zakresie tworzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez Gminę Pszczółki, Gminę Suchy Dąb i Gminę Tczew	1
•	powierzenia Zakładowi utylizacji odpadów Stałych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Tczewie wykonywania na rzecz Gminy miejskiej Tczew usługi publicznej w zakresie utrzymania składowisk odpadów i ich unieszkodliwiania	1
•	zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka zo.o. w Tczewie	1
•	przyjęcia pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku na realizację projektu " Termomodernizacja obiekt szkolnych i centrum kultury w Tczewie "	1
•	przyjęcia zasad udzielania i rozliczenia dotacji celowej na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej w ramach konkursu " Czyste powietrze Tczewa "	1
•	przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miejskiej Tczew	1
•	przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie administracyjnym miasta Tczewa	1
•	współpracy w zakresie realizacji Projektu p.n. " Klub dziecięcy Melodica "	1
•	regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Tczew	1
•	emisji obligacji komunalnych oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu	1
•	Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Tczewa	1
•	wystąpienia Gminy Miejskiej Tczew ze stowarzyszenia gmin i powiatów pod nazwą Ogólnopolska Federacja Młodzieżowych Samorządów Lokalnych	1
•	wystąpienia Gminy Miejskiej Tczew ze Stowarzyszenia pod nazwą " Forum Rewitalizacji "	1
•	wystąpienia Gminy Miejskiej Tczew ze Stowarzyszenia Gmin Rzeczypospolitej Polskiej Euroregion Bałtyk	1
•	likwidacji zakładu budżetowego - Zakładu Gospodarki Komunalnym Zasobem Mieszkaniowym w Tczewie	1
•	wyrażenia zgody na połączenie spółek: Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej	1

	Sp.zo.o. w Tczewie i Tczewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp.zo.o. w Tczewie	
•	aktualizacji projektu założeń do planu zapotrzebowania w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla miasta Tczewa	1
•	określenia zasad przeprowadzania konsultacji społecznych wśród mieszkańców miasta Tczewa oraz konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi z innymi uprawnionymi podmiotami	1
•	uchwalenia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Tczew z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014	1
•	przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Tczewa na lata 2014 -2020	1
•	wprowadzenia regulaminu cmentarza komunalnego w Tczewie przy ul. Rokickiej	1
•	określenia przystanków komunikacyjnych i dworców na terenie Tczewa oraz warunków i zasad korzystania z nich przez przewoźników wraz ze stawkami opłat	1
•	wprowadzenia " Tczewskiej Karty Rodziny Wielodzietnej "	1
•	zatwierdzenia rocznego planu potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych w mieście Tczewie na rok 2014	1

Spośród 90 podjętych uchwał, część zrealizowanych zostało z chwilą podjęcia, dotyczyły one m.in. spraw organizacyjnych Rady, komisji Rady Miejskiej, spraw statutowych i regulaminowych. Pozostałe uchwały problemowe były realizowane przez Prezydenta Miasta jako organu wykonawczego za pośrednictwem wydziałów / równorzędnych stanowisk Urzędu Miejskiego.

Część uchwał podejmowanych przez Radę Miejską w Tczewie ma charakter przepisów prawa miejscowego, w roku 2013 Rada Miejska podjęła takich uchwał 31, dotyczyły one spraw:

•	budżetu	9
•	podatków i opłat	7
•	nadania nazwy dla drogi wewnętrznej i skweru	2
•	zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	1
•	pozostałe	12

**Urząd Miejski prowadzi zbiór przepisów prawa miejscowego,** dostępny do powszechnego wglądu w Wydziale Organizacyjnym i kadr.

Na koniec roku 2013 obowiązywało 167 przepisów prawa miejscowego, z tego w następujących sprawach:

•	nadania nazwy ulicy, dla osiedla, drogi wewnętrznej lub skweru	32
•	podatków i opłat	18
•	zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	15
•	organizacyjnych	14
•	budżetu	9
•	pozostałe	79

*Szczegółowy wykaz podjętych uchwał przez Radę Miejską w Tczewie w roku 2013 oraz sposób ich realizacji obrazuje załącznik nr 2 do niniejszego sprawozdania.*

## **2.4. Strategia rozwoju miasta**

Zgodnie z zapisami uchwały dotyczącej przyjęcia strategii rozwoju miasta, jak co roku została wykonana analiza zadań i wskaźników przyjętych w dokumencie. Materiał został zebrany i ostatecznie opracowany we wrześniu 2013 r. Jego wyniki zostały przekazane Prezydentowi Miasta i Pełnomocnikowi Zarządzania Jakością. Cele i zapisy strategii są na bieżąco oceniane w konfrontacji z pracami nad przyszłym okresem programowania, gdzie władze miasta starają się, z jednej strony, tak oddziaływać w dyskusji nad przyszłym kształtem programów aby nasze cele były uwzględniane w celach potencjalnych projektów z możliwością ich dofinansowania w ramach programów UE, a z drugiej strony, aby perspektywiczny rozwój Tczewa był konsekwentny i spójny z celami m.in. obszaru metropolitalnego.

## **2.5. Realizacja interpelacji radnych**

W okresie od **01 stycznia** do **31 grudnia 2013 roku** radni Rady Miejskiej zgłosili **38** interpelacji, z tego **23** w okresie międzysesyjnym.

Zgłoszone interpelacje dotyczyły różnych dziedzin życia społeczno – gospodarczego miasta:

- **7 z zakresu inwestycji i remontów, dot.:**  
budowy chodnika na ul. Malczewskiego; remontu i prowadzonych prac remontowych w ciągu ul. Głowackiego; remontu klatek schodowych budynku przy ul. Tetmajera nr 3; budowy placu zabaw i parkingu obok sklepu " Polo –Market " na osiedlu Suchostrzygi; wykonania dojazdu do działki nr 45 przy ul. Wigury; rozbudowania boiska trawiastego przy ul. Armii Krajowej;
- **5 z zakresu komunikacji oraz bezpieczeństwa w ruchu drogowym, dot.:**  
cen biletów i jakości komunikacji publicznej oraz nałożonych mandatów za przejazd autobusem z biletem o starym nominale; zamontowania barier ochronnych, ekranu wyciszającego przy ul. Jaworowej nr 7 i 11, ul. Jarzębinowej i ul. Rejtana oraz spowalnicza na odcinku Nowosuchostrzycka – Jaworowa 7a; zamontowania przy sygnalizatorach świetlnych – sygnalizatora czasowego tzw. odlicznika czasu, informującego o zmianie świateł;
- **6 z zakresu spraw komunalnych, dot.:**  
podjęcia działań na terenie miasta Tczewa w sprawie sprawdzenia informacji nt. nazewnictwa ulic ( czy wszystkie ulice oznaczone są drogowskazem z nazwą ulicy ); wymiany ogrzewania na Starym Mieście na tańsze; segregacji śmieci i ilości pojemników na szkło i plastik oraz częstotliwości ich opróżniania; podjęcia natychmiastowych działań mających na celu wyeliminowanie przykrych zapachów, które utrudniają życie mieszkańców na osiedlu Staszica; budowy biogazowni na terenie miasta; przejścia od Wojewody Pomorskiego obowiązku utrzymania porządku na ul. Jagiellońskiej;



- **5 z zakresu spraw wodociągowych i kanalizacyjnych, dot.:**

naprawy nawierzchni ul. Nowej i ul. Samborówny, w skutek prowadzonych prac modernizacji kanalizacji; wykonania kanalizacji deszczowej na odcinku ul. Zygmunta Starego ( od ul. Jagiellońskiej do ul. Żwirki ); wymiany pokrywy studni kanalizacji sanitarnej przy ul. Kazimierza Jagiellończyka na pokrywę zamykaną w sposób trwały ( zatraskowy ); podjętych i planowanych działaniach Prezydenta Miasta Tczewa w celu zapewnienia należytej ochrony dolnej części Starego Miasta przed zalewaniem wodami opadowymi;

- **2 z zakresu porządku publicznego, w tym:**

zamknięcia pubu UNDERGRAND przy ul. Armii Krajowej; wyznaczenia przez Komendanta Straży Miejskiej strażników miejskich – dzielnicowych na osiedlu Staszica i Zatorze;

- **13 z zakresu spraw różnych, w tym dot.:**

utworzenia parku linowego; działań podjętych przez Prezydenta Miasta Tczewa w celu pozyskania nowych podmiotów gospodarczych, a co się z tym wiąże nowych miejsc pracy; udzielenia informacji w sprawie "nie przechodzenia" drogi przez ogródki działkowe przy ul. Traugutta; zamieszczania w Panoramie Miasta Tczewa informacji dotyczących poszczególnych składów osobowych Komisji Rady Miejskiej oraz zakresu spraw, jakimi zajmuje się komisja; udzielenia informacji dotyczących zagospodarowania terenu pod deptak i tereny zieleni na tzw. łączniku od Szkoły Podstawowej nr 12 do ul. Armii Krajowej; przekazywania w sposób bardziej czytelny i zrozumiały informacji z działalności Prezydenta Miasta Tczewa oraz informacji z inwestycji, które będą realizowane w latach 2013 -2014; montażu "siłowni pod chmurką" na osiedlu Zatorze i Staszica; utworzenia w Tczewie Ośrodka Ruchu Drogowego; prowadzonej polityki prorodzinnej w zakresie pomocy rodzinom wielodzietnym; obchodów rocznicy Powstania Warszawskiego; podawania piwa w ramach niespodzianki dla posiadaczy biletu na imprezie Disco Polo; sprawdzenia prawnych możliwości uzyskania przez Miasto statusu Miasta na prawach Powiatu oraz utworzenia Muzeum Historii Miasta Tczewa.

Spośród zgłoszonych 38 interpelacji, większość załatwił Prezydent Miasta udzielając odpowiedzi na piśmie, pozostałe interpelacje przekazano wg właściwości do załatwienia przez: Zakład Usług Komunalnych, w tym Miejski Zarząd Dróg; Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z oo., Komendę Straży Miejskiej, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Starostwo Powiatowe w Tczewie oraz Pomorski Urząd Wojewódzki.

Na zgłoszone interpelacje radni otrzymali odpowiedzi, każdorazowo na sesjach Rady Miejskiej, Przewodniczący Rady Miejskiej odczytywał miesięczną informację z realizacji interpelacji.

*Szczegółowy wykaz zgłoszonych interpelacji oraz sposób ich załatwienia znajduje się do wglądu w Biurze Rady Miejskiej oraz zamieszczony został na płycie załączonej do niniejszego sprawozdania.*

## 2.6. Realizacja zadań kontrolnych oraz audyt wewnętrzny

- w zakresie zadań kontrolnych:

W Urzędzie Miejskim w Tczewie opracowywany jest roczny plan kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, obejmujący rok kalendarzowy, ze wskazaniem podmiotów podlegających kontroli, tematu, terminu kontroli oraz kontrolującego. Plan kontroli zatwierdzany jest przez Prezydenta Miasta. Plan kontroli wewnętrznej i zewnętrznej Prezydenta Miasta Tczewa na rok 2013, zatwierdzony został w dniu 08 stycznia 2013r. na naradzie Prezydenta Miasta. Zgodnie z § 9 ust. 4 zarządzenia Nr 472/2011 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 15 grudnia 2011r. w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w Gminie Miejskiej Tczew, plan kontroli zewnętrznej zamieszczony został na stronie [www.bip.tczew.pl/kontrolle / rejestr przeprowadzonych kontroli](http://www.bip.tczew.pl/kontrolle/rejestr_przeprowadzonych_kontroli).

Podstawowym celem każdej kontroli było, w szczególności badanie zgodności działania z obowiązującymi przepisami prawa, zbieranie informacji dotyczących funkcjonowania jednostek i ich działalności, wskazywanie nieprawidłowości występujących w wykonywaniu zadań, ustalenie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości oraz wskazywanie sposobu i środków umożliwiających usunięcie nieprawidłowości i uchybień.

Pracownicy urzędu przeprowadzili w 2013 roku **234** kontrole, w tym **77** kontroli wewnętrznych i **157** zewnętrznych.

W ramach kontroli wewnętrznej, przeprowadzano kontrole problemowe, doraźne i sprawdzające. Kontrole problemowe obejmowały wybrane zagadnienia natomiast kontrole doraźne wynikały z bieżącej potrzeby sprawdzenia stanu faktycznego. Kontrole wewnętrzne prowadziły następujące komórki tut. urzędu: Wydział Organizacyjny i Kadr, Wydział Budżetu Urzędu, Archiwum Zakładowe oraz stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

Kontrola zewnętrzna obejmowała gminne jednostki organizacyjne, tj. szkoły, Zakład Gospodarki Komunalnym Zasobem Mieszkaniowym, Fabrykę Sztuk, Centrum Kultury i Sztuki, Zakład Usług Komunalnych, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Tczewskie Centrum Sportu i Rekreacji oraz jednostki nie podporządkowane Urzędowi Miejskiemu w Tczewie, m.in. organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, kluby, szkoły i przedszkola niepubliczne, niepubliczne punkty przedszkolne i żłobki, osoby fizyczne - mieszkańców miasta powiązanych z budżetem miasta w szczególności w zakresie prawidłowości opodatkowania nieruchomości, odprowadzania podatków, wydatkowania środków pod względem zgodności z otrzymanymi dotacjami, a także zadań związanych z prowadzeniem robót inwestycyjnych i remontowych na terenie miasta, czystość i utrzymanie cmentarza komunalnego, opiekę nad bezdomnymi zwierzętami oraz eksploatację składowiska komunalnego.

Urząd Miejski w Tczewie był w roku 2013r. kontrolowany przez następujące instytucje: Pomorski Urząd Wojewódzki Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Wydział Finansów i Budżetu w Gdańsku, Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego Departament Programów Regionalnych w Gdańsku, Najwyższą Izbę Kontroli Delegaturę w Gdańsku, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Departament Kontroli Przedsięwzięć w Warszawie.

**Szczegółowy opis kontroli przeprowadzonych przez instytucje kontrolujące Urząd Miejski w Tczewie w 2013 roku obrazuje poniższa tabela:**

Lp.	INSTYTUCJE KONTROLUJĄCE URZĄD MIEJSKI W TCZEWIE
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Pomorski Urząd Wojewódzki Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w Gdańsku</b></li> <li>● termin przeprowadzenia kontroli: 01 marca 2013r.</li> <li>● przedmiot / zakres kontroli: realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych wraz z aktami wykonawczymi w okresie od dnia 01 stycznia 2012 roku do dnia przeprowadzenia kontroli ze szczególnym uwzględnieniem: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rejestracji zdarzeń meldunkowych obywateli polskich i cudzoziemców w drodze czynności materialno – technicznej;</li> <li>- dotychczasowej praktyki wydawania decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych;</li> <li>- opracowywania informacji osobowo – adresowych – aktualizacja LBD;</li> <li>- procedury przyjmowania i wydawania dokumentów tożsamości;</li> <li>- udostępniania danych osobowych zawartych w gminnym zbiorze meldunkowym jak i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.</li> </ul> </li> <li>● zalecenia pokontrolne: nie wydano;</li> </ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Departament Kontroli Przedsięwzięć Warszawa</b></li> <li>● termin przeprowadzenia kontroli: 23 – 24 maja 2013r.</li> <li>● przedmiot / zakres kontroli: kontrola trwałości Projektu nr PL0452 pn. " Promowanie zrównoważonego rozwoju poprzez wykorzystanie naturalnych walorów przyrodniczych Tczewa ", realizowanego na podstawie umowy finansowej nr PLO0452/E2/2.2.4/030/09 zawartej z NFOŚiGW i dofinansowywanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG;</li> <li>● zalecenia pokontrolne: NF/DT - EP/292/11224/2013 z dnia 28.05.2013r. <ul style="list-style-type: none"> <li>- zidentyfikowane zagrożenia / uchybienia / nieprawidłowości: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ w wyniku oględzin przeprowadzonych na ścieżce edukacyjno – przyrodniczej, powstałej w wyniku realizacji Projektu, stwierdzono brak dwóch lunet stanowiących wyposażenie stałe ścieżki ( pozostały tylko statywy do lunet ); zgodnie z informacją uzyskaną od Beneficjenta lunety zostały skradzione w maju 2012 r.;</li> <li>■ należy zakupić i zainstalować na ścieżce edukacyjno – przyrodniczej brakujące wyposażenie – dwie lunety; zakupu dokonać w ramach odszkodowania z posiadanej polisy ubezpieczeniowej ( lunety nie mogą być zakupione w ramach środków gromadzonych na koncie utrzymania Projektu; przedstawić należy w NFOŚiGW dowód zakupu i montażu lunet w postaci umowy / zlecenia, faktury i protokołu odbioru / montażu oraz zdjęcia zainstalowanych lunet na ścieżce edukacyjno – przyrodniczej;</li> <li>■ termin realizacji 15.07.2013r.;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● realizacja zaleceń pokontrolnych: pismem nr WRM.042.25.9.2013 z dnia 12.07.2013r. udzielono odpowiedzi na zalecenia pokontrolne;</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego Departament Programów Regionalnych w Gdańsku</b></li> <li>● termin przeprowadzenia kontroli: 18 czerwca 2013r.</li> <li>● zakres kontroli: <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt " Rewitalizacja strefy A obszaru zdegradowanego Starego Miasta w Tczewie,</li> <li>- tytuł szkolenia " Fabryka Sztuk – Bursztyniarstwo ",</li> <li>- numer umowy UDA-RPPM.03.02.01 – 00 – 004 / 10 – 00,</li> </ul> </li> <li>1) zgodność prowadzonego szkolenia z wnioskiem o dofinansowanie Projektu, zarejestrowanym pod numerem WND-RPPM.03.02.01 – 00 – 004 / 10</li> <li>2) dokumentacja szkoleniowa</li> <li>3) przebieg szkolenia</li> <li>4) informacja i promocja</li> <li>● zalecenia pokontrolne: nie wydano;</li> </ul>

4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Pomorski Urząd Wojewódzki Wydział Finansów i Budżetu w Gdańsku</b></li> <li>● termin przeprowadzenia kontroli: od dnia 19 czerwca 2013r. do dnia 02 lipca 2013r.</li> <li>● przedmiot / zakres kontroli: realizacja dochodów budżetu państwa oraz prawidłowość wydatkowania i rozliczenia dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa w 2012 roku w wybranych rozdziałach i paragrafach;</li> <li>● ocena: działalność jednostki w zakresie zadań będących przedmiotem kontroli oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami;</li> <li>● zalecenia i wnioski pokontrolne FB-III.431.59.2013.AK z dnia 07.11.2013r., dot.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podjęcia działań mających na celu skrócenie terminu wydawania decyzji administracyjnych w sprawie zwrotu przez dłużników alimentacyjnych należności z tytułu wypłaconych świadczeń osobom uprawnionym,</li> <li>- podjęcia działań mających na celu wystawianie tytułów wykonawczych w terminach wynikających z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001r. w sprawie wykonania niektórych przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,</li> <li>- zwiększenia nadzoru nad prawidłowością sporządzania sprawozdań budżetowych RB-27ZZ oraz sprawozdań z realizacji zadań przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów przez MOPS w Tczewie,</li> <li>- dokonania korekty księgowość na koncie 225,</li> <li>- umieszczania na fakturach VAT, stanowiących dowód zakupu oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, daty ich złożenia w Urzędzie Miejskim w Tczewie,</li> </ul> </li> <li>● realizacja zaleceń pokontrolnych: pismem nr SK.1710.3.2013 z dnia 13.12.2013r. udzielono odpowiedzi na zalecenia pokontrolne;</li> </ul>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Gdańsku</b></li> <li>● numer i tytuł kontroli: P/13/142 – finansowanie przez gminy przedszkoli publicznych i niepublicznych oraz wykonywanie przez te placówki niektórych zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki;</li> <li>● wystąpienie pokontrolne LGD-4101-009-01/2013 P/13/142 z dnia 27.01.2014r., wnioski pokontrolne <ul style="list-style-type: none"> <li>- Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 23 grudnia 1994r. o Najwyższej Izbie Kontroli, wniosła o:</li> <li>- uwzględnianie w podstawie obliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli wszystkich ustalonych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym ( prowadzonym przez Miasto ) w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto,</li> <li>- aktualizowanie stawek dotacji dla niepublicznych przedszkoli, w przypadku zmian w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym,</li> <li>- wzmocnienie nadzoru nad obliczaniem wysokości i rozliczaniem dotacji dla przedszkoli niepublicznych, a także rozważenie wprowadzenia dodatkowych mechanizmów kontrolnych zapewniających prawidłową realizację zadań w obszarach objętych badaniami NIK, w których stwierdzono nieprawidłowości;</li> </ul> </li> <li>● realizacja zaleceń pokontrolnych: pismem nr WE.1710.1.2014 z dnia 19.02.2014r. udzielono odpowiedzi na wnioski pokontrolne;</li> </ul>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Departament Kontroli Przedsięwzięć Warszawa</b></li> <li>● termin przeprowadzenia kontroli: 19 – 22 listopada 2013r.</li> <li>● przedmiot / zakres kontroli: kontrola realizacji umowy o dofinansowanie w formie dotacji w ramach Systemu Zielonych Inwestycji nr 869/2012/Wn-11/OA-tr/zi/D z dnia 19.12.2012r. pn. " Termomodernizacja obiektów szkolnych i Centrum Kultury w Tczewie ";</li> <li>● wstępne zalecenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych nie stwierdzono występowania zagrożeń w realizacji przedmiotowego projektu;</li> <li>- po uzyskaniu akceptacji NFOŚiGW wprowadzonych zmian w Harmonogramie rzeczowo –</li> </ul> </li> </ul>

	finansowym i zapisów Warunków Szczegółowych umowy dotacji, doprowadzić do jak najszybszego rozliczenia środków dotacji; • środki dotacji zostały rozliczone;
--	---

● **w zakresie audytu wewnętrznego:**

W 2013r. audytor wewnętrzny zrealizował 2 zadania audytowi, 1 czynność doradcą, która została przeprowadzona w formie zadania audytowego oraz czynność sprawdzającą realizację zaleceń.

**1. Audyt bezpieczeństwa informacji w systemach informatycznych Urzędu Miejskiego w Tczewie.**

Celem audytu była obiektywna i niezależna ocena w zakresie bezpieczeństwa informacji w systemach informatycznych Urzędu z uwzględnieniem obowiązujących norm prawnych.

**2. Delegowanie uprawnień jako element systemu kontroli zarządczej.**

Celem zadania było sprawdzenie funkcjonowania w Urzędzie procesu delegowania uprawnień do podejmowania decyzji.

**3.** Zgodnie z § 29.1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 1 lutego 2010r. w sprawie przeprowadzenia i dokumentowania audytu wewnętrznego ( Dz. U. Nr 21 poz. 108 ) audytor przeprowadził czynność doradcą w zakresie funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim w 2012r.

Czynność doradcza została przeprowadzona w formie zadania audytowego.

Celem zadania było sprawdzenie jak funkcjonuje proces kontroli zarządczej w Urzędzie i jednostkach podległych.

## **2.7. Załatwianie wniosków i skarg ludności**

W 2013r. w ramach przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków Prezydent, Zastępcy Prezydenta i Sekretarz Miasta przyjęli około 300 osób, głównie w sprawach:

- trudnej sytuacji mieszkaniowej,
- przyznania lokalu socjalnego,
- przyznania dodatku mieszkaniowego,
- złego stanu technicznego budynków komunalnych,
- wykupu i zamiany mieszkań,
- zaległości podatkowych, czynszowych,
- pomocy społecznej, w tym finansowej,
- wymiaru podatku od nieruchomości,
- stosowania przemocy w rodzinie i procedury prowadzenia "Niebieskiej Karty "

W okresie od 01 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. do Urzędu Miejskiego wpłynęło 9 skarg od mieszkańców miasta (w jednej sprawie od mieszkańca Gorzowa Wielkopolskiego), które zostały zarejestrowane w centralnym rejestrze i przekazane z odpowiednią adnotacją Prezydenta Miasta do załatwiania właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego lub gminnym jednostkom organizacyjnym zgodnie z ich właściwością rzeczową. Skargi dotyczyły:

- wymiaru podatku od nieruchomości ( 4 mieszkańców);
- działalności Zakładu Gospodarki Komunalnym Zasobem Mieszkaniowym w Tczewie, tj. nieprawidłowej realizacji zarządzenia nr 120/2012 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 15 maja 2012r. w sprawie stawek czynszu regulowanego za 1 m<sup>2</sup>powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w mieście Tczewie;
- działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tczewie, tj. nieprawidłowej procedury prowadzenia " Niebieskiej Karty ", w związku z podejrzeniem stosowania przemocy wobec małoletniej;
- przydziału mieszkania socjalnego;
- zamiany lokalu socjalnego na lokal mieszkalny;
- nie wykonania uchwały nr XXVII/227/2012 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie wyrażenia zgody na realizację zadania inwestycyjnego " Przebudowa ulicy Jedności Narodu w Tczewie ".

Powyższe skargi wymagały przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i dowodowego w celu ustalenia zasadności podnoszonych zarzutów w przedmiotowych skargach, które pozwoliły na obiektywne i zgodnie ze stanem faktycznym udzielenie zainteresowanym odpowiedzi na wniesioną skargę.

Ogólne wnioski wynikające z analizy załatwiania skarg i wniosków przez Urząd Miejski w Tczewie.:

- bezzwłoczne reagowanie na bolączki i problemy mieszkańców Tczewa;
- bezstronność prowadzenia postępowania wyjaśniającego i dowodowego;
- terminowość rozpatrywania;
- bezzasadność wnoszonych tematów skarg.

*Tabela Nr 1 obrazuje ilość skarg wpływających do Urzędu w latach 2006-2013*

<b>rok</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<i>liczba skarg</i>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>9</b>

## 2.8. Zestawienie ilościowe spraw i wniosków wnoszonych do Urzędu Miejskiego ( poprzez Biuro Obsługi Klienta )

W okresie sprawozdawczym do Urzędu Miejskiego w Tczewie do Biura Obsługi Klienta wpłynęło ogółem około **31.300** sprawy, z tego najwięcej adresowanych do:

•	<i>Prezydent Miasta, Jego Zastępcy i Sekretarz Miasta</i>	<i>3.457</i>
•	<i>Wydział Spraw Obywatelskich</i>	<i>9.852</i>
•	<i>Wydział Budżetu i Podatków</i>	<i>6.367</i>
•	<i>Wydział Edukacji</i>	<i>2.723</i>
•	<i>Wydział Gospodarki Mieniem Komunalnym</i>	<i>2.218</i>
•	<i>Wydział Spraw Społecznych</i>	<i>2.055</i>
•	<i>Wydział Spraw Komunalnych</i>	<i>1.179</i>
•	<i>Wydział Rozwoju Miasta</i>	<i>1.155</i>
•	<i>Wydział Budżetu Urzędu</i>	<i>1.055</i>
•	<i>Wydział Zamówień Publicznych</i>	<i>445</i>
•	<i>Wydział Inwestycji i Remontów</i>	<i>350</i>
•	<i>Biuro Rzecznika Prasowego</i>	<i>157</i>
•	<i>Konserwator Zabytków miejskich</i>	<i>161</i>

Wszelka korespondencja, przesyłki pocztowe oraz pisma wnoszone osobiście były przez Biuro Obsługi Klienta, które przekazywało je zainteresowanym wydziałom / stanowiskom równorzędnym / samodzielnym stanowiskom – zgodnie z zakresem działania wydziałów, z wyłączeniem:

- Urzędu Stanu Cywilnego,
- Straży Miejskiej,
- Wydziału Spraw Obywatelskich w zakresie wniosków o wydawanie dowodów osobistych oraz zgłoszeń meldunkowych,
- Wydziału Spraw Społecznych w zakresie wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego i dodatku energetycznego,
- Wydziału Rozwoju Miasta – Biura wspierania Przedsiębiorczości, w zakresie wniosków związanych z ewidencją działalności gospodarczej.

Wydziały Urzędu Miejskiego, do których wpływały sprawy / wnioski z reguły rozpatrywały je w terminie jednego miesiąca.

Pracownicy załatwiający sprawy mieszkańców w sposób należyty i wyczerpujący udzielali informacji stronom o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogły mieć wpływ na ustalenie ich praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania administracyjnego oraz czuwali nad tym, aby strony i inne osoby prawne uczestniczące w postępowaniu nie poniosły szkody z powodu niezajomości prawa i w tym celu udzielali niezbędnych wyjaśnień i wskazówek.

## 2.9. Zestawienie wydanych decyzji administracyjnych

W roku 2013 w Urzędzie Miejskim w Tczewie:

- wydano **24.046** decyzji administracyjnych z zakresu zadań własnych gminy i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
- złożono **51** odwołań od decyzji, to jest 0,21 % w stosunku do ogółu wydanych decyzji;

Niewielka liczba odwołań od decyzji wniesionych do organów II instancji świadczy, iż rozstrzygnięcia administracyjne podejmowane były ze znajomością przepisów formalnych oraz prawa materialnego i po dogłębnym zbadaniu stanu faktycznego w toku postępowania administracyjnego.

W wyniku wniesionych odwołań organ odwoławczy II instancji rozpatrując wniesione sprawy:

- **6** decyzji utrzymał w mocy;
- **4** decyzje przekazał do ponownego rozpatrzenia;
- **1** decyzję uchylił.

W trakcie załatwiania przez organ odwoławczy II instancji na koniec 2013 roku było **40** odwołań.

W 2013 roku **1** decyzja została zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku, sprawa na koniec roku była w trakcie załatwiania.

***Szczegółowe zestawienie wydanych decyzji administracyjnych obrazuje poniższa tabela:***



**Zestawienie liczbowe wydawanych decyzji administracyjnych oraz załatwiania odwołań za okres od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.**

Nazwa komórki organizacyjnej	Ile wpłynęło spraw do załatwienia	Ile spraw przeterminowano	Ile spraw wymagało podjęcia decyzji administracyjnych	Ilość wydanych decyzji	Ilość odwołań od decyzji wniesionych do Kolegium Odwoławczego / Wojewody Pomorskiego	Sposób załatwiania odwołań wniesionych do Kolegium Odwoławczego / Wojewody Pomorskiego				Ilość decyzji zaskarżonych do NSA/ WSA	Sposób załatwienia decyzji zaskarżonych do NSA / WSA				Uwagi
						utrzymano w mocy	przekazano do ponownego rozpatrzenia	uchylono	w trakcie załatwiania		utrzymano w mocy	uchylono	przekazano do ponownego rozpatrzenia	w trakcie załatwiania	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Urząd Stanu Cywilnego	10.526	0	326	326	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Konserwator Zabytków Miasta Tczewa	118	0	16	16	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wydział Spraw Komunalnych	841	0	63	51	1	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-
Wydział Inwestycji i Remontów	340	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wydział Gospodarki Mieniem Komunalnym	2.321	0	99	99	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Wydział Rozwoju Miasta	3.614	0	305	305	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wydział Edukacji	3.135	0	1.643	1.625	29	-	-	-	29	-	-	-	-	-	-
Wydział Spraw Obywatelskich	27.065	99	173	173	5	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-
Wydział Budżetu i Podatków	2.499	0	376	19.033	12	4	-	1	7	-	-	-	-	-	-
Wydział Spraw Społecznych	5.723	0	2.460	2.418	3	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-
<b>RAZEM</b>	<b>56.182</b>	<b>99</b>	<b>5.461</b>	<b>24.046</b>	<b>51</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

### **3. Sprawozdanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działa przy Urzędzie Miejskim w Tczewie, jest organem opiniującym i inicjującym w zakresie rozwiązywania i przeciwdziałania problemów alkoholowych.

Do zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych należy:

- 1) inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań własnych gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych ,
- 2) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 3) opiniowanie wydawania zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych – zgodność lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy,
- 4) kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych.

Zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. ( j.t. Dz. U. z 2012r. poz. 1356 z późniejszymi zmianami ) Prezydent Miasta Tczewa Zarządzeniem Nr 20/2002 z dnia 28 listopada 2002 r. powołał Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Zarządzeniem tym powołano 10 osobowy skład komisji. W latach 2006 – 2011 liczba członków komisji oraz skład osobowy ulegał zmianom.

GKRPA powołana Zarządzeniem Nr 57/2012 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 14.03.2012r. składa się z :

- 1 przedstawiciela Prezydenta Miasta Tczewa,
- 1 przedstawiciela Rady Miejskiej,
- 1 przedstawiciela Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tczewie,
- 1 przedstawiciela organizacji pozarządowych,
- 1 przedstawiciela Policji,
- 1 przedstawiciela Sądu – społeczny kurator rodzinny,
- 1 pedagoga szkolnego, 1 przedstawiciela Poradni Odwykowej,
- 1 przedstawiciela Straży Miejskiej
- oraz 1 emerytowanego policjanta- mediatora.

W okresie sprawozdawczym członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uczestniczyli w przygotowaniu projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w mieście Tczewie na rok 2014, który został uchwalony uchwałą Nr XXXVII/294/2013 Rady Miejskiej z dnia 31 października 2013r.

W Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2013 zawarto następujące zadania:

- zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkomanii,
- udzielanie rodzinom wsparcia, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed

przemocą w rodzinie,

- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2013 r. odbyła **12** posiedzeń roboczych, na których omawiała sprawy dotyczące m. in. wypoczynku zimowego oraz letniego dzieci i młodzieży (zimowiska, półkolonie), programu "Bezpieczne wakacje w mieście i plenerze", organizacji rajdów, turniejów. Omawiała działalność na terenie miasta Tczewa świetlic środowiskowych i socjoterapeutycznych.

W ramach kontroli podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży GKRPA sporządziła **149** postanowień w sprawie usytuowania na terenie miasta Tczewa miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w oparciu o uchwałę Nr XXXIV / 274 / 2013 Rady Miejskiej z dnia 29 sierpnia 2013r.

Wyznaczeni członkowie Komisji w ramach działalności punktu konsultacyjnego przy Urzędzie Miejskim przyjęli :

- **93** wniosków o skierowanie na leczenie odwykowe osób nadużywających alkohol,
- przeprowadzili rozmowy motywujące do podjęcia leczenia z osobami nadużywającymi alkohol oraz rozmowy ze świadkami nadużywania alkoholu,
- do lekarza biegłego psychiatry i psychologa, złożono **54** wniosków celem orzeczenia stopnia uzależnienia i wskazania rodzaju leczenia odwykowego,
- sporządzono **33** opinie psychiatryczno - psychologiczne dla osób wytypowanych przez GKRPA,
- do III Wydziału Spraw Rodzinnych i Nieletnich Sądu Rejonowego w Tczewie skierowano **27** wniosków celem wydania postanowienia zobowiązującego do podjęcia leczenia odwykowego.

W 2013 roku członkowie GKRPA uczestniczyli w następujących szkoleniach:

- 4 osoby w szkoleniu pt. „Praca członków GKRPA oraz służb pomocowych w przeciwdziałaniu uzależnieniom oraz przemocy w rodzinie”;
- 3 osoby brały udział w szkoleniu z zakresu kontroli punktów sprzedaży alkoholu, oświadczeń i kas fiskalnych, organizowanego przez Ośrodek Psychoprofilaktyki „Nowa Perspektywa” z siedzibą w Krakowie w dniu 17.09.2013 r. w Urzędzie Miejskim w Malborku.

Ponadto w 2013 roku w ramach swojej działalności - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Miejskim w Tczewie współpracowała z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami z terenu miasta Tczewa w celu realizacji założeń Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych t.j.

- Stowarzyszeniem Tczewski Klub Abstynenta "Sambor",
- Stowarzyszeniem Terapii i Profilaktyki Szkolnej " Przemiana ",
- Polskim Komitetem Pomocy Społecznej,
- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tczewie,

- Caritas Diecezji Pelplińskiej oraz Caritasami Parafialnymi,
- Strażą Miejską, Policją, Środowiskowym Hufcem Pracy,
- Centrum Interwencji Kryzysowej,
- Poradnię Zdrowia Psychicznego,
- z dyrektorami tczewskich szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych oraz z pedagogami szkolnymi i kuratorami sądowymi.

Ponadto w 2013 roku :

- w ramach promocji zdrowia pod hasłem „życie w trzeźwości” Komisja była współorganizatorem Festynu Rodzinnego przy parafii NMPMK. Celem festynu było między innymi promowanie wolnego czasu bez używek,
- 21 września 2013r. członkowie komisji brali udział w „XIV jesiennym biegu trzeźwości”,
- na zaproszenie „Fundacji KRZYŚ” do współorganizacji kolejnej edycji Europejska noc bez wypadku” członkowie czynnie uczestniczyli w przedmiotowej kampanii z 19 na 20 października 2013 roku .

W okresie sprawozdawczym:

- Komisja współpracowała także z prasą lokalną, w której ukazywały się informacje na temat działań w ramach założeń Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz o punktach pomocy dla osób nadużywających alkoholu oraz ich rodzin,
- członkowie Komisji przeprowadzili kontrolę w PHU „Antoniusz” przy ul. Armii Krajowej 19 C.

Zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz.1356 z późniejszymi zmianami) w oparciu o art. 4<sup>1</sup> ust. 5, koszt wynagrodzenia dla członków komisji w 2013 roku wyniósł **28.320,00 zł** .

# **Załączniki**

do sprawozdania z działalności  
Prezydenta Miasta Tczewa w 2013 roku